



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA LEDINA

ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

KAZALO

1.	UVOD	4
2.	PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU	5
3.	ORGANIZACIJA VRTCA	6
4.	PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA	15
5.	DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	17
6.	SODELOVANJE S STARŠI	22
7.	SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	24
8.	NAČRT DELA SVETOVALNE DELAVKE	27
9.	NAČRT DELA MOBILNE SPECIALNE PEDAGOGINJE	28
10.	NAČRT DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR	29
11.	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	31
12.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	37
13.	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	38
14.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	39
15.	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA	40
16.	ZAKLJUČEK	41

PRILOGI:

Program ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu za šolsko leto 2018/2019

Načrt strokovnega izpopolnjevanja delavcev za šolsko leto 2018/2019

HIMNA VRTCA LEDINA

*V Ljubljani je en vrtec,
kjer otroci smo doma
in ta vrtec je Ledina,
ki vsak dan obiščem ga.*

*Jaz pa pojdem v moj vrtec,
kjer veliko se naučim,
kjer se smejem in prepevam,
se s prijat li veselim.*

*Vsako jutro v mojem vrtcu
se začne prijazen dan,
mami, oči ne skrbita,
jaz ostajam nasmejan.*

*Če pa včasih žalost pride,
jaz preženem jo takoj,
v eni roki vetrnica,
v drugi roki srček moj.*

Meta Maksimovič

1. UVOD

V Vrtcu Ledina izvajamo vzgojno-izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje. Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Ljubljana.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem v različnih okoljih, kjer se otrok lahko giba, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja. Vrtec omogoča otroku razvijanje socialne kompetence, ki predstavlja ključni segment za vključevanje otroka v širše družbeno okolje.

Z uresničevanjem smernic, prednostnih nalog in projektnih aktivnosti, sledimo ciljem predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in v Kurikulu za vrtce. Oblikovali smo prednostne cilje, naloge, teme, skupaj z otroki in starši pa bomo oblikovali izvedeni kurikulum.

LDN Vrtca Ledina so, na podlagi načrta strokovnih delavcev, pripravili:

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

Andreja Kuder, pomočnica ravnateljice

Natalija Kučič Nikolić, svetovalna delavka

Tatjana Jerič, organizatorica prehrane in ZHR

Jelena Kljajić, mobilna specialna pedagoginja

Irena Klemenčič, računovodja

2. PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

V tem letu bomo izvedli več aktivnosti z namenom razvijanja strategij za spodbujanje optimalnega razvoja otrok. Nadaljevali bomo z delom v okviru programoma **NTC učenje** - spodbujanje otrokovih potencialov, ki temelji na novejših spoznanjih o možganih. Program vsebuje veliko gibalnih dejavnosti, ki so pogoj razvoja mišljenja in spodbujajo otrokovo učenje skozi igro ter sprejemanje novih znanj.

Nadaljevali bomo z delom v okviru nacionalnega **projekta Ekošola** kot način življenja. Izdelan imamo eko načrt z opredeljenimi konkretnimi cilji in vsebinami. Vključeni smo tudi v projekt **Gozdna pedagogika** v okviru Mreže gozdnih vrtcev in šol. Elemente gozdne pedagogike bomo povezovali z vsemi kurikularnimi področji. Izvajali bomo dejavnosti v naravi, mlajšim pa bomo naravo približali v igralnici.

V sodelovanju s starši bomo marcu 2019 organizirali dobrodelno akcijo z naslovom »**Odprimo srce**, podarim-osrečim« z zbiranjem oblačil, igrač, knjig. Namen akcije je otroke ozaveščati o razlikah v svetu in vplivati na zmanjševanje potrošništva. Pri projektu bodo sodelovali otroci Vrtca Ledina, njihovi starši in sorodniki ter vsi zaposleni v vrtcu.

S srednjo šolo **za vzgojitelje iz Celovca** (BAKIP- Bundes - Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik Klagenfurt) bomo nadaljevali večletno sodelovanje v obliki mentorstva dijakom. Na tak način jim omogočimo pridobivanje dodatnih kompetenc v okviru poklicnega usposabljanja, pridobivanje jezikovnih znanj in spretnosti v kontekstu slovenščine kot »drugega« jezika.

Anketa o kakovosti vrtca služi kot podlaga za naše nadaljnje delo in spodbuda za izboljšave. Zavedamo se, da vseh predlogov staršev ne moremo realizirati, lahko pa izboljšamo kvaliteto našega dela. V tem letu je prednostna naloga spremljanje profesionalnega razvoja zaposlenih; **formativno spremljanje vzgojiteljevega dela skozi profesionalno rast** in spremljanje otrokovega učenja.

Sodelovanje s starši predstavlja pomemben del našega vzgojno-izobraževalnega dela s predšolskimi otroki. Organizirali bomo različne oblike: seznanitev staršev novo sprejetih otrok z organizacijo in vsebino dela vrtca in Dan odprtih vrat; individualno svetovanje in posvetovanje s starši o postopnem uvajanju otrok; pogovorne minutke za seznanjanje staršev z razvojem in učenjem otroka; roditeljski sestanki, kjer starši spoznajo načrt dela vrtca in oddelka, spregovorijo o aktualnih vsebinah; delavnice za otroke in starše; prireditve ŽIV ŽAV, kjer se srečamo vsi strokovni delavci, otroci in starši vrtca. V letu 2019 bomo obeležili **obletnico Vrtca Ledina** ter v ta namen pripravili prireditev za otroke, starše, zaposlene in zunanje sodelavce. Izvedli pa bomo tudi izobraževalno delavnico za starše z namenom predstavitve aktivnosti za spodbujanje otrokovega razvoja v okviru programa NTC - spodbujanje otrokovih potencialov.

Znanja, pridobljena na raznovrstnih **izpopolnjevanjih** in svoje delo ter dosežke bomo predstavljali ožji in širši okolici preko obveščanja na spletni strani vrtca, s sodelovanjem na konferencah, posvetih, razstavah in drugih prireditvah.

3. ORGANIZACIJA VRTCA

3.1 LOKACIJA

V šolskem letu 2018/1019 bo Vrtec Ledina posloval in izvajal svojo dejavnost v zgradbi na Čufarjevi ulici 14 v Ljubljani in sicer v 26 oddelkih ter v računovodstvu, ki ima sedež v prostorih na Kotnikovi ulici 2, Ljubljana.

3.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Tabela 1: Dnevni poslovni čas po programih

Programi vrtca	8–9 urni program	Dežurstvo
dopoldanski program	od 7.30 oziroma od 8.00 do 16.15	od 5.30 do 7.30 oziroma do 8.00 in od 16.15 do 17.30
popoldanski program	od 13.00 do 20.00	od 11.30 do 13.00 in od 20.00 do 21.00
izmenični program	izmenično en teden dopoldne in en teden popoldne	dopoldne in popoldne

Tedenski poslovni čas:

Vrtec Ledina posluje vsak dan od ponedeljka do petka. Sestavljen je iz 8 do 9 urnega vzgojnega programa po oddelkih in dežurstva v jutranjem, dopoldanskem, popoldanskem in večernem času. V preteklih šolskih letih smo spremljali potrebe staršev po varstvu otrok, v času dežurstva od 5.30 do 7.30 in v času od 16.15 do 17.30. Glede na prisotnost otrok v posameznih oddelkih pripravljamo razporede strokovnega kadra v posameznih skupinah, zato se bo tudi v šolskem letu 2018/2019 jutranje dežurstvo izvajalo v skupinah: Balon od 5.30 do 7.30, v Trobentici od 6.45 do 7.30 in v Zajcu od 6.50 do 7.30. Popoldansko dežurstvo pa se bo izvajalo v skupinah: Balon od 16.15 do 17.30, v skupini Polž od 16.15 do 17.00, Jež od 16.15 do 16.30, Murn od 16.15 do 17.00 ter v skupini Krtek od 16.15 do 17.00 (Tabela 1). Na podlagi števila prisotnih otrok po oddelkih bomo po potrebi odpirali ali zapirali dodatne dežurne oddelke. Za popoldanske in izmenične oddelke bo dežurstvo v času od 11.30 do 12.00 ter od 20.00 do 21.00 v skupini Petelinček.

Letni poslovni čas:

Vrtec Ledina bo posloval vse leto. V času šolskih počitnic in pred jesenskimi, novoletnimi in prvomajskimi počitnicami bomo v vseh oddelkih izvedli anketo o potrebah po varstvu otrok. Dopuste delavcev bomo načrtovali tako, da bo v večini oddelkov prisoten otrokom poznan strokovni delavec. Lokacija (igralnica) posamezne skupine bo odvisna od števila prisotnih otrok v vrtcu. Dnevno bomo spremljali prisotnost otrok po oddelkih in glede na število prisotnih otrok prerazporejali strokovne delavce.

3.3 PROGRAMI VRTCA

V šolskem letu 2018/2019 bomo v vseh oddelkih vrtca izvajali dnevni program, v dopoldanskem času (2 oddelkov in 1 oddelek s prilagojenim programom), popoldanskem času (2 oddelka) in izmenično (2 oddelka). V dnevni program je s 1. 10. 2018 vpisanih 412 otrok. Nekateri otroci vstopajo v vrtec, ko dopolnijo 11 mesecev. Skupaj je zasedeno 437 mest. Vrtec ima zmanjšan prostorski normativ, ki se oblikuje glede na velikost prostora in starost otrok. Program bo potekal po okvirnem dnevnem redu, ki je prilagojen starostni stopnji otrok in najvišji prisotnosti otrok v skupini. Vzgojno delo v oddelku bosta izvajali vzgojiteljica predšolskih otrok in vzgojiteljica predšolskih otrok- pomočnica vzgojiteljice.

Izvajali bomo prilagojen program za predšolske otroke v katerega bodo vključeni otroci z odločbo Zavoda RS za šolstvo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. V oddelek bo vključenih največ 6 otrok. Program bosta izvajali vzgojiteljica predšolskih otrok, specialna pedagoginja in vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice. Načrtovanje dela bo potekalo na podlagi Navodil dela z otroki s posebnimi potrebami, priloge Kurikuluma za vrtce. Strokovni delavki, fizioterapevtka in starši bodo sodelovali v okviru srečanj strokovne skupine za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroka. Z namenom razvijanja socialnih spretnosti se bodo vsi otroci oddelka vključevali v različne dejavnosti vrtca.

V oddelkih I. starostne stopnje sta strokovni delavki sočasno prisotni 6 ur, v kombiniranem oddelku 5 ur in v oddelkih II. starostne stopnje 4 ure. Na podlagi večletnega spremljanja dnevne rutine v vseh oddelkih, sočasnost v vrtcu zagotavljamo tudi v času počitka, saj otroci v oddelkih I. in II. starostnega starostnega obdobja počivajo različno dolgo in ob različnih delih dneva. Pred pričetkom 8–9 urnega programa v posameznih oddelkih in v času odhodov otrok domov bo v vrtcu organizirano dežurstvo.

3.4 RAZPOREDITEV OTROK V ODELKE

V vrtcu je oblikovanih 26 oddelkov, kot je prikazano v tabeli 2. Na podlagi dogovora z MOL imamo v oddelkih II. starostne stopnje normativ nižji od predpisanega zaradi prostorskih pogojev in opredelitev odločb o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zmanjšano število otrok se bo, zaradi naštetih vzrokov, med šolskim letom spreminjalo.

Tabela 2: Vrste oddelkov v vrtcu in maksimalno število otrok (z upoštevanjem prostorskega normativa)

Vrsta oddelkov	Število oddelkov	Število otrok
I. starostno obdobje 1–3 let	9	126
Kombinirani; izmenični in popoldanski program	4	72
II. starostno obdobje 3–4 let	4	75
II. starostno obdobje 4–6 let	8	165
Oddelek, ki izvaja prilagojen program	1	6
Skupaj	26	444

Potreba staršev po varstvu otrok v našem vrtcu je bila pred začetkom šolskega leta 2018/2019 večja kot je imel vrtec prostih mest, zato se je v mesecu aprilu 2018 sestala Komisija za sprejem otrok v vrtec. Na podlagi Odloka o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejela Mestna občina Ljubljana, je Komisija za sprejem otrok točkovala vloge staršev in pripravila seznam otrok po številu doseženih točk.

3.5 RAZPOREDITEV DELAVCEV V VRTCU

Tabela 3: Razporeditev delavcev po oddelkih in maksimalno število mest v oddelkih

Oddlek	Starost otrok	Max. št. mest	Vzgojitelj predšolskih otrok	Pom. vzgojitelja predšolskih otrok
I. starostno obdobje				
Sonček	2–3 let	14	Bernarda Hvala	Senada Ličina
Zvezdica	1–2 let	14	Irena Tušar	Renata Tratar
Žoga	1–2 let	14	Maja Klančar	Špela Ilovar
Balon	2–3 let	14	Barbara Medvešek	Mojca Čebular
Polž	2–3 let	14	Jelka Muri	Viktorija Dijak
Jež	1–2 let	14	Lili Selan	Tjaša Pečaver
Ribica	1–2 let	14	Darja Senčar	Eva Grmek
Račka	2–3 let	14	Ksenija Krajnc	Mojca Beti
Miška	2–3 let	14	Bojana Brelih	Vladka Kovačič
Kombinirani oddelki				
Metulj, izmenični program	1–6 let	19	Anica Radaković	Kristina Radovanović
Čebela, izmenični program	1–6 let	19	Marjeta Urbančič	Petra Rus
Ptiček, pop. program	1–6 let	19	Jana Podobnik	Blažka Vujić
Petelinček, pop. program	1–6 let	19	Andreja Verbovšek	Sonja Krajj
II. starostno obdobje				
Pikapolonica	4–5 let	20	Pavla Zorc	Dragica Kobe
Mravljica	4–5 let	20	Jana Avbelj	Tadeja Kosec
Trobentica	3–4 let	19	Meta Podržaj	Miloš Vojinović
Zvonček	3–4 let	19	Silvana Rupnik, Martina Bedenčič	Irma Čerin
Hruška	4–5 let	20	Štefka Dolenc	Andrejka Srnel
Jabolko	5–6 let	20	Monika Lužnik Črep	Barbara Raušl
Lisička	4–5 let	20	Sanda Ciperle	Meta Pervanje
Medvedek	3–4 let	19	Fani Intihar	Polona Drnovšek
Muca	3–4 let	19	Katarina Oraže	Katarina Dobravec
Zajec	4–5 let	20	Katarina Črnugelj	Lidija Avsec, Kaja Židanek, Mateja Jeras
Krt	5–6 let	24	Katja Švigelj Perović, Tatjana Šepec	Ksenija Drgan
Muren	5–6 let	22	Aida Alič	Sonja Ban, Lora Kočan
Veverica	1–6 let	6	Karmen Skapin	Viktorija Kunaver

V vrtcu imamo 26 oddelkov kot je prikazano v tabeli 3. V šestih oddelkih vrtca II. starostne stopnje imamo, po dogovoru z MOL, normativ nižji od predpisanega, ker so oddelki manjši, kot je določeno v Pravilniku o normativih in tehničnih pogojih, v 10 oddelkih pa je normativ nižji od predpisanega na podlagi odločbe o usmerjanju otroka oziroma sklepa strokovne skupine vrtca.

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšane števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, imamo dodatno zaposlenih 4,5 pomočnika vzgojiteljev. Ena vzgojiteljica je zaposlena za polovični delovni čas (status invalida). Število oddelkov in otrok je podlaga za načrtovanje in zaposlitev potrebnega števila delavcev za izvajanje vzgojnega programa. Sistemizacijo delovnih mest vsako leto glede na število otrok in normative uskladimo z MOL- OPVI.

Tabela 4: Sistemizirana delovna mesta

Delovno mesto	Skupaj	Stopnja strokovne izobrazbe					
		II	III	IV	V	VI	VII
Ravnatelj	1						1
Pomočnik ravnatelja	1						1
Svetovalni delavec	1						1
Vzgojitelji predšolskih otrok + vzgojitelj v RO	26				8	3	15
Mobilni specialni pedagog	1						1
Vzgojitelji predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	30,50			4	26,50		
Sprem. gibalno oviranih otrok	1				1		
Org. prehrane in ZHR	0,875						0,875
Kuharji	6			5	1		
Kuharski pomočniki	5,875	4,375	1	0,5			
Šivilja	0,625				0,625		
Perica	3,125	2		1			0,125
Vzdrževalec	1,50			1,50			
Računovodja	1						1
Knjigovodja	1				1		
Poslovni sekretar	1						1
Ekonom - invalid	1			1			
Vzgojiteljica predšolskih otrok- invalid	0,5				0,5		
Čistilec/čistilni servis	6,33	6,33					
Skupaj	90,33	12,705	1	13	38,625	3	22

V šolskem letu 2018/2019 je v Vrtcu Ledina zaposlenih 84 delavcev, brez čistilk, ki so zaposlene pri čistilnem servisu Tosa Inu d.o.o, kot je prikazano v tabeli 4.

V kuhinji imamo zaposlenih 11,875 delavca, od tega so 3,675 delavci zaposleni v okviru opravljanja tržne dejavnosti; kuhanje kosil za zaposlene in zunanje odjemalce ter javne službe; kuhanje kosil za OŠ Ledina in 1 delavec invalid, ki opravlja posebej prilagojena dela.

V vrtcu je zaposlena mobilna specialna pedagoginja za otroke, ki imajo odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in so vključeni v redne oddelke vrtca.

3.6 IZRABA DELOVNEGA ČASA DELAVCEV VRTCA

SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019 ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSKIH OTROK

Tabela 5: Sklad delovnega časa za vzgojitelje predšolskih otrok

Mesec	Število dni				Število ur		
	Delovni dnevi	Prazniki	Dela prosti dnevi	Skupaj dni	Delovna obveznost	Delo v oddelku	Delo izven oddelka
SEPTEMBER	20	0	10	30	160	130,0	30,0
OKTOBER	22	1	8	31	176	143,0	33,0
NOVEMBER	21	1	8	30	168	136,5	31,5
DECEMBER	19	2	10	31	152	123,5	28,5
JANUAR	21	2	8	31	168	136,5	31,5
FEBRUAR	19	1	8	28	152	123,5	28,5
MAREC	21	0	10	31	168	136,5	31,5
APRIL	21	2	7	30	168	136,5	31,5
MAJ	21	2	8	31	168	136,5	31,5
JUNIJ	19	1	10	30	152	123,5	28,5
JULIJ	23	0	8	31	184	149,5	34,5
AVGUST	21	1	9	31	168	136,5	31,5
Skupaj	248	13	104	365	1984	1612	372
LETNI DOPUST	Minus število dni letnega dopusta					Minus 0,5 ure odmora na dan	

IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSКИH OTROK

Tabela 6: Delo izven oddelka

Število delovnih dni v letu	Število dni dopusta	Število delovnih dni	Število ur na leto – delo izven oddelka
248	25	223	334,5
248	26	222	333,0
248	27	221	331,5
248	28	220	330,0
248	29	219	328,5
248	30	218	327,0
248	31	217	325,5
248	32	216	324,0
248	33	215	322,5
248	34	214	321,0
248	35	213	319,5
248	36	212	318,0

IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDELKA, ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSКИH OTROK Z 31 DNEVI DOPUSTA

Tabela 7: Vsebinska izraba delovnega časa izven oddelka

Vsebina	Število izvedb	Skupaj ur
Vzgojiteljski zbor	7	15 ur
Strokovni aktivni v enoti	6	15 ur
Aktivni s strokovno vsebino	3	6 ur
Starostni aktivni	16	24 ur
Strokovna srečanja z izobraževalno vsebino	3	10 ur
Izobraževanje	5	16 ur
Sodelovanje s starši (s pripravo)	26	45 ur
Dejavnosti vezane na izvajanje LDN vrtca (lutkovne predstave, sejmi, OPP...)	18	25 ur
Skupne prireditve, urejanje vrtca, dejavnosti vezane na projekte	18	37,5 ur
Predpriprava, načrtovanje in zapis pedagoške dokumentacije, evalvacija dela	44	132 ur
Skupaj		325,5 ur

SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019 ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIKE VZGOJITELJEV

Tabela 8: Letni sklad delovnega časa za vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojiteljev

Mesec	Število dni				Število ur		
	Delovni dnevi	Prazniki	Dela prosti dnevi	Skupaj dni	Delovna obveznost	Delo v oddelku	Delo izven oddelka
SEPTEMBER	20	0	10	30	160	150	10
OKTOBER	22	1	8	31	176	165	11
NOVEMBER	21	1	8	30	168	157,5	10,5
DECEMBER	19	2	10	31	152	142,5	9,5
JANUAR	21	2	8	31	168	157,5	10,5
FEBRUAR	19	1	8	28	152	142,5	9,5
MAREC	21	0	10	31	168	157,5	10,5
APRIL	21	2	7	30	168	157,5	10,5
MAJ	21	2	8	31	168	157,5	10,5
JUNIJ	19	1	10	30	152	142,5	9,5
JULIJ	23	0	8	31	184	172,5	11,5
AVGUST	21	1	9	31	168	157,5	10,5
Skupaj	248	13	104	365	1984	1860	124
LETNI DOPUST	Minus število dni letnega dopusta					Minus 0,5 ure odmora na dan	

IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, OPRAVLJENO DELO IZVEN ODDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIKE VZGOJITELJEV

Tabela 9: Sklad delovnega časa

Štev. delovnih dni v letu	Štev. dni dopusta	Štev. delovnih dni	Število ur na leto – delo izven oddelka
248	25	223	111,5
248	26	222	111,0
248	27	221	110,5
248	28	220	110,0
248	29	219	109,5
248	30	218	109,0
248	31	217	108,5
248	32	216	108,0
248	33	215	107,5
248	34	214	107,0
248	35	213	106,5

PRIMER IZRABE DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDELKA ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIKE VZGOJITELJEV Z 34 DNEVI DOPUSTA

Tabela 10: Vsebinska izraba delovnega časa izven oddelka

Vsebina	Število izvedb	Skupaj ur
Vzgojiteljski zbor	7	15
Strokovni aktivni v enoti	5	5
Aktivni s strokovno vsebino	3	6
Starostni aktivni	3	3
Načrtovanje z vzgojiteljem	10	10
Strokovna srečanja z izobraževalno vsebino	3	10
Izobraževanje	5	16
Sodelovanje s starši (s pripravo)	15	15
Dejavnosti vezane na izvajanje LDN vrtca (načrtovanje, evalvacija dejavnosti, priprava lutkovnih in igranih predstav, izdelava lutk, priprava in sodelovanje na sejnih, prireditvah, priprava prostora za VIZ dejavnosti)	18	27
Skupaj		107

SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019 ZA OSTALE ZAPOSLENE

Tabela 11: Letni sklad delovnega časa za ostale zaposlene

Mesec	Število dni				Število ur
	Delovni dnevi	Prazniki	Dela prosti dnevi	Skupaj dni	Delovna obveznost
SEPTEMBER	20	0	10	30	160
OKTOBER	22	1	8	31	176
NOVEMBER	21	1	8	30	168
DECEMBER	19	2	10	31	152
JANUAR	21	2	8	31	168
FEBRUAR	19	1	8	28	152
MAREC	21	0	10	31	168
APRIL	21	2	7	30	168
MAJ	21	2	8	31	168
JUNIJ	19	1	10	30	152
JULIJ	23	0	8	31	184
AVGUST	21	1	9	31	168
Skupaj	248	13	104	365	1984
LETNI DOPUST	Minus število dni letnega dopusta				Minus 0,5 ure odmora na dan

4. PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok ima svojo igralnico in garderobo opremljeno z igralnimi kotički ter teraso za izvajanje vzgojnega programa. V igralnici bodo organizirani stalni in začasni kotički, ki se bodo vsebinsko spreminjali glede na dejavnosti. Igra bo potekala tudi v delu garderobe pred igralnico, saj tako omogočimo več igralne površine. Izhodišče za prostorsko ureditev je število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in potrebe. Oddelki so opremljeni z vzgojnimi sredstvi, ki so primerni starosti otrok. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so na dosegu otrok. Le te bomo dopolnjevali s sredstvi kabinetov (Tabela 13), kjer so shranjena didaktična in strokovna sredstva, namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem oddelkov. Za izposajo poskrbijo strokovne delavke vrtca, vodje kabinetov. Vsi oddelki so opremljeni s fotoaparati in prenosnimi CD predvajalniki. Računalniki so nameščeni v 23 oddelkih otrok 1–6 let, 1 računalnik pa se nahajata v pedagoški sobi. Ravno tako ima 6 strokovnih delavk v uporabi tablični računalnik, načrtujemo pa še nakup 4 prenosnih računalnikov in 3 namiznih računalnikov. V sedmih oddelkih imajo strokovni delavci za VIZ delo na razpolago tudi LCD televizijske sprejemnike z možnostjo povezave z internetom. IKT opremo vsako leto dopolnjujemo in tako izboljšujemo delovne pogoje.

Tabela 13: Vodenje ustvarjalnih kabinetov

Kabinet	Vodja
Otroška knjižnica	ga. Marjeta Urbančič
Strokovna knjižnica	ga. Natalija Kučič, ga. Anica Radaković
Naravoslovni kabine	ga. Pavlina Zorc
Likovni kabinet	ga. Olga Kaučič
Ustvarjalni kabinet	ga. Katarina Črnogelj
Glasbeni kabinet	ga. Silvana Rupnik
Otroška kuhinja	ga. Sandra Ciperle
Telovadnica, hodnik v kleti	pomočnice vzgojiteljic
Toplotna postaja, igrišče	pomočnice vzgojiteljic
NTC	ga. Barbara Medvešek
Gozdna pedagogika	ga. Aida Alič

Skupni prostori v vrtcu:

- velika telovadnica; namenjena gibalnim aktivnostim, prireditvam, lutkovnim in igranim predstavam,
- tehnična delavnica; za tehnične dejavnosti v manjših skupinah,
- otroška kuhinja; namenjena za pripravo enostavnih jedi (palačinke, piškoti, sadne solate...),
- kletni hodnik, ki povezuje Resljevo in Čufarjevo stran; za izvajanje gibalnih in likovnih dejavnosti,
- igrišče vrtca; za razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja, raziskovanja in razvijanja spretnosti z žogo, vožnjo s tricikli, igro z nestrukturiranim materialom, igro z vodo...

Poleg zgoraj navedenih prostorov bodo skupine za izvedbo dejavnosti koristile tudi prostore izven vrtca: Mestno galerijo, Mestno knjižnico Ljubljana, Lutkovno gledališče, Hišo eksperimentov, Ljubljansko tržnico, staro mestno središče, park Zvezda, Ljubljanski grad, igrišče OŠ Toneta Čufarja, igrišče Tabor, Tivoli...

5. DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovni delavci vrtca bodo načrtovali individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter v letnem poročilu poročali o realizaciji načrtovanega, evalvirali svojo vlogo, razvoj in učenje otrok. Načrtovanje bo potekalo v obliki širših mesečnih tematskih sklopov in ožjih tedenskih ter dnevnih načrtovanih dejavnosti. V načrt oddelka bodo vključene dejavnosti projektov ter obogatitvenih dejavnosti. Teme, ki si bodo sledile po mesecih so naslednje: September-november: **TOPLOTA**, december-februar: **ZRAK**, marec-maj: **ZEMLJA**, junij-avgust: **VODA**

Analiza, refleksija in evalvacija vzgojnega dela bo potekala tedensko. Skupne dejavnosti za več oddelkov (prireditve, izlete, praznovanja) bodo strokovni delavci načrtovali na starostnih aktivih.

Vzgojno delo oddelka bosta spremljala, reflektirala in evalvirala oba strokovna delavca oddelka. Izmenjavala si bosta opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih in spremljala otrokovo učenje, razvoj, vedenje, odnose z vrstniki, zapisovala opažanja, komentarje k otroškim izdelkom. Izmenjevala si bosta informacije in dogovore sestankov, aktivov, izobraževanj, delavnic. Pri načrtovanju navedenih programov bomo upoštevali tudi želje in interese staršev in z njimi sodelovali preko raznolikih oblik.

Strokovni delavki oddelka s **prilagojenim programom** bosta, v sodelovanju s fizioterapevtko in starši, za vse otroke načrtovali in evalvirali individualiziran program. Otroke bosta vključili v dogajanje v vrtcu, jih seznanjali s širšo skupnostjo in razvijali otrokovo samostojnost. Fizioterapevтка bo enkrat do dvakrat tedensko (izmenjaje na tri tedne) izvajala dejavnosti za otroke s težavami na gibalnem področju. Program integracije otrok oddelka z drugimi oddelki vrtca se bo načrtoval in izvajal predvsem v jutranjem in v popoldanskem času, ko bo prisotnih manj otrok.

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo bomo izvajali za otroke vrtca z odločbo ZRSŠ o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Izvajalki bosta mobilna specialna pedagoginja, in logopedinja ZGNL. Načrt dela mobilne specialne pedagoginje je zapisan pod točko 9.

5. 1 RAZVOJNO RAZISKOVALNI PROJEKTI

5.1.1 PROGRAM NTC učenje - spodbujanje otrokovih potencialov

V tem letu bomo nadaljevali z delom v okviru programoma NTC učenje - spodbujanje otrokovih potencialov, ki temelji na novejših spoznanjih o možganih. Program vsebuje veliko gibalnih dejavnosti, ki so pogoj razvoja mišljenja in spodbujajo otrokovo učenje skozi igro ter sprejemanje novih znanj. Skozi raziskovanje lastne prakse, odzivov, učenja in napredka otrok bomo nadgrajevali dosedanjo prakso in jo širili med vse strokovne delavce. Udeležili se bomo izobraževanj na temo: Senzorna integracija in se preko aktivnega sodelovanja znotraj strokovnega aktiva vrtca, učili, podelili znanja in izkušnje. Za starše vrtca bomo pripravili delavnico z igrami in dejavnostmi, ki spodbujajo otrokov razvoj. Svoje izkušnje, dileme in vprašanja bomo podelili s sodelavci, zunanjimi strokovnjaki ter jih predstavili na posvetih, konferencah.

5.1.2 PROJEKT EKOLOGIJA

Vrtec bo tudi to šolsko leto vključen v nacionalni projekt Ekošola kot način življenja. Na podlagi vključenosti v projekt ima vrtec izdelan dodaten eko načrt z opredeljenimi konkretnimi cilji in dejavnostmi, vsebinami za otroke. Globalne cilje bomo konkretizirali v okviru Eko aktiva in dejavnosti vključevali v vsakodnevno delo in življenje vrtca. Sledili bomo ciljem: vzgoja za okoljsko odgovornost, vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju, razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč socialno ogroženim, spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej, učinkovita raba naravnih virov, povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi, povezovanje med ekošolami. Pomočnica ravnateljice ga. Andreja Kuder je članica društva DOVES in regijska eko koordinatorica v okviru Ekošole in sodeluje ter se povezuje z ekovrtci v Sloveniji. Delo Ekoaktiva na nivoju vrtca, kjer bomo načrtovali konkretne dejavnosti za otroke in starše bosta koordinirali Barbara Medvešek in Jana Podobnik. Pri izvajanju ekoloških dejavnosti se bomo povezovali z OŠ Ledina, OŠ Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, Vrtcem Pedenjped Novo mesto in drugimi.

5.1.4 PROJEKT ODPRIMO SRCE

V sodelovanju s starši in zaposlenimi bomo v vrtcu organizirali dobrodelno akcijo z naslovom »Odprimo srce, podarim-osrečim«. Namen akcije je vplivati na zmanjševanje potrošništva, razvijati trajnostno naravnost in spodbujati nudenje pomoči ter dobrodelnost. Z zbiranjem oblačil, igrač, knjig in drugih artiklov bomo pričeli v mesecu februarju 2019 in v marcu zaključili s sejmom v pedagoški sobi vrtca. Starše in otroke bomo povabili k zbiranju igrač, oblačil, obutve, pripomočkov, artiklov, ki jih ne potrebujejo več, jih želijo podariti ali zamenjati za oblačilo, obutev, igračo, ki jo otrok potrebuje ali želi. Artikle, ki ne bodo našli novega lastnika, bomo podarili.

5.1.5. PROJEKT GOZDNA PEDAGOGIKA

V tem letu nadaljujemo s projektom Gozdna pedagogika, v okviru Mreže gozdnih vrtcev in šol. Otroci v naravi dobijo vrsto izkušenj, zato bomo veliko dejavnosti kurikula izvajali v naravi. Le ta otrokom omogoča, da razvijajo motorične spretnosti, uživajo v gibanju, naravo doživijo in spoznajo v vsej raznolikosti in estetskosti, raziskujejo živali, rastline, naravni material, razvijajo matematično mišljenje, se učijo pesmi, prebirajo pravljice in skrbijo za čisto naravo. Ob tem razvijajo trajnostno naravnan odnos do sebe, do drugega, do zdravega načina življenja in skrb za okolje, ki nas obdaja. Otrokom prvega starostnega obdobja bomo naravne materiale prinašali tudi v igralnico. V okviru aktiva "Gozdna igralnica" bodo vzgojiteljice pripravile tudi zbirko didaktičnih iger in raziskovalnih škatel z navodili in pripomočki za igre na prostem in za spoznavanje narave v igralnici. O vsebinah bomo seznanjali tudi starše in po potrebi pripravili predstavitve in izobraževanja.

5.1.6 SODELOVANJE S SREDNJO ŠOLO ZA VZGOJITELJE (BAKIP) V CELOVCU

S srednjo šolo za vzgojitelje (BAKIP- Bundes - Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik Klagenfurt) bomo nadaljevali večletno sodelovanje. Namen sodelovanja je strokovno izpopolnjevanje dijakov iz Celovca v smislu pridobivanja dodatnih kompetenc v okviru poklicnega usposabljanja in integracije, pridobivanje jezikovnih znanj in spretnosti v slovenščini kot drugem jeziku. V času od 26. 11. 2018 do 30. 11. 2018 se bodo v vrtcu usposabljele 4 dijakinje, v marcu pa 12 dijakinj. Strokovne delavke Vrtca Ledina, mentorice dijakinjam, bodo njihovo delo spremljale in jim nudile možnost analize in refleksije dejavnosti ter njihove vloge.

5.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

Dejavnosti vrtca podprte s sredstvi pridobljenimi v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje obogatitvenih dejavnosti MOL

Z vsakoletno prijavo na Javni razpis za sofinanciranje obogatitvenih dejavnosti za otroke iz MOL, omogočimo raznovrstnejšo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu. S prijavo na razpis treh dejavnosti smo pridobili 3.250,00 eur sredstev s katerimi smo pokrili stroške zunanjih izvajalcev (udeležba predstav, vstopnin v muzeje, plačilo izvajalcev v vrtcu, prevozi otrok...). Do decembra 2019 bomo izvajali dejavnosti na teme: Ljubljana – mesto umetnosti, Zelena Ljubljana in Medgeneracijsko spodbujanje sodelovanja med otroki in odraslimi.

V novembru 2018 se bomo prijavili na razpis za leto 2019 in predvidoma pridobili sredstva za bogatitev in nadgradnjo že načrtovanih dejavnosti v tem šolskem letu. Prijavili bomo teme s področja ekologije, umetnosti in medgeneracijskega sodelovanja.

Knjižna vzgoja

Program knjižne vzgoje predstavlja eno izmed aktivnosti za spodbujanje predbralnih spretnosti. Strokovni delavci bodo otrokom omogočili, da ob knjigi doživljajo ugodje, veselje in zabavo ter pridobivajo pozitiven odnos do jezika. V oddelkih bodo organizirani stalni knjižni koticiki. Starši in pedagoški delavci vrtca bodo otrokom brali, pripovedovali pravljice, zgodbe, uganke, pesmice, otroci pa bodo svoje zgodbe pripovedovali tudi drugim otrokom ter se ob tem učili spretnosti pripovedovanja in nastopanja, jih uprizarjali in podoživljali v risbi ali gibu.

Obiskali bodo pravljíčne ure v Mestni knjižnici Ljubljana, si izposojali otroško literaturo, prinašali svoje slikanice, knjige. Otroke v starosti do treh let bo knjižničarka obiskala v vrtcu, starejši otroci pa se bodo udeležili ure pravljíc. Vključeni bodo tudi v bralni projekt Mestne knjižnice Ljubljana "Ciciuhec - Beremo z malčki". Projekt je brezplačen, namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem in traja od novembra do aprila. V projektu bo sodelovalo 11 oddelkov vrtca. Otroci bodo v vrtcu predstavili knjige, ki so jim jih prebrali starši; otroci do treh let dve, otroci od tri do šest let pa štiri. Ob zaključku projekta vsak izmed sodelujočih otrok prejme pohvalo za družinsko branje.

Otroci starejših skupin bodo sodelovali tudi v Eko bralni znački s knjigami z ekološko vsebino. Na tak način bomo spodbujali predopismenjevalne spretnosti in bralne navade otrok v vrtcu in doma.

Praznovanja in prireditve

Prireditve in praznovanja bodo načrtovane in prepletene z dejavnostmi oddelka in vrtca. Konkretno vsebine bodo opredeljene v načrtu oddelka. Program se bo med letom dopolnjeval. Starši se bodo pridružili skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih in prireditvah.

Izleti

Pedagoški delavci načrtujejo izlete glede na cilje in vsebino dejavnosti oddelka. Poleg izletov se v okviru programov oddelkov organizirajo še krajši in daljši sprehodi v bližnjo in daljno okolico vrtca. Cilj izletov in sprehodov bo med drugim priljubiti otrokom vedoželjnost, raziskovanje ter željo po sprostitvi in čim več gibanja v naravi. Za plačilo izletov, ki vključujejo avtobusni prevoz in vstopnine za različne ogledne bomo sredstva pridobiti iz Sklada vrtca.

Dejavnosti v okviru Malega sončka

Namen dejavnosti je obogatiti program s področja gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami preko igre in vadbe, ki je prijetna in prilagojena otroku. Program izvajamo v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport.

Stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo tako, da otroci osvojijo štiri stopnje oziroma celoten program Malega sončka za predšolsko stopnjo. V program bodo vključeni otroci od 2. leta starosti in bo brezplačen. Starši poravnajo le stroške prevoza na drsanje in zavarovanje, če želijo zavarovati otroka. Dejavnost drsanja izvaja Srečni Luka d.o.o.

5.3 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne programe, ki se bodo izvajali na željo staršev, bodo izvajali zunanji izvajalci, po končanem programu oddelka. Na podlagi okrožnice MŠŠ št. 602-5/2007, z dne 28. 6. 2007, dodatna dejavnost časovno ne sem posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. V pristojnosti vodstva vrtca pa je, da določi, kdaj dodatna dejavnost ne moti izvajanja kurikula. Strokovni delavci oddelka, na podlagi izjave staršev, oddajo otroke izvajalcu, po končani dejavnosti pa jih prevzamejo starši. Stroške dodatnih dejavnosti starši poravnajo izvajalcu.

Seznanjanje s tujim jezikom in kulturo

Urice spoznavanja angleškega jezika bo izvajala BIP jezikovna šola. Dejavnost bo potekala ob sredah, v igralnicah Muca in Zajček.

Kulturno umetniške dejavnosti

Plesne urice bo izvajal zavod Etnika, zavod za varstvo kulturne dediščine. Dejavnost bo potekala ob ponedeljkih v telovadnici vrtca. Za otroke popoldanskih in izmeničnih oddelkov bodo plesne urice organizirane v dopoldanskem času pod vodstvom Katarine Venturini, Plesna zvezda.

Športne dejavnosti

Gibalne dejavnosti bosta izvajali Aida Alič in Linda šport. Potekale bodo v telovadnici vrtca. Aktivnost Palček gibalček bo ob torkih izvajala Aida Alič, Gibalne minutke pa ob petkih Linda Perko.

Bivanje v naravi

Bivanje v naravi se bo izvajalo predvidoma v obliki letovanja na morju v Savudriji na temo »Gusarski junak«, za otroke stare 5–6 let, 10.–14. 6. 2019. Letovanje otrok te starosti je do sedaj sofinancirala MOL, Oddelek za predšolsko vzgojo v znesku 75 EUR na otroka. V kolikor se otrok letovanja ne bo udeležil, bodo sredstva MOL nakazana na račun Sklada vrtca. Ob zadostnem številu prijav otrok starih 4–5 let, predvidevamo tabor na Pokljuki s programom »Gori, doli naokoli«. Tabor bo potekal 13.–15. 5. 2019.

6. SODELOVANJE S STARŠI

6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODDELKOV

Sodelovanje s starši predstavlja pomemben del našega vzgojno-izobraževalnega dela s predšolskimi otroki. Starši so naši partnerji in sooblikovalci programa vrtca, zato si želimo odprte komunikacije, sodelovanja in konstruktivnih predlogov. S tem namenom bomo izvedli različne oblike, ki so prikazane v tabeli 15 in skozi katere želimo predstaviti vzgojno izobraževalno delo vrtca in omogočiti staršem pomoč pri skrbi za optimalen razvoj in učenje otroka.

Tabela 15: Sodelovanje s starši

Oblika	Dejavnosti	Št. odd.	Št. izvedb
Roditeljski sestanek	Predstavitve skupin, predstavitev programa, informiranje, posvetovanje s starši o vzgojnih dejavnostih in dejavnosti rutine	26	2
Govorilne, pogovorne urice	Izmenjava informacij o otroku, njegovem učenju, napredku, vedenju in razvoju	26	1x mesečno
Individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok	Izmenjava informacij o otroku, izdelava načrta uvajanja	26	Ob vstopu otroka
Delavnice, srečanja za starše in otroke	Gibalna urica v telovadnici (2–3 let), na igrišču (aktiv 1–2 let), Športne igre s starši na igrišču vrtca (aktiv 1-6 let) Ustvarjalne delavnice (aktiv 1–2, 2–3, 1–6 let), "Igre brez meja" na igrišču vrtca (aktiv 2–3 let in 5–6 let), Zaključno srečanje za otroke in starše (aktiv 5–6, 2–3, 1–6 let), Okrogla miza (2–3 let)	26	Vse leto
Jubilej Vrtca Ledina	Nastop otrok, zaposlenih in zunanjih sodelavcev	26	marec-april
Zaključna prireditev Živ-Žav	Predstavitve celoletnih dejavnosti vrtca staršem in predstavnikom MOL; ustvarjalne delavnice, plesno-glasbeni program, razstave stvaritev otrok	26	1
Obveščanje preko oglasne deske	Predstavitve programa skupine, obveščanje o dejavnostih skupine in pomembna obvestila v zvezi z organizacijo dela skupine in vrtca	26	Vse leto
Strokovna srečanja za starše	Strokovna predavanja za starše pod vodstvom strokovnih delavcev Vrtca Ledina	26	1–2

6.2 PREDAVANJA ZA STARŠE

Srečanja za starše so postala stalna oblika sodelovanja in staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo. Zaradi dobrega odziva in želje staršev smo se tudi v tem letu odločili, da nadaljujemo z izobraževanjem na temo NTC program učenja in igre. Dopolnili jih bomo s primeri dejavnosti s področja Gozdne pedagogike. Izobraževanje bodo izvajali strokovni delavci vrtca.

6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC

Srečanje za starše novo sprejetih otrok v vrtec bo potekalo v maju 2019. Vodile in koordinirale ga bodo ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Namen srečanja bo seznanitev staršev z organizacijo vrtca, predstavitev dejavnosti in programa vrtca. Staršem bomo predstavili načela postopnega uvajanja, razvojne značilnosti otrok in možne odzive ob vstopu otroka v vrtec. Povabili jih bomo k individualnemu razgovoru z vzgojiteljem otroka, z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja pred otrokovim vstopom v vrtec. Tako bomo pričeli kvalitetno sodelovanje in komunikacijo med starši in vrtcem, v skrbi za otrokovo dobro počutje, varno okolje in optimalni razvoj.

6.4 ANKETA O KAKOVOSTI VRTCA

Vsak vrtec je prostor, kjer se srečujejo otroci, starši in zaposleni. Vanj vnašajo svoje življenjske zgodbe, različne izkušnje in pričakovanja, hkrati pa tudi različne predstave, želje, stališča in poglede, predloge ali zahteve. Ker zaposleni želimo svoje delo opravljati strokovno, vestno, v skladu s pedagoškimi načeli in smernicami kurikula ter v povezavi s pričakovanji in željami staršev, nam samoevalvacija nudi vpogled, kako naše delo vidijo naši uporabniki oziroma partnerji v našem procesu – starši. Od leta 2007 v Vrtcu Ledina izvajamo anketo o kakovosti dela v vrtcu, ki nam je podlaga za samoevalvacijo. Naš cilj je izboljšati kvaliteto dela, vključiti starše v naše delo in njihove predloge vnesti v program vrtca. Veliko pozornosti bomo namenili rednemu spremljanju realizacije ciljev, vezanih na sodelovanje s starši. Predlogi, ki so jih starši vpisali v Anketo o kakovosti, ki smo jo izvedli junija 2018, bodo upoštevani pri našem delu in se bodo izvajali od 1. 9. 2018 dalje. Redna samoevalvacija oziroma spremljanje, sodelovanje s starši in vključevanje njihovih predlogov v naše delo se je namreč pokazalo kot zelo dobra praksa. Starši tako pridobijo vpogled v naše delo in s tem raste tudi zaupanje. Sodelovanje s starši in zadovoljstvo staršev je za naše delo velikega pomena, zato se bomo trudili še naprej le-to negovati in ohranjati. V svoje načrte bomo vnašali predloge, pobude in odpravljali pomanjkljivosti, na katere nas bodo opozarjali. Tudi letošnja ocena kaže, da svoje delo opravljamo strokovno, vestno in kakovostno. Ocena in mnenje staršev nas navdajata z zadovoljstvom in nam dajeta motivacijo za izboljšanje našega dela. V letu 2018 smo na željo staršev prvič izvedli spletno anketo o kakovosti. Odziv staršev je bil najnižji v zadnjih desetih letih, zato se bomo o načinu izvedbe ankete uskladili s predstavniki staršev oddelkov vrtca. Na letnih razgovorih, ki jih ravnateljica vsako leto opravi z zaposlenimi, se je izvedla anketa o kakovosti in delu v paru ter o tem, s kom bi želeli delati na nivoju svojega in sosednjega oddelka. Na podlagi tega smo pripravili sociogram in glede na želje in rezultate pripravili razpored strokovnih delavcev, saj dobri timi omogočajo dobro in kvalitetno sodelovanje.

7. SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

7.1 SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI

Oglede kulturno umetniških institucij načrtujemo v povezavi s programom oddelka. Otroci si bodo ogledali različne razstave in prireditve ter sodelovali v delavnicah različnih kulturno-umetniških ustanov, kot je prikazano v tabeli 16. Vsebine bomo sproti dopolnjevali glede na ponudbe in program oddelka.

Tabela 16: Obiski kulturno umetniških ustanov

Ustanova	Opis dejavnosti	Št. skupin	Izvajalec
Lutkovno gledališče v Ljubljani	Ogled lutkovne predstave	22	Lutkarji, igralci
Mestna knjižnica Ljubljana	Ure pravljic, izposoja literature	16	Pravljíčarka, bibliotekarji
Prirodoslovni muzej	Ogled muzeja	12	Vzgojitelji
Slovenska filharmonija	Poslušanje vaje orkestra	8	Glasbeniki
Muzej iluzij	Ogled muzeja	8	Vzgojitelji
Ruski center znanosti in kulture	Ogled ruske pravljice	2	Pravljíčarka
Plesni teater	Ogled plesne predstave	4	Igralci, plesalci
Etnografski muzej	Ogled razstave	4	Kustosi
Muzej novejše zgodovine	Ogled razstave	4	Kustosi
Muzej sodobne umetnosti	Ogled razstave, delavnice	4	Kustosi
Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Otona Zupančiča	Izposoja knjig	8	Knjižničarji, pravljíčarka
Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Otona Zupančiča	Projekt Ciciuhec, pravljíčna urica	9	Pravljíčarka
Peščeni otrok	Delavnica	2	Likovni pedagogi
Prirodoslovni muzej	Ogled muzeja	4	Kustosi
Galerija Kresija	Ogled razstave	4	Kustosi

Gostovanje umetnikov in druge predstave v vrtcu

V tem šolskem letu si bodo otroci ogledali predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev. Za mlajše bomo kulturne umetnike povabili v vrtec, starejši pa bodo obiskali kulturne ustanove. Strokovni delavci vrtca bodo v okviru Lutkovnega aktiva pripravili lutkovne in igrane predstave, dramatizacije. Tako bomo otrokom omogočili pester program z bogato vsebino, kjer bodo lahko doživljali umetniška dela. Okvirni znesek obiska kulturne institucije ali ogleda ene predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev bo znašal od 2 do 5 EUR na otroka. Stroške bomo predvidoma tudi v tem šolskem letu poravnali s sredstvi Sklada vrtca. Otroci si bodo tako predstave ogledali brezplačno. V program predstav bomo vključili tudi brezplačne predstave ali delavnice, ki jih bodo v okviru sodelovanja z OŠ Ledina in OŠ Toneta Čufarja pripravili učenci obeh šol. Spremljali in udeleževali se bomo tudi brezplačnih prireditev in predstav, ki jih pripravljajo različne organizacije in društva v Ljubljani.

7.2 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI

Program sodelovanja z različnimi institucijami bomo načrtovali glede na vsebino dela, tako kot je prikazano v tabeli 17 in se bo vsebinsko dopolnjeval v šolskem letu 2018/2019.

Tabela 17: Sodelovanje z različnimi organizacijami

Ustanova	Opis dejavnosti	Št. skupin	Izvajalec
Šport mladih, Zavod za šport Ljubljana	Udeležba na jesenskem in spomladanskem krosu, Pohod ob žici	13	Strokovni delavci
Dom starejših občanov	Nastop otrok, pogovori, ogled okrašene jelke	14	Strokovni delavci
Ljubljanski grad	Opazovanje, sprehod, ogled razstav	9	Strokovni delavci
Parki v Ljubljani	Opazovanje parkov	14	Strokovni delavci
Botanični vrt	Ogled rastlin v različnih letnih časih	8	Strokovni delavci
ŠD Mostec	Obisk Mosteca	4	Strokovni delavci
Rožnik	Opazovanje narave	8	Strokovni delavci
Pot pastirskih škratov, RTC Krvavec	Pravljичno doživljajska pot	4	Strokovni delavci
Tržnica	Ogled tržnice	13	Strokovni delavci
Gasilska brigada	Ogled postaje	4	Strokovni delavci
Reševalna postaja	Ogled postaje	4	Strokovni delavci
Hiša eksperimentov	Ogled in delavnice	2	Strokovni delavci
Hiša slovenskega znakovnega jezika	Delavnice spoznavanja znakovnega jezika	4	Tolmači
Gospodarsko razstavišče	Obisk otroškega bazarja	11	Strokovni delavci
Snaga in Center ponovne uporabe	Ogled Snage in delavnice	8	Strokovni delavci
Policijska postaja	Ogled postaje	4	Strokovni delavci
Mestna knjižnica Ljubljana, KOŽ	Sodelovanje v okviru projekta Ciciuhec	22	Strokovni delavci
Minicity, Malo mesto d.o.o.	Otroške delavnice, didaktični koticiki	4	Pedagogi, animatorji
Slovenske železnice	Vožnja z vlakom v Kamnik	4	Strokovni delavci
Kino Dvor	Ogled filma Drobižki, Lisička in druge zgodbe	5	Strokovni delavci

Francoski inštitut	Festival jezikov (jezikovna delavnica v francoščini)	4	Strokovni delavci
Srednja zdravstvena šola Ljubljana	Z znanjem do zdravja	1	Strokovni delavci
Živalski vrt Ljubljani	Obisk in ogled živali	4	Strokovni delavci
OŠ Vodmat	Obisk in spoznavanje ustanove, delavnice	4	Strokovni delavci
Strokovni izobraževalni center Ljubljana	Obisk avtomehanične delavnice	4	Strokovni delavci
Dom upokojencev Center, Tabor-Poljane	Nastop otrok	4	Strokovni delavci
Doživljajski park Vulkanija	Spoznavanje vulkanov, njihovega delovanja, kamnin, nastanek vesolja	4	Strokovni delavci
Gozdni inštitut	Gozdne delavnice	4	Strokovni delavci
AMZS	Delavnica Varno v prometu	4	Strokovni delavci
Gorska reševalna služba Ljubljana	Spoznavanje poklica	4	Strokovni delavci

8. NAČRT DELA SVETOVALNE DELAVKE

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo in Letni delovni načrt vrtca. Svetovalna služba deluje v smislu zagotavljanja čim boljših pogojev za razvoj vseh otrok, s poudarkom na prepoznavanju problemov otrok in prikritega kurikula v vrtcu.

Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Svetovalna delavka bo vodila in koordinirala dejavnosti v projektu Obogatitvene dejavnosti vrtca podprte s sredstvi Javnega razpisa MOL, sodelovala pri preventivno naravnanih dejavnostih; program NTC učenje, Playness pedagogika, pri prepoznavi odstopanj v otrokovem razvoju in nudila podporo za razvijanje spodbudnega učnega okolja in razvoja otrok.

Svetovala in posvetovala se bo s strokovnimi delavci vrtca glede strokovnega izpopolnjevanja, vodila evidenco izobraževanj za zaposlene vrtca.

Posvetovanje z vodstvom in vključevanje v delo strokovnih organov vrtca

Svetovalna delavka se bo vse leto posvetovala z ravnateljico, pomočnico ravnateljice vrtca, organizatoriko prehrane in ZHR ter mobilno specialno pedagoginjo pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem in razvojno-analitičnem delu in vodenju, evalvaciji dela. Posvetovala se bo o opažanjih, strokovnih vprašanjih in dilemah, ki se odpirajo pri sodelovanju s strokovnimi delavci, starši in pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki ter načrtovanju in evalvaciji dela vrtca. Sodelovala bo pri oblikovanju prednostnih nalog, izvedbi vzgojiteljskih zborov, sestankov in aktivov.

Svetovalno delo s starši

Svetovalna delavka bo staršem svetovala ob uvajanju otroka v vrtec in ob vprašanjih, dilemah, ki se pojavljajo ob vzgoji otrok ali otrokovim razvojem, počutjem in odzivanjem. Koordinirala bo delo strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami, na podlagi odločbe ZRSŠ. Vodila bo osebne mape otrok, koordinirala delo članov strokovne skupine vrtca (vzgojitelji, specialni pedagog, surdopedagog, logoped,) ter skrbela za sodelovanje s starši otrok.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Sodelovala bo s Centri duševnega zdravja pri Zdravstvenih domovih z namenom posvetovanja in izmenjavo informacij v skrbi za spodbujanje otrokovega razvoja in pričetka postopka usmerjanja za otroke vključene v vrtec. Sodelovala bo v Aktivu svetovalnih delavcev v ljubljanskih vrtcih in na nivoju Slovenije.

Drugo delo

Vodila bo postopek vpisa v vrtec, oblikovala evidence oddanih vlog, sodelovala pri pripravi podatkov za delo komisije za vpis otrok, obveščanju staršev, podpisu pogodb, svetovala ob vpisu, obveščala strokovne delavce o sprejemu otrok in se posvetovala o uvajanju ter sodelovala pri oblikovanju oddelkov vrtca.

9. NAČRT DELA MOBILNE SPECIALNE PEDAGOGINJE

Vrsta pomoči

V tem šolskem letu bo specialna pedagoginja Jelena Kljajić izvajala redni predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP) za trinajst otrok na podlagi odločbe ZRSŠ o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ali pričetega postopka usmerjanja.

Prednostne naloge specialnega pedagoga

Prednostne naloge so ustvariti optimalne pogoje dela glede na potrebe otrok; zagotoviti primeren prostor, pripomočke in čas obravnave; sodelovanje s strokovnimi delavci v vrtcu in z zunanjimi strokovnimi sodelavci, ki z otrokom delajo; ustvariti sodelovalni in zaupljiv odnos s starši; sodelovati v zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v razvoju.

Izvajanje specialne pedagoške pomoči otrokom

V tem šolskem letu bo specialno pedagoško pomoč izvajala v Vrtcu Ledina in Vrtcu Vodmat. V Vrtcu Ledina bo specialna pedagoginja izvajala DSP za trinajst otrok, ki so vključeni v oddelke Vrtca. Število ur specialno pedagoške pomoči je opredeljeno v odločbi ZRSŠ in se izvaja po načrtovanem urniku. Po potrebi se bo specialna pedagoginja vključevala v izvedbo izletov, daljših sprehodov in različnih ogledov.

Za vsakega otroka ravnatelj imenuje strokovno skupino, katere član specialni pedagog in s člani skupine oblikuje individualiziran program, ga izvaja in evalvira. Svoje delo načrtuje in evalvira v okviru individualnega načrta za posameznega otroka. Vsa dokumentacija posameznega otroka, za katero imajo starši kadarkoli pravico do vpogleda, se nahaja v otrokovi osebni mapi, hranjeni v svetovalni službi vrtca.

Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca

Sodelovala bo z mobilno logopedinjo, strokovnimi delavci z namenom izmenjave informacij o otroku, svetovanja, sodelovanja pri sestavi individualiziranega programa in prilagajanja dela v skupini. S svetovalno delavko vrtca se bo posvetovala o otrocih, ki odstopajo v razvoju.

Sodelovanje s starši

Specialna pedagoginja bo poleg srečanj strokovne skupine, glede na potrebe, izvajala tudi razgovore s starši z namenom izmenjave informacij med letom.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Sodelovala bo s Centri za duševno zdravje in razvojnimi ambulantami ZD Ljubljana, UKC, Ambulanto za avtizem, Inštitutom za avtizem, po potrebi s Centri za socialno delo in na podlagi soglasja staršev tudi s šolami, v katere se, ob spremembi ravni šolanja, otroci vpišejo. Udeleževala se bo srečanj mobilnih specialnih pedagogov ljubljanskih vrtcev.

10. NAČRT DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR

10.1 PROGRAM PREHRANE

Program prehrane bo organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima načrtovala na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, izdanih s strani Ministrstva za zdravje RS, v sodelovanju z vodjo kuhinje, z upoštevanjem mnenj vzgojnega kadra oziroma prehrabnih navad otrok. Velik poudarek bo na vključevanju ekoloških živil in živil lokalne pridelave. V prehrano bomo vključevali tudi tradicionalne slovenske jedi, ki so značilne za posamezno pokrajino.

Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami bomo pripravljali dietne obroke. Pri tem bomo upoštevali predpisane omejitve s strani otrokovega pediatra oziroma specialista alergologa. Šolsko leto 2018/2019 pričenjamo s 16 dietami.

Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema pri vseh segmentih dela. Redni interni nadzor nad higieno v kuhinji bo opravljala organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter pogodbeno Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme, glede na pomanjkljivosti, ugotovljene pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo tudi aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in izvajanje načel HACCP, organizirali kuharske delavnice, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

10.2 PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi, pripravljenimi za interno uporabo.

Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše o pojavu nalezljivih bolezni ter se po potrebi posvetovali z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ali drugimi strokovnimi ustanovami. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in izvajali ukrepe za njihovo preprečevanje.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev bomo v sodelovanju s pogodbenim izvajalcem organizirali predhodne oz. obdobjne zdravstvene preglede. Izvajalec pregledov bo Medicina dela, prometa in športa, dr. Barbara Peče Breznik. O opravljenih pregledih se bo vodila ustrežna evidenca.

Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo

Zdravstveno-higienski nadzor nad prostori, opremo in zaposlenimi, bo po uradni dolžnosti izvajala Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter pogodbeno Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Glede na določbe Pravilnika o pitni vodi bomo sami ali s pomočjo vzdrževalca toplotne postaje izvajali vse potrebne ukrepe in vodili evidence za obvladovanje razvoja legionele. Preglede in odvzem vzorcev vode bo pogodbeno opravljal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Spremljali bomo sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko stanje objekta ter po potrebi organizirali dezinfekcijo, dezinsekcijo ali deratizacijo posameznih prostorov oz. celotnega objekta. Izvajali bomo individualna svetovanja, v okviru strokovnih aktivov pa tudi izobraževalna srečanja za zaposlene.

Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca, higiensko vzdrževanje perila

Izvajalec čiščenja prostorov bo podjetje Tosa inu d.o.o., s katero imamo sklenjeno pogodbo od 1.3.2016. Z izvajalci se bomo sprotno, v okviru letnega plana čiščenja in specifikacije del, dogovarjali za izvedbo posameznih del in sprotno reševali reklamacije.

Higiensko vzdrževanje perila in šiviljska popravila bodo potekala v pralnici. Posebna skrb bo posvečena higiensko-tehničnim pogojem pralnice, tekočim vzdrževalnim delom. Z dobaviteljem bomo organizirali srečanja z namenom izpopolnjevanja znanja s področja higienskega vzdrževanja perila in pralnice.

Pregled igral

Z uveljavitvijo sprememb Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca smo v vrtcu sprejeli Program pregledovanja igral in igrišča. Program zajema dnevne, tedenske, periodične in letne preglede. O vseh pregledih se bodo vodile evidence in zapisniki.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Sodelovala bo na Aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima ljubljanskih vrtcev, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z Zavodom za varstvo pri delu, s podjetjem za varnost pri delu Borštnar& C.o. Ljubljana d.o.o., z Medicino dela, prometa in športa dr. Barbara Peče Breznik, z Inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, z RK Slovenije, z Zdravstveno fakulteto.

11. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

11.1 SVET VRTCA

Svet Vrtca Ledina šteje 11 članov, in sicer 5 predstavnikov vrtca, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike lokalne samouprave. Seje bodo organizirane glede na aktualno problematiko in zakonske obvezne roke. Člani bodo pregledali in potrdili poročila o delu Vrtca Ledina, delovne načrte vrtca, finančni in kadrovski načrt, soglasja za zaposlovanje, vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, imenovali inventurno komisijo, poslovno poročilo, evalvacijsko poročilo in drugo. Poleg omenjenih nalog bodo člani sprejemali sklepe, potrjevali pravilnike, obravnavali pritožbe staršev, potrjevali finančne zadeve in obravnavali aktualne vsebine.

11.2 SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 26 članov. Predsednik Sveta staršev bo izvoljen na 1. seji Sveta staršev. V šolskem letu 2018/2019 se bo predvidoma sestel trikrat. Člani bodo pregledali in potrdili poročilo o delu Vrtca Ledina, načrt dela v šolskem letu 2018/2019, vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, se seznanili z rezultati ankete o kakovosti dela vrtca in predvidenih investicijskih vzdrževanjih. Svetu staršev bomo sproti poročali o uresničenih aktivnostih delovnega načrta. Seznanjali jih bomo z delom Sklada vrtca, obravnavali posamezne aktualne teme, vprašanja in pobude staršev ter njihove predloge vnašali v naše delo.

11.3 SKLAD VRTCA

Upravni odbor sklada sestavljajo 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki delavcev vrtca. Člani Sklada vrtca se bodo sestali 4–6 krat. Namen Sklada vrtca je pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, ki so vključeni v Vrtec Ledina, financiranje dejavnosti oddelkov vrtca, z naslova nadstandardnih dejavnosti, ter nakup nadstandardne opreme vrtca z namenom višjega standarda vzgojnega dela oddelkov.

11.4 RAVNATELJICA

Ravnateljica Vrtca Ledina načrtuje in vodi delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega, kadrovskega, ekonomskega in zakonodajnega vidika:

- spremlja področno zakonodajo,
- se udeležuje seminarjev in delavce seznanja z novostmi,
- pripravlja in sprejema sklepe in pravilnike, pripravlja obrazce za nemoteno poslovanje in izvajanje nalog vrtca in oddelka,

- pripravlja usmeritve za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, usmeritve za delo, obrazce in obvestila za oglasne deske ter obvestila, ki jih prejmejo ali podpišejo starši...,
- pripravlja zbirko področne zakonodaje, predstavlja način dela organizacije za novo sprejete delavce in za študente,
- sledi pedagoškemu delu v okviru načrtovanja, vodenju aktivov, vzgojiteljskih zborov, hospitacij v oddelkih, ob rednih obhodih po oddelkih, sodelovanju na roditeljskih sestankih in preko sodelovanja na starostnih aktivih vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev,
- sodeluje z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader in jim omogoča izvajanje delovne prakse, hospitacije in strokovne nastope. Ravno tako zaposlenim omogoča program pripravnštva in izvedbo nastopov,
- predstavlja delo vrtca zunanjim obiskovalcem in predstavnikom institucij, ki obiščejo vrtec in predstavlja vrtec v drugih zunanjih institucijah,
- sodeluje s starši preko Sveta vrtca, Sveta staršev in Sklada vrtca. Starše novo sprejetih otrok seznanja z delom vrtca, sodeluje na roditeljskih sestankih oddelkov. Na skupnih srečanjih se dogovarja in rešuje trenutna vprašanja in dileme ter probleme staršev,
- spremlja področje prehrane z obogatitvijo jedilnikov, ter zdravstveno higienski režim v vrtcu, področje varnosti, področje zdravja, vzgojno izobraževalno področje, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca,
- izvaja letne razgovore z zaposlenimi in pripravlja strategijo izobraževanja,
- sodeluje s sindikatom Vrtca Ledina,
- načrtuje in izvaja program investicijskega in sprotnega vzdrževanja in skrbi za varne pogoje za zaposlene in otroke,
- aktivno se vključuje in sodeluje z ZRSŠ pri realizaciji nalog in je izvajalka študijskih skupin,
- je članica Komisije za sofinanciranje programov/projektov v MOL s področja podpornih storitev v VIZ ter prostem času otrok,
- sodeluje na Aktivih ravnateljcev ljubljanskih vrtcev in MOL, Oddelka za predšolsko vzgojo.

Sodeluje z različnimi institucijami: MIZŠ; Zavodom za šolstvo; MOL, Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Oddelkom za preventivo v cestnem prometu, Oddelkom za gospodarske dejavnosti, Oddelkom za ravnanje z nepremičninami, Univerzo v Ljubljani, Pedagoško fakulteto, smer Predšolska vzgoja, Srednjo vzgojiteljsko šolo, Zaris, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Celovcu, Pedagoškim inštitutom, Šolo za ravnatelje, Aktivom ravnateljic v ljubljanskih vrtcih, Združenjem ravnateljcev in ravnateljic Slovenije, Skupnostjo vrtcev Slovenije, O.Š. Ledina in O.Š. Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, PTC Ledina, Krajevno skupnostjo Tabor, Krajevno skupnostjo Center, Domom starejših občanov Tabor, Centrom za socialno delo, RK Slovenije, ZPM Ljubljana, Policijo, Gasilci ...

11.5 KOLEGIJ RAVNATELJICE

V kolegij ravnateljice so vključeni: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorka prehrane in ZHR, računovodja, pisarniški referent, občasno knjigovodja in vzdrževalec. Kolegiji so namenjeni dogovorom o nalogah in medsebojnem sodelovanju, o vsebinskih izvedbah nalog vrtca, svetovanju in posvetovanju pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela strokovnih delavcev, načrtovanju spremljanju in pripravi smernic za spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev, pripravi kadrovskega in finančnega načrta in načrta dela, pripravi dodatnega in obogatitvenega programa, pripravi navodil in ukrepov zdravstvene vzgoje, prehrane, načrtovanju nalog mreže vrtcev, vodenju in koordiniranju prednostnih nalog projektov vrtca, sodelovanja s starši. Poleg naštetih nalog skrbimo za izvajanje zakonodajnih novosti, oblikovanje sistemizacije delovnih mest, zaposlovanje kadra, investicijsko vzdrževanje z namenom organizacije varnega in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela, tako za otroke, starše kot za zaposlene.

11.6 VZGOJITELJSKI ZBOR

Načrtujemo 7 srečanj. Glede na vsebino dela oz. samo organizacijo, bomo vzgojiteljske zборе imeli vsi strokovni delavci skupaj, občasno pa jih bomo izvedli kot delne vzgojiteljske zборе. Vsebina vzgojiteljskih zborov v tem šolskem letu bo vezana na uresničevanje vsebin prednostnih nalog in projektov vrtca, aktualno problematiko, izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, oblikovanje sodelovanja s kulturnimi ustanovami, predstavitev našega dela zunanjim obiskovalcem ali ustanovam, zagotavljanje mentorstva pripravnikom in študentom, volitvam članov v komisije. Na srečanjih bomo oblikovali tudi potrebe po investicijskih vzdrževanjih in ustreznih vzgojnih sredstvih se seznanjali z zakonodajnimi spremembami; predstavitev zakonodajnih novosti.

11.7 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC PREDŠOLSKIH OTROK

Načrtujemo 6 strokovnih aktivov, ki jih vodita ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. Zaradi velikega števila strokovnih delavcev v vzgojiteljskem zboru, bomo posamezne vsebine obravnavali na strokovnem aktivu vzgojiteljev; predvsem vsebine, ki so vezane na projektne naloge, načrtovanje vzgojnega dela, spoznavanja teorij vzgoje in s področja zakonodajnih novosti, pregledovali smernice za načrt oddelka, oblikovali vsebine skupnih projektov, prednostne naloge vrtca, preverjali uresničevanje nalog vizije, predstavili zakonske spremembe in načrtovali skupne prireditve v vrtcu.

Starostni strokovni aktivni

V letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu oblikovali šest starostnih aktivov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 18 in šest starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 19. Pet starostnih aktivov vzgojiteljev bo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok, en aktiv pa bo vključeval vzgojitelje, ki izvajajo program v izmeničnih in popoldanskih oddelkih. Ravno tako bo pet starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev organiziranih glede na starostno stopnjo otrok, en aktiv pa bo vključeval pomočnike vzgojiteljev, ki izvajajo program v izmeničnih in popoldanskih oddelkih.

Tabela 18: Starostni aktivni vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Lili Selan	Maja Klančar, Darja Senčar, Irena Tušar
2–3 let	Ksenija Krajnc	Bernarda Hvala, Jelka Muri, Bojana Brelih, Barbara Medvešek
3–4 let	Silvana Rupnik	Meta Podržaj, Fani Intihar, Nataša Vozelj, Katarina Oraže
4–5 let	Sanda Ciperle	Pavlina Zorc, Štefka Dolenc, Ana Guna, Jana Avbelj
5–6 let	Katja Švigelj Perović	Aida Alič, Katarina Črnugelj, Monika Lužnik Črep
1–6 let	Jana Podobnik	Marjeta Urbančič, Anica Radaković, Andreja Verbovšek

Tabela 19: Starostni aktivni pomočnikov vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Špela Ilovar	Renata Tratar, Tjaša Pečaver, Eva Grmek
2–3 let	Viktorija Dijak	Senada Ličina, Mojca Čebular, Mojca Beti, Vladka Kovačič
3–4 let	Polona Drnovšek	Katja Dobravec, Irma Čerin, Miloš Vojinovič
4–5 let	Tadeja Kosec	Meta Pervanje, Dragica Kobe, Andrejka Srnel
5–6 let	Kaja Židanek	Ksenija Drgan, Sonja Ban, Barbara Raušl
1–6 let	Petra Rus	Kristina Radovanović, Blažka Vujić, Sonja Kralj

Članice aktivov se bodo srečevale po potrebi, glede na projektne naloge in naloge vezane na izpolnjevanje načrtov oddelkov. Aktivom se bodo občasno pridružile ravnateljica, pomočnica ravnateljice ali svetovalna delavka z namenom posvetovanja in svetovanja o določeni vsebini, problematiki. Srečanja bodo namenjena skupnemu načrtovanju, izmenjavi informacij, predstavitvi pridobljenih znanj iz strokovnih izpopolnjevanj, izkušenj iz projektov, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju izvedbe le teh in promociji vrtca.

11.8 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJEV PREDŠOLSКИH OTROK - POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Strokovni aktiv bo vodila pomočnica ravnateljice. Načrtujemo 3 srečanja z naslednjimi vsebinami: predstavitev aktualnih tem, realizacija prednostnih nalog; projekt Eko vrtec, sodelovanje s starši, organizacija delovnega časa, poročila o rezultatih anket za starše, zakonodajne novosti...

11.9 AKTIVI S STROKOVNO VSEBINO

V skrbi za strokovno rast in izmenjavo znanj, izkušenj in refleksijo lastnega dela po načelu učenja drug od drugega, ko se vsi učijo od vseh in z vsemi, se v vrtcu združujemo v okviru tematskih strokovnih aktivov. Strokovni delavci so pripravili vsebine, ob katerih želijo s sodelavci podeliti znanje in izkušnje ter z izkušnjami kolegov, le te tudi nadgraditi. Z namenom širitve in izmenjave strokovnih znanj, ki so jih strokovne delavke pridobile z raznovrstnimi izobraževanji in usposabljanji, v vrtcu načrtujemo 8 strokovnih aktivov z različnimi vsebinami. Program bo skupina oblikovala na prvem srečanju. Predvidevamo 2–5 srečanj.

Eko aktiv bo vodila Andreja Kuder, članice aktiva bodo: Maja Klančar, Špela Ilovar, Lili Selan, Irena Tušar, Eva Grmek, Barbara Medvešek, Mojca Čebular, Martina Bedenčič, Viktorija Dijak, Ksenija Kranjc, Vladka Kovačič, Fani Intihar, Silvana Rupnik, Ana Guna, Meta Pervanje, Štefka Dolenc, Pavlina Zorc, Dragica Kobe, Katja Švigelj Perović, Ksenija Drgan, Aida Alič, Sonja Ban, Katarina Črnugelj, Monika Lužnik Črep, Anica Radaković, Petra Rus, Blažka Vujić, Jana Podobnik, Sonja Kralj, Nika Janša.

Aktiv NTC učenje bo vodila Barbara Medvešek, članice aktiva bodo še: Maja Klančar, Špela Ilovar, Irena Tušar, Lili Selan, Tjaša Pečaver, Eva Grmek, Mojca Čebular, Martina Bedenčič, Viktorija Dijak, Ksenija Kranjc, Mojca Beti, Senada Ličina, Bojana Brelih, Fani Intihar, Polona Drnovšek, Nataša Vozelj, Katja Dobravec, Meta Podržaj, Irma Čerin, Ana Guna, Sanda Ciperle, Meta Pervanje, Štefka Dolenc, Pavlina Zorc, Katarina Črnugelj, Kaja Židanek, Aida Alič, Sonja Ban, Katja Švigelj Perović, Monika Lužnik Črep, Barbara Raušl, Sonja Kralj, Blažka Vujić, Jana Podobnik, Marjeta Urbančič, Petra Rus, Kristina Radovanović, Anica Radaković, Anica Ceglar, Nika Janša.

Lutkovni aktiv bo vodila Fani Intihar, članice aktiva bodo še: Maja Klančar, Ksenija Krajnc, Lili Selan, Bernarda Hvala, Bojana Brelih, Štefka Dolenc, Marjeta Urbančič, Ana Guna.

Aktiv Zdravje in prehrana v vrtcu bosta vodili Tatjana Jerič in Lučka Postružin, članice aktiva bodo še: Maja Klančar, Renata Tratar, Marjeta Urbančič, Sanda Ciperle, Meta Podržaj, Darja Senčar, Eva Grmek, Petra Rus, Kristina Radovanović, Ema Jensterle, Ana Guna.

Aktiv Gozdna pedagogika bo vodila Maja Klančar, članice aktiva bodo še: Marjeta Urbančič, Eva Grmek, Aida Alič, Sonja Ban, Viktorija Dijak, Špela Ilovar, Tjaša Pečaver, Pavlina Zorc, Barbara Medvešek, Polona Drnovšek, Tadeja Kosec, Fani Intihar, Silvana Rupnik, Meta Pervanje, Mateja Jeras, Sanda Ciperle, Dragica Kobe, Lili Selan, Meta Podržaj, Anica Ceglar, Katja Švigelj Perović, Nika Janša, Ana Guna, Mojca Čebular, Anica Radaković, Anica Ceglar, Katarina Črnugelj, Monika Lužnik Črep, Katarina Črnugelj, Kaja Židanek.

Aktiv Učenje igranja otroških pesmi na kitaro bo vodila Martina Bedenčič, članice bodo Barbara Medvešek, Mojca Čebular, Tjaša Pečaver, Viktorija Dijak, Maja Klančar, Silvana Rupnik, Tadeja Kosec, Katarina Črnugelj.

Aktiv Pravila za novo sprejete študente in dijake bosta vodili Ksenija Krajnc in Lučka Postružin, članice Renata Tratar, Kristina Radovanovič, Petra Rus, Lili Selan, Meta Podržaj, Nataša Vozelj, Andreja Kuder, Darja Senčar.

Aktiv Komunikacija s starši bo vodila Lučka Postružin, člani bodo: Miloš Vojinovič, Andrejka Snel, Sonja Ban, Maja Klančar, Bojana Brelih, Renata Tratar, Vladka Kovačič, Tadeja Kosec, Meta Podržaj, Eva Grmek, Petra Rus, Kristina Radovanovič, Ema Jensterle, Blažka Vujič, Jana Podobnik, Sonja Kralj, Ana Guna, Nataša Vozelj.

12. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V Vrtcu Ledina smo na podlagi razgovora ravnateljice z vsemi strokovnimi delavci (osebni razvojni načrt) in odgovorov staršev iz ankete o zadovoljstvu z vrtcem, opredelili področja in potrebna znanja strokovnih in tehničnih delavcev vrtca. Na podlagi le teh smo oblikovali okvirni načrt izobraževanj, ki ga bomo dopolnjevali med šolskim letom.

V tem letu je prednostna naloga spremljanje profesionalnega razvoja zaposlenih; **formativno spremljanje vzgojiteljevega dela skozi profesionalno rast** in spremljanje otrokovega učenja.

Strokovni delavci se bodo v okviru **posodobitvenih programov** udeležili izpopolnjevanj na področjih, ki so pomembna za vzgojno-izobraževalno delo z otroki v vrtcu; s področja razvoja in učenja otrok, vsebin kuriularnih področij, vzgoje, socialnih kompetenc in vrednot. Zaposleni v računovodstvu, kadrovske službi, kuhinji in vzdrževanju, se bodo udeležili izpopolnjevanj pomembnih za njihovo delovno področje.

Strokovni delavci se bodo udeležili tudi raznih **posvetov, konferenc** z namenom strokovnega izpopolnjevanja in predstavitve načina dela in življenja našega vrtca okolici. Načrtujemo tudi strokovno ekskurzijo za vse zaposlene, z namenom izmenjave strokovnih pogledov in izkušenj med različnimi strokovnimi vzgojno izobraževalnimi ustanovami, društvi. Tabela z načrtovanimi izobraževanji je v prilogi.

13. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

13.1 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V vrtcu bomo v šolskem letu 2018/2019 omogočali mentorstvo pripravnikom in opravljanje strokovnega izpita v kolikor bo to v naši moči.

13.2 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO DIJAKOM NA PRAKSI

Dijakom SVŠ iz Ljubljane in šol, ki izobražujejo za poklic vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja, bomo v okviru naših zmožnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Ravno tako bomo nudili opravljanje praktičnega dela dijakom, katerih izobrazba je usklajena s sistemiziranimi delovnimi mesti v vrtcu.

13.3 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA PRAKSI

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja in drugih fakultet, bomo v okviru naših zmožnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Nudimo tudi sodelovanje s študenti na Erasmus izmenjavi (študentki iz Norveške).

13.4 PROSTOVOLJNO DELO DIJAKOV

Dijakom Gimnazija Ledina, Gimnazije Vič Srednje zdravstvene šole in ostalih šol, bomo omogočili prostovoljno delo v okviru obveznih izbirnih vsebin. Imena dijakov bomo navedli naknadno, saj se v prostovoljno delo vključujejo dijaki tekom celega šolskega leta.

13.5 SVŠ CELOVEC

Obvezno prakso bomo omogočili dijakinjam SVŠ Celovec. Dijakinje bodo opravljale praktično usposabljanje v našem vrtcu. Od 26. 11. 2018 do 30. 11. 2018 se bodo v vrtcu praktično usposabljale 4 dijakinje, sredi marca pa bo v vrtec prišlo še 12 dijakinj.

14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanavljajo in financirajo občine. Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o Vrtcih. Posamezna vprašanja podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

Financiranje Vrtca Ledina

V šolskem letu 2018/2019 bo delo vrtca financirano v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Mestne občine Ljubljana in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec ter iz drugih virov.

Mestni svet Mestne občine Ljubljane je na svoji seji dne 9. 7. 2012 sprejel Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji (Ur. list RS, št. 57/2012), ki je pričel veljati s 1. 8. 2012. V strukturi cene programa je za materialne stroške predvideno 55,00 EUR na otroka.

Polne cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana tako od 1. 8. 2012 znašajo mesečno na otroka:

- ⇒ prvo starostno obdobje 485,00 EUR,
- ⇒ drugo starostno obdobje 346,00 EUR,
- ⇒ kombinirani oddelki 379,00 EUR,
- ⇒ oddelki 3-4 letnih otrok 379,00 EUR,
- ⇒ oddelek s prilagojenim programom 937,00 EUR.

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči), sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov. To so sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, sredstva za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni in vsi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe. Ustanovitelj, na osnovi potreb in priorit et izvedbe, sredstva zagotovi neposredno iz proračuna v skladu z dogovorom, na podlagi pogodbe o financiranju zavoda in izdanih zahtevkov, s predloženimi računi oziroma jih financira vrtec v skladu s sprejetim Finančnim načrtom, ki je vezan na koledarsko leto.

15. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA

V Vrtcu Ledina se bodo v šolskem letu 2018/2019 investicije in investicijska vzdrževanja vršila v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2018 in leto 2019.

V Finančnem načrtu smo v okviru investicijskih odhodkov za leto 2018 predvideli sredstva za investicije, investicijska vzdrževanja ter nakup opreme, pohištva in delovnih priprav, ravno tako bomo sredstva načrtovali tudi v finančnem načrtu za leto 2019.

Predvidevamo sanacijo zaklonišča (sanacija zidov, preprečitev vdora meteorne vode, vgradnja vodne črpalke).

Sanacija teras zaradi zamakanja vode v igralnicah, popravilo ploščic v garderobah vrtca.

V šolskem letu 2018/2019 zaradi dotrajanosti predvidevamo nakup in menjavo otroških stolov in miz, nakup še manjkajočih novih lesenih ležalnikov, garderobnih klopi, regalov in kotičkov, ki so dotrajani.

Poskrbeli bomo tudi za obnovo fotoaparatorov, CD predvajalnikov in kamer, katere bomo kupili glede na iztrošenost starih.

Po potrebi bomo obnovili in kupili tudi strojno računalniško in programsko opremo (PC, prenosni računalniki, tablični računalniki,...)

V kuhinji in pralnici večjih nakupov ne načrtujemo, po potrebi bomo zamenjali dotrajano opremo, načrtujemo le nakup manjših gospodinjskih aparatov in drobnega inventarja (pekači, pribor, skodelice..).

Vrtec redno vzdržujemo in prenavljamo. Zaradi omejenih finančnih sredstev si pomagamo in sodelujemo z Ministrstvom za pravosodje-Upravo za probacijo, kateri nam napotijo kandidate, ki opravljajo delo v splošno korist in Podjetjem za usposabljanje in zaposlovanje invalidov Želva, kjer usposabljam napotene osebe. Prebelili bomo stene v prostorih v katerih je beljenje potrebno.

16. ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

- ⇒ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- ⇒ Zakon o vrtcih,
- ⇒ Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje,
- ⇒ Kurikulum za vrtce,
- ⇒ dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države,
- ⇒ izvršilni predpisi.

Delovni načrt Vrtca Ledina za šolsko leto 2018/2019 vključuje prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši, in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalne delavke, mobilne specialne pedagoginje, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, investicijskega vzdrževanja, varstvo pri delu in požarne varnosti.

Nastal je na osnovi opredelitve ciljev in dejavnosti načrtov oddelkov vrtca. Delovni načrt bomo med letom dopolnjevali z vsebinami, ki jih bodo naknadno predlagali otroci, starši ali bodo le te razpisane in objavljene kasneje. (zunanje institucije, dogodki, razstave...).

Delovni načrt vrtca je namenjen delavcem Vrtca Ledina, Svetu Vrtca Ledina, ustanovitelju Mestni občini Ljubljana in predstavnikom staršev v Svetu staršev.

Priloge Letnega delovnega načrta:

- ⇒ Program ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2018/2019
- ⇒ Načrt strokovnega izpopolnjevanja delavcev za šolsko leto 2018/2019

Svet Vrtca Ledina je na svoji 1. redni seji v šolskem letu 2018/2019, dne 25. 10. 2018, potrdil Načrt dela Vrtca Ledina za šolsko leto 2018/2019.

Ravnateljica

ŽIG

Predsednik/ca

Lučka Postružin

Sveta vrtca

Špela Cerar