



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA LEDINA

ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

KAZALO

1.	UVOD	4
2.	PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU	5
3.	ORGANIZACIJA VRTCA	8
4.	PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA	19
5.	DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	21
6.	SODELOVANJE S STARŠI	27
7.	SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	30
8.	NAČRT DELA SVETOVALNE DELAVKE	33
9.	NAČRT DELA MOBILNE SPECIALNE PEDAGOGINJE	35
10.	NAČRT DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR	37
11.	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	39
12.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	45
13.	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	46
14.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	47
15.	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA	49
16.	ZAKLJUČEK	50

PRILOGE:

Priloga 1: Program ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2017/2018

Priloga 2: Načrt izobraževanj vseh zaposlenih vrtca

HIMNA VRTCA LEDINA

*V Ljubljani je en vrtec,
kjer otroci smo doma
in ta vrtec je Ledina,
ki vsak dan obiščem ga.*

*Jaz pa pojdem v moj vrtec,
kjer veliko se naučim,
kjer se smejem in prepevam,
se s prijat li veselim.*

*Vsako jutro v mojem vrtcu
se začne prijazen dan,
mami, oči ne skrbita,
jaz ostajam nasmejan.*

*Če pa včasih žalost pride,
jaz preženem jo takoj,
v eni roki vetrnica,
v drugi roki srček moj.*

Meta Maksimovič

1. UVOD

V Vrtcu Ledina izvajamo vzgojno-izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje. Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Ljubljana.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem v različnih okoljih, kjer se otrok lahko giba, ustvarja, spoznava in doživlja.

Poslanstvo predšolske vzgoje je otrokom zagotoviti varno okolje, ki hkrati nudi možnost razvoja vseh otrokovih potencialov. Ob tem sledimo novostim s področja razvoja in učenja v zgodnjem otrokovem obdobju, v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja. Vrtec omogoča otroku razvijanje socialne kompetence, ki predstavlja ključni segment za vključevanje otroka v širše družbeno okolje.

Z uresničevanjem smernic, prednostnih nalog in projektnih aktivnosti, sledimo ciljem predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in v Kurikulu za vrtce. Osnova za načrt je Kurikulum za vrtce, cilji, dejavnosti in naloge, ki smo si jih zadali v posameznih oddelkih in vrtcu kot celoti.

Oblikovali smo prednostne cilje, naloge, teme, skupaj z otroki in starši pa bomo skupaj oblikovali izvedeni kurikulum. Tako je le ta od oddelka do oddelka za odtenek drugačen.

LDN Vrtca Ledina so, na podlagi načrta strokovnih delavcev, pripravili:

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

Andreja Kuder, pomočnica ravnateljice

Natalija Kučič Nikolič, svetovalna delavka

Tatjana Jerič, organizatorica prehrane in ZHR

Jelena Kljajić, mobilna specialna pedagoginja

Irena Klemenčič, računovodja

2. PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

V vrtcu stmimo k pridobivanju novih znanj in strategij za spodbujanje optimalnega razvoja otrok. Tako bomo v tem letu preko raznovrstnih izobraževanj za ves kolektiv in posameznike, preko aktivnega sodelovanja znotraj strokovnega aktiva vrtca, ki ga vodi vzgojiteljica Barbara Medvešek, nadgrajevali svoje delo s **programom NTC-spodbujanje otrokovih potencialov**.

Program NTC temelji na tem, da pri otrocih aktivira dodatne potenciale in jim skozi igro olajša sprejemanje novih znanj. Je dinamičen in prežet z novimi spoznanji nevrofiziologije in z našimi izkušnjami iz praktičnega dela z otroki. Vsebuje gibalne vaje za spodbujanje razvoja ravnotežja, rotacije, stopal in akomodacije, urjenje fine motorike ter nudenje miselnih izzivov, ki spodbujajo asociativno mišljenje otrok in vodijo do funkcionalnega mišljenja/znanja otrok. Podrobneje bomo spoznali vse te aktivnosti, jih vključili v svoje delo, izdelali igre z elementi NTC, spremljali otrokov napredek, svoje delo dokumentirali, podelili izkušnje, dileme in vprašanja s sodelavci in zunanjimi strokovnjaki.

Tako načrtujemo izobraževanje za strokovne delavce, ki ga bo, 19. 10. 2017 in 16.11.2017, na temo Program NTC-spodbujanje otrokovih potencialov izvedla Leonora Drgan. Predavateljica bo 1. 2. 2018 v prostorih Fakultete za varnostne vede na Kotnikovi ulici 8, predstavila NTC program vsem staršem vrtca.

Dejavnosti bomo dopolnjevali s projektom **Mali sonček na področju gibanja, Ciciuhec na področju spodbujanja predbralnih spretnosti, Zeleni nahrbtnik z namenom spodbujanja ekološke vzgoje** in odgovornega ravnanja do okolja, s projektom **Gozdna igralnica**, kjer bodo otroci pridobivali motorične, senzorne izkušnje v naravi. Vključili pa se bomo tudi v Mrežo gozdih vrtcev in šol Slovenije.

Novembra 2017 bomo opravili prijavo na Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev MOL za leto 2018. Teme bodo s področja umetnosti, ekologije in medsebojnega povezovanja. S sredstvi pridobljenimi na razpisu bomo nadgradili dejavnosti, ki v vrtcu že potekajo. Tako bomo širili povezanost z okoljem in ustanovami ter društvi, ki so v neposredni bližini vrtca.

Nadaljevali bomo s **sodelovanjem s Srednjo vzgojiteljsko šolo iz Celovca**, BAKIP. Dijakinje šole se bodo vključile v dejavnosti vrtca z namenom sodelovanja in izmenjave izkušenj in znanj na področju

predšolske vzgoje in učenja slovenskega jezika. V okviru mobilnosti projektov Erasmus+, bomo v mesecu aprilu gostili 15 študentov s področja zdravstva in sociale iz Francije.

Z namenom nenehnega **izpopolnjevanja** na področju razumevanja otrokovega razvoja in njegovih individualnih značilnosti ter vedenja in učenja, se bomo vsi strokovni delavci izobraževali: 19. oktobra in 11. novembra 2017 bo Leonora Drgan izvedla srečanje na temo NTC program, spodbujanje otrokovih potencialov, Matej Tušak bo 20. 1. 2018 izvedel srečanje na temo Stres na delovnem mestu in kako se spoprijeti z njim ter relaksacijske tehnike.

V skrbi za strokovno rast in izmenjavo znanj, izkušenj in refleksijo lastnega dela po načelu učenja drug od drugega, ko se vsi učijo od vseh in z vsemi, se bomo v vrtcu izobraževali tudi v okviru **tematskih strokovnih aktivov in izobraževanj glede na opredeljena področja rasti posameznika**.

Anketa o kakovosti vrtca služi kot podlaga za nadaljnje delo in vzpodbuda za izboljšave in sodelovanja s starši. Ohranili bomo dosedanje oblike sodelovanja s starši: seznanitev staršev novo sprejetih otrok z organizacijo in vsebino dela vrtca na roditeljskih sestankih; individualno svetovanje in posvetovanje s starši o postopnem uvajanju otrok; seznanjanje staršev z razvojem in učenjem otroka na pogovornih minutkah; roditeljski sestanki, kjer starši spoznajo načrt dela vrtca in oddelka, spregovorijo o aktualnih vzgojnih vsebinah v oddelku; predstavitev vzgojno-izobraževalnih dejavnosti oddelkov in delavnice za otroke in starše; sodelovanje pri dejavnostih oddelka ali vrtca; prireditve ŽIV ŽAV, kjer se srečamo vsi strokovni delavci, otroci in starši vrtca, skupni pohodi, izleti, pikniki v naravi.

Tudi v tem letu bomo pripravili Dan odprtih vrat, kjer lahko starši in obiskovalci dobijo vpogled v vzgojno-izobraževalno delo vrtca. Srečanje za starše, z namenom izmenjave izkušenj o vzgoji in učenju otrok, vpogleda v lasno prakso, ki ga vodijo zunanji sodelavci in strokovnjaki bo 18. oktobra 2017 vodila dr. Ajda Cimperman na temo Zdravje v vrtcu, 1. 2. 2018 Leonora Drgan na temo NTC učenje, spodbujanje otrokovih potencialov.

V tem letu bomo veliko pozornost namenili nadgradnji dela s programom NTC-spodbujanje otrokovih potencialov. Program NTC temelji na tem, da pri otrocih aktivira dodatne potenciale in jim skozi igro olajša sprejemanje novih znanj. Je dinamičen in prežet z novimi spoznanji nevrofiziologije in z našimi izkušnjami iz praktičnega dela z otroki. Dejavnosti se bodo medsebojno prepletale in povezovale, Nudile bodo od gibalnih vzpodbud do nudenje miselnih izzivov, fino motorike... Podrobneje bomo spoznali vse te aktivnosti, jih vključili v svoje delo, spremljali otrokov napredek, svoje delo dokumentirali, podelili izkušnje, dileme in vprašanja s sodelavci in zunanjimi strokovnjaki.

Poleg ostalih nalog, kjer bomo skrbeli za dobro delo, pogoje in pestre vsebine za vse otroke našega vrtca, se bomo v tem letu lotili tudi postavitve nove spletne strani in dejavnostmi povezanimi z informiranjem staršev.

Svoja znanja, pridobljena na raznovrstnih **izpopolnjevanjih** in svoje delo ter dosežke bomo predstavljali tudi ožji in širši okolici preko obveščanja na spletni strani vrtca, s sodelovanjem na konferencah, posvetih, razstavah in drugih prireditvah.

3. ORGANIZACIJA VRTCA

3.1 LOKACIJA

V šolskem letu 2017/1018 bo Vrtec Ledina posloval in izvajal svojo dejavnost v zgradbi na Čufarjevi ulici 14 v Ljubljani in sicer v 26 oddelkih, ter v računovodstvu, ki ima sedež v prostorih na Kotnikovi ulici 2, Ljubljana.

3.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec Ledina posluje vsak dan od ponedeljka do petka, v času od 5.30 do 21.00 ure. V okviru 8 do 9 urnega vzgojnega programa oddelkov. V času od 5.30 do 7.30 oziroma 8.00 in 16.15 do 17.30 ter za popoldanske oddelke od 11.30 do 12.00 in od 20.00 do 21.00 ure bo potekalo združevanje otrok več oddelkov. Glede na prisotnost otrok v posameznih oddelkih pripravljamo razporede strokovnega kadra v posameznih skupinah, zato se bo tudi v šolskem letu 2017/2018 jutranje združevanje otrok izvajalo v skupinah Balon od 5.30 do 7.00 in Polž od 6.00 do 7.00 ter Trobentici in Jabolku od 7.00 do 7.30. Popoldansko združevanje otrok pa se bo izvajalo v skupinah Balon od 16.15 do 17.30, v skupini Polž od 16.15 do 17.00, Jež od 16.15 do 16.30, Murn od 16.15 do 16.30 ter v skupini Krtek od 16.15 do 17.00. Glede na prisotnost otrok v posameznih oddelkih bomo po potrebi odpirali ali zapirali dodatne dežurne oddelke. Za popoldanske in izmenične oddelke bo vrtec ravno tako organiziral združevanje otrok od 11.30 do 13.00 ter od 20.00 do 21.00 v skupini Petelinček.

Programi vrtca	8–9 urni program	Združevanje oddelkov
dopoldanski program	med 5.30 in 17.30	od 5.30 do 7.30 oziroma do 8.00 in od 16.15 do 17.30
popoldanski program	med 11.30 in 21.00	od 11.30 do 13.00 in od 20.00 do 21.00
izmenični program	izmenično en teden dopoldne, en teden popoldne	en teden enako kot dopoldanski program in en teden kot popoldanski program popoldne

Tabela 1: Dnevni poslovni čas po programih

Letni poslovni čas:

Vrtec Ledina bo posloval vse leto. V času šolskih počitnic in pred jesenskimi, novoletnimi in prvomajskimi počitnicami bomo v vseh oddelkih izvedli anketo in starše povprašali, kakšne so njihove potrebe po varstvu otrok.

Pozorno bomo načrtovali dopuste delavcev, tako da bo v večini oddelkov prisotna otrokom znana strokovna delavka. Lokacija (igralnica) posamezne skupine bo odvisna od števila prisotnih otrok v vrtcu.

Prav tako bomo dnevno spremljali število otrok po oddelkih, dodatno prerazporejali delavke v oddelke, kjer bo večje število prisotnih otrok.

3.3 PROGRAMI VRTCA

V šolskem letu 2017/2018 bomo v vseh oddelkih vrtca izvajali dnevni program. Na podlagi potreb staršev se bo program izvajal v dopoldanskem času (21 oddelkov in 1 oddelek s prilagojenim programom), popoldanskem času (2 oddelka), otroci izmeničnih oddelkov (2 oddelka) pa bodo vrtec obiskovali en teden dopoldan in en teden popoldan.

V dnevni program je s 1. 10. 2017 vpisanih 432 otrok. Vrtec ima zmanjšan prostorski normativ, ki se oblikuje glede na samo velikost prostora in starost otrok. Skupaj je zasedeno 438 mest. Nekateri otroci vstopajo v vrtec po 1. 9. 2017, takoj ko dopolnijo 11 mesecev.

Program bo potekal po okvirnem dnevnem redu, ki je prilagojen starostni stopnji otrok in najvišji prisotnosti otrok v skupini.

Vzgojno delo v oddelku bosta izvajali vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, v oddelku otrok s prilagojenim programom za predšolske otroke pa vzgojiteljica, specialna pedagoginja in pomočnica vzgojiteljice. V oddelek otrok s prilagojenim programom je vključenih 5 otrok. V ta program so vključeni otroci na osnovi odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami v prilagojen program za predšolske otroke, ki jo izda Zavod RS za šolstvo. Pedagoški delavki tega oddelka sodelujeta z različnimi institucijami, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami. Osnova za načrtovanje dela v oddelku je Kurikulum za vrtce s priložo navodil dela z otroki s posebnimi potrebami. Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, starši, fizioterapevtka in svetovalna delavka sodelujejo v strokovni skupini za pripravo in spremljanje individualiziranega programa za vse otroke v oddelku. Vzgojiteljica pripravi za vsakega otroka individualni načrt. Otroci se ob različnih priložnostih dneva vključujejo v dejavnosti sosednjega oddelka, oziroma se otroci sosednjih oddelkov vključujejo v njihove dejavnosti, predvsem z namenom medsebojne socializacije.

V oddelkih I. starostne stopnje sta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice sočasno prisotni 6 ur, v kombiniranem oddelku 5 ur in v oddelkih II. starostne stopnje 4 ure. Na podlagi večletnega spremljanja dejavnosti otrok in dnevne rutine v vseh oddelkih, v okviru projekta Rekonceptualizacija časa, sočasnost v vrtcu zagotavljamo tudi v času počitka, saj otroci v vseh oddelkih, tudi v oddelkih I. starostnega obdobja počivajo različno, glede na individualne potrebe in ne vsi otroci hkrati. Pred pričetkom 8–9 urnega programa v posameznih oddelkih in v času odhodov otrok domov bo v vrtcu organizirano dežurstvo.

3.4 RAZPOREDITEV OTROK V ODELKE

V vrtcu je oblikovanih 26 oddelkov. Na podlagi dogovora z MOL imamo v oddelkih II. starostne stopnje znižan normativ zaradi predpisanih prostorskih pogojev in odločb o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zmanjšano število otrok se zaradi naštetih vzrokov med šolskim letom spreminja.

Vrsta oddelkov	Število oddelkov	Število otrok na dan 1. 10.2017	Prosta mesta
I. starostno obdobje 1–3 let	9	123	1
Kombinirani; izmenični in popoldanski program	4	72	0
II. starostno obdobje 3–4 let	4	73	1
II. starostno obdobje 4–6 let	8	159	6
Oddelek, ki izvaja prilagojen program	1	5	1
Skupaj	26	432	9

Tabela 2: Vrste oddelkov v vrtcu

Potreba staršev po varstvu otrok v našem vrtcu je bila pred začetkom šolskega leta 2016/2017 večja kot je imel vrtec prostih mest, zato se je v mesecu aprilu 2017 sestala Komisija za sprejem otrok v vrtec. Na podlagi Odloka o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejela Mestna občina Ljubljana, je Komisija za sprejem otrok točkovala vloge staršev in pripravila vrstni red otrok po številu doseženih točk. V vrtec je bilo sprejetih, glede na prosta mesta, manj otrok kot je bilo oddanih vlog.

3.5 RAZPOREDITEV DELAVCEV V VRTCU

Oddelek	Starost otrok	Max. št. mest	Vzgojitelj	Pom. vzgojitelja
I. starostno obdobje				
Sonček	2–3 let	14	Silvana Rupnik, Polona Zapušek	Irma Čerin
Zvezdica	1–2 let	14	Bernarda Hvala	Senada Ličina
Žoga	1–2 let	14	Barbara Medvešek	Mojca Čebular
Balon	2–3 let	14	Meta Podržaj	Miloš Vojinović
Polž	2–3 let	14	Katarina Oraže	Katarina Dobravec
Jež	1–2 let	14	Martina Bedenčič	Viktorija Dijak
Ribica	1–2 let	14	Ksenija Krajnc	Mojca Beti
Račka	2–3 let	14	Darja Senčar	Biserka Limoni
Miška	2–3 let	12	Fani Intihar	Polona Drnovšek, Kaja Židanek
Kombinirani oddelki				
Metulj, izmenični program	1–6 let	18	Anica Radaković	Kristina Radovanović
Čebela, izmenični program	1–6 let	18	Marjeta Urbančič	Tanja Alt
Ptiček, pop. program	1–6 let	18	Jana Podobnik	Ana Skalar
Petelinček, pop. program	1–6 let	18	Sonja Kralj	Blažka Vujić
II. starostno obdobje				
Pikapolonica	4–5 let	20	Katja Švigelj Perović	Ksenija Drgan
Mravljica	4–5 let	20	Aida Alić	Sonja Ban
Trobentica	3–4 let	19	Jana Avbelj	Tadeja Kosec
Zvonček	3–4 let	19	Pavla Zorc	Dragica Kobe
Hruška	5–6 let	20	Jožica Marinko, Tatjana Šepec	Andrejka Srncl
Jabolko	5–6 let	20	Maja Klančar	Špela Ilovar, Vanja Horvat
Lisička	4–5 let	20	Irena Tušar	Barbara Raušl
Medvedek	3–4 let	19	Sanda Ciperle	Meta Pervanje
Muca	3–4 let	17	Štefka Dolenc	Lidija Avsec
Zajec	4–5 let	20	Jožica Mušič	Katarina Črnugelj
Krt	5–6 let	24	Lili Selan	Tjaša Pečaver
Muren	5–6 let	22	Bojana Brelih	Vladka Kovačič
Veverica	1–6 let	6	Karmen Skapin	Viktorija Kunaver

Tabela 3: Razporeditev delavcev po oddelkih in maksimalno število mest v oddelkih

V oddelkih vrtca II. starostne stopnje imamo, po dogovoru z MOL, znižan normativ, ker oddelki ne dosegajo ustrezne kvadrature, ki je določena v Pravilniku o normativih in tehničnih pogojih, v oddelkih Miška in Muca pa je znižan normativ na podlagi odločbe o usmerjanju otroka oziroma sklepa strokovne skupine vrtca, ki jo imenuje ravnatelj na podlagi odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. V oddelku Jabolko je zaposlena spremljevalka Vanja Horvat otroku s posebnimi potrebami, v oddelku

Miška pa asistentka Kaja Židanek za otroka s posebnimi potrebami. Asistentka je financirana iz projekta ESS, MIZŠ.

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšane števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, imamo dodatno zaposlenih 4,5 pomočnikov vzgojiteljev. Ti so: Anica Ceglar, Ana Guna, Urša Črnelč, Renata Tratar, in Barbara Jerebic (4 ure). Tatjana Šepec ima status invalida in je zaposlena za polovični delovni čas v skupini Hruška, Polona Zapušek je zaposlena za 2 uri dnevno do polnega časa Silvane Rupnik v skupini Sonček. Število oddelkov in otrok je podlaga za načrtovanje in zaposlitev potrebnega števila delavcev za izvajanje vzgojnega programa. Sistemizacijo delovnih mest vsako leto glede na število otrok in normative uskladimo z MOL- OPVI.

Delovno mesto	Skupaj	Stopnja strokovne izobrazbe					
		II	III	IV	V	VI	VII
Ravnatelj	1						1
Pomočnik ravnatelja	1						1
Svetovalni delavec	1						1
Vzgojitelj + vzgojitelj v RO	26				8	3	15
Mobilni specialni pedagog	1						1
Pomočnik vzgojitelja	30,50			4	26,50		
Sprem. gibalno oviranih otrok							
Org. prehrane in ZHR	0,875						0,875
Kuharice	6			5	1		
Kuharski pomočnik	5,5	4	1	0,5			
Šivilja	0,625				0,625		
Perica	3,125	2		1			0,125
Vzdrževalec	1,50			1,50			
Računovodja	1						1
Knjigovodja	1				1		
Poslovni sekretar	1						1
Ekonom - invalid	1			1			
Vzgojiteljica - invalid	0,5				0,5		
Čistilec/čistilni servis	6,33	6,33					
Skupaj	88,955	12,33	1	13	37,625	3	22

Tabela 4: Sistemizirana delovna mesta

V šolskem letu 2017/2018 je v Vrtcu Ledina zaposlenih 82,625 delavcev, brez čistilk, ki so zaposlene pri čistilnem servisu Tosa Inu d.o.o.

V kuhinji imamo zaposlenih 11,5 delavca, od tega so 3,3 delavci zaposleni v okviru opravljanja tržne dejavnosti; kuhanje kosil za zaposlene in zunanje odjemalce ter javne službe; kuhanje kosil za OŠ Ledina in 1 delavec invalid, ki opravlja posebej prilagojena dela.

V vrtcu je zaposlena mobilna specialna pedagoginja za otroke, ki imajo odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in so vključeni v redne oddelke vrtca.

3.6 IZRABA DELOVNEGA ČASA DELAVCEV VRTCA**SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018 ZA VZGOJITELJE**

Mesec	Število dni				Število ur		
	Delovni dnevi	Prazniki	Dela prosti dnevi	Skupaj dni	Delovna obveznost	Delo v oddelku	Delo izven oddelka
SEPTEMBER	21	0	9	30	168	136,5	31,5
OKTOBER	21	1	9	31	168	136,5	31,5
NOVEMBER	21	1	8	30	168	136,5	31,5
DECEMBER	19	2	10	31	152	123,5	28,5
JANUAR	21	2	8	31	168	136,5	31,5
FEBRUAR	19	1	8	28	152	123,5	28,5
MAREC	22	0	9	31	176	143,0	33,0
APRIL	19	2	9	30	152	123,5	28,5
MAJ	21	2	8	31	168	136,5	31,5
JUNIJ	20	1	9	30	160	130,0	30,0
JULIJ	22	0	9	31	176	143,0	33,0
AVGUST	22	1	8	31	176	143,0	33,0
Skupaj	248	13	104	365	1984	1612	372,0
LETNI DOPUST	Minus število dni letnega dopusta					Minus 0,5 ure odmora na dan	

Tabela 5: Število delovnih dni – delovna obveznost vzgojitelja

IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA VZGOJITELJE

Tabela 6: Delo izven oddelka

Štev. delovnih dni v letu	Štev dni dopusta	Štev. delovnih dni	Število ur na leto – delo izven oddelka
248	25	223	334,5
248	26	222	333,0
248	27	221	331,5
248	28	220	330,0
248	29	219	328,5
248	30	218	327,0
248	31	217	325,5
248	32	216	324,0
248	33	215	322,5
248	34	214	321,0
248	35	213	319,5

Tabela 6: Delo izven oddelka

IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDDELKA, ZA VZGOJITELJE Z 31 DNEVI DOPUSTA

Vsebina	Število izvedb	Skupaj ur
Vzgojiteljski zbor	10x2 uri	20 ur
Strokovni aktivni v enoti	5x2 uri	10 ur
Aktivni s strokovno vsebino	3x2 uri	6 ur
Starostni aktivni	12x2 uri	24 ur
Strokovna srečanja z izobraževalno vsebino	2x4 ure	8 ur
Izobraževanje	2x8 ur	16 ur
Sodelovanje s starši (s pripravo)	15x3 ure	45 ur
Dejavnosti vezane na izvajanje LDN vrtca (lutkovne predstave, sejmi, OPP...)		25 ur
Skupne prireditve, urejanje vrtca, dejavnosti vezane na projekte		36,5 ur
Predpriprava, načrtovanje in zapis pedagoške dokumentacije, evalvacija dela		135 ur
Skupaj		325,5 ur

Tabela 7: Vsebinska izraba delovnega časa izven oddelka

SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018 ZA POMOČNIKE VZGOJITELJEV

Mesec	Število dni				Število ur		
	Delovni dnevi	Prazniki	Dela prosti dnevi	Skupaj dni	Delovna obveznost	Delo v oddelku	Delo izven oddelka
SEPTEMBER	21	0	9	30	168	157,5	10,5
OKTOBER	21	1	9	31	168	157,5	10,5
NOVEMBER	21	1	8	30	168	157,5	10,5
DECEMBER	19	2	10	31	152	142,5	9,5
JANUAR	21	2	8	31	168	157,5	10,5
FEBRUAR	19	1	8	28	152	142,5	9,5
MAREC	22	0	9	31	176	165,0	11,0
APRIL	19	2	9	30	152	142,5	9,5
MAJ	21	2	8	31	168	157,5	10,5
JUNIJ	20	1	9	30	160	150,0	10,0
JULIJ	22	0	9	31	176	165,0	11,0
AVGUST	22	1	8	31	176	165,0	11,0
Skupaj	248	13	104	365	1984	1860	124
LETNI DOPUST	Minus število dni letnega dopusta					Minus 0,5 ure odmora na dan	

Tabela 8: Število delovnih dni – delovna obveznost za pomočnike vzgojitelja

IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, OPRAVLJENO DELO IZVEN ODDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA POMOČNIKE VZGOJITELJEV

Štev. delovnih dni v letu	Štev. dni dopusta	Štev. delovnih dni	Število ur na leto – delo izven oddelka
248	25	223	111,5
248	26	222	111,0
248	27	221	110,5
248	28	220	110,0
248	29	219	109,5
248	30	218	109,0
248	31	217	108,5
248	32	216	108,0
248	33	215	107,5
248	34	214	107,0
248	35	213	106,5

Tabela 9: Število delovnih ur

PRIMER IZRABE DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDELKA ZA POMOČNIKE VZGOJITELJEV Z 31 DNEVI DOPUSTA

Vsebina	Število izvedb	Skupaj ur
Vzgojiteljski zbor	10x2 uri	20 ur
Strokovni aktivni v enoti	3x1 ura	3 ure
Aktivni s strokovno vsebino	3x2 uri	6 ur
Strokovni aktivni z izobraževalno vsebino	2x3 ure	6 ur
Izobraževanje	2x8 ur	16 ur
Sodelovanje s starši (s pripravo)	10x2 uri	20 ur
Dejavnosti vezane na izvajanje LDN vrtca (načrtovanje, evalvacija dejavnosti, priprava lutkovnih in igranih predstav, izdelava lutk, priprava in sodelovanje na sejmih, prireditvah, priprava prostora za VIZ dejavnosti in drugo)		37,5 ur
Skupaj		108,5 ur

Tabela 10: Vsebinska izraba delovnega časa izven oddelka

SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018 ZA OSTALE ZAPOSLENE

Mesec	Število dni				Število ur
	Delovni dnevi	Prazniki	Dela prosti dnevi	Skupaj dni	Delovna obveznost
SEPTEMBER	21	0	9	30	168
OKTOBER	21	1	9	31	168
NOVEMBER	21	1	8	30	168
DECEMBER	19	2	10	31	152
JANUAR	21	2	8	31	168
FEBRUAR	19	1	8	28	152
MAREC	22	0	9	31	176
APRIL	19	2	9	30	152
MAJ	21	2	8	31	168
JUNIJ	20	1	9	30	160
JULIJ	22	0	9	31	176
AVGUST	22	1	8	31	176
Skupaj	248	13	104	365	1984
LETNI DOPUST	Minus število dni letnega dopusta				Minus 0,5 ure odmora na dan

Tabela 11: Število delovnih dni za ostale zaposlene

4. PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok ima svojo igralnico in garderobo opremljeno z igralnimi kotički ter teraso za izvajanje vzgojnega programa. V igralnici bodo organizirani stalni kotički in priložnostni kotički, ki se spreminjajo glede na vsebino dejavnosti. Igralni kotički bodo organizirani tudi v garderobi pred igralnico, saj se s tem poveča igralni prostor posamezne skupine. Izhodišče za prostorsko ureditev je število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in njihove potrebe ob nastalih situacijah. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so na dosegu otrok. Le te bomo dopolnjevali s sredstvi, ki so v kabinetih. V kabinetih vrtca so shranjena didaktična in strokovna sredstva, ki so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem oddelkov. Za izposajo poskrbijo strokovne delavke vrtca, vodje kabinetov. Oddelki so opremljeni z vzgojnimi sredstvi, ki so primerni starosti otrok. Vsi oddelki so opremljeni s fotoaparati in prenosnimi CD predvajalniki. Računalniki so nameščeni v 22 oddelkih otrok v starosti 2–6 let, 2 računalnika pa se nahajata v pedagoški sobi. Ravno tako ima 6 strokovnih delavk v uporabi tablični računalnik, načrtujemo pa še nakup 2 prenosnih računalnikov. V sedmih sobah imajo strokovni delavci za VIZ delo na razpolago tudi LCD televizijske sprejemnike z možnostjo povezave z internetom. IKT opremo vsako leto dokupujemo in izboljšujemo delovne pogoje.

Vodje kabinetov	
Otroška knjižnica	Marjeta Urbančič
Strokovna knjižnica	Natalija Kučič Nikolić, Sonja Kralj, Blažka Vujić, Jana Podobnik, Ana Skalar
Naravoslovni kabinet	Pavlina Zorc
Likovni kabinet	Olga Kaučič
Ustvarjalni kabinet	Jožica Mušič
Glasbeni kabinet	Jana Avbelj
Otroška kuhinja	Irena Tušar, Sanda Ciperle
Telovadnica, hodnik v kleti	pomočnice vzgojiteljic
Toplotna postaja, igrišče	pomočnice vzgojiteljic

Tabela 12: Vodenje ustvarjalnih kabinetov

Skupni prostori v vrtcu:

- velika telovadnica namenjena gibalnim aktivnostim in skupnim prireditvam (za izvajanje gibalne delavnice, lutkovnih in igranih predstav in plesnih aktivnosti),
- tehnična delavnica, hodnik v kleti, za tehnične dejavnosti v manjših skupinah,
- otroška kuhinja je namenjena za pripravo enostavnih jedi (palačinke, piškoti, sadne solate...),

- kletni hodnik, ki povezuje Resljevo in Čufarjevo stran se uporablja za izvajanje gibalnih in likovnih dejavnosti.
- igrišče vrtca, ki omogoča otrokom razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja raziskovanje in razvijanje spretnosti z žogo, vožnjo s tricikli, igro z nestrukturiranim materialom, igre z vodo...

Poleg zgoraj navedenih prostorov bodo skupine za svoje dejavnosti koristile tudi prostore izven vrtca: Mestno galerijo, Mestno knjižnico Ljubljana, Lutkovno gledališče, Plesni teater, Peščeni otok, Hišo eksperimentov, Ljubljanska tržnica, staro mestno središče, park Zvezda, Ljubljanski grad, igrišče OŠ Toneta Čufarja, igrišče Tabor, igrišče Tivoli...

5. DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovni delavci našega vrtca načrtujejo individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter v letnem poročilu poročajo o realizaciji načrtovanega, evalvirajo svojo vlogo, razvoj in učenje

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vzgojno delo za oddelke načrtujejo enkrat tedensko, (zapisujejo v mesečne načrte), dnevno pa program dopolnjujejo. Po realizaciji načrtovane dejavnosti opravijo strokovne delavke analizo, refleksijo in evalvacijo vzgojnega dela. Posamezne skupne dejavnosti (prireditve, izlete, praznovanja), ki so za več oddelkov skupaj, bodo vzgojiteljice načrtovale na aktivih.

Vzgojno delo oddelka spremljata, reflektirata in evalvirata obe strokovni delavki oddelka. Izmenjata si opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih in spremljanjih otrokovega vedenja in ravnanja v skupini, odnosih z vrstniki in pripravi načrta za pomoč posameznemu otroku na področjih, kjer potrebuje dodatno pomoč, oziroma na področjih, kjer je potrebno znanja in vedenja nadgrajevati. Strokovni delavki tudi skrbita za izmenjavo informacij in dogovorov iz sestankov, aktivov, spremljata otrokov razvoj in učenje, zapisujeta komentarje k otroškim izdelkom in skrbita za seznanitev strokovnih delavcev z znanji, novostmi pridobljenimi na strokovnih izpopolnjevanjih, posvetih in konferencah.

Osnovni program vrtca bomo prepletali z dejavnostmi, ki jih oblikujemo znotraj projektov, z obogatitvenimi ter dodatnimi dejavnostmi. Teme, ki bodo sledile po mesecih so naslednje:

Mesec	TEMA
SEPTEMBER	Gradimo prijateljstvo (uvajalno obdobje)
OKTOBER	Pisan svet
NOVEMBER	To sem jaz
DECEMBER	Tudi nasmeh je darilo
JANUAR	Vsi za enega, eden za vse
FEBRUAR	Iz babičine skrinje
MAREC	Odprimo srce
APRIL	Igrače malo drugače
MAJ	Z majhnimi koraki za boljši svet
JUNIJ	Pomahajmo v svet
JULIJ, AVGUST	Voda vir življenja

Tabela 13: Vsebine mesečnih sklopov

Pri načrtovanju, izvajanju programa, bomo upoštevali tudi želje in interese staršev in z njimi sodelovali preko različnih oblik.

Strokovni delavki oddelka s prilagojenim programom, pripravljata in izvajata individualni program. Otroke vključujeta v dogajanje v vrtcu, jih seznanjata s širšo skupnostjo, razvijata otrokovo samostojnost. Dvakrat tedensko bo prihajala v oddelek fizioterapevtka, za otroke s težavami na gibalnem področju. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo bo potekal za otroke, ki so pridobili odločbo ZRSS o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Specialno pedagoško pomoč bo izvajala mobilna specialna pedagoginja, logopedsko, logopedinja ZGNL.

Program integracije otrok oddelka z drugimi oddelki vrtca se bo načrtoval in izvajal predvsem v jutranjem in v popoldanskem času, ko bo število prisotnih otrok manjše. Vsebine dejavnosti programa integracije: zajtrki, praznovanja rojstnih dni, novoletna rajanja, igranje družabnih iger, ogledi gledaliških predstav in sprehodi.

5. 1 RAZVOJNO RAZISKOVALNI PROJEKTI

5.1.1 PROGRAM NTC-spodbujanje otrokovih potencialov

V Vrtcu strmimo k pridobivanju novih znanj in strategij za spodbujanje optimalnega razvoja otrok. Tako bomo v tem letu preko raznovrstnih izobraževanj za ves kolektiv in posameznike, preko aktivnega sodelovanja znotraj strokovnega aktiva vrtca, ki ga vodi vzgojiteljica Barbara Medvešek, nadgrajevali svoje delo s programom NTC-spodbujanje otrokovih potencialov. Le ta temelji na tem, da pri otrocih aktivira dodatne potenciale in jim skozi igro olajša sprejemanje novih znanj. Je dinamičen in prežet z novimi spoznanji nevrofiziologije in z našimi izkušnjami iz praktičnega dela z otroki. Vsebuje veliko gibalnih dejavnosti, ki so podstat razvoja mišljenja. Skozi raziskovanje lastne prakse, odzivov, učenja in napredka otrok bomo nadgrajevali dosedanje prakso in jo širili med vse strokovne delavce vrtca in starše, za katere bomo pripravili tudi izobraževanje v mesecu februarju 2018. Spoznali bomo nivoje programa in podrobneje aktivnosti, ki podpirajo vsak nivo. Izdelali bomo ciljno opredeljena vzgojna sredstva in spremljali otrokov napredek skozi daljša obdobja. Svoje delo bomo dokumentirali, podelili izkušnje, dileme in vprašanja s sodelavci in zunanjimi strokovnjaki.

5.1.2 PROJEKT EKOLOGIJA

Vrtec bo tudi to šolsko leto vključen v nacionalni projekt Ekošola kot način življenja. Na podlagi vključenosti v projekt ima vrtec izdelan dodaten eko načrt z opredeljenimi konkretnimi cilji in vsebinami. Načrtovali bomo vsebine, ki jih bodo otroci razumeli, ki jih bodo pritegnile in bodo izhajale iz njihovih že pridobljenih izkušenj. Izhajali bomo iz konkretnih situacij, v katerih bodo otroci opazovali, raziskovali,

eksperimentirali, reševali probleme, razpravljali, preizkušali svoje ideje in misli, se izkustveno z lastno aktivnostjo učili, razvijali vrednote in kritično ocenjevali lastna ravnanja in ravnanja okolice. Pri spoznavanju narave, medsebojnih odnosov otrok v vrtcu nam bodo v pomoč zgodbe in pravljice, ki bodo otroke čustveno nagovorile in jim predstavile informacije na njim razumljiv način.

Skozi šolsko leto bomo sledili naslednjim ciljem: vzgoja za okoljsko odgovornost, vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane, pitniki, gibanje), razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč socialno ogroženim, spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej, učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija), povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi, povezovanje med ekošolami doma, v okviru EU in širše. Pomočnica ravnateljice ga. Andreja Kuder je članica društva DOVES in regijska eko koordinatorica v okviru Ekošole in sodeluje ter se povezuje z eko vrtci v Sloveniji. Delo oddelkov koordinirata Barbara Medvešek in Anica Radaković. Pri izvajanju ekoloških dejavnosti se bomo povezovali z drugimi inštitucijami in sodelovali z OŠ Ledina, OŠ Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, Vrtcem Pedenjped Novo mesto in drugimi. Tudi v letošnjem šolskem letu bo v vrtcu deloval Eko aktiv.

Tudi to šolsko leto bomo vključeni v mednarodni projekt Odgovorno s hrano. Projekt vključuje 550 ekošol in devet evropskih držav: Slovenijo, Bolgarijo, Češko, Hrvaško, Latvijo, Malto, Poljsko, Romunijo in Slovaško.

Cilji projekta so:

- Zmanjšati in preprečiti nastajanje zavržene hrane doma in v šoli (hrana ni in ne sme biti odpadek).
- Spodbuditi praktično uporabo neporabljene hrane in prikazati pravilen način shranjevanja prehranskih izdelkov (kuharski mojster ni tisti, ki dobra kuha ter ustvarja veliko odpadkov, temveč tisti, ki premišljeno nakupuje in uporabi vse sestavine).
- Pravilno reciklirati in odlagati ostanke hrane (kompostiranje in ločeno odlaganje v zabojnik za biološke odpadke).
- Povečati zavedanje o odgovornem ravnanju s hrano.
- Skrbeti in krepiti izobraževanje o odgovornem ravnanju s hrano in zavrženo hrano.

5.1.4 PROJEKT ODPRIMO SRCE

V sodelovanju s starši bomo v vrtcu organizirali dobrodelno akcijo z naslovom »Odprimo srce, podarimo osrečim«. Namen akcije je otroke skozi raznovrstne teme kot so prijateljstvo, dobrodelnost, drugačnost strpnost, ozaveščati o razlikah v svetu in vplivati na zmanjševanje potrošništva. Starše in otroke bomo

povabili k zbiranju predmetov, igrač, oblačil, obutve, ki je ne potrebujejo več in jih želijo v okviru nekajdnevnega sejma podariti ali zamenjati za oblačilo, obutev ali igračo, ki jo otrok potrebuje ali želi. Za artikle, ki ne bodo našli novega lastnika, pa bomo podarili otrokom v romskem vrtcu in dobrodelnim organizacijam.

5.1.5 SODELOVANJE S SREDNJO ŠOLO ZA VZGOJITELJE (BAKIP) V CELOVCU

S srednjo šolo za vzgojitelje (BAKIP- Bundes - Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik Klagenfurt) bomo nadaljevali večletno sodelovanje. Namen sodelovanja je strokovno izpopolnjevanje dijakov iz Celovca v smislu pridobivanja dodatnih kompetenc v okviru poklicnega usposabljanja in integracije, pridobivanje jezikovnih znanj in spretnosti v kontekstu slovenščine kot »drugega« jezika.

Dijakinje bodo opravljale praktično usposabljanje v našem vrtcu. Strokovne delavke Vrtca Ledina, mentorice dijakinjam, bodo njihovo delo spremljale in jim nudile možnost analize in refleksije dejavnosti in njihove vloge.

5.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

Dejavnosti vrtca podprte s sredstvi Javnega razpisa MOL

Z vsakoletno prijavo na Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti za otroke iz MOL želimo omogočiti otrokom v vrtcu raznovrstnejšo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu. V novembru 2017 bomo opravili prijavo na javni razpis MOL in na tak način pridobili sredstva za bogatitev in nadgradnjo že načrtovanih dejavnosti vrtca z vseh področij kurikula. Dejavnosti bodo procesno zasnovane. Predvidene teme obogatitvenih dejavnosti bodo naslednje: Zdrava prehrana (samooskrba, zmanjševanje količine odpadne hrane skrb za zdravje), Ravnanje z odpadki, Skrb za vodo in Zelena prestolnica.

Knjižna vzgoja

Program knjižne vzgoje predstavlja eno izmed aktivnosti za spodbujanje pred bralnih spretnosti. Strokovni delavci bodo omogočili, da bo otrok ob knjigi doživel ugodje ter razvijal pozitiven odnos do jezika. Z Mestno knjižnico Ljubljana bodo sodelovali 4 oddelki preko projekta Ciciuhec, beremo z malčki. Starši in pedagoški delavci vrtca bodo otrokom brali, pripovedovali pravljice, zgodbe, uganke, pesmice. Otroci bodo svoje zgodbe pripovedovali drugim otrokom ter se ob tem učili spretnosti pripovedovanja in nastopanja. V oddelkih bodo organizirani stalni knjižni koticiki. S strokovnimi delavkami bodo otroci obiskali pravljčne ure v Knjižnici Otona Župančiča, si izposojali otroško literaturo, prinašali bodo svoje slikanice, knjige. Starše bomo povabili, da sodelujejo pri dejavnostih knjižnega

nahrbtnika. Opremljen bo s knjigo, ki bo potovala z otrokom na njegov dom. Tudi praznovanje rojstnih dni bo potekalo obogateno s prebiranjem zgodb in pravljic. V okviru projekta Ekošola bodo nekateri oddelki sodelovali v eko bralni znački "Ekobranje za ekoživljenje". Cilj eko bralne značke je, da otroci in odrasli s pomočjo knjige in ustvarjalnega mišljenja krepimo ekološko zavest. Strokovni delavci bodo otrokom knjige prebirali in jim nudili podporo pri spoznavanju in razumevanju ekoloških vprašanj. Otroci bodo risali sporočilne risbe, in iz odpadnega materiala ustvarjali okrasne in uporabne izdelke.

Praznovanja in prireditve

Prireditve in praznovanja bodo skrbno načrtovane in prepletene z dejavnostmi oddelka in vrtca. Starši se bodo pridružili skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih in prireditvah. Praznovanje rojstnih dni otrok bo potekalo različno, glede na dogovor skupine. Spodbujamo zdrav način prehranjevanja, zato potekajo tudi praznovanja rojstnih dni ob pogostitvi s svežim in suhim sadjem, ob pripravi sadnih napitkov, izdelavi figur iz sadja, sadnih tort in petju pesmi, plesu, rajalnih igrach ter domiselnih igrach izdelanih iz odpadnega materiala. Otroci lahko praznujejo tudi ob knjigi, ki jo prinesejo v vrtec in jo prebirajo z vzgojiteljem. Ob koncu šolskega leta bo izveden tudi zaključek posamezne skupine, v sklopu katerega se bodo starši in otroci družili ob različnih dejavnostih v igralnici ali na igrišču vrtca, ob spuščanju luči po Ljubljani na Gregorjevo z namenom prihoda počastitve prihoda pomladi.

Izleti

Pedagoški delavci načrtujejo izlete glede na vsebino dejavnosti v oddelku. Poleg izletov se v okviru programov oddelkov organizirajo še krajši in daljši sprehodi v bližnjo in daljno okolico vrtca. Cilj izletov in sprehodov bo med drugim priljubiti otrokom vedoželjnost, raziskovanje ter željo po sprostitvi in čim več gibanja v naravi. Za plačilo izletov, ki vključujejo avtobusni prevoz in vstopnine za različne ogledе, bomo sredstva pridobili iz Sklada vrtca. Izlete bodo strokovni delavci izvajali vse leto. Podrobneje so zapisani v Letnih delovnih načrtih oddelkov. Skupno poročilo o izvedenih dejavnostih, pa bomo zapisali v Poročilu o uresničevanju Letnega delovnega načrta vrtca.

Dejavnosti v okviru Malega sončka

Namen dejavnosti je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami. Poudarek je na igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena starosti otrok. Program vključuje tudi sodelovanje s starši otrok. Posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo in tako otroci osvojijo štiri stopnje oziroma celoten program Malega sončka za predšolsko stopnjo. V program bodo vključeni otroci od 2. leta starosti, kar pomeni 360 otrok. Program se bo v vrtcu

izvajal brezplačno. Morebitne stroške bomo poravnali s sredstvi Sklada vrtca. V oddelkih 5–6 letnih otrok bomo izvedli program prilaganja otrok na led na drsališču Zalog. Starši omenjenih otrok pa bodo plačali le prevoz na drsališče in nezgodno zavarovanje otrok.

5.3 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne programe, ki se bodo izvajali na željo staršev, bodo izvajali zunanji izvajalci, po končanem programu oddelka. Na podlagi okrožnice MŠŠ št. 602-5/2007, z dne 28. 6. 2007, dodatna dejavnost časovno ne sem posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se sprazniijo posamezni prostori vrtca. V pristojnosti vodstva vrtca pa je, da določi, kdaj dodatna dejavnost ne moti izvajanja kurikula. Strokovni delavci oddelka, na podlagi izjave staršev, oddajo otroke izvajalcu, po končani dejavnosti pa jih prevzamejo starši. Stroške dodatnih dejavnosti starši poravnajo izvajalcu.

Seznanjanje s tujim jezikom in kulturo

Urice spoznavanja angleškega jezika bo ob sredah izvajala jezikovna šola BIP. Dejavnost se bo odvijala v dveh skupina v igralnici skupine Muca in igralnici skupine Zajec.

Kulturno umetniške dejavnosti

Vesele športne urice bo izvajala Plesalnica Slavi Martinovič s.p., športni trener. Dejavnost se bo odvijala ob ponedeljkih v 2 skupinah, v telovadnici vrtca.

Športne dejavnosti

Gibalne dejavnosti bosta izvajali Aida Alič s.p. in Linda šport, Linda Perko s.p.. Odvijale se bodo v telovadnici vrtca. Aida Alič bo Palčka gibalčka izvajala ob torkih v 2 skupinah, Linda Perko pa gibalne urice ob petkih, ravno tako v 2 skupinah.

Bivanje v naravi

Bivanje v naravi se bo izvajalo v obliki letovanja na morju v Savudriji na temo »Gusarski junak«, za otroke stare 5–6 let. Čas izvedbe je od 11. do 15. junija 2018. Letovanje otrok te starosti je do sedaj sofinancirala MOL, Oddelek za predšolsko vzgojo v znesku 75,00 EUR na otroka. V kolikor se otrok letovanja ne udeleži, se sredstva MOL nakažejo na račun Sklada vrtca. Ob zadostnem številu prijav otrok starih 4–5 let, bomo organizirali tabor v Lipici na temo »Lipicanček«. Tabor bo potekal v času od 16. do 18. maja 2018.

6. SODELOVANJE S STARŠI

6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Vzgojiteljice na prvem roditeljskem sestanku staršem predstavijo načrte vzgojnega dela oddelka, katere s predlogi staršev dopolnijo. Izhodišče za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku so izhodišča in prednostne naloge vrtca. Starši so naši partnerji in sooblikovalci programa vrtca, zato si želimo njihove odprte komunikacije, sodelovanja in konstruktivnih predlogov.

Oblika	Dejavnosti	Št. odd.	Št. izvedb
Roditeljski sestanek	Predstavitve skupin, predstavitev programa, informiranje, posvetovanje s starši o vzgojnih dejavnostih in dejavnosti rutine	26	2 – 4
Govorilne ure, pogovorne urice	Izmenjava informacij o otroku, njegovem učenju, napredku, vedenju in razvoju	26	1x mesečno
Individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok	Pogovor ob vpisu otroka, izmenjava informacij o otroku, izdelava načrta uvajanja	26	po potrebi
Delavnice, srečanja za starše in otroke	Igre brez meja, zimske radosti in sprehod s starši, ustvarjalne delavnice, starši pripravijo lutkovno predstavo za otroke, otroci bodo staršem pripravili predstavo oz. nastop, sprehod s starši po praznično okrašeni Ljubljani v mesecu decembru, novoletni bazar, športne igre, zaključno srečanje skupine.	26	Vse leto
Predstave staršev za otroke	Lutkovna predstava staršev za otroke	2	1
Zaključna prireditev Živ-Žav	Predstavitve celoletnih dejavnosti vrtca staršem in predstavnikom MOL; ustvarjalne delavnice, plesno-glasbeni program, razstave stvaritev otrok in ogledi posnetkov dejavnosti v vrtcu	26	1
Obveščanje preko oglasne deske	Predstavitve programa skupine, obveščanje o dejavnostih skupine in pomembna obvestila v zvezi z organizacijo dela skupine in vrtca	26	Vse leto
Igre brez meja, izleti s starši za Mali sonček	S starši bomo na igrišču vrtca izvedli druženje, na katerem bodo strokovni delavci otrokom pripravili različne zanimive gibalne naloge za športni karton Mali sonček. Prav tako bodo skupaj z otroki in starši izvedli 1 izlet	17	1
Strokovna srečanja za starše	Strokovna predavanja za starše pod vodstvom strokovnjaka s področja učenja in vzgoje	26	1–2
Starši organizirajo ogled institucij	Ogled in predstavitev vloge Parlamenta	1	1
Druženje s starimi starši	ustvarjanje, igranje z babicami in dedki	5	1

Tabela 14: Sodelovanje s starši

Skupno sodelovanje bomo krepili preko aktivnosti v okviru Sveta staršev, Sveta vrtca, Sklada vrtca, Komisije za sprejem otrok in drugo.

6.2 PREDAVANJA ZA STARŠE

Srečanja za starše so postala stalna oblika sodelovanja in staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo. V tem šolskem letu načrtujemo dve srečanja za starše, z namenom izmenjave izkušenj o vzgoji in učenju otrok, vpogleda v lastno prakso, ki ga vodijo zunanji sodelavci in strokovnjaki bo 18. oktobra 2017 vodila dr. Ajda Cimperman, na temo Zdravje v vrtcu, 1. 2. 2018 pa Leonora Drgan na temo NTC učenje, spodbujanje otrokovih potencialov.

6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC

Srečanje za starše novo sprejetih otrok v vrtec bo potekalo v juniju 2018. Vodile in koordinirale ga bodo ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Namen srečanja bo seznanitev staršev z organizacijo vrtca, predstavitev dejavnosti in programa vrtca. Staršem bomo predstavili načela postopnega uvajanja, z razvojnimi značilnostmi otrok in možnimi odzivi ob vstopu otroka v vrtec. Povabili jih bomo k individualnemu razgovoru z vzgojiteljem otroka, z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja staršev in vzgojiteljic pred otrokovim vstopom v vrtec. Na tak način pričnemo kvalitetno sodelovanje in komunikacijo med starši in vrtcem, v skrbi za otrokovo dobro počutje, varno okolje in optimalni razvoj.

6.4 ANKETA O KAKOVOSTI VRTCA

Vsak vrtec je prostor, kjer se srečujejo otroci, starši in zaposleni. Vanj vnašajo svoje življenjske zgodbe, različne izkušnje in pričakovanja, hkrati pa tudi različne predstave, želje, stališča in poglede, predloge ali zahteve. Ker zaposleni želimo svoje delo opravljati strokovno, vestno, v skladu s pedagoškimi načeli in smernicami kurikula ter v povezavi s pričakovanji in željami staršev, nam samoevalvacija nudi vpogled, kako naše delo vidijo naši uporabniki oziroma partnerji v našem procesu – starši. Od leta 2007 v Vrtcu Ledina izvajamo anketo o kakovosti dela v vrtcu, ki nam je podlaga za samoevalvacijo. Naš cilj je izboljšati kvaliteto dela, vključiti starše v naše delo in njihove predloge vnesti v program vrtca. Veliko pozornosti bomo tudi v tem letu namenili rednemu spremljanju realizacije ciljev, vezanih na sodelovanje s starši. Predlogi, ki so jih starši vpisali v Anketo o kakovosti, ki smo jo izvedli junija 2017, bodo upoštevani pri našem delu in se bodo izvajali od 1. 9. 2017 dalje. Starše bomo tudi to šolsko leto vključili

v aktiv prehrana, na katerem bodo skupaj s strokovnimi delavci oblikovali jedilnike in sodelovali s svojimi predlogi.

Redna samoevalvacija oziroma spremljanje, sodelovanje s starši in vključevanje njihovih predlogov v naše delo se je namreč pokazalo kot zelo dobra praksa. Starši tako pridobijo vpogled v naše delo in s tem raste tudi zaupanje. Sodelovanje s starši je za naše delo velikega pomena, zato se bomo trudili še naprej le-to negovati in ohranjati. V svoje načrte bomo vnašali njihove predloge, pobude in odpravljali pomanjkljivosti, na katere nas bodo opozarjali. Tudi letošnja ocena kaže, da svoje delo opravljamo strokovno, vestno in kakovostno. Ocena in mnenje staršev nas navdajata z zadovoljstvom in nam dajeta motivacijo za izboljšanje našega dela.

Na letnih razgovorih, ki jih ravnateljica vsako leto opravi z zaposlenimi, je izvedla tudi anketo o kakovosti in delu v paru ter o tem, s kom bi želeli delati na nivoju svojega in sosednjega oddelka. Na podlagi tega smo pripravili sociogram in glede na želje in rezultate pripravili razpored strokovnih delavcev, saj dobri timi omogočajo dobro in kvalitetno sodelovanje.

7. SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

7.1 SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI

Ogledi kulturno umetniških institucij se načrtujejo v povezavi s programom oddelka. Otroci si bodo ogledali različne razstave in prireditve ter sodelovali v delavnicah različnih kulturno-umetniških ustanov. Vsebine bomo sproti dopolnjevali glede na ponudbe in program oddelka.

Institucije	Dejavnosti	Št. skupin	Izvajalci
Lutkovno gledališče v Ljubljani	Ogled lutkovne predstave	8	Lutkarji, igralci
Mestna knjižnica	Ure pravljic, izposoja raznovrstne literature, zgoščenk	26	Pravljničarka, bibliotekarji
Kino Dvor	Ogled animiranega filma in delavnice za otroke	8	Zunanji izvajalci
Muzej novejšje zgodovine	Voden ogled muzeja in delavnica, ogled stalne zbirke v muzeju	8	Vzgojitelji in kustos
Cankarjev dom	Ogled predstave Volk in kozlički in sodelovanje na delavnicah v okviru F3ŽO	2	dijakinje SVŠGL
	Ogled vaje simfoničnega orkestra RTV Slovenija Poslušanje vaje orkestra in ogled Cankarjevega doma	2	
Pionirski dom	Festival šolskih gledaliških skupin - ogled predstav	4	Zunanji izvajalci
Prirodoslovni muzej	Ogled stalne razstave	4	Vzgojitelji in kustos
Peščeni otok	Pravljica in delavnice	2	zunanji izvajalci
Slovenska filharmonija	Poslušanje vaje pevskega zbora, orkestra in predstavitev različnih instrumentov	4	Zunanji izvajalci, glasbeniki
	Poslušanje vaje orkestra	2	
Plesni teater	Ogled predstave	4	umetniki igralci, plesalci
Slovenski etnografski muzej	Ogled muzeja	8	Vzgojitelji

Tabela 15: Obiski kulturno umetniških ustanov

Gostovanje umetnikov in druge predstave v vrtcu

V tem šolskem letu si bodo otroci ogledali predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev. Za mlajše otroke bomo umetnike povabili v vrtec, starejši otroci pa bodo obiskali kulturne ustanove. Strokovne delavke vrtca bodo tudi same, v okviru Lutkovnega aktiva, pripravile lutkovne in igrane predstave, dramatizacije, tako da bomo otrokom nudili pester program z bogato vsebino, kjer bodo lahko doživljali umetniška

dela. Okvirni znesek obiska ene kulturne institucije ali ogleda ene predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev bo znašal od 2 do 5 EUR na vsakega otroka. Stroške bomo tudi v tem šolskem letu poskušali poravnati iz Sklada vrtca, tako da si bodo lahko vsi otroci predstave ogledali brezplačno. V program predstav za otroke bomo vključevali tudi brezplačne predstave ali delavnice, ki jih bodo v okviru sodelovanja z OŠ Ledina in OŠ Toneta Čufarja pripravili učenci obeh šol. Spremljali in udeleževali se bomo tudi brezplačnih prireditev in predstav, ki jih pripravljajo različne organizacije in društva v Ljubljani.

Umetnik/Institucija	Dejavnosti	Št. skupin	Izvajalci
Lutkovno gledališče Zapik	ogled predstave	9	lutkarji-igralci
Tamara Laganin Kranjec	Delavnica za otroke z operno pevko Tamaro Kranjec; predstava/glasbena delavnica	9	operna pevka
Gledališka skupina Sonček	Lutkovna predstava ter obisk dedka mraza	26	Lutkarji-igralci

Tabela 16: Gostovanje umetnikov v vrtcu

7.2 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI

Program sodelovanja z različnimi institucijami bomo načrtovali glede na vsebino dela in se bo vsebinsko dopolnjeval v šolskem letu 2017/2018.

RTV Slovenija	Snemanje in ogledi otroških oddaj, poslušanje vaj orkestrov
Gospodarsko razstavišče	Obisk sejmov Otroški bazar, Narava in zdravje - udeležba na gibalnih aktivnostih Miniolimpijada in ogled sejma
Šport mladih, Zavod za šport Ljubljana	Udeležba na jesenskem in pomladanskem krosu, pohod Ob žici, Olimpijski festival
Gimnazija Ledina	Sodelovanje z gimnazijo pri ekoloških dejavnostih, skrb za čisto okolico vrtca in gimnazije, spoznavanje ruskega jezika
OŠ Toneta Čufarja	sodelovanje na prireditvi Dan soseda
OŠ Ledina	obisk prvega razreda in knjižnice
Dom starejših občanov Tabor	Nastop otrok, pogovori, delavnice, ogled predstav, krašenje novoletnega drevesa v domu, glasbeni nastopi
DCA Dnevni center aktivnosti za starejše (Gospodarska)	Medgeneracijsko druženje, delavnice, nastopi, prireditve
Zavod Janeza Levca	Sodelovanje v okviru Mednarodnega festivala Igraj se z mano
LPP	Izleti po Ljubljani in okolici
Ljubljanski grad	Opazovanje, sprehod, ogled razstav

Parki v Ljubljani	Obiski in opazovanje parkov: Tivoli, Argentinski park, Zvezda, Miklošičev park, Navje
Zavod za gozdove	Obisk prireditev
Botanični vrt	Ogled rastlin v različnih letnih časih
MOL in ŠD Srečni Luka	Izvedba prilagajanja na led
ŠD Mostec	Obisk Mosteca
Mestna hiša Ljubljana	Ogled atrija, razstav,
Mini City BTC	Delavnice
Slovenske železnice	Voden ogled postaje, obisk muzeja, izleti z vlakom
Živalski vrt	Ogled živali, spoznavanje navad in načina prehranjevanja ter skrbi zanje
Hiša otrok in umetnosti	Delavnice in predstave
Tržnica	Ogled tržnice
MOL	Festival Bobri
Snaga in center ponovne uporabe	Eko delavnice, ogled
Gasilsko društvo, Gasilska brigada, Policijska postaja Ljubljana center	Ogled požarne vaje
Galerija Kresija	Ogled razstave
Hiša eksperimentov	Ogled in delavnice
Srednja zdravstvena šola	delavnice
Zd Lj -center Metelkova	Zobozdravstvena vzgoja-delavnice, Zdravstvena vzgoja-delavnice
Center Brihte	naravoslovne delavnice

Tabela 17: Sodelovanje z različnimi organizacijami

Izvedbe dejavnosti o sodelovanju s kulturnimi ustanovami, gostovanju umetnikov ter sodelovanju in povezovanju z različnimi organizacijami, so zapisane v Letnih delovnih načrtih oddelkov in bodo zapisane v Poročilu o uresničevanju Letnega delovnega načrta vrtca.

8. NAČRT DELA SVETOVALNE DELAVKE

Izhodišča za delo

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo. Cilji so sodelovanje pri preventivnem delovanju v smislu zagotavljanja čim boljših pogojev za razvoj vseh otrok, s poudarkom na prepoznavanju prikritega kurikula v vrtcu. Obsega dela kot so svetovanje, pomoč vzgojitelju pri uresničevanju kurikulumu in uresničevanju njegovih lastnih ustvarjalnih možnosti; sodelovanje z vodstvom vrtca, s pedagoškimi delavci vrtca, starši in zunanjimi sodelavci pri skrbi za izboljšanje psihosocialne klime za otroke, senzibiliziranje celotnega okolja za otrokove razvojne in individualne potrebe.

Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Vodila in koordinirala bo dejavnosti v projektu Obogatitvene dejavnosti vrtca podprte s sredstvi Javnega razpisa MOL, sodelovala pri preventivno naravnanih dejavnostih za spodbujanje spodbudnega učnega okolja (NTC učenje), prepoznavi odstopanj v otrokovem razvoju in nudila podporo za razvijanje spodbudnega učnega okolja in razvoja otrok.

Posvetovanje z vodstvom in vključevanje v delo strokovnih organov vrtca

Svetovalna delavka se bo vse leto posvetovala z ravnateljico, pomočnico ravnateljice vrtca, organizatorko prehrane in ZHR ter mobilno specialno pedagoginjo pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem in razvojno-analitičnem delu in vodenju projektov.

Posvetovala se bo o opažanjih, strokovnih vprašanjih in dilemah, ki se odpirajo pri sodelovanju z vzgojitelji, starši in pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki ter načrtovanju in evalvaciji dela vrtca. Sodelovala bo pri oblikovanju prednostnih nalog, vsebine in izvedbi vzgojitelskih zborov, delovnih sestankov in strokovnih aktivov.

Svetovalno delo s starši

Na individualnih posvetih bo svetovala staršem ob uvajanju otroka v vrtec in vse leto ob vprašanjih in dilemah, ki se pojavljajo ob vzgoji otrok ali opažanjih in vprašanjih v zvezi z otrokovim razvojem, počutjem in odzivanjem. Sodelovala bo pri koordinaciji in evalvaciji predavanj za starše, ki bodo v vrtcu potekala v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Srečanja za starše staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo. Koordinirala bo delo strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroke s

posebnimi potrebami, na podlagi odločbe ZRSŠ o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Vodila bo osebne mape otrok, koordinirala delo strokovne skupine vrtca (vzgojitelji, specialni pedagog, surdopedagog, logoped,) ter skrbela za sodelovanje s starši otrok.

Sodelovanje z ustanovami

Sodelovala bo v Aktivu svetovalnih delavcev v ljubljanskih vrtcih in pri Skupnosti vrtcev Slovenije. Sodelovala bo s Centri duševnega zdravja pri Zdravstvenih domovih z namenom posvetovanja in izmenjavo informacij v skrbi za spodbujanje otrokovega razvoja in pričetka postopka usmerjana za otroke vključene v vrtec, Centri za socialno delo in raznimi društvi, ki nudijo podporo staršem in otrokom v predšolskem obdobju.

Drugo delo

Vodila bo postopek vpisa v vrtec, oblikovala evidence oddanih vlog, sodelovala pri pripravi podatkov za delo komisije za vpis otrok, obveščanju staršev, podpisu pogodb, svetovala ob vpisu, seznanjala strokovne delavce o sprejemu otrok in se posvetovala o uvajanju ter sodelovala pri oblikovanju oddelkov vrtca.

9. NAČRT DELA MOBILNE SPECIALNE PEDAGOGINJE

Vrsta pomoči

V tem šolskem letu bo specialna pedagoginja Jelena Kljajić izvajala redni predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP) za osemnajst otrok na podlagi odločbe ZRSŠ o usmerjenju otrok s posebnimi potrebami (sedem otrok odločbo o usmeritvi že ima, ostali so v postopku pridobitve odločbe o usmeritvi).

Prednostne naloge specialnega pedagoga

Prednostne naloge so ustvariti optimalne pogoje dela glede na potrebe otrok; zagotoviti primeren prostor, pripomočke in čas obravnave; sodelovanje s strokovnimi delavci v vrtcu in z zunanjimi strokovnimi sodelavci, ki z otrokom delajo; ustvariti sodelovalni in zaupljiv odnos s starši; sodelovati v zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v razvoju.

Izvajanje specialne pedagoške pomoči otrokom

V šolskem letu 2017/18 bo DSP izvajala v Vrtcu Ledina, v Vrtcu Oton Župančič in Vrtcu Vodmat. V Vrtcu Ledina bo specialna pedagoginja izvajala DSP za trinajst otrok, ki so vključeni v oddelke vrtca. Število ur specialno pedagoške pomoči je opredeljeno v odločbi komisije in se izvaja po načrtovanem urniku. Po potrebi se bo specialna pedagoginja vključevala v izvedbo izletov, daljših sprehodov in različnih ogledov.

Za vsakega otroka ravnatelj imenuje strokovno skupino, katere član je tudi specialni pedagog. Strokovna skupina oblikuje individualiziran program in evalvacijo programa, specialna pedagoginja pa individualni načrt in končno evalvacijo individualnega programa. Vsa dokumentacija posameznega otroka, za katero imajo starši kadarkoli pravico do vpogleda, se nahaja v otrokovi osebni mapi, hranjeni v svetovalni službi vrtca.

Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca

Sodelovala bo z mobilno logopedinjo, vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic z namenom izmenjave informacij o otroku, svetovanja, sodelovanja pri sestavi individualnega programa in prilagajanja dela v skupini. S svetovalno delavko vrtca se bo posvetovala o otrocih, ki odstopajo v razvoju. Izvajala bo srečanja s starši, sodelovala z vodstvom vrtca pri organizaciji in izvedbi srečanj s starši in z zunanjimi strokovnimi sodelavci. S strokovnimi delavkami vrtca bo izvedla aktiv otrok s posebnimi potrebami.

Sodelovanje s starši

Specialna pedagoginja bo poleg srečanj strokovne skupine po potrebi izvajala tudi vmesne razgovore s starši z namenom izmenjave informacij med letom.

Sodelovanje z ustanovami

Sodelovala bo s Centri za duševno zdravje in razvojnimi ambulantami ZD Ljubljana, po potrebi s Centri za socialno delo in na podlagi soglasja staršev tudi s šolami, v katere se, ob spremembi ravni šolanja, otroci vpišejo. Sodelovala bo na aktivih mobilnih specialnih pedagoginj ljubljanskih vrtcev in na Republiškem aktivu specialnih in rehabilitacijskih pedagogov.

10. NAČRT DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

10.1 PROGRAM PREHRANE

Program prehrane bo organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima načrtovala na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, izdanih s strani Ministrstva za zdravje RS, v skladu s priporočili CINDI WHO, v sodelovanju z vodjo kuhinje, z upoštevanjem mnenj vzgojnega kadra oziroma prehrabnih navad otrok. Velik poudarek bo na vključevanju ekoloških živil in živil lokalne pridelave. Za uspešno izvedbo prehrabnega programa potrebujemo kakovostne surovine, zato bomo še naprej spremljali kvaliteto dobavljenih živil, načrtovali in izvajali tak način obdelave, da bodo živila v čim večji meri ohranjala hranilno vrednost. V prehrano bomo vključevali tudi tradicionalne slovenske jedi, ki so značilne za posamezno pokrajino.

Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami bomo pripravljali dietne obroke. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani otrokovega pediatra oziroma priporočila dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki. Šolsko leto 2017/2018 pričenjamo z 21 dietami.

Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema pri vseh segmentih dela. Redni interni nadzor nad higieno v kuhinji bo opravljala organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter pogodbeno Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na pomanjkljivosti, ugotovljene pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo tudi aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in HACCP, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in drugih oblik strokovnih srečanj.

10.2 PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi, pripravljenimi za interno uporabo.

Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše o pojavu nalezljivih bolezni ter se po potrebi posvetovali z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ali drugimi strokovnimi ustanovami. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in izvajali ukrepe za njihovo preprečevanje.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev bomo v sodelovanju s pogodbenim izvajalcem organizirali predhodne oz. obdobjne zdravstvene preglede. Izvajalec pregledov bo Medicina dela, prometa in športa, dr. Barbara Peče Breznik. O opravljenih pregledih se bo vodila ustrezna evidenca.

Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo

Zdravstveno-higienski nadzor nad prostori, opremo in zaposlenimi, bo po uradni dolžnosti izvajala Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter pogodbeno Nacionalni inštitut za javno zdravje. Glede na določbe Pravilnika o pitni vodi bomo sami ali s pomočjo vzdrževalca toplotne postaje izvajali vse potrebne ukrepe in vodili evidence za obvladovanje razvoja legionele. Preglede in odvzem vzorcev vode bo pogodbeno opravljal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Spremljali bomo sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko stanje objekta ter po potrebi organizirali dezinfekcijo, dezinfekcijo ali deratizacijo posameznih prostorov oz. celotnega objekta. Izvajali bomo individualna svetovanja, v okviru strokovnih aktivov pa tudi izobraževalna srečanja za zaposlene.

Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca, higiensko vzdrževanje perila

Izvajalec čiščenja prostorov bo podjetje Tosa inu d.o.o., s katerim imamo sklenjeno pogodbo od 1.3.2016. Z izvajalci se bomo sprotno, v okviru letnega plana čiščenja in specifikacije del, dogovarjali za izvedbo posameznih del in sprotno reševali reklamacije.

Higiensko vzdrževanje perila in šiviljska popravila bodo potekala v pralnici. Z dobaviteljem bomo organizirali srečanja z namenom izpopolnjevanja znanja s področja higienskega vzdrževanja perila in pralnice.

Pregled igral

Z uveljavitvijo sprememb Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca smo v vrtcu sprejeli Program pregledovanja igral in igrišča. Program zajema dnevne, tedenske, periodične in letne preglede. O vseh pregledih se bodo vodile evidence in zapisniki.

11. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

11.1 SVET VRTCA

Svet Vrtca Ledina šteje 11 članov, in sicer 5 predstavnikov vrtca, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike lokalne samouprave. Predsednica Sveta vrtca je ga. Špela Cerar Pavič, njena namestnica pa ga. Breda Primožič Novak. Seje Sveta Vrtca Ledina bodo organizirane glede na aktualno problematiko in zakonske obvezne roke. Člani bodo pregledali in potrdili poročila o delu Vrtca Ledina, delovne načrte vrtca, finančni in kadrovski načrt, soglasja za zaposlovanje, vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, imenovali inventurno komisijo, poslovno poročilo, evalvacijsko poročilo, izvedli imenovanje ravnatelja in drugo. Poleg omenjenih nalog bodo člani sprejemali sklepe, potrjevali pravilnike, obravnavali pritožbe staršev, potrjevali finančne zadeve in obravnavali aktualne vsebine.

11.2 SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 26 članov. Predsednik Sveta staršev bo izvoljen na 1. seji Sveta staršev. V šolskem letu 2017/2018 se bo predvidoma sestel trikrat. Člani bodo pregledali in potrdili poročilo o delu Vrtca Ledina, načrt dela v šolskem letu 2017/2018, vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, se seznanili z rezultati ankete o kakovosti dela vrtca in predvidenih investicijskih vzdrževanjih. Svetu staršev bomo sproti poročali o uresničenih aktivnostih delovnega načrta. Seznanjali jih bomo z delom Sklada vrtca, obravnavali posamezne aktualne teme, vprašanja in pobude staršev ter njihove predloge vnašali v naše delo.

11.3 SKLAD VRTCA

Upravni odbor sklada sestavljajo 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki delavcev vrtca. Dosedanjim članom sklada vrtca poteče mandat, zato bodo v sklad izvoljeni novi člani. Na svoji prvi seji bo izvoljen tudi predsednik sklada. Člani Sklada vrtca se bodo sestali 4–6 krat. Namen Sklada vrtca je pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, ki so vključeni v Vrtec Ledina, financiranje dejavnosti oddelkov vrtca, z naslova nadstandardnih dejavnosti, ter nakup nadstandardne opreme vrtca z namenom zviševanja standarda vzgojnega dela oddelkov.

11.4 RAVNATELJICA

Ravnateljica Vrtca Ledina načrtuje in vodi delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega, kadrovskega, ekonomskega in zakonodajnega vidika:

- spremlja področno zakonodajo,
- se udeležuje seminarjev in delavce seznanja z novostmi,
- pripravlja in sprejema sklepe in pravilnike, pripravlja obrazce za nemoteno poslovanje in izvajanje nalog vrtca in oddelka,
- pripravlja usmeritve za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, usmeritve za delo, obrazce in obvestila za oglasne deske ter obvestila, ki jih prejmejo ali podpišejo starši...,
- pripravlja zbirko področne zakonodaje, predstavlja način dela organizacije za novo sprejete delavce in za študente,
- sledi pedagoškemu delu v okviru načrtovanja, vodenju aktivov, vzgojiteljskih zborov, hospitacij v oddelkih, ob rednih obhodih po oddelkih, sodelovanju na roditeljskih sestankih in preko sodelovanja na starostnih aktivih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- sodeluje z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader in jim omogoča izvajanje delovne prakse, hospitacije in strokovne nastope. Ravno tako zaposlenim omogoča program pripravništva in izvedbo nastopov,
- predstavlja delo vrtca zunanjim obiskovalcem in predstavnikom institucij, ki obišejo vrtec in predstavlja vrtec v drugih zunanjih institucijah,
- sodeluje s starši preko Sveta vrtca, Sveta staršev in Sklada vrtca. Starše novo sprejetih otrok seznanja z delom vrtca, sodeluje na roditeljskih sestankih oddelkov. Na skupnih srečanjih se dogovarja in rešuje trenutna vprašanja in dileme ter probleme staršev,
- spremlja področje prehrane z obogatitvijo jedilnikov, ter zdravstveno higienski režim v vrtcu, področje varnosti, področje zdravja, vzgojno izobraževalno področje, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca,
- izvaja letne razgovore z zaposlenimi in pripravlja strategijo izobraževanja,
- sodeluje s sindikatom Vrtca Ledina,
- načrtuje in izvaja program investicijskega in sprotnega vzdrževanja in skrbi za varne pogoje za zaposlene in otroke,
- aktivno se vključuje in sodeluje z ZRSŠ pri realizaciji nalog in je izvajalka študijskih skupin,
- je članica Komisije za sofinanciranje programov/projektov v MOL s področja podpornih storitev v VIZ ter prostem času otrok,
- sodeluje na Aktivih ravnateljev ljubljanskih vrtcev in MOL, Oddelka za predšolsko vzgojo

Sodeluje z različnimi institucijami: MIZŠ; Zavodom za šolstvo; MOL, Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Oddelkom za preventivo v cestnem prometu, Oddelkom za gospodarske dejavnosti, Oddelkom za ravnanje z nepremičninami, Univerzo v Ljubljani, Pedagoško fakulteto, smer Predšolska vzgoja, Srednjo vzgojiteljsko šolo, Zaris, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Celovcu, Pedagoškim inštitutom, Šolo za ravnatelje, Aktivom ravnateljic v ljubljanskih vrtcih, Združenjem ravnateljic Slovenije, Skupnostjo vrtcev Slovenije, O.Š. Ledina in O. Š. Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, PTC Ledina, Krajevno skupnostjo Tabor, Krajevno skupnostjo Center, Domom starejših občanov Tabor, Centrom za socialno delo, RK Slovenije, ZPM Ljubljana, Policijo, Gasilci ...

11.5 KOLEGIJ RAVNATELJICE

V kolegij ravnateljice so vključeni: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, računovodja, pisarniški referent, občasno knjigovodja in vzdrževalec.

Kolegiji so namenjeni dogovorom o nalogah in medsebojnem sodelovanju, o vsebinskih izvedbah nalog vrtca, svetovanju in posvetovanju pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela strokovnih delavcev, načrtovanju spremljanju in pripravi smernic za spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev, pripravi kadrovskega in finančnega načrta in načrta dela, pripravi dodatnega in obogatitvenega programa, pripravi navodil in ukrepov zdravstvene vzgoje, prehrane, načrtovanju nalog mreže vrtcev, vodenju in koordiniranju prednostnih nalog projektov vrtca, sodelovanja s starši. Poleg naštetih nalog skrbimo za izvajanje zakonodajnih novosti, oblikovanje sistemizacije delovnih mest, zaposlovanje kadra, investicijsko vzdrževanje z namenom organizacije varnega in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela, tako za otroke, starše kot za zaposlene.

11.6 VZGOJITELJSKI ZBOR

Načrtujemo 5 srečanj. Glede na vsebino dela oz. samo organizacijo, bomo vzgojiteljske zборе imeli vsi strokovni delavci skupaj, občasno pa jih bomo izvedli kot delne vzgojiteljske zборе. Vsebina vzgojiteljskih zborov v tem šolskem letu bo vezana na uresničevanje vsebin prednostnih nalog in projektov vrtca, aktualno problematiko, izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, podajanje mnenja k imenovanju ravnatelja. oblikovanje sodelovanja s kulturnimi ustanovami, predstavitev našega dela zunanjim obiskovalcem ali ustanovam, zagotavljanje mentorstva pripravnikom in študentom, volitvam članov v komisije. Na srečanjih bomo oblikovali tudi potrebe po investicijskih vzdrževanjih in ustreznih vzgojnih sredstvih se seznanjali z zakonodajnimi spremembami; predstavitev novih pravilnikov in zakonov...

11.7 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC

Načrtujemo 6 strokovnih aktivov vzgojiteljic, ki jih vodita ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. Zaradi velikega števila strokovnih delavcev v vzgojiteljskem zboru, bomo posamezne vsebine obravnavali na strokovnem aktivu vzgojiteljev; predvsem vsebine, ki so vezane na projektne naloge, načrtovanje vzgojnega dela, spoznavanja teorij vzgoje in s področja zakonodajnih novosti, pregledovali smernice za načrt oddelka, oblikovali vsebine skupnih projektov: program NTC-spodbujanje otrokovih potencialov, vsebine projekta Eko vrtec ter prioritete naloge vrtca, preverjali bomo uresničevanje nalog vizije, predstavili zakonske spremembe in načrtovali skupne prireditve v vrtcu.

Starostni strokovni aktivni vzgojiteljic

V letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu oblikovali šest starostnih aktivov vzgojiteljev. Pet starostnih aktivov vzgojiteljev bo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok, en aktiv pa bo vključeval vzgojitelje, ki izvajajo program v izmeničnih in popoldanskih oddelkih.

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Martina Bedenčič	Martina Bedenčič, Bernarda Hvala, Barbara Medvešek, Ksenija Kranjc
2–3 let	Silvana Rupnik	Silvana Rupnik, Meta Podržaj, Darja Senčar, Fani Intihar, Katarina Oraže
3–4 let	Sanda Ciperle	Sanda Ciperle, Jana Avbelj, Pavlina Zorc, Štefka Dolenc
4–5 let	Aida Alič	Aida Alič, Katja Švigelj Perović, Jožica Mušič, Irena Tušar
5–6 let	Jožica Marinko/Maja Klančar	Jožica Marinko, Bojana Brelih, Lili Selan, Maja Klančar, Tanja Šepc
1–6 let	Sonja Kralj	Sonja Kralj, Anica Radaković, Jana Podobnik, Marjeta Urbančič

Tabela 18: Starostni aktivni

Članice aktivov se bodo srečevale po potrebi, glede na projektne naloge in naloge vezane na izpolnjevanje načrtov oddelkov. Aktivom se bodo občasno pridružile ravnateljica, pomočnica ravnateljice ali svetovalna delavka z namenom posvetovanja in svetovanja o določeni vsebini. Srečanja bodo namenjena skupnemu načrtovanju, izmenjavi informacij, predstavitvi pridobljenih znanj iz strokovnih izpopolnjevanj, izkušenj iz projektov, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med

skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju izvedbe le teh in promociji vrtca.

11.8 STROKOVNI AKTIV POMOČNIC VZGOJITELJIC

Strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic bo vodila pomočnica ravnateljice. Načrtujemo 3 srečanja z naslednjimi vsebinami: predstavitev aktualnih tem, realizacija prednostne naloge-program NTC, spodbujanje otrokovih potencialov, projektne naloge projekta Eko vrtec, sodelovanje s starši, organizacija delovnega časa, poročila o rezultatih anket za starše, zakonodajne novosti...

11.9 AKTIVI S STROKOVNO VSEBINO

V skrbi za strokovno rast in izmenjavo znanj, izkušenj in refleksijo lastnega dela po načelu učenja drug od drugega, ko se vsi učijo od vseh in z vsemi, se v vrtcu združujemo v okviru tematskih strokovnih aktivov. Strokovni delavci so pripravili vsebine, ob katerih želijo s sodelavci podeliti znanje in izkušnje ter z izkušnjami kolegov, le te tudi nadgraditi. Z namenom širitve in izmenjave strokovnih znanj, ki so jih strokovne delavke pridobile z raznovrstnimi izobraževanji in usposabljanji, v vrtcu načrtujemo 8 strokovnih aktivov z različnimi vsebinami. Program bo skupina oblikovala na prvem srečanju. Predvidevamo 4–5 srečanj v šolskem letu 2017/2018.

Eko aktiv bo vodila Andreja Kuder, članice aktiva bodo: Aida Alič, Sonja Ban, Vladka Kovačič, Maja Klančar, Martina Bedenčič, Pavlina Zorc, Fani Intihar, Silvana Rupnik, Viktorija Dijak, Anica Radaković, Špela Ilovar, Jana Podobnik, Lili Selan, Katja Švigelj Perović, Ksenija Drgan, Sonja Kralj, Barbara Medvešek, Mojca Čebular, Dragica Kobe, Barbara Jerebic, Mateja Kopač, Blažka Vujić, Ana Skalar, Jožica Marinko, Štefka Dolenc, Petra Rus, Ana Guna, Blanka Vidmar, Ksenija Krajnc.

Aktiv NTC učenje: bo vodila Barbara Medvešek, članice pa bodo: Anica Ceglar, Bojana Brelih, Sonja Ban, Aida Alič, Maja Klančar, Martina Bedenčič, Kristina Radovanović, Pavlina Zorc, Fani Intihar, Meta Pervanje, Barbara Raušl, Viktorija Dijak, Polona Drnovšek, Marjeta Urbančič, Anica Radaković, Biserka Limoni, Špela Ilovar, Tjaša Pečaver, Katja Dobravec, Lili Selan, Andrejka Srnel, Meta Podržaj, Mojca Čebular, Barbara Jerebic, Mateja Kopač, Ksenija Krajnc, Sonja Kralj, Blažka Vujić, Ana Skalar, Viktorija Kunaver, Kaja Židanek, Bernarda Hvala, Jožica Marinko, Štefka Dolenc, Petra Rus, Ana Guna, Blanka Vidmar.

Aktiv Komunikacija s starši in reševanje vzgojnih situacij: bo vodila **Lučka Postružin**, članice aktiva bodo Bojana Brelih, Sonja Ban, Vladka Kovačič, Maja Klančar, Kristina Radovanović, Silvana Rupnik, Marjeta Urbančič, Anica Radaković, Biserka Limoni, Tjaša Pečaver, Jana Podobnik, Sonja Kralj, Barbara Jerebic, Mateja Kopač, Blažka Vujić, Ana Skalar, Viktorija Kunaver, Tadeja Kosec, Renata Tratar, Jožica Marinko, Petra Rus, Ana Guna, Blanka Vidmar.

Lutkovni aktiv bo vodila **Fani Intihar**, članice aktiva bodo: Jana Avbelj, Silvana Rupnik, Ciperle, Štefka Dolenc, Ksenija Kranjc, Martina Bedenčič, Lili Selan, Marjeta Urbančič, Maja Klančar, Bojana Brelih, Ana Skalar.

Aktiv Prehrana v vrtcu bosta vodili **Tatjana Jerič in Lučka Postružin**, članice aktiva bodo: Sanda Ciperle, Maja Klančar, Kristina Radovanović, Renata Tratar, Meta Podržaj, Petra Rus, Darja Senčar, Ksenija Krajnc.

Aktiv delo z vzgojno zahtevnejšimi otroki bosta vodili **Jelena Kljajić in Natalija Kučiš Nikolić**, članice aktiva bodo: Sanda Ciperle, Bojana Brelih, Sonja Ban, Aida Alič, Vladka Kovačič, Kristina Radovanović, Pavlina Zorc, Fani Intihar, Meta Pervanje, Barbara Raušl, Polona Drnovšek, Anica Radaković, Biserka Limoni, Tjaša Pečaver, Lili Selan, Katja Dobravec, Katja Švigelj Perović, Andrejka Srnec, Ksenija Drgan, Mojca Beti, Ksenija Krajnc, Dragica Kobe, Irma Čerin, Viktorija Kunaver, Tadeja Kosec, Kaja Židanek, Jožica Marinko, Štefka Dolenc, Petra Rus, Katarina Oraže.

11.10 PROSTOVOLJNA SREČANJA ZAPOSLENIH

Ljubiteljsko učenje kitare bo vodila **Martina Bedenčič**, članice aktiva bodo: Mojca Čebular, Barbara Medvešek, Silvana Rupnik, Aida Alič, Tadeja Kosec, Tjaša Pečaver, Bernarda Hvala, Maja Klančar, Jožica Marinko, Viktorija Dijak.

Gorniško skupino bo vodila **Aida Alič**, članice aktiva bodo: Sanda Ciperle, Sonja Ban, Anica Ceglar, Viktorija Dijak, Polona Drnovšek, Špela Ilovar, Ksenija Drgan, Bernarda Hvala, Jana Podobnik, Tatjana Jerič.

Zaposleni so se zgoraj naštetih dejavnosti izbrali z željo po druženju, sodelovanju, timskem delu, premagovanju stresa in promociji zdravja.

12. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V Vrtcu Ledina smo na podlagi razgovora ravnateljice z vsemi strokovnimi delavci (osebni razvojni načrt) in odgovorov staršev iz ankete o zadovoljstvu z vrtcem, opredelili prednostna področja in potrebna znanja strokovnih in tehničnih delavcev vrtca. Na podlagi le teh smo oblikovali okvirni načrt izobraževanj, ki ga bomo dopolnjevali med šolskim letom in je priloga 2.

Tako se bomo **vsii strokovni delavci udeležili** izpopolnjevanja na področju programa NTC učenje, spodbujanje otrokovih učnih potencialov. Med letom bomo v vrtcu gostili še druge strokovnjake z različnih področij. Tudi znotraj vrtca bomo poskrbeli za dodatno strokovno izpopolnjevanje preko starostnih aktivov, strokovnih aktivov, svetovanj...

Strokovni delavci se bodo v okviru **ponujenih programov** udeležili izpopolnjevanj na področjih, ki so pomembna za vzgojno-izobraževalno delo z otroki v vrtcu; s področja razvoja in učenja otrok, vsebin kuriularnih področij, vzgoje, socialnih kompetenc in vrednot. Zaposleni v računovodstvu, kadrovske službi, kuhinji in vzdrževanju, se bodo udeležili izpopolnjevanj pomembnih za njihovo delovno področje. Strokovni delavci se bomo udeležili tudi raznih **posvetov, konferenc** z namenom strokovnega izpopolnjevanja in predstavitve načina dela in življenja našega vrtca okolici.

Načrtujemo tudi **strokovno ekskurzijo za vse zaposlene na Hrvaško**, z namenom izmenjave strokovnih pogledov in izkušenj med različnimi strokovnimi vzgojno izobraževalnimi ustanovami, sistemskimi ureditvami področja javne in zasebne predšolske vzgoje.

13. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

13.1 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V vrtcu bomo v šolskem letu 2017/2018 omogočali mentorstvo pripravnikom in opravljanje strokovnega izpita v kolikor bo to v naši moči.

13.2 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO DIJAKOM NA PRAKSI

Dijakom SVŠ iz Ljubljane in šol, ki izobražujejo za poklic pomočnika vzgojitelja, bomo v okviru naših zmožnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Ravno tako bomo nudili opravljanje praktičnega dela dijakom, katerih izobrazba je usklajena s sistemiziranimi delovnimi mesti v vrtcu.

13.3 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA PRAKSI

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja in drugih fakultet, bomo v okviru naših zmožnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. V tem šolskem letu bo imela integrirano prakso pri razvojni psihologiji študentka 1. letnika PEF, smer Predšolska vzgoja Tjaša Pogačar, v oddelku Muca, mentorica Štefka Dolenc.

13.4 PROSTOVOLJNO DELO DIJAKOV

Dijakom Gimnazija Ledina, Gimnazije Vič Srednje zdravstvene šole in ostalih šol, bomo omogočili prostovoljno delo v okviru obveznih izbirnih vsebin. Imena dijakov bomo navedli naknadno, saj se v prostovoljno delo vključujejo dijaki tekom celega šolskega leta.

13.5 SVŠ CELOVEC

Obvezno prakso bomo omogočili dijakinjam SVŠ Celovec. V letošnjem šolskem letu se bodo praktično usposabljale tri dijakinje. To so Mirjam Sticker, Carina Derler in Marie-Christin Schneider. V vrtcu bodo od 13. 11. 2017 do 17. 11. 2017,

14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanovljajo in financirajo občine. Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o Vrtcih, ki jih v nekaterih določbah spreminja Zakon za uravnoteženje javnih financ. Posamezna vprašanja podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

Financiranje Vrtca Ledina

V šolskem letu 2017/2018 bo delo vrtca financirano v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Mestne občine Ljubljana in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec ter iz drugih virov

Mestni svet Mestne občine Ljubljane je na svoji seji dne 9. 7. 2012 sprejel Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji (Ur. list RS, št. 57/2012), ki je pričel veljati s 1. 8. 2012. V strukturi cene programa je za materialne stroške predvideno 55,00 EUR na otroka.

Polne cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana tako od 1. 8. 2012 znašajo mesečno na otroka:

- ⇒ prvo starostno obdobje 485,00 EUR,
- ⇒ drugo starostno obdobje 346,00 EUR,
- ⇒ kombinirani oddelki 379,00 EUR,
- ⇒ oddelki 3-4 letnih otrok 379,00 EUR,
- ⇒ oddelek s prilagojenim programom 937,00 EUR.

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči), sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov. To so sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za obnovo obrabljene

opreme, pohoštva in delovnih priprav, sredstva za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni in vsi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe. Ustanovitelj, na osnovi potreb in prioritete izvedbe, zagotovi neposredno iz proračuna v skladu z dogovorom, na podlagi pogodbe o financiranju zavoda in izdanih zahtevkov s predloženimi računi oziroma jih financira vrtec v skladu s sprejetim Finančnim načrtom, ki je vezan na koledarsko leto.

15. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA

V Vrtcu Ledina se bodo v šolskem letu 2017/2018 investicije in investicijska vzdrževanja vršila v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2017 in leto 2018.

V Finančnem načrtu smo v okviru investicijskih odhodkov za leto 2017 predvideli sredstva za investicije, investicijska vzdrževanja ter nakup opreme, pohištva in delovnih priprav, ravno tako bomo sredstva načrtovali tudi v finančnem načrtu za leto 2018.

Do konca leta 2017 načrtujemo zamenjavo pohištva v igralnicah, vključno z dvema galerijama za igro otrok. Kovinske robnike ob travnati površini bomo zamenjali z robniki iz umetne mase ter zamenjali podlogo pod igrali na vzmet. Obnovili oziroma zamenjali bomo žlebove na terasah, popravili bomo odtočne jaške v kuhinji in zamenjali poškodovane keramične ploščice. V kuhinji bomo prestavili priključke za plinomer na zunanjo fasado in sanirali merilno napravo regulacijskega priključnega mesta v skladu s tehničnimi zahtevami ODS-ja. Zamenjali bomo drsna vrata pri vhodu v kuhinjo, prebelili stene ob vratih v kuhinji, zunanje stene pred kuhinjo, telovadnico in pralnico ter nekaj sten v sobah in garderobah. Predvidevamo nakup novih klimatskih naprav (po potrebi) in regalov za arhiv.

Namestili bomo enote za električno odpiranje notranjih vrat 4 pisarn. Obnovili bomo vrata otroških sanitarij v pritličju in prvem nadstropju vrtca.

V šolskem letu 2017/2018 zaradi dotrajanosti predvidevamo nakup in menjavo otroških stolov in miz, nakup še manjkajočih novih lesenih ležalnikov, garderobnih klopi, regalov in kotičkov, ki so dotrajani.

Poskrbeli bomo tudi za obnovo fotoaparatorov, CD predvajalnikov in kamer, katere bomo kupili glede na iztrošenost starih.

Po potrebi bomo obnovili in dokupili tudi strojno računalniško in programsko opremo (PC, prenosni računalniki, tablični računalniki,...)

Načrtujem tudi postavitev novo spletne strani.

Za potrebe kuhinje predvidevamo nakup posode, malih električnih aparatov in zamenjavo druge dotrajane opreme.

Vrtec redno vzdržujemo in prenavljamo. Zaradi omejenih finančnih sredstev si pomagamo in sodelujemo s CSD, kateri nam napotijo kandidate, ki opravljajo delo v splošno korist in Podjetjem za usposabljanje in zaposlovanje invalidov Želva, kjer usposabljam napotene osebe.

Prebelili bomo stene v kuhinji in nekaj sten v sobah ter garderobah.

16. ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

- ⇒ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- ⇒ Zakon o vrtcih,
- ⇒ Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje,
- ⇒ Kulikurum za vrtce,
- ⇒ dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države,
- ⇒ izvršilni predpisi.

Delovni načrt Vrtca Ledina za šolsko leto 2017/2018 vključuje prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši, in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalne delavke, mobilne specialne pedagoginje, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, investicijskega vzdrževanja, varstvo pri delu in požarne varnosti.

Nastal je na osnovi opredelitve ciljev in dejavnosti načrtov oddelkov vrtca. Delovni načrt bomo med letom dopolnjevali z vsebinami, ki jih bodo naknadno predlagali otroci, starši ali bodo le te razpisane in objavljene kasneje (zunanje institucije, dogodki, razstave...).

Delovni načrt vrtca je namenjen delavcem Vrtca Ledina, Svetu Vrtca Ledina, ustanovitelju Mestni občini Ljubljana in predstavnikom staršev v Svetu staršev.

Priloge Letnega delovnega načrta:

- ⇒ Priloga 1: Program ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2017/2018
- ⇒ Priloga 2: Načrt strokovnega usposabljanja in izobraževanja

Svet Vrtca Ledina je na svoji 2. redni seji v šolskem letu 2017/2018, dne 24. 10. 2017, potrdil Letni delovni načrt Vrtca Ledina za šolsko leto 2017/2018.

Ravnateljica

ŽIG

Predsednica

Lučka Postružin

Sveta vrtca

Špela Cerar Pavič