



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

KAZALO

1.	UVOD	3
2.	PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU	4
3.	ORGANIZACIJA VRTCA	6
4.	PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE DELA	13
5.	DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	15
6.	SODELOVANJE S STARŠI	24
7.	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI	26
8.	DELO SVETOVALNEGA DELAVCA	28
9.	DELO IZVAJALCA DODATNE STROKOVNE POMOČI	30
10.	DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR	31
11.	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	33
12.	NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	37
13.	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	38
14.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	39
15.	MATERIALNI POGOJI ZA DELO	40
16.	ZAKLJUČEK	41

PRILOGA:

Program ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu za šolsko leto 2022/2023

HIMNA VRTCA LEDINA

*V Ljubljani je en vrtec,
kjer otroci smo doma
in ta vrtec je Ledina,
ki vsak dan obiščem ga.*

*Jaz pa pojdem v moj vrtec,
kjer veliko se naučim,
kjer se smejem in prepevam,
se s prijat li veselim.*

*Vsako jutro v mojem vrtcu
se začne prijazen dan,
mami, oči ne skrbita,
jaz ostajam nasmejan.*

*Če pa včasih žalost pride,
jaz preženem jo takoj,
v eni roki vetrnica,
v drugi roki srček moj.*

Meta Maksimovič

1. UVOD

Vrtec Ledina je javni zavod s strokovno podlago javno veljavnega programa Kurikuluma za vrtce. Ustanoviteljica vrtca je Mestna občina Ljubljana. Naša temeljna naloga je pomoč staršem pri celoviti skrbi otrok in ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti, saj je predšolsko obdobje zelo pomembno za otrokov razvoj in učenje. V tem obdobju se otroci učijo preko igre, spoznavajo sebe in druge ter razvijajo odnos do naravnega in družbenega okolja.

V vrtcu načrtno spodbujamo otrokov razvoj in učenje ter zagotavljamo varno in toplo čustveno okolje. Stremimo k stalnemu raziskovanju svoje prakse; načinov za spodbujanje otrokovega razvoja, njegove ustvarjalnosti in ob tem sledimo ciljem predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih in v Kurikulumu za vrtce. Opredelili smo prednostne cilje, naloge, teme, ki jih bomo z otroki in s starši sooblikovali vse leto. Prednostno področje je nadaljevanje obširnega področja, ki smo ga opredelili v lanskem šolskem letu: Gibanje in skrb za duševno zdravje. Skupna tema, skozi katero bomo uresničevali cilje vseh kurikularnih področij, pa je Knjižni živ-žav. Pripovedovanje in branje zgodb, pravljic in besedil že v najzgodnejšem obdobju otrokovega življenja pomembno vpliva na bralne in pismene sposobnosti in njegov celostni razvoj. Izbor vsebin in dejavnosti, ki iz tega izhajajo, so namreč velikega pomena za otrokov moralni razvoj, razumevanje, pridobivanje znanja, spoznavanje sebe, drugih, medkulturno sobivanje in sprejemanje ter skrb za zdravje. Odgovorno ravnanje do sebe in do drugega je vrednota, ki je zlasti v tem času (prisotnost koronavirusa) postavljena v ospredje in tudi na mnogokatero preizkušnjo.

Šolsko leto, ki je pred nami, odpira nove možnosti in upam, da prinaša čim manj omejitev. Veliko je neznank, toda z malimi koraki, iz tedna v teden, bomo le s spoštovanjem, sodelovanjem in razumevanjem lahko premostili marsikatero oviro in tako izvajali načrtovane dejavnosti in otrokom omogočali vzpodbudno učno okolje.

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

2. PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

Prednostno vsebinsko področje v tem letu je nadaljevanje lanskoletnega obsežnega področja: **Gibanje in skrb za duševno zdravje**, ki ga bomo dosegali preko teme: **Knjižni živ žav**.

Knjiga vpliva na otrokov celostni razvoj. Pisana beseda da otrokovi domišljiji velike razsežnosti. Pravljična otroka s svojo zgodbo razveseljuje, sprošča, omogoča uprizarjanje, uglasbitev ali oblikovanje novih zgodb, s koncem, ki ga ustvari otrok sam. Ob poustvarjanju otrok bogati svoj notranji svet, dojemanje sebe in okolja ter razvija občutljivost za druge. Zgodbe, besedila ilustracije, fotografije otroke učijo, jim omogočijo, da se srečajo z drugačnostjo, moralnimi dilemami in možnostjo, da vedno znova iščejo rešitve. Pravljične so nepogrešljive za spletnje tesnejših vezi med otroki in starši, starimi starši ali drugimi, ki otrokom berejo že v zgodnjem otroštvu. Otroci se poistovetijo z junaki in drugimi liki iz pravljic ter podoživijo napete trenutke, ki so jih spoznali med prebiranjem ali poslušanjem. Dejavnosti bomo izvajali tudi z lutko, s katero se otrok lahko poistoveti in tako premaguje komunikacijske in socializacijske težave. Lutka postane odlično terapevtsko sredstvo, preko katere otrok spoznava sebe, svoje doživljanje, čustva in razreši dileme na proaktiven, primeren način. Skozi tematske sklope, ki se bodo razvrstili po četrletjih, bomo skozi teme in podteme ter raznovrstne dejavnosti raziskovali načine spodbujanja otrokovega razvoja in učenja ter odzivanja. Skupne krovne teme celega vrtca bodo: Kaj vse že zmorem?; Kako si lahko pomagamo?; Je povsod pomlad?; S pravljico na potep. Strokovni delavci pa bodo te vsebine razdelili na podteme. Z izborom omenjenih vsebin in dejavnosti bomo sledili ciljem, ki so velikega pomena za **otrokov moralni razvoj, razumevanje, pridobivanje znanja, spoznavanje sebe in drugih, medkulturno sobivanje in sprejemanje in skrb za zdravje ter okolje**.

Svoja znanja in dosežke, pridobljene na **raznovrstnih izpopolnjevanjih**, bomo strokovni delavci predstavljali tudi ožji in širši okolici v okviru sodelovanja na konferencah, posvetih, razstavah, projektnih aktivnostih in drugih dogodkih.

Različne oblike **sodelovanja s starši** bomo izvajali z namenom razvijanja optimalnih pogojev za učenje in vzgojo otrok. Vsebine in način izvedb skupnih srečanj bodo strokovni delavci planirali v sodelovanju s starši, prilagajali trenutnim razmeram ter iskali raznovrstne načine za komunikacijo s starši. Tudi v tem letu načrtujemo skupne akcije, kot so: Cona Vrtca Ledina, Novoletni bazar, Odprimo srce.

Vsako leto izvedemo med starši **Anketo o kakovosti dela vrtca** in preverimo zadovoljstvo staršev z delom našega vrtca (izvedbenega kurikuluma; procesno ter posredno raven). Rezultati ankete predstavljajo tudi eno izmed izhodišč načrtovanja dela oddelka in posledično našega nadaljnjega dela.

Z namenom vpogleda v naše dejavnosti in vzgojno izobraževalno delo bomo organizirali **Dan odprtih vrat Vrtca Ledina**. Načrtujemo ga v času vpisa otrok v javne vrtce MOL, ki bo predvidoma v marcu 2023.

Šolsko leto bomo zaključili s prireditvijo **ŽIV-ŽAV**, kjer se srečamo in še bolj spoznamo in povežemo: otroci, starši in zaposleni vrtca.

3. ORGANIZACIJA VRTCA

3.1 LOKACIJA

V šolskem letu 2022/2023 bo Vrtec Ledina posloval in izvajal svojo dejavnost v zgradbi na Čufarjevi ulici 14 v Ljubljani, v 25 oddelkih ter v računovodstvu, s sedežem na Kotnikovi ulici 2, Ljubljana.

3.2 POSLOVALNI ČAS VRTCA

Poslovalni čas vrtca bo od ponedeljka do petka, za dopoldanski program 10,5–11 ur, za popoldanski pa 9,5 ur. V okviru vseh programov so otroci dnevno lahko prisotni največ devet ur. V jutranjem in popoldanskem času organiziramo združevanje otrok. Za dopoldanski program, za otroke I. starostnega obdobja (1–3 let), bo jutranje dežurstvo v skupini Žoga, za otroke II. starostnega obdobja (3–6 let) v skupini Krt in za popoldanski program v skupini Petelinček (Tabela 1).

Tabela 1: Tedenski poslovalni čas po programih

Programi vrtca	Poslovalni čas	Dežurstvo
dopoldanski in prilagojen	5.30–17.00, ob sredah do 17.30	5.30–7.00 in 16.15–17.00, ob sredah do 17.30
popoldanski	11.30–21.00	11.30–12.00 in 20.00–21.00
izmenični	izmenjaje tedensko dopoldan/popoldan	kot pri dopoldanskem/popoldanskem programu

Letni poslovalni čas:

Vrtec Ledina bo posloval vse leto. Dnevno bomo spremljali prisotnost otrok po oddelkih in glede na število otrok prerazporejali strokovne delavce. V času šolskih počitnic in pred jesenskimi, novoletnimi in prvomajskimi prazniki/počitnicami bomo izvedli anketo o potrebah po varstvu otrok. Organizacijo dopustov bomo usklajevali s številom prisotnih otrok v vrtcu in skladno s tem oblikovali začasne skupine otrok.

3.3 PROGRAMI VRTCA

V šolskem letu 2022/2023 bomo izvajali dnevni program – dopoldan v 21 oddelkih, od tega v enem oddelku prilagojen program, dnevni program – popoldan v treh oddelkih in dnevni program – izmenično v enem oddelku. V dnevnem programu je zasedenih 429 mest. Na podlagi zakonskih določil o standardih in normativih ima vrtec v posameznih oddelkih nižji normativ (manjše število vpisanih otrok glede na velikost prostora ob upoštevanju starosti otrok). Na podlagi predhodnega zaprosila na MIZŠ občina ustanoviteljica izda sklep o normativu, nižjem od predpisanega. Zaradi izpisov, vpisov otrok oziroma prestopi med programi, se bo število zasedenih mest po programih med šolskim letom spreminjalo.

Tabela 2: Vrste oddelkov v vrtcu

Vrsta oddelkov	Število oddelkov
I. starostno obdobje 1–2 let (en oddelek popoldanski program)	10
Kombinirani oddelki; (izmenični in popoldanski program)	3
II. starostno obdobje 3–4 let	4
II. starostno obdobje 4–6 let	7
Prilagojen program	1
Skupaj	25

Program, vsebine in dejavnosti bodo potekale v skladu s kurikulumom glede na starostno stopnjo otrok in trenutno število prisotnih otrok. Vzgojno delo v oddelku bosta izvajala vzgojitelj predšolskih otrok (v nadaljevanju vzgojitelj) in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja (v nadaljevanju pomočnik vzgojitelja). Podroben vsebinski načrt, ki se lahko med letom dopolnjuje (predlogi otrok in staršev), so izdelali vzgojitelji oddelkov, v ta načrt pa smo zaobjeli vse vsebinsko pomembne teme.

Izvajali bomo prilagojen program za predšolske otroke, v katerega bodo vključeni otroci z zapisnikom multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo. V oddelek bo vključenih največ 6 otrok. Program bosta izvajali vzgojiteljica – specialna pedagoginja in pomočnica vzgojiteljice, dvakrat tedensko pa se bo v delo vključila fizioterapevtka. Načrtovanje dela bo potekalo na podlagi priloge Kurikuluma za vrtce: Navodila za delo z otroki s posebnimi potrebami. Strokovni delavki, fizioterapevtka in starši bodo sodelovali v okviru srečanj timskih sestankov za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa.

Vpis v javne vrtce za naslednje šolsko leto bo potekal predvidoma do 15. 3. 2023, za sprejem v šolskem letu 2023/2024. V kolikor bo vlog več kot prostih mest, bo na podlagi Odloka MOL o sprejemu otrok v vrtec Komisija za sprejem otrok vloge staršev točkovala in pripravila seznam otrok po številu doseženih točk. Na prosta mesta bomo sprejeli otroke glede na število doseženih točk.

3.4 RAZPOREDITEV ODDELKOV IN ZAPOSLENIH

V vrtcu bomo oblikovali 25 oddelkov, v katerih bodo delo opravljali strokovni delavci v skladu s sistemizacijo delovnih mest. V oddelkih I. starostne stopnje bosta strokovna delavca prisotna sočasno šest ur, v kombiniranem oddelku pet ur in v oddelkih II. starostne stopnje štiri ure. Na podlagi večletnega spremljanja dnevne rutine v vseh oddelkih sočasnost v vrtcu zagotavljamo tudi v času počitka, saj otroci v oddelkih I. in II. starostnega obdobja počivajo različno dolgo in ob različnih delih dneva. Dežurstvo bo organizirano pred pričetkom in po zaključku devet urnega programa oddelkov.

Tabela 3. Struktura oddelkov in razporeditev strokovnih delavcev

Oddelek	Starost otrok	Strokovni delavci
Sonček	2–3	Fani Intihar, Polona Drnovšek
Zvezdica	1–2	Andreja Verbovšek/Nataša Murata, Vladka Kovačič
Balon	1–2	Barbara Medvešek, Mojca Čebular
Polž	2–3	Jelka Muri/ Urška Rotar, Mateja Jeras
Jež	1–2	Sonja Ban, Viktorija Dijak
Ribica	1–2	Darja Senčar, Anica Ceglar
Račka	2–3	Ksenija Krajnc, Kaja Židanek
Pikapolonica	3–4	Sanda Ciperle, Meta Pervanje
Mravljica	3–4	Štefka Dolenc, Lea Bavdež
Trobentica	3–4	Aida Alič, Petra Rus
Zvonček	3–4	Tadeja Kosec, Monika Cizl, Natalija Horvat, Vanja Geršak
Hruška	4–5	Martina Bedenčič, Dženana Halilović
Jabolko	4–5	Ema Jensterle/Jana Podobnik, Barbara Raušl, Andreja Podpečan
Medvedek	4–5	Katja Švigelj Perović, Kristina Radovanović, Oksana Kriuchkova
Lisička	4–5	Meta Podržaj, Nika Simončič
Miška	1–2	Bernarda Hvala, Senada Ličina
Muca	2–3	Katarina Oraže, Miloš Vojinović
Zajec	5–6	Irena Tušar, Renata Tratar
Veverica	1–6	Karmen Skapin, Viktorija Kunaver
Krt	5–6	Lilijana Selan, Barbara Šinkovec Smodiš
Muren	5–6	Maja Klančar, Špela Ilovar
		Izmenični/popoldanski program
Metulj	1–3	Sonja Lukenda/Maja Štampar, Maria Lucia Štefe
Čebela	1–6	Anica Radaković, Mihaela Radković
Ptiček	1–6	Ornela Gorza, Dominika Turk
Petelinček	1–6	Vanja Dolenc, Špela Mihelčič, Tanja Špicar

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšanega števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, imamo dodatno zaposlene štiri pomočnike vzgojitelja. En vzgojitelj je zaposlen za polovični delovni čas (status invalida), na podlagi zapisnika MDT pa imamo zaposlene tudi 4,5 spremljevalca za delo z otroki s posebnimi potrebami.

Sistemizacijo delovnih mest vsako leto (glede na število otrok in normative) uskladimo z ustanoviteljem MOL-OPVI. V šolskem letu 2022/2023 bo v Vrtcu Ledina zaposlenih 80,40 delavca v javni službi in 1,40 v tržni dejavnosti. Čiščenje opravlja čistilni servisu Tosa Inu d.o.o, računovodske storitve pa Atilus d.o.o. V skladu z zakonom o delovnih razmerjih je dnevna delovna obveznost 8 ur dnevno oziroma 40 ur tedensko.

Vzgojitelji imajo opredeljeno delovno obveznost z otroki 30 ur tedensko, pomočniki vzgojiteljev pa 35 ur. Razlika do polnega delovnega časa je namenjena pripravi na delo; načrtovanju, evalvaciji, zapisov opažanj o otrocih, komunikaciji s starši, s strokovnimi delavci v vrtcu, študiju literature.

Sistemizirana delovna mesta so prikazana v tabeli 4, sklad delovnega časa pa v tabeli 5.

Tabela 4: Sistemizirana delovna mesta

ŠTEVILO DELOVNIH MEST V ŠOLSLEM LETU 2022/23				
Zap. št.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	Šifra dm	Število del. mest	Število delovnih mest
			Javna služba ¹	Druga dejavnost
1.	ravnatelj vrtca	B017805	1,00	0,00
2.	pomočnik ravnatelja vrtca	D037005	1,00	0,00
3.	svetovalni delavec	D027026	1,00	0,00
4.	svetovalni delavec	D037006	0,00	0,00
5.	Vzgojitelj	D037007	24,00	0,00
6.	vzgojitelj – vzgojitelj za izvajanje dodatne strok. pomoči	D037007	0,00	0,00
7.	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca	D037008	1,00	0,00
8.	vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	D037008	1,00	0,00
9.	vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	D035002	29,00	0,00
10.	spremljevalec gibalno oviranih otrok V	J035064	4,50	0,00
11.	fizioterapevt II	E047023	0,00	0,00
12.	organizator prehrane	D037001	0,4375	0,00
13.	organizator prehrane	D037002	0,00	0,00
14.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037003	0,4375	0,00
15.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037004	0,00	0,00
16.	računovodja VI	J016027	0,00	0,00
17.	računovodja VII/1	J017090	0,00	0,00
18.	knjigovodja V	J015013	0,75	0,00
19.	knjigovodja VI	J016014	0,00	0,00
20.	tajnik VIZ VI	J026026	0,00	0,00
21.	poslovni sekretar VII/1	J027005	1,00	0,00
22.	administrator V	J025002	0,00	0,00
23.	delovodja V	J035007	0,00	0,00
24.	glavni kuhar V	J035016	0,00	0,00
25.	kuhar V	J035035	1,00	0,00
26.	kuhar IV	J034030	3,00	0,375
27.	kuharski pomočnik II	J032008	4,50	1,00
28.	kuhinjski pomočnik III	J033008	0,00	0,00
29.	ekonom IV	J034008	0,00	0,00
30.	hišnik IV	J034020	1,50	0,00
31.	hišnik V	J035025	0,00	0,00
32.	šivilja IV	J034070	0,625	0,00

¹Zaposleni na javni službi in tržni dejavnosti

Zap. št.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	Šifra dm	Število del. mest	Število delovnih mest
			Javna služba ²	Druga dejavnost
33.	perica II	J032013	3,125	0,00
34.	čistilka II	J032001	0,00	0,00
	Delovna mesta, na katera so razpor. invalidi:			
35.1.	Vzgojitelj (0,50)	D037007	0,50	0,00
35.2.	Perica II (1,00)	J032013	1,00	0,00
36.	SKUPAJ ZAPOSLENI:		80,375	1,40
	Delovna mesta - zunanji izvajalci:			
38.1.	čistilni servis		6,33	
38.2.	računovodski servis		1,00	
38.3.	knjigovodski servis		0,00	
38.	SKUPAJ SERVIS:		7,33	

Tabela 5: Sklad delovnega časa za šolsko leto 2022/2023

Mesec	Delovni dnevi	Prazniki	Skupaj dni	Del. obveznost/h
september	22	0	30	176
oktober	20	1	31	168
november	21	1	30	176
december	21	1	31	176
januar	21	1	31	176
februar	19	1	28	160
marec	23	0	31	184
april	18	2	30	160
maj	21	2	31	184
junij	22	0	30	176
julij	21	0	31	168
avgust	22	1	31	184
Skupaj	251	10	365	2.088

Delovna obveznost vzgojitelja je 30 ur na teden. Razlika do 40 ur tedensko je prikazana v tabeli številka 6.

Predstavljen je primer vzgojitelja s 30 dnevi dopusta.

²Zaposleni na javni službi in tržni dejavnosti

Tabela 6: Razporeditev delovnega časa, namenjenega delu izven oddelka, za vzgojitelja – 30 dni dopusta

VSEBINA	Št. Ur
Vzgojiteljski zbor	6
Strokovni aktivni v enoti	6
Starostni aktivni (skupno načrtovanje in analiza LDN)	15
Izobraževanje	40
Sodelovanje s starši (s pripravo)	30
Dejavnosti, vezane na LDN vrtca, komunikacijo z vsemi udeleženci VIZ, pripravo dokumentov, poročil	102,5
Načrtovanje in zapis vse pedagoške dokumentacije – 3 ure x 44 tednov	132
Skupaj	331,5

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja je 35 ur tedensko. Razlika do 40 ur tedensko je prikazana v tabeli številka 7. Predstavljen je primer pomočnika vzgojitelja s 30 dnevi dopusta.

Tabela 7: Razporeditev delovnega časa, namenjenega delu izven oddelka za pom. vzg. – 30 dni dopusta

VSEBINA	Št. Ur
Vzgojiteljski zbor	6
Strokovni aktivni v enoti	6
Načrtovanje z vzgojiteljem v vrtcu	8
Izobraževanje	24
Sodelovanje s starši	10
Druge dejavnosti, vezane na letni delovni načrt vrtca; študij, pregled gradiv, dokumentov, vezanih na VIZ delo in področno zakonodajo, priprava materialov za VIZ delo, zapisov, korespondenca s starši in zaposlenimi	56,5
Skupaj	110,5

4. PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE DELA

Vsak oddelek ima igralnico in garderobo z igralnimi kotički ter teraso. Izhodišče ureditve je število otrok, njihove razvojne značilnosti, interesi in potrebe. V igralnici so organizirani stalni in začasni kotički, ki jih vsebinsko prilagajamo načrtovanim dejavnostim. Igra poteka tudi na terasi, v delu garderobe pred igralnico, saj tako lahko otrokom omogočimo izvajanje aktivnosti z več igralne površine. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so na doseg otrok in sredstva, ki so hranjena v kabinetih. Ta sredstva so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem oddelkov. Za izposajo in urejenost skrbijo strokovni delavci vrta.

Tabela 8: Vodenje ustvarjalnih kabinetov:

Kabinet	Vodja
Otroška knjižnica	Mihaela Radković, Maja Štampar, Lea Bavdež
Strokovna knjižnica	Natalija Kučič Nikolić, Dženana Halilović
Naravoslovni kabinet	Nataša Murata, Mateja Jeras, Vladka Kovačič
Likovni kabinet	Olga Kaučič, Sonja Ban, Lea Bavdež
Glasbeni kabinet	Tadeja Kosec, Viktorija Kunaver; v telovadnici; Aida Alič, Petra Rus
Otroška kuhinja	Kristina Radovanović, Nika Simončič, Lea Bavdež, Meta Pervanje
Telovadnica, hodnik v kleti	Po razporedu
Toplotna postaja, igrišče	Po razporedu
NTC	Barbara Medvešek
Gozdna pedagogika	Maja Klančar in Špela Ilovar
Senzorni materiali	Martina Bedenčič, Dženana Halilović

IKT opremo vsako leto dopolnjujemo in tako izboljšujemo delovne pogoje, ki so zlasti velikega pomena za učenje tako zaposlenih kot otrok in za zagotavljanje komunikacije v času odsvetovanih druženj (ukrepi za preprečevanje okužb). Redno bomo preverjali ustreznost IKT sredstev in tako zagotavljali nemoteno komunikacijo in čim boljše obveščanja strokovnih delavcev in staršev.

Vsi oddelki so opremljeni s fotoaparati, glasbenimi predvajalniki in računalniki s kamerami. Računalniki in fotokopirni stroji so zaposlenim na voljo tudi v pedagoški sobi. V sedmih oddelkih so za izvajanje vzgojno izobraževalnega namena na razpolago tudi televizijski sprejemniki. Strokovni delavci jih uporabljajo z namenom dopolnitve načrtovanih dejavnosti oddelka (ogled izsekov športnih, kulturnih dogodkov, igranih predstav, oddaj z naravoslovno, ekološko vsebino in drugo).

Skupni prostori v vrtcu:

- velika telovadnica; namenjena gibalnim aktivnostim, prireditvam, lutkovnim in igranim predstavam,
- tehnična delavnica; za tehnične dejavnosti v manjših skupinah,
- dve otroški kuhinji; namenjeni za pripravo enostavnih jedi,
- kletni hodnik, ki povezuje Resljevo in Čufarjevo stran stavbe; za izvajanje gibalnih in likovnih dejavnosti,
- igrišče vrtca; za razvijanje gibalnih sposobnosti in učenja otrok (ravnotežje, raziskovanje in razvijanje spretnosti z žogo, vožnja s tricikli, kolesi, igra z nestrukturiranim materialom, z vodo in podobno).

Oddelki bodo za izvedbo dejavnosti koristili prostore izven vrtca, saj je gibanje za otrokov razvoj prvotnega pomena. Preko gibanja otrok pridobi raznovrstne izkušnje v različnih urbanih in naravnih okoljih in krepi zdravje ter razvija samozavest preko raznolikih dejavnosti: sprehodi na Ljubljanski grad, ob Ljubljnici, na Golovec, Rakovnik, Botanični vrt, Rožnik, Mostec, Koseški bajer, Tivoli, Šmarno goro, igra v parkih (Kodeljevo, Šmartinski, Argentinski, Tabor), obiski kmetij in drugo.

V primeru povečanega tveganja za širjenje koronavirusa bomo dejavnosti izvedli v skladu s priporočili NIJZ in usmeritvami MIZŠ.

5. DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovni delavci vrtca bodo načrtovali individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter v letnem poročilu poročali o realizaciji. Sprotno bodo spremljali in evalvirali svojo vlogo, odzive otrok, spremljali njihov razvoj in učenje. Načrtovanje bo potekalo v obliki širših mesečnih tematskih sklopov in ožjih tedenskih ter dnevnih načrtovanih dejavnosti. V načrt oddelka bodo vključeni tudi cilji in dejavnosti projektov ter obogatitvenih dejavnosti. Prednostno področje je nadaljevanje obširnega področja, ki smo ga opredelili v lanskem šolskem letu: **Gibanje in skrb za duševno zdravje**. Skupna tema, skozi katero bomo uresničevali cilje vseh kurikularnih področij pa je **Knjižni živ-žav**. Strokovni delavci bodo teme razdelili na podteme, ki jih bodo razvijali z otroki in bogatili ob sodelovanju s starši.

Analiza, refleksija ali evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela bo potekala tedensko. Skupne dejavnosti za več oddelkov (prireditve, izlete, praznovanja) bodo strokovni delavci načrtovali na starostnih aktivih. Vzgojno delo oddelka bosta spremljala, reflektirala in evalvirala oba strokovna delavca oddelka. Izmenjala si bosta opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih in spremljala otrokovo učenje, razvoj, vedenje, odnose z vrstniki, zapisovala opažanja, komentarje k otroškim izdelkom. Izmenjevala si bosta informacije in dogovore sestankov, aktivov, izobraževanj, delavnic in drugih srečanj. V načrtovanje dejavnosti izvedbenega kurikuluma bomo vključili tudi želje in interese staršev in z njimi sodelovali preko različnih oblik.

Strokovni delavki **oddelka s prilagojenim programom** bosta v sodelovanju s fizioterapevtko za vse otroke načrtovali in evalvirali individualiziran program. Fizioterapevtka bo dvakrat tedensko izvajala dejavnosti za otroke s težavami na gibalnem področju. Enkrat tedensko bo tiflopedagoginja na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami, izvajala dodatno strokovno pomoč. Strokovne delavke bodo otroke vključile v dogajanje v vrtcu, jih seznanjale s širšo skupnostjo in ob tem razvijale njihovo samostojnost. Program integracije otrok oddelka z drugimi oddelki vrtca se bo izvajal predvsem v jutranjem in v popoldanskem času, ko bo prisotnih manj otrok.

Program s **prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo** izvajamo za otroke vrtca z zapisnikom multidisciplinarnega tima centrov za zgodnjo obravnavo oz. razvojnih ambulant s centri za duševno zdravje v zdravstvenih domovih. Individualni program bo izvajala izvajalka dodatne strokovne pomoči in logopedinja-surdopedagoginja ZGNL. Načrt dela izvajalke dodatne strokovne pomoči je zapisan pod točko 9.

5.1 PROJEKTI VRTCA

Izvedbo načrtovanih projektov vrtca, ki bogatijo in nadgrajujejo našo prakso, bomo vključevali v aktivnosti oddelkov ter glede na starost otrok prilagajali teme in dejavnosti.

Erasmus+

Vrtec Ledina je do septembra 2023 partner v programu šolska partnerstva **Erasmus+, Happy children's build self confidence through games and stories**, ključna aktivnost 229. Vrtec bo povezan z izobraževalnimi organizacijami iz Romunije, Italije, Španije, Portugalske in Turčije. V sklopu projekta bodo strokovne delavke z različnimi aktivnostmi nadgrajevale in bogatile vsakdanje delo. Otroci bodo spoznavali različne igre in pravljice ter preko njih krepili in razvijali pozitivno samopodobo in samozavest ter spoznavali značilnosti, podobnosti in razlike sodelujočih držav. Otroci sodelujočih držav se bodo povezovali virtualno preko Zooma, portala ESEP in skupnih dejavnosti Colorillo, Storyjumper.

Strokovne delavke se bodo udeležile projektnih aktivnosti v okviru mobilnosti v Španiji (26. 9.–30. 9. 2022), Turčiji (27. 3.–31. 3. 2023) in Romuniji (22. 5.–26. 5. 2023). Od 21. 11. do 25. 11. 2022 pa bo Vrtec Ledina gostil strokovne delavce sodelujočih organizacij na mobilnosti v Sloveniji na temo *The nature of early learning: Using resources (games/stories) to inspire practice*. Strokovni delavci bodo spoznali naš vrtec in način dela, v posameznih oddelkih pa bodo hospitirali in izvajali dejavnosti. Glede na to, da udeleženci prihajajo iz drugih držav, bomo poleg predstavitve našega dela, skupnih aktivnosti in dejavnosti za otroke in izmenjavo izkušenj, poskrbeli tudi za predstavitev in ogled našega mesta in krajev Slovenije.

Pridobljene izkušnje in znanja bodo strokovne delavke članice projekta podelile tudi z drugimi v vrtcu. V projekt bodo vključene tri skupine vrtca: Balon, Hruška in Muren, koordinator projekta je Barbara Medvešek. V okviru projekta mobilnosti **Erasmus+ KA -SE- 22/20 projekt European Path of Kindergarten Ledina 2020, Evropska pot Vrtca Ledina 2022**, bodo strokovni delavci ob obiskih vzgojno-izobraževalnih ustanov v Evropi: Estonija (7.–11. 11. 2022), Litva (24.–28. 10. 2022), Hrvaška (Zadar: 17.–21. 10. 2022, Vrsar: 19.–22. 9. 2022), Španija (14.–18. 11. 2022), Romunija (1.–8. 12. 2022) izvajali aktivnosti opazovanja na delovnem mestu, pridobivali nova znanja, predstavljali Slovenijo in delo na področju predšolske vzgoje v državah, ki jih bodo obiskali. Dve delavki vrtca se bosta udeležili izpopolnjevanja v okviru seminarja za predšolsko obdobje za spodbujanje otrokovega razvoja preko aktivnih igralnih sredstev, tehnik in iger na Islandiji (Reykjavik 7. –12. 11. 2022). Svoje izkušnje bodo strokovni delavci predstavili vsem zaposlenim, jim predali morebitne materiale in ideje za delo. Projekta zaradi omejitev glede potovanj v času koronavirusa nismo mogli v celoti izvesti. Vodja projekta je Urška Rotar, ravnateljica Lučka Postružin pa v okviru obiskov v Evropi predstavlja delo vrtca in se dogovarja za morebitna sodelovanja in izmenjave, ki bogatijo prakso in delo v predšolski vzgoji in izobraževanju.

Ekologija

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju. Vrtec uspešno sodeluje v nacionalnem programu Ekošola že od leta 2004 in se ponaša z Zeleno zastavo, mednarodno priznanim okoljskim znakom. Namen programa je razvijanje ekološke ozaveščenosti, prizadevanje za ohranitev zdravega in čistega okolja ter spodbujanje otrok k pozitivnemu odnosu do okolja in narave. Cilje in dejavnosti eko načrta bomo vključevali v vsakodnevno delo in življenje vrtca. Vsi oddelki vrtca sodelujejo v trajnostnih projektih Energija, Odpadki in Trajnostna mobilnost.

Posamezni oddelki pa sodelujejo še v podprojekti: Znanje o gozdovih – LEAF, Eko branje za eko življenje, Ne zavrzi oblek, ohrani planet, Šolska VRTilnica, Podnebne spremembe in biotska pestrost. Prav tako sodelujemo v različnih akcijah ob posebnih dneh: Evropski teden mobilnosti na temo »Trajnostno povezani« (16. 9.–22. 9. 2022), Podnebni tek – Running out of time (19. 10. 2022), Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk na temo »Zajtrk z mlekom – super dan« (18. 11. 2022), Evropski teden zmanjševanja odpadkov na temo »Krožne in trajnostne tkanine – odpadki niso v modi!« (19.11.–27. 11. 2022), Svetovni dan voda (22. 3. 2023), Svetovni dan zdravja (7. 4. 2023), Svetovni dan Zemlje (22. 4. 2023). Ekoaktiv bo vodila ga. Andreja Kuder, ki je članica društva DOVES in regijska ekokoordinatorica Ekošole, koordiniranje na nivoju dela oddelkov pa bosta vodili ekokoordinatorici Barbara Medvešek in Maja Klančar.

Zeleni nahrbtnik

Projekt Zeleni nahrbtnik, katerega nosilka je Mestna zveza prijateljev mladine Ljubljana, se v sodelovanju z vrtci izvaja že od leta 1991. Temeljni cilj projekta je ekološka osveščenost otrok. Aktivnosti potekajo tako, da virtualni nahrbtnik z nalogami s področja ekologije potuje med slovenskimi vrtci. Vsak sodelujoči oddelek opravi nalogo, ki je povezana z varstvom okolja, nato pa naslednji skupini, ob predaji zada novo nalogo. Ob svetovnem dnevu Zemlje, 22. 4. 2023, bo za sodelujoče potekala okoljevarstvena prireditev. V projektu bodo sodelovali oddelki Zvezdica, Balon, Polž, Muren, Krt in Zajec.

Gozdna pedagogika

Strokovne delavke vrtca že vrsto let aktivno raziskujejo dejavnosti za otroke v gozdu in njihov vpliv na otrokovo učenje in doživljanje. Vrtec Ledina je tako leta 2017 postal del Mreže gozdnih vrtcev in šol. Kljub različnim izkušnjam in predznanju so strokovni delavci enotni – narava nudi prostor za raziskovanje, učenje, razvoj domišljije in nenazadnje tudi krepitev samozavesti in samozaupanja. Gozd pomembno vpliva in deluje na čutila ter pospešuje razvoj sinaps v možganih kar ima pozitiven vpliv na vsa področja otrokovega razvoja. Vzgojiteljice pripravijo otrokom dejavnosti na prostem, z naravnimi materiali in jim tako približajo

gozd kot zanimiv in privlačen za raziskovanje. Ustvarjajo pogoje, da doživljajo z vsemi čutili in pridobijo vrsto izkušenj preko aktivnosti: igra z naravnim materialom, prebiranje zgodb pod krošnjami dreves, prepevanje in učenje pesmi, reševanje matematičnih izzivov, socialne in gibalne igre (poligoni iz naravnih ovir), spoznavanje biotske raznovrstnosti in gozdnega bontona. Preko gozdnih izzivov sledimo ciljem različnih področij kurikulumu in otroke ozaveščamo o pomembnosti gozdov in varovanju okolja. Že več let imamo v vrtcu tudi gozdni kabinet, v katerem so pripomočki in ideje za dejavnosti. Otroci so po gozdnih dejavnostih gibalno spretnejši, bolj ustvarjalni, imajo bolj razvito domišljijo in hitreje sprejemajo, razmišljajo in se odzivajo na ponujene asociacije, bolj pomnijo in so bolj vedoželjni. Z gozdno pedagogiko se bodo dopolnjevali elementi pristopa k učenju NTC in aktivnosti projekta Ekošole. Strokovni delavci bodo pripravili primere dobre prakse in jih podelili med seboj in izven vrtca v okviru predstavitev Ekošole in drugje. Vključeni smo v Mednarodni program LEAF – Znanje o gozdovih. Oblikovali smo skupino za gozdove in napisano imamo svojo Gozdno listino. Za uspešno opravljen gozdni cikel prejmemo priznanje.

Korak k Sončku

V tem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Društva Zveze Sonček z naslovom Korak k Sončku. Preko literature in socialnih iger bodo otroci spoznavali, da smo si ljudje med seboj različni po sposobnostih in izgledu ter jeziku. Brali bodo knjigo o Veveričku posebne sorte in na to temo potem tudi ustvarjali. Odrasli se bomo pogovarjali, kako lahko vsak od nas prispeva k boljšemu počutju otrok in odraslih v vrtcu. V projektu bodo sodelovali odrasli in otroci v starosti od 4–6 let. Aktivnosti projekta, ki bo koordiniran s strani društva, bo v vrtcu vodila Blanka Šiško Lampret, izvajalka dodatne strokovne pomoči.

Tačke pomagačke

Društvo Tačke pomagačke je prostovoljno društvo, ki terapevtsko delo s pomočjo psov opravlja v različnih ustanovah po vsej Sloveniji. V letošnjem letu bomo program vrtca obogatili z njihovim obiskom. Vodniki in psi so ustrezno strokovno usposobljeni, zato bomo skupaj sledili ciljem vseh področij kurikulumu; od jezika, gibanja pa vse do matematičnih izzivov. Otroci bodo spoznavali, da je potrebno za pse ustrezno skrbeti in v njihovi družbi, v družbi »mahajočega repka in vlažnega smrčka«, preko pristnih kontaktov prepoznavali tudi sebe, svoja čustva in odzive na psa.

Api vrtec

Na Mestni občini Ljubljana, Oddelku za varstvo okolja, Odseku za razvoj podeželja so leta 2015 zasnovali čebeljo pot, v šolskem letu 2019/2020 pa se je v pilotni projekt prvič vključilo pet ljubljanskih vrtcev. V šolskem letu 2021/2022 je program postal nacionalni, vanj so se lahko vključili tudi ostali vrtci po Sloveniji.

Letošnje leto nadaljujemo s sodelovanjem v programu. Api vrtec je program, ki temelji na senzornih izkušnjah in aktivnem ustvarjanju otrok. Skozi projektne aktivnosti bodo otroci vrtca spoznavali značilnosti čebel, njihove pridelke z okušanjem, pravila lepega vedenja v njihovi bližini, obisk čebelnjaka in Medovitega vrta na Grbi. V Api programu bomo uporabljali čebelje pridelke v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta za zdravje. Otroci bodo s svojimi čutili spoznavali čebelje pridelke, jih vonjali, okušali in tipali. Skozi aktivno raziskovanje in reševanje izzivov bodo spoznavali, kaj jedo čebele in drugi opráševalci ter kako je njihova hrana povezana s hrano človeka. Učili se bodo, kako ukrepati v primeru pika.

Leta 2012 je bil s Sklepom Vlade RS vsak tretji petek v novembru razglašen kot dan slovenske hrane in na ta dan otroci v vzgojno-izobraževalnih ustanovah že deset let zapored uživajo zajtrk, sestavljen iz kruha, masla, medu, mleka in jabolka. Na pobudo Čebelarske zveze Slovenije bomo izvedli več aktivnosti v okviru medenega zajtrka in 18. 11. 2022 za zajtrk otrokom ponudili slovenski med.

Z igro do prvih turističnih korakov

Turistična zveza Slovenije organizira turistični projekt z naslovom Športna doživetja bogatijo mladinski turizem. V projektu bodo sodelovali otroci 3–6 let. Otroci bodo v okviru projekta preko gibanja, spoznavali domače kraje in naravne vzpetine, planinske označbe, se orientirali v naravi. Opazovali bodo vreme, vremenske pojave, travnik, gozd in življenje v njem in ob tem razvijali prijazen odnos do narave. Svoja doživetja bodo risali in jih ubesedili. Tako bodo gibalne aktivnosti povezali z vsemi kurikularnimi področji. Otroci v starosti 5–6 let pa bodo spoznavali različne športe, oblike športnega turizma in prireditve v bližnji okolici in drugod po Sloveniji. K sodelovanju bomo povabili tudi starše. Obiske krajev in aktivnosti bodo sprti usklajevali in izbirali v soglasju s starši in jih zabeležili v svoj ILDN.

Škratek Prijateljček in Življenje je lepo

Sklop preventivnih delavnic, ki jih izvaja Zavod Enostavno Prijatelji (ZEP) so združene pod naslovom Škratek Prijateljček in Življenje je lepo. Programa sta zasnovana kot preventivna programa preprečevanja nasilja med in nad otroki ter vzgoje otrok za strpnost in prijateljstvo. Program vodita moderator in maskota projekta Škratek Prijateljček, ki otroke obiskujeta v vrtcu in jim predajata različne naloge na temo prijateljstva, medsebojnega razumevanja, spoštovanja in lepega vedenja. Otroci preko interaktivnih iger, iger vlog in lika Škratka Prijateljčka, spregovorijo o svojih čustvih in občutkih, se naučijo poimenovanja in prepoznavanja čustev ter primernih oblik vedenja v konfliktnih situacijah. Program aktivno vključuje otroke, vzgojitelje in starše. V projekt se bodo vključili otroci oddelkov 4–5 let.

Aktivnosti v okviru programa Življenje je lepo otroke spodbujajo k razmišljanju o sebi, o tem, kaj potrebujemo da se dobro počutimo. Ob tem bodo spoznavali zdrav življenjski slog, preko aktivnosti pomen dobrih

odnosov, skrbi za osebno higieno, gibanje, zdravo prehrano in kvalitetno preživljanje prostega časa. Otroke bosta obiskala Mama Zajkija in njen sin, zajček Sladko. Otroci bodo preko aktivnega sodelovanja v delavnicah zajčku Sladku pomagali na pot zdravega načina življenja in ob tem ozaveščali pomen ravnanj v skrbi za duševno in fizično zdravje.

Varno s soncem

Nosilci programa so: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Združenje slovenskih dermatovenerologov in Društvo za boj proti raku regije Celje. S programom želijo doprinesiti k spremenjenemu odnosu do sonca, ozavestiti ljudi o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu sevanju in o pomenu izvajanja samozaščitnih ukrepov. Izvajali bomo različne aktivnosti, otroci pa bodo usvojili pravilen način zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in pridobili osnovna znanja o soncu.

Vodenje razreda za vzgojitelje

Program Centra za dokazano učinkovite zgodnje intervencije na področju duševnega zdravja otrok, Službe za otroško psihiatrijo, Pediatrične klinike, UKC Ljubljana, Neverjetna leta je namenjen usposabljanju strokovnih delavcev za izvajanje preventivnih aktivnosti na področju duševnega zdravja z otroki. Vedenjske motnje spadajo med najpogostejše težave otrok in mladostnikov na področju duševnega zdravja. Program Neverjetna leta je eden od programov z največ dokazi o učinkovitosti v preprečevanju vedenjskih motenj pri otrocih. Dokazano je, da programi izboljšujejo vedenje tudi do 80 % otrok, katerih starši in učitelji so vključeni v program. Strokovne delavke, ki so preko programa pridobile vzgojne veščine za podporo otrokove socialne in čustvene kompetentnosti, uravnavanje čustev in zmanjševanje vedenjske problematike otrok v predšolskem obdobju bodo dejavnosti izvajale z otroki svojega oddelka.

Odprimo srce

V sodelovanju s starši in zaposlenimi bomo v vrtcu organizirali dobrodelno akcijo z naslovom: Odprimo srce, podarim – osrečim. Namen akcije je vplivati na zmanjševanje potrošništva, razvijati trajnostno naravnost in spodbujati nudenje pomoči ter dobrodelnost. Z zbiranjem oblačil, igrač, knjig in drugih artiklov bomo pričeli v začetku leta 2023. Starše in otroke bomo povabili k zbiranju igrač, oblačil, obutve, pripomočkov in artiklov, ki jih ne potrebujejo več, jih želijo podariti ali zamenjati za oblačilo, obutev, igračo, ki jo otrok potrebuje. Artikle, ki ne bodo našli novega lastnika, bomo podarili Vrtcu Pedenjped v Novem mestu in dobrodelnim organizacijam.

Cona Vrtec Ledina

V okviru projekta Cona Vrtec Ledina (AmCham Slovenija/Ameriška gospodarska zbornica) MJU ter v sodelovanju s partnerji, predstavniki MOL in starši, smo iskali rešitve za izboljšanje varnosti otrok pri gibanju v okolici vrtca (neoznačene pešpoti, mimoidoči kolesarji, vozniki motornih koles, neoznačene kolesarske poti itd). Dogovorili smo se za postavitve označb z namenom prepoznavnosti same stavbe in poziva k počasnejši vožnji. Pridobili smo soglasja za namestitve prometnih znakov »bližina vrtca, peš cona« ob Resljevi cesti in na Čufarjevi ulici. V tem šolskem letu pa bomo izvedli talno poslikavo (stopinje v podhodu vzdolž stavbe vrtca) in poslikali betonski zid vrtca. Na ta način bomo povečali prepoznavnost stavbe in mimoidoče, predvsem pa kolesarje in voznike z motorji, opozarjali na neposredno bližino vrtca in jih nagovarjali k večji pozornosti. Z namenom povečanja zelenih površin bomo obnovili zasaditev v betonskih koritih ob obeh vhodih v vrtec.

Sodelovanje z ustanovami za izobraževanje pedagoškega kadra (BAKIP iz Celovca in Maison familiale rurale du pays de Montbeliard iz Francije ter Pedagoško fakulteto v Ljubljani)

Sodelovanje poteka v okviru projektov mobilnosti Erasmus+ in sodelovanj na podlagi sporazumov med izobraževalnimi ustanovami evropskih držav. Sodelovanje s srednjo šolo za vzgojitelje (BAKIP-Bundes, Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik Klagenfurt) in Maison familiale rurale du Pays de Montbéliard je strokovno izpopolnjevanje dijakov v smislu pridobivanja dodatnih poklicnih kompetenc (jezikovnih in strokovnih). Strokovne delavke Vrtca Ledina, mentorice dijakinjam, bodo njihovo delo spremljale in jim nudile možnost analize in refleksije izvedenih dejavnosti ter njihove vloge.

Izbiro opisanih projektnih vsebin na straneh od 16 do 21, lokacijo in samo izvedbo bodo strokovni delavci, v soglasju s starši, vključili v načrt dela oddelka. V poročilu bodo poročali o izvedbi. V primeru povečanega tveganja za širjenje koronavirusa bomo projektne aktivnosti izvedli oziroma predstavili ali prekinili v skladu s priporočili NIJZ in usmeritvami MIZŠ.

5.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

Obogatitvene dejavnosti za otroke, podprte s sredstvi MOL

Mestna občina Ljubljana je v letu 2022 namenila dodatna sredstva za izvedbo obogatitvenih dejavnosti vrtca. Do decembra 2022 bomo izvajali dejavnosti na temo Umetnost in v novem koledarskem letu aktivnosti nadaljevali. S pridobljenimi sredstvi bomo poravnali stroške predstav, delavnic v vrtcu, obiskov muzejev, arhitekturnih in drugih delavnic ter prevoz na bolj oddaljene lokacije.

Knjižna vzgoja

Program knjižne vzgoje predstavlja eno izmed aktivnosti za spodbujanje predbralnih spretnosti. Strokovni delavci bodo otrokom omogočili doživljanje ugodja, veselja in zabave ter pridobivali pozitiven odnos do jezika. Iskali bodo različne načine, metode za spodbujanje bralne kulture pri otrocih. V oddelkih bodo organizirani stalni knjižni kotički. Starši in pedagoški delavci vrtca bodo otrokom brali, pripovedovali pravljice, zgodbe, uganke, pesmice, otroci pa bodo svoje zgodbe pripovedovali tudi drugim otrokom ter se ob tem učili spretnosti pripovedovanja in nastopanja, jih uprizarjali in podoživljali v risbi ali gibu. Obiskovali bodo pravljичne ure v Mestni knjižnici Ljubljana, si izposojali otroško literaturo. Otroke v starosti do treh let bo knjižničarka obiskala v vrtcu, starejši otroci pa se bodo udeležili ure pravljic in sodelovali v aktivnostih bralnega projekta Mestne knjižnice Ljubljana Ciciuhec – Beremo z malčki, ki je brezplačen projekt, namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem, in traja od novembra do aprila. Otroci bodo v vrtcu predstavili, pripovedovali, pokazali ali narisali zgodbo, svoje vtise po prebiranju knjig s starši. Otroci starejših skupin bodo sodelovali tudi v Ekobralni znački s knjigami z ekološko vsebino in razvijali trajnostno naravnana vedenja in navade.

Načrtujemo tudi oblikovanje knjižnih kotičkov za starše in izmenjavo/izposojevalnico knjig. Starše bomo spodbudili, da knjige, ki jih otroci ne prebirajo več, donirajo vrtcu. Izposodijo si lahko knjigo, ki je primerna otrokovi starosti in sposobnostim. Tako bi omogočili, da vsi starši hitro dostopajo do knjig, tudi starši otrok drugih kulturnih in jezikovnih okolij.

Praznovanja in prireditve

Prireditve in praznovanja se bodo načrtovano prepletale z dejavnostmi oddelka in vrtca. Konkretno vsebine in način bodo, v dogovoru s starši, opredeljeni v načrtu oddelka. Starši se bodo pridružili skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih in prireditvah v skladu s priporočili NIJZ. Program bomo med letom dopolnjevali.

Izleti

Pedagoški delavci bodo lokacijo in trajanje izletov načrtovali glede na cilje in vsebino dejavnosti oddelka. Načrtovali bodo tudi več daljših sprehodov v bližnjo in daljno okolico vrtca. Cilj izletov in sprehodov bo otrokom omogočiti raziskovanje, sprostitve in več gibanja v naravi. Stroške avtobusnih prevozov in vstopnin za različne ogledne in prireditve bomo pokrili s sredstvi Sklada vrtca.

Dejavnosti v okviru Malega sončka

Program bomo izvajali v sodelovanju z MOL in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Namen dejavnosti je obogatiti in spodbujati gibanje otrok preko igre in vadbe, ki je prilagojena otrokovi starosti. Bistvo programa je igra, pravi cilj je dejavnost sama, ki je tako pripravljena, da je za vsakega uresničljiva (oranžni planinec, igre brez meja, mini kros ali dejavnosti na trim stezi, igra na snegu s smučmi, vožnja s skirojem ali kolesarjenje, igre z žogo, ustvarjanje z gibom in ritmom ter naravne oblike gibanja). Otroci osvojijo štiri stopnje programa Malega sončka. V program bodo vključeni otroci od 2. leta in bo brezplačen. Dejavnost drsanja bo izvedena, v kolikor bo dopuščala situacija in priporočila glede zajezitve širjenja koronavirusa. Za dejavnost starši poravnajo le stroške prevoza in zavarovanja.

5.3 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatni programi so programi, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, vrtec pa omogoči prostor. Na svetu staršev jih predlagajo in izberejo starši. Glede prijav/odjav, plačila in drugih vsebinskih vprašanj se starši posvetujejo z izvajalcem. V tem letu bodo izbrani programi:

- Seznanjanje s tujim jezikom in kulturo bo izvajala BIP jezikovna šola.
- Plesne urice bo izvajal: Feniks plesni center. Za otroke popoldanskih in izmeničnih oddelkov bodo plesne urice organizirane predvidoma v dopoldanskem času.
- Športne dejavnosti pod naslovom Palček Gibalček bo izvajala Aida Alič s.p oziroma Linda šport.

Bivanje v naravi

Načrtujemo tabor v naravi za večdnevno bivanje otrok v starosti 4–6 let. Otroci v starosti 4–5 let se bodo udeležili tridnevnega tabora na Pokljuki 17. 5.–19. 5. 2023. Načrtujemo tudi letovanje otrok na morju za otroke starosti 5–6 let, in sicer 5. 6.–9. 6. 2023 predvidoma v Savudriji.

Izbiro dejavnosti, opisanih na straneh od 21 do 23 strani, lokacijo in izvedbo, bodo strokovni delavci v soglasju s starši vključili v načrt oddelka. V poročilu bodo poročali o izvedbi. V primeru povečanega tveganja za širjenje koronavirusa bomo projektne aktivnosti izvedli oziroma prestavili ali prekinili v skladu s priporočili NIJZ in usmeritvami MIZŠ.

6. SODELOVANJE S STARŠI

6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODDELKOV

Sodelovanje s starši predstavlja pomemben del našega vzgojno-izobraževalnega dela s predšolskimi otroki. Starši so naši partnerji, sooblikovalci programa vrtca, zato si želimo odprte komunikacije, sodelovanja in konstruktivnih predlogov. S tem namenom bomo izvedli različne oblike, s katerimi želimo predstaviti vzgojno izobraževalno delo vrtca in omogočiti staršem pomoč pri skrbi za optimalen razvoj ter učenje otroka. Zaradi ukrepov za preprečevanje okužb iščemo različne načine komunikacije in oblike povezovanja. Želimo, da so starši seznanjeni z dogajanjem v oddelku svojega otroka in v vrtcu. Srečanja s starši bodo izvedena v vrtcu ali v naravi, na daljavo, preko telefona, el. pošte ali videokonferenc.

Tabela 9: Načrtovane oblike sodelovanja s starši

Oblika	Dejavnosti	Št. odd.	Št. izvedb
Roditeljski sestanek	Predstavitve skupin, predstavitev programa, informiranje, posvetovanje s starši o dejavnostih	25	2x letno
Govorilne, pogovorne urice	Izmenjava informacij o otroku, njegovem učenju, napredku, vedenju in razvoju po telefonu, preko Zooma, osebno z upoštevanjem priporočil NIJZ	25	1x mesečno
Individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok	Izmenjava informacij o otroku, izdelava načrta uvajanja	25	Ob vstopu otroka
Delavnice, srečanja za starše in otroke	Gibalne urice, športne igre, ustvarjalne delavnice, z upoštevanjem priporočil NIJZ	25	Vse leto
Dejavnosti za starše, ki jih opravijo z otroki doma	Gozdno raziskovalni nahrbtnik, bralni nahrbtnik; starši in otroci na podlagi predlogov strokovnih delavcev doma izvajajo dejavnosti za spodbujanje gibanja, preživljanja časa v naravi, gozdu in za spodbujanje predbralnih spretnosti.	11	Vse leto
Zaključna prireditev Živ-Žav	Predstavitve celoletnih dejavnosti vrtca staršem in predstavnikom MOL; ustvarjalne delavnice, plesno-glasbeni program, razstave	25	1
Obveščanje preko oglasne deske	Predstavitve programa skupine, obveščanje o dejavnostih in pomembna obvestila o organizaciji dela skupine in vrtca	25	Vse leto
Strokovna srečanja za starše	Strokovna predavanja za starše pod vodstvom zunanjih izvajalcev	25	1–2
Obisk staršev umetnikov	Spoznavanje različnih zvrsti umetnosti (obisk staršev glasbenikov, plesalcev, igralcev) z upoštevanjem priporočil NIJZ	4	1x mesečno

Sodelovanje s starši bo potekalo tudi preko sodelovanja v okviru organov in komisij: Svet staršev, Svet vrtca, Sklad vrtca, Komisija za sprejem otrok in drugo.

6.2 PREDAVANJA ZA STARŠE

Srečanja za starše so postala stalna oblika sodelovanja in staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo. Načrtujemo srečanja v okviru starostnih aktivov na teme, ki jih bodo strokovni delavci in starši prepoznali kot zanje pomembne za vzgojo in razvoj njihovih otrok.

V sodelovanju z ZPM bomo izvedli srečanja za starše po starostnih obdobjih oz. glede na interes za izbrano temo. Izbirali bomo med temami: Živeti z otrokom in ne za otroka – vzgoja za sodelovanje (za starše otrok 1–6 let, popoldanski in izmenični program, za starše otrok dopoldanskega programa 1–2 let, 3–4 let in 5–6 let); Ravnotežje med zahtevami, pohvalami in kritiko v vzgoji (za starše otrok 2–3 let); Spodbujanje otrokove samostojnosti in delovnih navad (za starše otrok 4–5 let). Srečanja bodo trajala 1, 5 ure in bodo potekala v vrtcu v popoldanskih urah.

6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC

Srečanje za starše novo sprejetih otrok v vrtec bo predvidoma potekalo v maju 2023. Vodile in koordinirale ga bodo ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Namen srečanja je seznanitev staršev z organizacijo vrtca, predstavitev dejavnosti in programa vrtca. Staršem bomo predstavili načela postopnega uvajanja, razvojne značilnosti otrok in možne odzive ob vstopu otroka v vrtec. Z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja pred otrokovim vstopom v vrtec jih bodo vzgojitelji povabili k individualnemu razgovoru.

6.4 ANKETA O KAKOVOSTI VRTCA

Vsak vrtec je prostor, kjer se srečujejo otroci, starši in zaposleni. Vanj vnašajo svoje življenjske zgodbe, različne izkušnje in pričakovanja, hkrati pa tudi različne predstave, želje, stališča in poglede, predloge ali zahteve. Zaposleni želimo svoje delo opravljati strokovno, vestno, v skladu s pedagoškimi načeli in smernicami kurikuluma ter v povezavi s pričakovanji in željami staršev. Od leta 2007 v Vrtcu Ledina izvajamo Anketo o kakovosti dela v vrtcu. Odgovori predstavljajo podlago za samoevalvacijo dela vrtca in predloge za vsebinske in organizacijske spremembe pri našem nadaljnjem delu.

S starši bomo komunicirali preko različnih elektronskih medijev, telefona, na individualnih srečanjih v vrtcu, z namenom transparentnega vpogleda v organizacijo in delo vrtca; otrokovo učenje, razvoj in odzivanje in v izvedbeni kurikulum oddelka. Nudenje podpore družini in otrokom kot najranljivejši skupini ostaja naša prioriteta.

V primeru povečanega tveganja za širjenje koronavirusa bomo aktivnosti prilagajali v skladu s priporočili NIJZ in usmeritvami MIZŠ.

7. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Oglede kulturno umetniških institucij in obiske drugih organizacij načrtujemo v povezavi s programom oddelkov. Predvidevamo izvedbo naslednjih vsebin:

Tabela 10: Načrtovani obiski kulturno umetniških ustanov in drugih organizacij

Ustanova	Opis dejavnosti	Št. skup.
Lutkovno gledališče	Ogled lutkovnih predstav	10
Mestna knjižnica	Ure pravljic, izposoja literature	25
Prirodoslovni muzej	Ogled razstave	7
Etnografski muzej	Ogled razstave, delavnice	3
Muzej novejšje zgodovine	Ogled razstave	3
Muzej sodobne umetnosti	Ogled razstave, delavnice	4
Mestna hiša Ljubljana	Ogled razstav	24
Filharmonija	Seznanitev z ustanovo, instrumenti	3
Narodna galerija	Ogled galerije, delavnice	7
Ambasadorji nasmeha	Obisk terapevtskega psa	11
Zveza društev diabetikov	Darujem kilometre	1
Timing Ljubljana	Pohod ob žici	11
Miškin teater	Predstava	5
Botanični vrt	Ogled rastlin v različnih letnih časih	10
Ljubljanski grad	Opazovanje, sprehod, igra in učenje v gozdu	15
Mestni muzej Ljubljana	Delavnica Trije decembrski možje, Dom nekoč	7
Kinodvor	Festival Bobri - animirani filmi	7
Hiša otrok in umetnosti	Ogled predstave	4
Slovenske železnice	Vožnja z vlakom	7
Drama	Ogled predstave	3
Vožnja z ladjico po Ljubljanici	Ogled arhitekturnih znamenitosti mesta	4
Sejem Narava – zdravje	Sodelovanje na Miini olimpijadi	11
Mesto Ljubljana	Ogled, sprehodi, sodelovanje na prireditvah	25
Otroški bazar - GR	Delavnice, športne aktivnosti, glasbeni, plesni in gledališki nastopi	4
Kekčeva dežela	Tematski park	10
ZD dom Ljubljana	zobozdravstvena preventiva, zdrav življenjski slog	13
Striparnica Stripolis	Obisk striparnice in seznanitev z umetniško zvrstjo strip	3
Nina Pertot Weis	Kroženje vode, uprizarjanje v gibu	3
Javni zavod Mala ulica	Obisk igralnice in gozdne poti	7

Otroci si bodo ogledali različne predstave, razstave in prireditve ter sodelovali v delavnicah različnih kulturno-umetniških ustanov, kot je prikazano v tabeli 10. Vsebine bomo sproti dopolnjevali glede na ponudbe in program oddelka. V tem šolskem letu si bodo otroci ogledali tudi predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev. Umetnike bomo povabili v vrtec, v vsak oddelek posebej in na tak način zagotavljali čim manj združevanj.

Strokovni delavci vrtca bodo v okviru Lutkovnega aktiva pripravili lutkovne in igrane predstave ter dramatizacije za oddelke vrtca. Tako bomo tudi v prostorih vrtca otrokom omogočili pester program z bogato vsebino, kjer bodo lahko doživljali umetniška dela. Vse nastale stroške bomo tudi v tem šolskem letu poravnali s sredstvi Sklada vrtca. Sredstva vsako leto prispevajo starši in zunanji izvajalci v obliki donacij.

Vsebine bomo spreminjali glede na priporočila o preprečevanju širjenja okužb in dopolnjevali glede na pridobljene ponudbe.

V primeru povečanega tveganja za širjenje koronavirusa bomo aktivnosti izvedli oziroma prestavili ali prekinili v skladu s priporočili NIJZ in usmeritvami MIZŠ.

8. DELO SVETOVALNEGA DELAVCA

Izhodišča za delo

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo in Letni delovni načrt vrtca. Svetovalna služba deluje v smislu zagotavljanja čim boljših pogojev za razvoj vseh otrok, s poudarkom na prepoznavanju problemov otrok in prikritega kurikuluma v vrtcu. V sodelovanju z vodstvom svetuje in nudi podporo strokovnim delavcem pri uresničevanju in evalviranju izvedbenega kurikuluma pri uresničevanju ustvarjalnih možnosti otrok, pri skrbi za izboljšanje psihosocialne klime, senzibiliziranju celotnega okolja za otrokove razvojne in individualne potrebe.

Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Svetovalna delavka bo sodelovala pri preventivno naravnanih dejavnostih, pri prepoznavi odstopanj v otrokovem razvoju in nudila podporo za razvijanje spodbudnega učnega okolja in razvoja otrok.

Sodelovala bo pri prepoznavi dejavnikov, ki so varovalne narave za podporo otrokovemu duševnemu zdravju, ozaveščanju strokovnih delavcev in pri pripravi dejavnosti za otroke. Strokovnim delavcem bo nudila podporo pri reflektiranju svoje vloge z namenom nudenje celostne podpore otrokovemu razvoju.

Sodelovala bo v aktivu strokovnih delavcev za izmenjavo primerov dobrih praks z vidika uresničevanj načel kurikuluma (raznoliki pristopi k učenju z namenom spodbujanja aktivnega učenja otrok in evalvacija). Strokovnim delavcem bo svetovala pri izbiri strokovnega izpopolnjevanja in vodila evidenco izobraževanj za vse zaposlene vrtca.

Posvetovanje z vodstvom in vključevanje v delo strokovnih organov vrtca

Svetovalna delavka se bo vse leto posvetovala z ravnateljico, pomočnico ravnateljice vrtca, organizatoriko prehrane in ZHR ter mobilno specialno pedagoginjo pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem, razvojno-analitičnem delu in vodenju ter evalvaciji dela. Posvetovala se bo o opažanjih, strokovnih vprašanjih in dilemah, ki se odpirajo pri sodelovanju s strokovnimi delavci, starši in pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki ter načrtovanju in evalvaciji dela vrtca. Sodelovala bo pri oblikovanju prednostnih nalog, izvedbi vzgojiteljskih zborov, sestankov in aktivov.

Svetovalno delo s starši

Staršem bo svetovala ob uvajanju otroka v vrtec in ob vprašanjih, dilemah, ki se pojavljajo ob vzgoji otrok ali pri posebnostih v otrokovem razvoju, počutju in odzivanju. Koordinirala bo delo strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami, na podlagi odločbe

ZRSŠ oz. zapisnika multidisciplinarnega tima, razvojnih ambulant pri zdravstvenih domovih. Vodila bo osebne mape otrok, koordinirala delo članov strokovne skupine vrtca (vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, specialni pedagog, surdopedagog, logoped) ter sodelovanje s starši otrok.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Sodelovala bo s centri duševnega zdravja pri zdravstvenih domovih, razvojnimi ambulanti, centri za socialno delo, ZRSŠ, ZGNL in drugimi z namenom posvetovanja in izmenjavo informacij v skrbi za spodbujanje otrokovega razvoja in pričetka postopka nujenja dodatne strokovne pomoči. Sodelovala bo v okviru Aktiva svetovalnih delavcev v ljubljanskih vrtcih.

Drugo delo

Vodila bo postopek vpisa v vrtec, oblikovala evidence oddanih vlog, sodelovala pri pripravi podatkov za delo komisije za vpis otrok, obveščanju staršev, podpisu pogodb, svetovala ob vpisu, obveščala strokovne delavce o sprejemu otrok in se posvetovala o uvajanju ter sodelovala pri oblikovanju oddelkov vrtca.

9. DELO IZVAJALCA DODATNE STROKOVNE POMOČI

Prednostne naloge izvajalca dodatne strokovne pomoči

Prednostne naloge so ustvariti optimalne pogoje dela glede na potrebe otrok; zagotoviti primeren prostor, pripomočke in čas obravnave; sodelovanje s strokovnimi delavci v vrtcu in drugimi strokovnimi sodelavci; ustvariti sodelovalni in zaupljiv odnos s starši; sodelovati v zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v razvoju.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom in sodelovanje s strokovnimi delavci

V tem šolskem letu bo Blanka Šiško Lampret, izvajalka dodatne strokovne pomoči (DSP), izvajala redni predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za 16 otrok v Vrtcu Ledina in Vrtcu Vodmat. Izvajanje poteka na podlagi zapisnika MDT razvojnih ambulant oz. centra za zgodnjo obravnavo.

Število ur specialno pedagoške pomoči je opredeljeno v zapisniku MDT razvojnih ambulant in se izvaja po načrtovanem urniku. Po potrebi se bo vključevala v izvedbo izletov, daljših sprehodov in različnih ogledov. Izvajalka DSP je članica strokovne skupine in oblikuje individualni program, ga izvaja in evalvira za vsakega otroka. Svoje delo načrtuje in evalvira v okviru individualiziranega načrta v sodelovanju s člani strokovne skupine. Vsa dokumentacija posameznega otroka, za katero imajo starši kadarkoli pravico do vpogleda, se nahaja v otrokovi osebni mapi, shranjeni v svetovalni službi vrtca. Sodelovala bo tudi s strokovnimi delavci oddelkov, ravnateljico, pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko z namenom izmenjave informacij o otroku, svetovanja, sodelovanja pri sestavi individualiziranega programa in prilagajanja dela v skupini ter z zunanjimi ustanovami.

Sodelovanje s starši in drugimi ustanovami

Poleg srečanj strokovne skupine, glede na potrebe, bo izvajala tudi razgovore s starši z namenom sprotne izmenjave informacij med letom. Sodelovala bo tudi s centri za duševno zdravje in razvojnimi ambulantom ZD Ljubljana, UKC, Ambulanto za avtizem, Inštitutom za avtizem, po potrebi s Centri za socialno delo in na podlagi soglasja staršev tudi s šolami, v katere se, ob spremembi ravni šolanja, otroci vpišejo. Udeleževala se bo strokovnih srečanj izvajalcev dodatne strokovne pomoči ljubljanskih vrtcev.

10. DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

10.1 PROGRAM PREHRANE

Organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima (v nadaljevanju OPZHR) bo prehrano načrtovala na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, izdanih s strani Ministrstva za zdravje RS, v sodelovanju z vodjo kuhinje, z upoštevanjem mnenj vzgojnega kadra oziroma prehrambnih navad otrok. Velik poudarek bo na vključevanju ekoloških živil in živil lokalne pridelave. V prehrano bomo vključili tudi tradicionalne slovenske jedi, ki so značilne za posamezno pokrajino. Otrokom, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih živil, bomo na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega osebnega zdravnika ali specialista alergologa, pripravljali dietno prehrano. V septembru 2022 bomo pripravljali dietno prehrano za 22 otrok vrtca.

Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delo izvajali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema pri vseh segmentih dela. Redni interni nadzor nad higieno v kuhinji bo opravljala organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter pogodbeno Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Organizirali bomo izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bodo obravnavane različne teme z namenom odpravljanja pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora, organiziranja zdrave prehrane otrok in izvajanja načel HACCP. Delavcem kuhinje bodo omogočene tudi druge oblike strokovnih srečanj in delavnice v vrtcu v izvedbi zunanjega izvajalca.

10.2 PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno-higienskega režima bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi, pripravljenimi za interno uporabo. Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše o pojavu nalezljivih bolezni ter se po potrebi posvetovali z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ali drugimi strokovnimi ustanovami. OPZHR bo vodila evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in izvajala ukrepe za njihovo preprečevanje. V času pojava koronavirusa smo v vrtcu pripravili Protokol ravnanj za strokovne delavce, tehnične delavce, študente, starše in zunanje obiskovalce Vrtca Ledina. Protokol opredeljuje splošne higienske ukrepe in navodila za delo, z namenom preprečevanja in obvladovanja širjenja okužb, ki ga bomo dosledno uresničevali.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev bo OPZHR v sodelovanju s pogodbenim izvajalcem organizirala predhodne in obdobjne zdravstvene preglede. Izvajalec pregledov bo Medicina dela, prometa in športa, dr. Barbara Peče Breznik. V tem letu bomo z namenom Promocije zdravja na delovnem mestu zaposlenim omogočili možnost cepljenja proti gripi, merjenje vsebnosti sladkorja in holesterola v krvi in merjenje krvnega pritiska. V skrbi za dobro klimo v vrtcu, razvijanje sodelovanja, strpnosti in spoštovanja pa načrtujemo team building (skupno preživljanje prostega časa zaposlenih izven službenega prostora) v obliki dvodnevne strokovne obiske vrtca v Poreču ali Vrsarju. Izmenjali bomo izkušnje s strokovnimi delavci in pripravili različne aktivnosti in naloge za povezovanje zaposlenih.

Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo

Zdravstveno-higienski nadzor v vrtcu bodo po uradni izvajalec ustrezne inšpekcijske službe. Glede na določbe Pravilnika o pitni vodi bomo izvajali vse potrebne ukrepe in vodili evidence za obvladovanje razvoja legionele. Preglede in odvzem vzorcev vode bo pogodbeno opravljal NLZOH. Spremljali bomo tudi sanitarno-tehnično in higiensko stanje objekta ter po potrebi ukrepali. OPZHR bo izvajala individualna svetovanja ter po potrebi izobraževalna srečanja za zaposlene.

Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca

Pogodbeni izvajalec za čiščenje prostorov bo podjetje Tosa inu d.o.o. Z izvajalci se bomo sproti, v okviru letnega plana čiščenja in specifikacije del, dogovarjali za izvedbo del in sprotno reševali reklamacije.

Pregled igral

Z uveljavitvijo sprememb Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, smo v vrtcu sprejeli Program pregledovanja igral in igrišča. Dnevno, tedensko, periodično in letno se bodo vodile evidence in zapisniki. Letni pregled bo opravilo podjetje Borštnar & C.o. d.o.o.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

OPZHR bo sodelovala v Aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima ljubljanskih vrtcev, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z Zavodom za varstvo pri delu, s podjetjem za varnost pri delu Borštnar & C.o. Ljubljana d.o.o., z Medicino dela, prometa in športa (dr. Barbara Peče Breznik), z Inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, z RK Slovenije, z Zdravstveno fakulteto in drugimi.

11. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

11.1 SVET VRTCA

Svet Vrtca Ledina šteje 11 članov: 5 predstavnikov vrtca, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike lokalne samouprave. Seje Sveta zavoda bodo organizirane glede na aktualno problematiko in zakonsko obvezne roke. Člani bodo pregledali in potrdili letni načrt in poročilo o delu Vrtca Ledina, finančni in kadrovski načrt, vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, se seznanili z ugotovitvami samoevalvacije vrtca (anketa o kakovosti), imenovali inventurno komisijo itd. Poleg omenjenih nalog bodo člani sprejeli sklepe, potrjevali pravilnike, obravnavali pritožbe staršev, potrjevali finančne zadeve in obravnavali aktualne vsebine.

11.2 SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 25 članov. V šolskem letu 2022/2023 se bo predvidoma sestel trikrat. Člani bodo seznanjeni s poročilom o delu in letnim delovnim načrtom Vrtca Ledina, izbirali vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, se seznanili z ugotovitvami samoevalvacije vrtca (anketa o kakovosti) in o predvidenih investicijskih vzdrževanjih. Svetu staršev bomo redno poročali o uresničevanju delovnega načrta. Seznanjali jih bomo z delom Sklada vrtca, obravnavali aktualne teme, vprašanja in pobude staršev ter njihove predloge vnašali v svoje delo.

11.3 SKLAD VRTCA LEDINA

Upravni odbor sklada sestavljajo 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki delavcev vrtca. Člani sklada se bodo sestajali glede na vsebine, potrebne za obravnavo in odločanje. Namen sklada je pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom socialno šibkih družin vrtca, financiranje nadstandardnih dejavnosti ter nakup nadstandardne opreme vrtca.

11.4 RAVNATELJ VRTCA

Ravnateljica Vrtca Ledina načrtuje in vodi delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega, kadrovskega, ekonomskega in zakonodajnega vidika preko vrste aktivnosti: spremljanje področne zakonodaje, priprava in sprejem sklepov in pravilnikov, priprava obrazcev za nemoteno poslovanje in izvajanje nalog vrtca in oddelka, priprava usmeritev za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, usmeritev za delo, obrazcev in obvestil za starše, priprava zbirk področne zakonodaje, predstavljanje dela in organizacije vrtca novo zaposlenim, študentom, udeležba na seminarjih in seznanjanje delavcev z novostmi, spremljanje pedagoškega dela preko hospitacij v oddelkih, načrtovanja dela oddelka, vodenje aktivov, vzgojiteljskih

zborov, sodelovanja na roditeljskih sestankih in na starostnih aktivih vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, izvajanje letnih razgovorov z zaposlenimi in priprava strategij izobraževanja in profesionalnega razvoja zaposlenih in razvoja zavoda, predstavljanje dela vrtca zunanjim obiskovalcem in predstavnikom institucij, ki obišejo vrtec in predstavljanje dela vrtca drugim, spremljanje vzgojno izobraževalnega področja, področja prehrane ter zdravstveno higienskega režima v vrtcu, področja varnosti, zdravja, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca, sodelovanje s starši preko Sveta vrtca, Sveta staršev in Sklada vrtca, seznanjanje staršev novo sprejetih otrok z delom vrtca, dogovarjanje in reševanje vprašanj in dilem, ki jih izpostavijo starši, sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader in omogočanje izvajanja delovne prakse, hospitacij in strokovnih nastopov, zaposlenim omogoča program pripravništva in izvedbo nastopov, sodelovanje s sindikatom Vrtca Ledina, načrtovanje in izvajanje programa investicijskega in sprotnega vzdrževanja in skrb za varne pogoje za zaposlene in otroke.

Je članica sveta zavoda ZRSŠ in Male ulice, članica Komisije za sofinanciranje programov oz. projektov v MOL s področja podpornih storitev v VIZ ter prostem času otrok, sodeluje na Aktivih ravnateljcev ljubljanskih vrtcev in MOL, Oddelka za predšolsko vzgojo, v Šoli za ravnatelje, z Ljubljanskimi fakultetami in ostalimi zunanjimi izvajalci.

Ravnateljica z namenom predstavitve dela vrtca, sodelovanja, izobraževanja in spodbujanja razvoja ter širjenje pomena predšolske vzgoje sodeluje z različnimi institucijami: Zavodom za šolstvo; MOL, Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Oddelkom za preventivo v cestnem prometu, Oddelkom za gospodarske dejavnosti, Oddelkom za ravnanje z nepremičninami, Univerzo v Ljubljani, Pedagoško fakulteto, smer Predšolska vzgoja, Srednjo vzgojiteljsko šolo, Zaris, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Celovcu, Pedagoškim inštitutom, Šolo za ravnatelje, Aktivom ravnateljic v ljubljanskih vrtcih, Združenjem ravnateljcev in ravnateljic Slovenije, Skupnostjo vrtcev Slovenije, OŠ Ledina in OŠ Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, z zunanjimi gosti preko Erasmus+ projektov, PTC Ledina, Krajevno skupnostjo Tabor in Center, Domom starejših občanov Tabor, Centrom za socialno delo, RK Slovenije, ZPM Ljubljana, policijo, gasilci.

11.5 KOLEGIJ RAVNATELJA

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja vrtca imamo oblikovan kolegij, ki ga vodi ravnateljica vrtca, vključeni so: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, poslovna sekretarka, občasno računovodstvo, knjigovodja in vzdrževalec. Kolegij je namenjen pregledu in oblikovanju dogovorov glede izvajanja nalog, medsebojnemu sodelovanju pri vsebinskih izvedbah nalog vrtca, svetovanju in posvetovanju, pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela

strokovnih delavcev, načrtovanju spremljanju in pripravi smernic za spremljanje pedagoškega dela, pripravi kadrovskega in finančnega načrta in načrta dela, pripravi dodatnega in obogatitvenega programa, pripravi navodil in ukrepov zdravstvene vzgoje, prehrane, vodenju in koordiniranju prednostnih nalog projektov vrtca, načrtovanju sodelovanja s starši. Poleg naštetih nalog skrbimo za izvajanje zakonodajnih določil, oblikovanje sistemizacije delovnih mest, zaposlovanje delavcev, investicijsko vzdrževanje z namenom organizacije varnega in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela tako za otroke, starše kot za zaposlene.

11.6 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vsebina vzgojiteljskih zborov bo vezana na uresničevanje vsebin prednostnih nalog in projektov vrtca, aktualno problematiko, izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, oblikovanje sodelovanja s kulturnimi ustanovami, predstavitev našega dela zunanjim obiskovalcem ali ustanovam, zagotavljanje mentorstva pripravnikom in študentom, volitvam članov v komisije. Na srečanjih bomo oblikovali tudi potrebe po investicijskih vzdrževanjih in ustreznih vzgojnih sredstvih, se seznanjali z zakonodajnimi spremembami. Srečanja bomo izvedli v skladu s trenutnimi poročili NIJZ in MIZŠ kot delne vzgojiteljske zборе.

11.7 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Strokovne aktivne bosta vodili ravnateljica oziroma pomočnica ravnateljice. Zaradi velikega števila strokovnih delavcev v vzgojiteljskem zboru, bomo v skladu s priporočil NIJZ, posamezne vsebine obravnavali v okviru strokovnih aktivov vzgojiteljev.

Starostni strokovni aktivni

V letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu oblikovali šest starostnih aktivov vzgojiteljev (tabela 11) in šest starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev (tabela 12). Pet starostnih aktivov vzgojiteljev bo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskega programa, en aktiv pa bo vključeval vzgojitelje, ki izvajajo izmenični in popoldanski program. Ravno tako bo pet starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskega programa, en aktiv pa bo organiziran za pomočnike vzgojiteljev izmeničnega in popoldanskega programa.

Tabela 11: Starostni aktivni vzgojiteljev – dopišejo vzgojitelji

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Sonja Ban	Bernarda Hvala, Darja Senčar, Barbara Medvešek, Andreja Verbovšek/Nataša Murata
2–3 let	Urška Rotar	Fani Intihar, Ksenija Krajnc, Katarina Oraže
3–4 let	Tadeja Kosec	Aida Alič, Sanda Ciperle, Štefka Dolenc
4–5 let	Martina Bedenčič	Emma Jensterle /Jana Podobnik, Meta Podržaj, Katja Švigelj Perović
5–6 let	Maja Klančar	Maja Klančar, Lili Selan, Irena Tušar
1–6 let	Ornela Gorza	Vanja Dolenc, Anica Radaković, Sonja Lukenda/Maja Štampar;

Tabela 12: Starostni aktivni pomočnikov vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Viktorija Dijak	Anica Ceglar, Mojca Čebular, Vladka Kovačič, Senada Ličina
2–3 let	Miloš Vojnovič	Polona Drnovšek, Mateja Jeras, Kaja Židanek
3–4 let	Petra Rus	Lea Bavdež, Monika Cizl, Meta Pervanje
4–5 let	Dženana Halilović	Nika Janša, Kristina Radovanović, Barbara Raušl
5–6 let	Špela Ilovar,	Barbara Šinkovec Smodiš, Renata Tratar
1–6 let	Mihaela Radković,	Špela Mihelčič, Lucija Štefe, Dominika Turk

Srečanje aktivov bo potekalo glede na načrt, naloge in dejavnosti, ki jih bodo opredelili aktivni in vodja aktiva. Aktivom se bodo občasno pridružile ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka z namenom posvetovanja in svetovanja o določeni vsebini oziroma problematiki. Srečanja bodo namenjena izmenjavi informacij; predstavitvi pridobljenih znanj s strokovnih izpopolnjevanj; izkušenj, pridobljenih v projektih, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju njihove izvedbe in promociji vrtca.

12. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

V Vrtcu Ledina smo na podlagi razgovora in uresničevanja osebnih ciljev, potreb zaposlenih načrtnega dviga kompetenc in v skladu s prednostno nalogo vrtca (gibanje in skrb za duševno zdravje otrok) opredeli področja in potrebna znanja strokovnih in tehničnih delavcev vrtca. Na podlagi tega smo oblikovali okvirni načrt izobraževanj, ki ga bomo med šolskim letom dopolnjevali. Izvedli ga bomo na način, ki bo v skladu s priporočili NIJZ in določili vlade. Evidenca izvedenih izobraževanj bo priloga Poročila letnega delovnega načrta vrtca.

V skrbi za strokovno rast se bodo strokovni delavci udeležili:

- izobraževanja na temo Ukrepi prve pomoči za najmlajše, v izvedbi Rdečega križa Slovenije (vsi strokovni delavci vrtca), oktober 2022;
- izobraževanj v ponudbi KATIS kataloga in drugih ponudnikov; s področij, ki so pomembna za vzgojno-izobraževalno delo z otroki v vrtcu (razvoj in učenje otrok, vsebine kurikularnih področij in opredeljenih prednostnih nalog) ter s področja dela tehničnega kadra;
- raznih posvetov, konferenc z namenom izobraževanja in usposabljanja ter predstavitve načina dela, življenja našega vrtca tudi drugim;
- v spomladanskem času pa načrtujemo tudi organizacijo dvodnevne strokovne ekskurzije in team buildinga (druženje zaposlenih izven prostora vrtca ob aktivnostih povezovanja), ki jo bo organiziral Vrtec Ledina v sodelovanju z vrtcem iz tujine (predvidoma Hrvaške).

Znanja, vsebine, pridobljene na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih bomo podelili na strokovnih srečanjih vrtca in preko drugih izobraževalnih vsebin. Srečanja bomo organizirali v živo, virtualno in preko drugih medijev.

13. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

Strokovni delavci Vrtca Ledina že vrsto let nudijo mentorstvo mlajšim generacijam in na tak način podelijo svoje bogate izkušnje in znanja. V kolikor bodo razmere dopuščale, bomo izvedli opisane oblike sodelovanja.

13.1 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V vrtcu bomo tudi v šolskem letu 2022/2023 omogočali mentorstvo pripravnikom in jih v skladu z našimi možnostmi strokovno pripravili za opravljanje strokovnega izpita.

13.2 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO DIJAKOM NA PRAKSI

Dijakom SVŠ iz Ljubljane in šol, ki izobražujejo za poklic vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja, bomo v okviru svojih možnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Ravno tako bomo nudili opravljanje praktičnega dela dijakom, katerih izobrazba je usklajena s sistemiziranimi delovnimi mesti.

13.3 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA PRAKSI

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja in drugih fakultet, bomo v okviru naših možnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Izvedli bomo izmenjavo študentov v okviru projekta Erasmus+.

13.4 PROSTOVOLJNO DELO DIJAKOV

Dijakom srednjih šol bomo omogočili prostovoljno delo v okviru obveznih izbirnih vsebin. Dijaki se v prostovoljno delo vključujejo tudi tekom šolskega leta.

14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanavljajo in financirajo občine. Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih. Posamezna vprašanja podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

Financiranje Vrtca Ledina

V šolskem letu 2022/2023 bo delo vrtca financirano v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Mestne občine Ljubljana in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec ter iz drugih virov. S 1. septembrom 2019 so začele veljati nove cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Mestne občine Ljubljana. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnosti za starše je bil objavljen v Uradnem listu, št. 46/19). Cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana tako znašajo mesečno na otroka:

- Prvo starostno obdobje (1–3 let): 576 evrov.
- Drugo starostno obdobje (4–6 let): 418 evrov.
- Kombinirani oddelki (1–6 let): 446 evrov.
- Oddelki otrok (3–4 let): 439 evrov.
- Oddelek s prilagojenim programom 1.174 evrov.

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči), sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov. To so sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, sredstva za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni in vsi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe. Ustanovitelj na osnovi potreb in prioritet izvedbe sredstva zagotovi neposredno iz proračuna v skladu s predhodnim dogovorom na podlagi redne ali dodatne pogodbe o financiranju zavoda in Finančnim načrtom.

15. MATERIALNI POGOJI DELA

V Vrtcu Ledina se bodo v šolskem letu 2022/2023 investicije in investicijska vzdrževanja vršila v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2022 in leto 2023. V Finančnem načrtu smo v okviru investicijskih odhodkov za leto 2023 predvideli sredstva za investicije, investicijska vzdrževanja ter nakup opreme, pohištva in delovnih priprav. Predvidene odhodke bomo načrtovali tudi v finančnem načrtu za leto 2022.

V obdobju 2022 do 2023 predvidevamo naslednje investicije:

- ureditev prezračevanja v prvem nadstropju stavbe vrtca;
- nakup in menjava poškodovanih otroških stolov in miz, garderobnih klopi, regalov in koticikov ter sredstev, ki jih zaposleni potrebujejo za nemoteno opravljanja dela;
- nakup in posodobitev računalniške opreme;
- vzdrževalna dela, vezana na zagotavljanje varnosti in nemotenega delovanja vrtca.

Nakupi in vzdrževanje so podrobneje opredeljeni v finančnih načrtih vrtca.

16. ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države in
- izvršilni predpisi.

Delovni načrt Vrtca Ledina za šolsko leto 2022/2023 vključuje prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalne delavke, izvajalke dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, investicijskega vzdrževanja, varstva pri delu in požarne varnosti. Nastal je na osnovi opredelitve skupnih ciljev in dejavnosti ter ciljev in dejavnosti, opredeljenih v individualnih načrtih oddelkov vrtca. Med letom ga bomo dopolnjevali z vsebinami, ki jih bodo naknadno predlagali otroci, starši, ali bodo te razpisane in objavljene kasneje (zunanje institucije, dogodki, razstave). Pripravili smo ga: Lučka Postružin, ravnateljica vrtca, Andreja Kuder, pomočnica ravnateljice, Natalija Kučič Nikolić, svetovalna delavka, Tatjana Jerič, organizatorka prehrane in ZHR in Blanka Šiško Lampret, izvajalka dodatne strokovne pomoči. Letni delovni načrt vrtca je namenjen zaposlenim Vrtca Ledina, Svetu Vrtca Ledina, ustanovitelju Mestni občini Ljubljana in predstavnikom Sveta staršev.

Priloge Letnega delovnega načrta:

- Program ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2022/2023.

Svet Vrtca Ledina je na svoji 2. redni seji dne, 24. 10. 2022, potrdil Letni delovni načrt Vrtca Ledina za šolsko leto 2022/2023.

ŽIG

Ravnateljica: Lučka Postružin

Predsednica: Maja Marinšek

Ljubljana, 24. 10. 2022