



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA LEDINA

ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

KAZALO

1.	UVOD	3
2.	PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU	4
3.	ORGANIZACIJA VRTCA	6
4.	PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA	13
5.	DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	15
6.	SODELOVANJE S STARŠI	23
7.	SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	25
8.	NAČRT DELA SVETOVALNEGA DELAVCA	26
9.	NAČRT DELA IZVAJALCA DODATNE STROKOVNE POMOČI	28
10.	NAČRT DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR	29
11.	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	31
12.	NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	36
13.	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	37
14.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	38
15.	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA	39
16.	ZAKLJUČEK	40

PRILOGA:

Program ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu za šolsko leto 2020/2021

HIMNA VRTCA LEDINA

*V Ljubljani je en vrtec,
kjer otroci smo doma
in ta vrtec je Ledina,
ki vsak dan obiščem ga.*

*Jaz pa pojdem v moj vrtec,
kjer veliko se naučim,
kjer se smejem in prepevam,
se s prijat li veselim.*

*Vsako jutro v mojem vrtcu
se začne prijazen dan,
mami, oči ne skrbita,
jaz ostajam nasmejan.*

*Če pa včasih žalost pride,
jaz preženem jo takoj,
v eni roki vetrnica,
v drugi roki srček moj.*

Meta Maksimovič

1. UVOD

V Vrtcu Ledina že vrsto let izvajamo vzgojno-izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje. Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Ljubljana. Vrtec Ledina je javni zavod, s strokovno podlago javno veljavnega programa Kurikuluma za vrtce.

Naša temeljna naloga je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke in ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Predšolski otroci se učijo preko igre, spoznavajo sebe in druge in razvijajo odnos do ožjega in širšega naravnega in družbenega okolja. V našem vrtcu raziskujemo načine za spodbujanje otrokovega razvoja, njegove ustvarjalnosti in ob tem sledimo ciljem predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih in v Kurikulumu za vrtce. Skrbno smo izbrali prednostne cilje, naloge, teme, skupaj z otroki in starši pa bomo oblikovali izvedbeni kurikulum. V tem letu bo prednostno področje razvijanja strategij, načinov za spodbujanje otrokovih potencialov in iskanje dejavnosti, kjer bodo otroci aktivni sooblikovalci svojega učenja. Vsebinska nit izvedbenega programa bo tema: Pravljičica, ki bo otroke spremljala skozi vsa kurikularna področja in jih tudi povezovala.

V zadnjem obdobju se pojavljajo spremembe, ki so močno vplivale na naša življenja in vrednoto zdravje postavile v ospredje. Pojav novega koronavirusa nam predstavlja dodatno tveganje in potrebo po spremembi naših ravnanj, navad ter spoštovanju novih prilagoditev. V vrtcih je, zlasti zaradi manjših sposobnosti predšolskih otrok za razumevanje situacije, izvajanje nekaterih ukrepov oteženo ali onemogočeno. Kljub temu, da ukrepe na podlagi priporočil dosledno izvajamo, popolne varnosti žal ne moremo zagotoviti. Vse starše prosim, da upoštevate splošne higienske ukrepe in navodila, saj bo le z vašim sodelovanjem zagotovljeno varnejše sobivanje vseh, ki se dnevno srečujemo v prostorih vrtca. Načrt za novo šolsko leto smo pripravili s pestrimi aktivnostmi tako v vrtcu kot izven. Sama izvedba oz. oblika, bo seveda odvisna od usmeritev in priporočil NIJZ, ki bodo veljala v času izvedbe določene dejavnosti. Ob tem vas prosimo za razumevanje. Prepričana sem, da bomo s skupnim sodelovanjem, kljub spremembam, ki izhajajo iz priporočil NIJZ in MIZŠ, otrokom vrtca zagotovili varno, toplo in stabilno okolje.

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

LDN Vrtca Ledina so, na podlagi načrtov strokovnih delavcev, pripravili:

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

Andreja Kuder, pomočnica ravnateljice

Natalija Kučič Nikolić, svetovalna delavka

Tatjana Jerič, organizatorica prehrane in ZHR

Blanka Šiško, izvajalka dodatne strokovne pomoči

2. PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

Izvedbeni kurikulum oblikujemo na podlagi načel, ciljev in področij dejavnosti (umetnost, jezik, gibanje, matematika, narava, družba), ki so opredeljene v Kurikulumu za vrtce. Dejavnosti se med seboj prepletajo in dopolnjujejo. Kot prednostno nalogo bomo izpostavili področje **razvijanja strategij, metod in načinov dela za spodbujanje otrokovih potencialov in aktivno vlogo otroka v spremenjenih razmerah**, ki jo bomo uresničevali skozi vsa kurikularna področja.

Skupna nit vsem dejavnostim **so pravljice**. Pravljice imajo neprecenljivo vrednost, saj dajo otrokovi domišljiji nove razsežnosti, oblika in struktura pravljic pa otroku nudita podobe, s katerimi strukturira svoja dnevna sanjarjenja in s tem lažje usmerja svoje odzivanje na okolje. Pravljica otroke s svojo zgodbo razveseljuje, sprošča, jih uči in tako vpliva na otrokov celosten razvoj. Spodbuja, razvija in bogati otrokovo domišljijo, ki se kaže v otrokovi igri in iskanju novih rešitev. Skozi tematske sklope, ki se bodo razvrstili po četrletjih; Pravljlična jesen (september, oktober, november); Pravljlična zima (december, januar, februar), Pravljlična pomlad (marec, april, maj); Pravljlično poletje (junij, julij, avgust), bodo potekale dejavnosti s področja jezika v povezavi z ostalimi kurikularnimi področji in podprle otrokov razvoj in učenje.

Dejavnosti v vrtcu bomo nadgrajevali in dopolnjevali z aktivnostmi v okviru različnih projektov, obogatitvenih dejavnosti, sofinanciranih s strani MOL in drugih virov. Vrtec je vključen v nacionalni projekt **Ekošola kot način življenja**. Izdelan imamo eko načrt z opredeljenimi konkretnimi cilji in vsebinami, ki jih vključujemo v vsakodnevne dejavnosti vzgojno-izobraževalnega programa. V vzgojno izobraževalne dejavnosti vključujemo elemente **Gozdne pedagogike** in elemente programa **NTC učenje**, z namenom spodbujanja otrokovih učnih potencialov in učenja skozi igro v vrtcu in v naravi.

Vrtec Ledina je v razpisnem letu 2020 dobil odobrena dva projekta programa **Erasmus+**. Prvi, kjer je vrtec koordinator je: Evropska pot Vrtca Ledina (ključna aktivnost 101), v katerem se povezujemo z 11 partnerskimi organizacijami iz Hrvaške, Češke, Velike Britanije, Španije, Litve, Romunije in Estonije. V dveh letih bo 22 strokovnih delavcev 4 dni opazovalo aktivnosti v partnerskih organizacijah (obiski na delovnem mestu), 6 strokovnih delavcev bo izvedlo aktivnosti poučevanja in 2 strokovna delavca se bosta udeležila strukturiranega tečaja v partnerski organizaciji.

Drugi projekt, kjer vrtec nastopa kot partner je: Happy children's build self confidence through games and stories (ključna aktivnost 229). Vrtec Ledina se bo povezoval s partnerskimi organizacijami iz Romunije,

Italije, Španije, Portugalske in Turčije. Strokovni delavci bodo, v okviru aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja, nadgradili vzgojno izobraževalno delo z različnimi igrami in pravljičami ter preko njih krepili in razvijali pozitivno samozavest otrok. Izvedbo obeh projektov bomo prilagodili razmeram oz. trenutnim usmeritvam NIJZ, MIZŠ in MZZ.

Različne oblike **sodelovanja s starši** bomo izvajali z namenom razvijanja optimalnih pogojev za učenje in vzgojo otrok. Način izvedbe srečanj bomo prilagajali pogojem v času pojavljanja posameznih primerov okužbe s koronavirusom in iskali raznovrstne načine za komunikacijo s starši.

Pred vključitvijo otroka v vrtec, predvidoma v mesecu juniju, bomo starše povabili na sestanek in jih seznanili z organizacijo in vsebino dela vrtca ter načinom uvajanja otrok. Na tak način bomo otrokom omogočili postopen prehod iz dosedanjega varstva v vrtec. Z namenom seznanjanja staršev o razvoju in učenju otrok ter o dejavnostih vrtca bomo za starše vključenih otrok v vrtec, mesečno izvajali pogovorne ali govorilne ure (v vrtcu, po telefonu ali preko drugih oblik IKT). S starši se bomo najmanj dvakrat letno srečevali na roditeljskih sestankih ali delavnicah za starše in otroke. Tako bodo starši dobili vpogled v načrt dela vrtca in oddelka, način izvajanja dejavnosti ter sodelovali s predlogi za delo.

Anketa o kakovosti vrtca, s katero vsako leto pri starših preverimo njihovo zadovoljstvo z delom našega vrtca (izvedbenega kurikula in procesno ter posredno raven), predstavlja tudi eno izmed izhodišč načrtovanja našega nadaljnjega dela. V tem letu bomo, skozi različne oblike komunikacije s starši (preko različnih elektronskih medijev; telefona, po elektronski pošti, preko video konferenc, na individualnih srečanjih, skupnih srečanjih/delavnicah v naravi) izmenjali informacije, opažanja o otrokovem napredku, odzivanju, počutju, o dejavnostih oddelka in vrtca, z namenom transparentnega vpogleda v izvedbeni kurikulum oddelka in organizacijo in delo vrtca kot celoto. Ta segment je v obdobju pojavljanja novega koronavirusa še tako bolj pomemben, saj nudenje podpore družini in otrokom, kot najranljivejši skupini, ostaja naša prioriteta.

Organizirali bomo **Dan odprtih vrat Vrtca Ledina** in na tak način omogočili staršem vpogled v delo in življenje našega vrtca v okviru načrtovanega programa in različnih projektov. Načrtujemo ga v času vpisa v javne vrtce MOL, ki bo predvidoma v marcu 2021.

Šolsko leto bomo zaokrožili s prireditvijo **ŽIV-ŽAV**, kjer bomo predstavili dejavnosti vrtca, se družili s strokovnimi delavci, otroki in starši vrtca.

3. ORGANIZACIJA VRTCA

3.1 LOKACIJA

V šolskem letu 2020/2021 bo Vrtec Ledina posloval in izvajal svojo dejavnost v zgradbi na Čufarjevi ulici 14 v Ljubljani in sicer v 26 oddelkih ter v računovodstvu, ki ima sedež v prostorih na Kotnikovi ulici 2, Ljubljana.

3.2 POSLOVALNI ČAS VRTCA

Tabela 1: Dnevni poslovni čas po programih

Programi vrtca	8–9 urni program	Dežurstvo
dopoldanski	7.00 oz. 8.00–16.15	5.30–7.00 oz. 8.00 in 16.15–17.30
popoldanski	12.00–20.00	11.30–12.00 in 20.00–21.00
izmenični	en teden dopoldan, en teden popoldan	dopoldan in popoldan
prilagojeni	v času od 7.00 oz. 8.00 –16.15	5.30–7.00 oz. 8.00 in 16.15–17.30

Tedenski poslovni čas:

Vrtec Ledina posluje vsak dan, od ponedeljka do petka, v okviru 6 do 9 urnega vzgojno izobraževalnega programa in dežurstev. Ker vrtec za dopoldanske oddelke posluje 11 ur, za popoldanske oddelke pa 9,5 ur, se kljub priporočilom NIJZ, ne moremo izogniti jutranjemu in popoldanskemu združevanju otrok. Za optimalno organizacijo odpiranja posameznih oddelkov, so strokovni delavci v začetku meseca septembra pri starših preverili potrebo po varstvu otrok. Na podlagi dobljenih rezultatov in prisotnosti otrok v posameznih oddelkih, sprti pripravljamo razporede odpiranja posameznih oddelkov in prisotnosti strokovnega kadra. Ob redni spremljavi števila prisotnih otrok po oddelkih in trenutnim zdravstvenim usmeritvam, bomo po potrebi odpirali ali zapirali dodatne dežurne oddelke. Dežurstva izvajamo:

- jutranje dežurstvo v skupinah: Balon od 5.30 do 7.00, v Trobentici od 7.00 do 7.30,
- popoldansko dežurstvo v skupinah: Balon od 16.15 do 17.30, v skupini Trobentica od 16.15 do 17.30 ter v skupini Zvonček od 16.15 do 17.00,
- za popoldanske in izmenične oddelke bo dežurstvo v skupini Petelinček, v času od 11.30 do 12.00 ter od 20.00 do 21.00 (Tabela 1).

Letni poslovalni čas:

Vrtec Ledina bo posloval vse leto. Dnevno bomo spremljali prisotnost otrok po oddelkih in glede na število otrok prerazporejali strokovne delavce. V času šolskih počitnic in pred jesenskimi, novoletnimi in prvomajskimi počitnicami, bomo v vseh oddelkih izvedli anketo o potrebah po varstvu otrok. Dopuste delavcev bomo načrtovali na podlagi števila prisotnih otrok v vrtcu in sorazmerno temu odpirali oddelke. V

dneh 24. 12. 2020 in 31. 12. 2020, načrtujemo spremenjen poslovalni čas od 5:30 do 16:30 za dopoldanski in izmenični program, ter od 11:30 do 17:30 za popoldanski in izmenični program.

3.3 PROGRAMI VRTCA

V šolskem letu 2020/2021 bomo v vseh oddelkih vrtca izvajali dnevni program, v dopoldanskem času (21 oddelkov in 1 oddelek s prilagojenim programom), popoldanskem času (3 oddelki) in v izmeničnem (1 oddelek). V dnevni program je bilo na dan 30. 9. 2020 vpisanih 423 otrok. Vrtec ima v posameznih oddelkih nižje normative/število otrok. Le te se določi glede na velikost prostora in starost otrok (sklep MIZŠ). Na podlagi dogovora z MOL imamo v nekaterih oddelkih normativ nižji od predpisanega, zaradi opredelitev, ki so zapisane v odločbi o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zmanjšano število otrok se lahko, zaradi naštetih vzrokov ter trenutnih izpisov ali vpisov otrok, med šolskim letom tudi spremeni.

Vpis v javne vrtce bo potekal predvidoma do 15. 3. 2021. Vrtec bo na prosta mesta 1. 9. 2021 sprejel otroke, za katere so bile oddane vloge do omenjenega roka. V kolikor bo vlog več kot prostih mest, bo na podlagi Odloka o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejela Mestna občina Ljubljana, Komisija za sprejem otrok točkovala vloge staršev in pripravila seznam otrok po številu doseženih točk. Na prosta mesta bomo sprejeli otroke glede na število doseženih točk njihovih vlog.

Tabela 2: Vrste oddelkov v vrtcu

Vrsta oddelkov	Število oddelkov
I. starostno obdobje 1–3 let	11
Kombinirani oddelki; izmenični in popoldanski program	3
II. starostno obdobje 3–4 let	3
II. starostno obdobje 4–6 let	8
Prilagojen program	1
Skupaj	26

Program, vsebine in dejavnosti bodo potekale v skladu s kurikulum, ki bo potekal po okvirnem dnevnem redu, prilagojen starostni stopnji otrok in najvišji prisotnosti otrok v skupini. Vzgojno delo v oddelku bosta izvajala *vzgojitelj predšolskih otrok in *vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Z namenom razvijanja socialnih spretnosti se bodo vsi otroci oddelka vključevali v različne dejavnosti vrtca.

* vzgojitelj predšolskih otrok, v nadaljevanju vzgojitelj

* vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja, v nadaljevanju pomočnik vzgojitelja

Izvajali bomo prilagojen program za predšolske otroke v katerega bodo vključeni otroci z odločbo Zavoda RS za šolstvo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima ali izdelanega načrta pomoči družini, ki ga pripravijo centri za zgodnjo obravnavo oz. razvojne ambulante zdravstvenih domov v Sloveniji. V oddelek bo vključenih največ 6 otrok. Program bosta izvajali vzgojiteljica, specialna pedagoginja, pomočnica vzgojiteljice, enkrat tedensko pa se jim pridruži še fizioterapevka. Načrtovanje dela bo potekalo na podlagi Navodil dela z otroki s posebnimi potrebami, priloge Kurikuluma za vrtce. Strokovni delavki, fizioterapevka in starši bodo sodelovali v okviru srečanj timskih sestankov za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa.

3.4 RAZPOREDITEV ODDELKOV IN ZAPOSLENIH

V vrtcu je oblikovanih 26 oddelkov, v katerih delo opravljajo strokovni delavci v skladu s sistematizacijo delovnih mest. V oddelkih I. starostne stopnje sta strokovna delavca prisotna sočasno 6 ur, v kombiniranem oddelku 5 ur in v oddelkih II. starostne stopnje 4 ure. Na podlagi večletnega spremljanja dnevne rutine v vseh oddelkih, sočasnost v vrtcu zagotavljamo tudi v času počitka, saj otroci v oddelkih I. in II. starostnega obdobja počivajo različno dolgo in ob različnih delih dneva. Pred pričetkom 6–9 urnega programa v posameznih oddelkih in v času odhodov otrok iz vrtca bo organizirano dežurstvo.

Tabela 3. Struktura oddelkov in strokovnih delavcev

Oddelek	Starost otrok	Strokovni delavci
Sonček	1–2 let	Štefka Dolenc, Nataša Murata
Zvezdica	2–3 let	Sonja Ban, Nika Janša
Žoga	2–3 let	Martina Bedenčič, Ema Jensterle
Balon	1–2 let	Tadeja Kosec, Maja Kroupa Grabrijan
Polž	1–2 let	Aida Alič, Eva Grmek
Jež	1–2 let	Sanda Ciperle, Meta Pervanje
Ribica	2–3 let	Ksenija Krajnc, Urška Rotar
Račka	1–3 let	Darja Senčar, Dominika Turk
Pikapolonica	4–5 let	Barbara Medvešek, Mojca Čebular
Mravljica	4–5 let	Jelka Muri, Viktorija Dijak
Trobentica	3–4 let	Lilijana Selan, Tjaša Pečaver
Zvonček	3–4 let	Maja Klančar Ivančič, Špela Ilovar
Hruška	5–6 let	Fani Intihar, Polona Drnovšek
Jabolko	4–5 let	Andreja Verbovšek, Vladka Kovačič
Lisička	4–5 let	Bernarda Hvala, Senada Ličina
Medvedek	3–4 let	Irena Tušar, Renata Tratar
Miška	2–3 let	Katja Švigelj Perović, Kaja Židanek
Muca	2–3 let	Monika Lužnik Črep, Barbara Raušl, Tina Koder
Zajec	5–6 let	Katarina Oraže, Andrejka Smel, Avguštin Pleško
Veverica	1–6 let	Karmen Skapin, Viktorija Kunaver, Polona Keber
Krt	5–6 let	Meta Podržaj, Miloš Vojinović
Muren	5–6 let	Silvana Rupnik, Irma Čerin, Tatjana Šepec
Izmenični/popoldanski program		
Metulj	1–3 let	Anica Radaković, Sonja Kralj
Čebela	1–6 let	Marjeta Urbančič, Kristina Radovanović
Ptiček	1–6 let	Jana Podobnik, Ornela Gorza
Petelinček	1–6 let	Vanja Dolenc, Barbara Šinkovec

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšane števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za

dejavnost VIZ, imamo dodatno zaposlenih 4,5 pomočnika vzgojitelja. En vzgojitelj je zaposlen za polovični delovni čas (status invalida), na podlagi zapisnika MDT, pa imamo zaposlena tudi 2 spremljevalca za delo z otroki s posebnimi potrebami, za polovični čas. Sistemizacijo delovnih mest vsako leto (glede na število otrok in normative) uskladimo z ustanoviteljem MOL-OPVI.

Tabela 4: Sistemizirana delovna mesta

ŠTEVILO DELOVNIH MEST V ŠOLSLEM LETU 2020/21				
Zap. št.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	Šifra dm	Število del. mest	Število delovnih mest
			Javna služba ¹	Druga dejavnost
1.	ravnatelj vrtca	B017805	1,00	0,00
2.	pomočnik ravnatelja vrtca	D037005	1,00	0,00
3.	svetovalni delavec	D027026	1,00	0,00
4.	svetovalni delavec	D037006	0,00	0,00
5.	Vzgojitelj	D037007	25,00	0,00
6.	vzgojitelj-vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	D037007	0,00	0,00
7.	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca	D037008	1,00	0,00
8.	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca-vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	D037008	1,00	0,00
9.	vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	D035002	30,50	0,00
10.	spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V	J035064	2,00	0,00
11.	fizioterapevt II	E047023	0,00	0,00
12.	organizator prehrane	D037001	0,4375	0,00
13.	organizator prehrane	D037002	0,00	0,00
14.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037003	0,4375	0,00
15.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037004	0,00	0,00
16.	računovodja VI	J016027	0,00	0,00
17.	računovodja VII/1	J017090	0,00	0,00
18.	knjigovodja V	J015013	0,75	0,25
19.	knjigovodja VI	J016014	0,00	0,00
20.	tajnik VIZ VI	J026026	0,00	0,00
21.	poslovni sekretar VII/1	J027005	1,00	0,00
22.	administrator V	J025002	0,00	0,00
23.	delovodja V	J035007	0,00	0,00
24.	glavni kuhar V	J035016	0,00	0,00
25.	kuhar V	J035035	1,00	0,00
26.	kuhar IV	J034030	3,50	1,50
27.	kuharski pomočnik II	J032008	3,625	1,80
28.	kuhinjski pomočnik III	J033008	0,00	0,00
29.	ekonom V	J035010	0,00	0,00
30.	ekonom IV	J034008	0,00	0,00
31.	hišnik IV	J034020	1,50	0,00
32.	hišnik V	J035025	0,00	0,00
33.	šivilja IV	J034070	0,625	0,00

34.	perica II	J032013	3,125	0,00
35.	čistilka II	J032001	0,00	0,00
	Delovna mesta, na katera so razporejeni invalidi:			
36.1.	Vzgojitelj (0,50)	D037007	0,50	0,00
36.2.	Ekonom IV (1,00)	šifra DM	1,00	0,00
36.3.	naziv delovnega mesta	šifra DM	0,00	0,00
37.	SKUPAJ ZAPOSLENI:		80,00	3,55
	Delovna mesta, katera opravljajo zunanji izvajalci:			
38.1.	čistilni servis		6,33	
38.2.	računovodski servis		1,00	
38.3.	knjigovodski servis		0,00	
38.	SKUPAJ SERVIS:		7,33	

V šolskem letu 2020/2021 je v Vrtcu Ledina zaposlenih 80 na javni službi in 3,55 oseb na tržni dejavnosti. Čiščenje opravlja čistilni servisu Tosa Inu d.o.o, računovodske storitve pa Atilus d.o.o.

V skladu z zakonom o delovnih razmerjih je dnevna delovna obveznost 8 ur na dan oziroma 40 ur na teden. Vzgojitelji imajo delovno obveznost z otroki 30 ur na teden, pomočniki vzgojiteljev pa 35 ur. Razlika do polnega delovnega časa je namenjena pripravi na delo.

Tabela 5: Sklad delovnega časa za šolsko leto 2020/2021

Mesec	Delovni dnevi	Prazniki	Skupaj dni	Delovna obveznost v urah
september	22	0	30	176
oktober	22	0	31	176
november	21	0	30	168
december	22	1	31	176
januar	20	1	31	160
februar	19	1	28	152
marec	23	0	31	184
april	20	2	30	160
maj	21	0	31	168
junij	21	1	30	168
julij	22	0	31	176
avgust	22	0	31	176
Skupaj	255	6	365	2.040

Tabela 6:Razporeditev delovnega časa namenjenega delu izven oddelka, za vzgojitelja-30 dni dopusta

VSEBINA	Potrebno št. ur
Vzgojiteljski zbor	4
Strokovni aktivni v enoti	11
Aktivni z strokovno vsebino	6
Starostni aktivni (skupno načrtovanje in analiza LDN)	15
Izobraževanje	40
Sodelovanje s starši (s pripravo)	30
Dejavnosti vezane na LDN vrtca, elektronsko komuniciranje, prebiranje gradiva poslanega preko elektronske pošte in pisno izpolnjevanje nalog	93,5
Načrtovanje in zapis vse pedagoške dokumentacije -3 ure x 46 tednov	138
Skupaj	337,5

Tabela 7: Razporeditev delovnega časa namenjenega delu izven oddelka, za pomočnika vzgojitelja-28 dni dopusta

VSEBINA	Potrebno št. ur
Vzgojiteljski zbor	4
Strokovni aktivni v enoti	8
Aktivni z strokovno vsebino	6
Načrtovanje z vzgojiteljem	8
Starostni aktivni	10
Izobraževanje	16
Sodelovanje s starši	10
Dejavnosti vezane na letni delovni vrtca, elektronsko komuniciranje, prebiranje gradiva poslanega preko elektronske pošte in pisno izpolnjevanje nalog	51,5
Skupaj	113,5

4. PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok ima igralnico in garderobo z igralnimi kotički ter teraso. Izhodišče ureditve je število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in potrebe. V igralnici bodo organizirani stalni in začasni kotički, ki se bodo vsebinsko oblikovali glede na načrtovane dejavnosti. Opremljeni so z vzgojnimi sredstvi, ki so primerni starosti otrok. Igra bo potekala tudi na terasi, v delu garderobe pred igralnico, saj tako lahko otrokom omogočimo izvajanje aktivnosti z več igralne površine. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so na dosegu otrok in sredstva, ki so hranjena v kabinetih. Ta sredstva so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem oddelkov. Za izposajo in urejenost skrbijo strokovni delavci vrtca.

Tabela 8: Vodenje ustvarjalnih kabinetov

Kabinet	Vodja
Otroška knjižnica	Marjeta Urbančič
Strokovna knjižnica	Anica Radaković
Naravoslovni kabinet	Aida Alič
Likovni kabinet	Olga Kaučič
Ustvarjalni kabinet	Sonja Ban
Glasbeni kabinet	Silvana Rupnik
Otroška kuhinja	Renata Tratar, Viktorija Dijak
Telovadnica, hodnik v kleti	Pomočniki vzgojiteljev
Toplotna postaja, igrišče	Pomočniki vzgojiteljev
NTC	Barbara Medvešek
Gozdna pedagogika	Aida Alič

IKT opremo vsako leto dopolnjujemo in tako izboljšujemo delovne pogoje, ki so zlasti velikega pomena za zagotavljanje komunikacije v času omejitev, ki so posledica pojava koronavirusa. Ob ukrepih, kjer je združevanje, pogosto srečevanje in zbiranje ljudi, odsvetovano, bomo dodatno preverjali ustreznost IKT sredstev in tako zagotavljali nemoteno komunikacijo in čim boljše obveščanja strokovnih delavcev in staršev.

Vsi oddelki so že opremljeni s fotoaparati in prenosnimi USB ter CD predvajalniki. Računalniki so nameščeni v vseh oddelkih otrok 1–6 let in jih bomo, za potrebe konferenčne komunikacije, opremili s kamerami. Dva računalnika sta delavcem na voljo v pedagoški sobi. V sedmih oddelkih so za izvajanje vzgojno izobraževalnega namena na razpolago tudi televizijski sprejemniki. Le te strokovni delavci načrtno uporabljajo z namenom dopolnitve načrtovane dejavnosti.

Skupni prostori v vrtcu:

- velika telovadnica; namenjena gibalnim aktivnostim, prireditvam, lutkovnim in igranim predstavam,
- tehnična delavnica; za tehnične dejavnosti v manjših skupinah,
- 2 otroški kuhinji; namenjeni za pripravo enostavnih jedi (palačinke, piškoti, sadne solate in podobno),
- kletni hodnik, ki povezuje Resljevo in Čufarjevo stran; za izvajanje gibalnih in likovnih dejavnosti,
- igrišče vrtca; za razvijanje gibalnega razvoja in učenja otrok (ravnotežje, raziskovanje in razvijanje spretnosti z žogo, vožnja s tricikli, kolesi, igra z nestrukturiranim materialom, z vodo itd.).

Poleg zgoraj navedenih prostorov bodo skupine za izvedbo dejavnosti koristile prostore izven vrtca, saj je gibanje za otrokov razvoj prvotnega pomena. Bivanje in dejavnosti na prostem omogočajo, da otrok pridobi raznovrstne izkušnje v različnih urbanih in naravnih okoljih in krepi zdravje. Otroci bodo hodili na sprehode na Ljubljanski grad, v večje parke (Kodeljevo, Šmartinski, Argentinski, Tabor), na Golovec, Rakovnik, Botanični vrt, Rožnik, Mostec, Koseški bajer, Tivoli, Šmarno Goro, ob Ljubljanci, Trnovo, obiskali bodo kmetije in drugo.

V času koronavirusa in ukrepov ter priporočil NIJZ bomo obiske galerij, knjižnic in drugih ustanov izvedli v skladu z veljavnimi priporočili.

5. DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovni delavci vrtca bodo načrtovali individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter v letnem poročilu poročali o realizaciji. Ves čas bodo evalvirali svojo vlogo, odzive otrok, spremljali razvoj in učenje otrok. Načrtovanje bo potekalo v obliki širših mesečnih tematskih sklopov z vključenimi vsemi elementi načrtovanja in ožjih tedenskih ter dnevnih načrtovanih dejavnosti. V načrt oddelka bodo vključene dejavnosti projektov ter obogatitvenih dejavnosti. Kot prednostno nalogo bomo izpostavili področje **razvijanja strategij, metod in načinov dela za spodbujanje otrokovih potencialov in aktivno vlogo otroka v spremenjenih razmerah**, ki jo bomo uresničevali skozi dejavnosti vrtca, projekte in sodelovanje s starši. Tako bodo nastajali različni dobri primeri prakse, ki si jih bodo strokovni delavci med seboj izmenjevali (na primer: oblikovanje senzornega koticčka za otroke prvega starostnega obdobja, izmišljanje zgodb na podlagi poslušanja glasbe, uprizarjanje prebrane zgodbe, otroci pripravijo poskuse z mešanjem snovi, priprava didaktičnih/miselnih iger za otroke ipd.).

Skupna nit vsem dejavnostim bodo pravljice. Pravljičice imajo neprecenljivo vrednost v tem, da dajejo otrokovi domišljiji nove razsežnosti, ki jih sam otrok ne bi mogel odkriti, oblika in struktura pravljic pa otroku nudita podobe, s katerimi strukturira svoja dnevna sanjarjenja in s tem bolje usmerja svoje življenje. Skozi tematske sklope, ki se bodo razvrstili po četrletjih (Pravljična jesen (september, oktober, november), Pravljična zima (december, januar, februar), Pravljična pomlad (marec, april, maj), Pravljično poletje (junij, julij, avgust), bodo potekale dejavnosti s področja jezika v povezavi z ostalimi kurikularnimi področji in podprle otrokov razvoj in učenje.

V oddelkih drugega starostnega obdobja bodo strokovni delavci pravljice in zgodbe pripovedovali ob knjigah, aplikacijah, z lutkami, preko predstavitve power pointa. Pripovedovanje bo potekalo tudi v drugih okoljih: na primer v gozdu, na igrišču ali terasi. Otroke bomo spodbujali k samostojnemu pripovedovanju in izmišljanju svoje pravljice, s kockami »story cubes« in s pomočjo čarobnih kart. Otroci prvega starostnega obdobja bodo sodelovali v igrah s prstki, v akcijskih igrinah (Nagajiva biba, dežek pada, Biba gre) in s tem pridobivali izkušnje komunikacijskega procesa, neverbalne in verbalne komunikacije. Otroci v oddelkih drugega starostnega obdobja bodo spoznavali pravljice po Sloveniji in se seznanili z ljudskimi pravljicami določene regije. Pravljičice bodo prebirali tudi v naravi, igrišču, travniku, v gozdu. Pri praznovanjih rojstnih dni bo vsak otrok prinesel od doma svojo najljubšo pravljico in jo s pomočjo vzgojiteljice predstavil prijateljem (preko pripovedi, plesa, pantomime). Sodelovali bodo v projektu Bralna značka in Cici vesela šola.

Zlasti v obdobju novega koronavirusa je zelo pomembno, da preventivno delujemo v skrbi za zdravje. Tako bomo otrokom, kadar bo to le mogoče (vremenske razmere, prisotnost strokovnih delavcev, zakonodaja) omogočili veliko gibanja na prostem. Dejavnosti se bodo odvijale na igrišču, v telovadnici, v »gozdni igralnici«, na sprehodih, izletih ipd. Izvajali bodo tudi vaje pravljичne joge s pomočjo kartic joge in gibalne minutke s pripomočki (obroči, plastenke) ter gibalne igre s pravili, kjer bodo otroci posnemali gibanja in upoštevali pravila (gibalna igra Metulj, Dežek). Opravljali bodo tudi gibalne naloge v okviru aktivnosti Malega sončka.

Predšolsko obdobje je obdobje senzomotoričnega razvoja, ko se otrok uči s pomočjo gibanja in čutil, zato je ključnega pomena, da mu je omogočena senzorna igra, ki spodbuja kognitivni razvoj, govorni razvoj, razvoj fine in grobe motorike, spodbuja čustveno-socialni razvoj otroka, koncentracijo, umirja in sprošča. V ta namen bomo v skupini ustvarili senzorni kotiček, v katerega bomo namestili igrače in pripomočke za spodbujanje senzorne stimulacije (svetlobne igrače/pripomočke, igrače za spodbujanje razvoja ravnotežja, naravni material, odišavljene blazinice, vibrirajoče igrače in drugo). Tako bodo otroci skozi celo leto ob privlačnih in domiselnih gibalnih dejavnostih uživali in si gradili pozitivne gibalne izkušnje.

Ob pravljicah se bodo otroci seznanjali tudi z matematiko v vsakdanjem življenju (štetje, utrjevanje barv, likov, iskanje simetrije, orientacija v prostoru, velikostni odnosi). Preko zgodb in pravljic bodo spoznavali ljudske otroške izštevance ter šaljivke.

Pravljice bodo poslušali tudi ob instrumentalni glasbi in ob poslušanju instrumentalne glasbe oblikovali novo zgodbo. S pomočjo zgodb in knjig bodo spoznavali tudi pomembne dele lokalne skupnosti. Seznanili se bodo s knjižnico, tiskarno, knjigarno itd. Po zgodbah se bodo igrali s simbolno igro, spoznavali bodo poklic pisatelj, pesnik, ilustrator, tiskar in druge.

Zaključili bomo z izdelavo slikovnih kartončkov za otroke, ki ne govorijo slovenskega jezika. Kartice bodo opremljene s fotografijo dejavnosti rutine oz. drugih pogostejših aktivnosti v vrtcu in besedilom v 12 tujih jezikih. Pri prevodih so sodelovali starši otrok Vrtca Ledina, ki jim je slovenski jezik drugi jezik. Z njihovo pomočjo bomo otrokom in staršem ter strokovnim delavcem omogočili lažji način komuniciranja, boljše počutje in občutek sprejetosti.

Analiza, refleksija ali evalvacija vzgojno izobraževalnega dela bo potekala tedensko. Skupne dejavnosti za več oddelkov (prireditve, izlete, praznovanja) bodo strokovni delavci načrtovali na starostnih aktivnih in v skladu s priporočili NIJZ. Vzgojno delo oddelka bosta spremljala, reflektirala in evalvirala oba

strokovna delavca oddelka. Izmenjevala si bosta opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih in spremljala otrokovo učenje, razvoj, vedenje, odnose z vrstniki, zapisovala opažanja, komentarje k otroškim izdelkom. Izmenjevala si bosta informacije in dogovore sestankov, aktivov, izobraževanj, delavnic in drugih oblik. Pri načrtovanju navedenih programov bomo upoštevali tudi želje in interese staršev in z njimi sodelovali preko različnih oblik in načinov komunikacije.

Strokovni delavki **oddelka s prilagojenim programom** bosta, v sodelovanju s fizioterapevtko, spremljevalko gibalno oviranega otroka, za vse otroke načrtovali in evalvirali individualiziran program. Otroke bodo vključili v dogajanje v vrtcu, jih seznanjali s širšo skupnostjo in razvijali otrokovo samostojnost. Fizioterapevтка bo 1–2x tedensko izvajala dejavnosti za otroke s težavami na gibalnem področju. Program integracije otrok oddelka z drugimi oddelki vrtca se bo izvajal predvsem v jutranjem in v popoldanskem času, ko bo prisotnih manj otrok.

Program s **prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo** bomo izvajali za otroke vrtca z odločbo ZRSŠ oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima centrov za zgodnjo obravnavo razvojnih ambulant. Individualni program bo izvajal vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč in logoped-surdopedagog ZGNL. Načrt dela izvajalca dodatne strokovne pomoči je zapisan pod točko 9.

5. 1 PROJEKTI VRTCA

Izvedbo načrtovanih projektov vrtca, ki bogatijo in nadgrajujejo našo prakso bomo, glede na zmožnosti zagotavljanja varnosti in izvajanja priporočil, sproti prilagajali oziroma se odločali glede izvedbe. Pri delu bomo sledili smernicam NIJZ in MIZŠ in kljub določenim omejitvam otrokom zagotavljali pestro, ustvarjalno in toplo okolje v našem vrtcu.

5.1.1 ERASMUS+ PROJEKTI

Vrtec Ledina je v razpisnem letu 2020 dobil odobrena dva projekta iz programa Erasmus+.

- Evropska pot Vrtca Ledina

Vrtec Ledina je v razpisnem letu 2020 dobil odobren svoj drugi Erasmus+ KA101 projekt, v katerem se povezuje z 11 partnerskimi organizacijami (iz Hrvaške, Češke, Velike Britanije, Španije, Litve, Romunije in Estonije). V dveh letih bo 22 strokovnih delavcev 4 dni opazovalo aktivnosti v partnerskih organizacijah (izobraževalni obiski na delovnem mestu), 6 strokovnih delavcev bo izvedlo aktivnosti poučevanja, 2 strokovna delavca pa bosta odšla na partnersko organizacijo na strukturiran tečaj. Teme projekta so povezane s potrebami vrtca na področju medgeneracijskega in medkulturnega povezovanja, didaktike in pedagogike (večjezičnosti, gozdna pedagogika, umetnost-ples) ter invalidnosti-posebnih potreb (avtizem,

delo z otroki z višjimi potenciali, NTC-sistem učenja). Za boljše mednarodno sodelovanje smo že v lanskem šolskem letu v vrtcu ustanovili Aktiv za Erasmus+ projekte, ki bo pod vodstvom ravnateljice vrtca uresničeval cilje in skrbel za evalvacijo in diseminacijo projektnih rezultatov.

- Happy children's build self confidence through games and stories

Vrtec Ledina bo v šolskem letu 2020/2021 in 2021/2022 sodeloval tudi v projektu Erasmus+ KA229. Partnerske organizacije prihajajo iz Romunije, Italije, Španije, Portugalske in Turčije. V sklopu tega projekta bodo strokovni delavci vrtca z različnimi aktivnostmi nadgradile vsakdanje delo v vrtcu. Skupaj z otroki bodo spoznavali različne igre in pravljice ter preko njih krepili in razvijali pozitivno samozavest otrok. V projekt bodo vključene skupine Žoga, Zvonček in Pikapolonica.

5.1.2 PROJEKT EKOLOGIJA

Vrtec v nacionalnem programu Ekošola sodeluje že od leta 2004. Program je mednarodno uveljavljen in zajema celostno okoljsko vzgojo in izobraževanje. Namenjen je spodbujanju in ozaveščanju otrok o trajnostnem razvoju, ki poteka preko vzgojno izobraževalnega programa in spodbuja aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. V programu Ekošola so vsebine in projekti pripravljene skladno z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International, po metodologiji sedmih korakov. Sledenje le teh, ustanovi prinese mednarodno priznan okoljski znak: Zelena zastava, s katero se ponaša tudi naš vrtec. V okviru Ekoaktivna bomo pripravili Ekonačrt s konkretnimi cilji in dejavnostmi, ki jih bomo vključevali v vsakodnevno delo in življenje vrtca. Le ta bo sestavljen po sklopih, v katerih je razpisanih več podprojektov: v I. sklopu so podprojekti: Prehrana, gibanje in zdravje v interakciji; Semena in vrtovi ter Moj dom; v II. sklopu so podprojekti: Voda - energija - odpadki/krožno gospodarstvo ter Živeti s podnebnimi spremembami, v III sklopu pa so podprojekti: Trajnostna mobilnost, Mlekastično - izberi domače in Ne zavrzi oblek - ohrani planet.

Eko aktiv bo vodila ga. Andreja Kuder, ki je članica društva DOVES in regijska ekokoordinatorica v okviru Ekošole. Koordiniranje na nivoju dela oddelkov pa bosta vodili ekokoordinatorici Barbara Medvešek in Maja Klančar Ivančič. V projektu sodelujejo vsi oddelki vrtca.

5.1.3 PROJEKT GOZDNA PEDAGOGIKA

V tem letu nadaljujemo s projektom Gozdna pedagogika, v okviru Mreže gozdnih vrtcev in šol. Dejavnosti projekta se bodo izvajale skozi vsa kulikularna področja. Otroci v naravi dobijo vrsto izkušenj, zato bomo veliko dejavnosti iz vrtca prenesli v naravo. Le ta otrokom omogoča, da razvijajo motorične spretnosti, uživajo v gibanju, naravo doživijo in spoznajo v vsej raznolikosti in estetskosti, raziskujejo živali, rastline, naravni material, razvijajo matematično mišljenje, se učijo pesmi, prebirajo pravljice in skrbijo za čisto naravo. Ob tem razvijajo trajnostno naravnani odnos do sebe, do drugega, do zdravega načina življenja in

skrb za okolje, ki nas obdaja. Otrokom prvega starostnega obdobja bomo naravne materiale prinašali tudi v vrtec. Strokovni delavci bodo pripravili primere dobre prakse in jih podelili med seboj in izven vrtca (predstavitve v okviru Ekošole). O vsebinah in načinu izvedbe dejavnosti bomo seznanjali tudi starše otrok.

5.1.4 TEDNI VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA (TVU 2020)

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije ter ga prireja v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. V projektu, tako kot že nekaj let doslej, sodelujemo tudi letos, saj je vrtec točka, kjer se srečuje več generacij. Pripravili bomo različne dogodke, kjer bosta v ospredju prenos znanja ter medgeneracijsko povezovanje.

5.1.5 PROJEKT API VRTEC

Na Oddelku za varstvo okolja, Odsek za razvoj podeželja, Mestne občine Ljubljana so leta 2015 zasnovali čebeljo pot. V šolskem letu 2019/2020 je Mestna občina Ljubljana omogočila brezplačno pilotno izvajanje programa v petih ljubljanskih vrtcih, med njimi tudi Vrtec Ledina. To leto pa se sodelovanje nadaljuje. Program temelji na izkustvenem spoznavanju sveta, aktivnem ustvarjanju otrok, poudarek pa je na metodi igre in razvijanju notranje motivacije skozi raziskovanje in eksperiment. Program je brezplačen in vključuje aktivnosti, ki spodbujajo trajnostno naravnost in učenje in so prilagojene predšolskim otrokom. Z najmlajšimi si bomo ogledovali knjige povezane z čebelami, jih prebirali, peli pesmice, plesali, okušali med, starejši pa bodo raziskovali svet čebel preko literature in tudi v naravi.

5.1.6 Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV

Moj kraj, moj »chef« je rdeča nit projekta Z igro do prvih turističnih korakov, ki ga organizira Turistična zveza Slovenije. V okviru letošnje teme se bomo osredotočili na tipično lokalno jed, pijačo ali pa zeliščarsko tradicijo. Otroci bodo ob tem raziskovali v lokalnem okolju, spoznavali kdo so ljudje, ki se ukvarjajo s pripravo jedi, napitkov in katere so tipično lokalne narave. Projektne aktivnosti bodo predstavili v vrtcu in širše ter na spletni strani Vrtca Ledina. V projekt bodo vključeni oddelki otrok starih 4–6 let.

5.1.7 E-TWINNING

E-Twinning je skupnost za evropske šole, ki nudi platformo učiteljem, vzgojiteljem, ki delajo v vrtcu v eni izmed Evropskih držav ter jim omogoča komunikacijo, sodelovanje, razvijanje projektov, izmenjavo znanj, izkušenj pogledov in strategij za delo. V projektu, ki se imenuje Hop, hop, hop – s pravljico naokrog, bosta strokovni delavki skupine Žoga sodelovali s strokovnimi delavci vrtcev po Sloveniji (iz Ljubljane, Apač, Bleda, Litije). Poudarek bo na otrokovem doživljanju in spoznavanju pravljic, izmenjavi primerov dobre

prakse in učenja drug od drugega, ki bo potekalo preko spletne učilnice. Tako bodo otroci dobili vpogled v dejavnosti oddelka, v svoje stvaritve in vpogled v delo in življenje otrok in odraslih partnerskih vrtcev.

5.1.8 PROJEKT ODPRIMO SRCE

V sodelovanju s starši in zaposlenimi bomo v vrtcu organizirali dobrodelno akcijo z naslovom: Odprimo srce, podarim-osrečim. Namen akcije je vplivati na zmanjševanje potrošništva, razvijati trajnostno naravnost in spodbujati nudenje pomoči ter dobrodelnost. Z zbiranjem oblačil, igrač, knjig in drugih artiklov bomo pričeli v začetku leta 2021 oz. v skladu z razmerami in priporočili NIJZ. Starše in otroke bomo povabili k zbiranju igrač, oblačil, obutve, pripomočkov, artiklov, ki jih ne potrebujejo več, jih želijo podariti ali zamenjati za oblačilo, obutev, igračo, ki jo otrok potrebuje ali želi. Artikle, ki ne bodo našli novega lastnika, bomo podarili vrtcu Pedenjped v Novem mestu in dobrodelnim organizacijam.

5.1.9 SODELOVANJE S SREDNJO ŠOLO ZA VZGOJITELJE (BAKIP) V CELOVCU IN MAISON FAMILIALE RURALE DU PAYS DE MONTBELIARD IZ FRANCIJE

Namen sodelovanja s srednjo šolo za vzgojitelje (BAKIP-Bundes, Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik Klagenfurt) in Maison familiale rurale du Pays de Montbéliard je strokovno izpopolnjevanje dijakov v smislu pridobivanja dodatnih poklicnih kompetenc (jezikovnih in strokovnih). Strokovne delavke Vrtca Ledina, mentorice dijakinjam, bodo njihovo delo spremljale in jim nudile možnost analize in refleksije izvedenih dejavnosti ter njihove vloge. Mentorstvo bomo dijakinjam bomo izvajali, v kolikor bo to izvedljivo glede na takrat veljavna priporočila.

5.1.10 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

Obogatitvene dejavnosti za otroke podprte s sredstvi MOL

Mesna občina Ljubljana je v letu 2020 namenila dodatna sredstva za izvedbo obogatitvenih dejavnosti vrtca na različne teme. Do decembra 2020 bomo še izvajali dejavnosti na temo: Umetnost in v novem koledarskem letu temo nadaljevali. S sredstvi pridobljenimi v letu 2021 bomo pokrili stroške umetniških predstav, delavnic za otroke, ki jih bodo vodili umetniki. Le te bodo potekale za vsak oddelek posebej in otrok ne bomo dodatno združevali. Obiske kulturno umetniških ustanov bomo izvedli v skladu s priporočili NIJZ.

Knjižna vzgoja

Program knjižne vzgoje predstavlja eno izmed aktivnosti za spodbujanje predbralnih spretnosti. Strokovni delavci bodo otrokom omogočili, da bodo ob knjigi doživljali ugodje, veselje in zabavo ter pridobivali pozitiven odnos do jezika. Iskali bodo različne načine, metode za spodbujanje bralne kulture pri otrocih. V

oddelkih bodo organizirani stalni knjižni kotički. Starši in pedagoški delavci vrtca bodo otrokom brali, pripovedovali pravljice, zgodbe, uganke, pesmice, otroci pa bodo svoje zgodbe pripovedovali tudi drugim otrokom ter se ob tem učili spretnosti pripovedovanja in nastopanja, jih uprizarjali in podoživljali v risbi ali gibu. V kolikor bo možno, bodo obiskovali pravljичne ure v Mestni knjižnici Ljubljana, si izposojali otroško literaturo, prinašali svoje slikanice, knjige. Otroke v starosti do treh let bo knjižničarka obiskala v vrtcu, starejši otroci pa se bodo udeležili ure pravljic. Vključeni bodo tudi v bralni projekt Mestne knjižnice Ljubljana Ciciuhec - Beremo z malčki. Projekt je brezplačen, namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem in traja od novembra do aprila. Otroci bodo v vrtcu predstavili (pripovedovali, pokazali ali narisali zgodbo, vtise iz knjig, ki so jim jo prebrali starši. Ob zaključku projekta bodo otroci in starši prejeli pohvalo za družinsko branje. Otroci starejših skupin bodo sodelovali tudi v Ekobralni znački s knjigami z ekološko vsebino in ob tem razvijali trajnostni pogled na okolje v katerem živijo in trajnostno naravnana vedenja in navade.

Praznovanja in prireditve

Prireditve in praznovanja bodo načrtovane in prepletene z dejavnostmi oddelka in vrtca. Konkretno vsebine bodo posamezne skupine, v dogovoru s starši, opredelile v individualnem načrtu oddelka. Starši se bodo pridružili skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih in prireditvah, v skladu s priporočili NIJZ. Program bomo med letom dopolnjevali.

Izleti

Pedagoški delavci bodo lokacijo in trajanje izletov načrtovali glede na cilje in vsebino dejavnosti oddelka. Načrtovali bodo tudi več daljših sprehodov v bližnjo in daljno okolico vrtca. Cilj izletov in sprehodov bo otrokom omogočiti raziskovanje, sprostitve in več gibanja v naravi. Za plačilo izletov, ki vključujejo avtobusni prevoz in vstopnine za različne ogledne, bomo pokrili s sredstvi Sklada vrtca. Poskrbela bomo, da bodo pri izvajanju dejavnosti upoštevana priporočila NIJZ za vrtce, ki bodo v času izvedbe v veljavi. V kolikor ne bomo mogli zagotavljati določil priporočil, bomo dejavnost predstavili ali izvedli v drugačni obliki. Ob tem bomo starše redno obveščali.

Dejavnosti v okviru Malega sončka

Namen dejavnosti je obogatiti program s področja gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami preko igre in vadbe, ki je prijetna in prilagojena otroku. Program bomo izvajali v sodelovanju z MOL in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo in otroci osvojijo štiri stopnje, celoten program Malega sončka. V program bodo vključeni otroci od 2. leta in bo brezplačen. Bistvo programa je igra, pravi cilj ni usvajanje priznanja in nagrade, ampak dejavnost sama. Program je izveden tako, daje vabljev in uresničljiv za vse otroke, vadba pa je prilagojena otrokovi

starosti. Aktivnosti malega sončka: oranžni planinec, igre brez meja, mini kros ali dejavnosti na trim stezi, igra na snegu s smučmi, vožnja s skirojem ali kolesarjenje igre z žogo, ustvarjanje z gibom in ritmom, naravne oblike gibanja. Dejavnost drsanja bo izvedena v kolikor bo dopuščala situacija in priporočila glede zajezitve širjenja koronavirusa. Za dejavnost starši poravnajo le stroške prevoza in zavarovanja.

5.2 DODATNE DEJAVNOSTI

Pojav novega koronavirusa prinaša potrebo po spremembi naših ravnanj, navad ter spoštovanju novih prilagoditev. Dodatne programe ki jih predlagajo starši na Svetu staršev in jih izvajajo zunanji izvajalci, bomo izvedli v primeru, ko bodo pogoji izvedbe v skladu s priporočili in navodili NIJZ in MIZŠ.

Seznanjanje s tujim jezikom in kulturo

V kolikor bo izvedba možna, bo urice spoznavanja angleškega jezika izvajala BIP jezikovna šola.

Kulturno umetniške dejavnosti

Plesne urice bo izvajala Plesna zvezda. Za otroke popoldanskih in izmeničnih oddelkov bodo plesne urice organizirane v dopoldanskem času.

Športne dejavnosti

Gibalne dejavnosti se bodo izvajale v telovadnici vrtca. Izvajalca bosta: Izobraževanje na področju športa, Aida Alič in Linda šport, športne dejavnosti, Linda Perko.

Bivanje v naravi

Načrtujemo tabor v naravi, ki bo potekal na Pokljuki, 24.–26. 5. 2021, za otroke 4–5 let in letovanje na morju v Savudriji, 14. 6.–18. 6. 2021, za otroke 5–6 let.

6. SODELOVANJE S STARŠI

6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODDELKOV

Sodelovanje s starši predstavlja pomemben del našega vzgojno-izobraževalnega dela s predšolskimi otroki. Starši so naši partnerji, sooblikovalci programa vrtca in zato si želimo odprte komunikacije, sodelovanja in konstruktivnih predlogov. S tem namenom bomo izvedli različne oblike skozi katere želimo predstaviti vzgojno izobraževalno delo vrtca in omogočiti staršem pomoč pri skrbi za optimalen razvoj in učenje otroka. Zaradi ukrepov s področja preprečevanja okužb s koronavirusom iščemo različne načine komunikacije in oblike povezovanja. Želimo, da bodo starši seznanjeni z dogajanjem v oddelku svojega otroka in v vrtcu. Srečanja s starši bodo izvedena v vrtcu ali v naravi, na daljavo, preko telefona, el. pošte ali video konferenc. Dogovori o kraju in načinu izvedbe se bodo oblikovali sproti, glede na trenutno situacijo v državi in v skladu z navodili NIJZ ter MIZŠ.

Tabela 9: Načrtovane oblike sodelovanja s starši

Oblika	Dejavnosti	Št. odd.	Št. izvedb
Roditeljski sestanek	Predstavitve skupin, predstavitev programa, informiranje, posvetovanje s starši o vzgojnih dejavnostih in dejavnosti rutine	26	2
Govorilne, pogovorne urice	Izmenjava informacij o otroku, njegovem učenju, napredku, vedenju in razvoju	26	1x mesečno
Individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok	Izmenjava informacij o otroku, izdelava načrta uvajanja	26	Ob vstopu otroka
Delavnice, srečanja za starše in otroke	Gibalne urice, športne igre, ustvarjalne delavnice,	26	Vse leto
Dejavnosti za starše, ki jih opravijo z otroki doma	Gozdno raziskovalni nahrbtnik, bralni nahrbtnik; starši in otroci na podlagi predlogov strokovnih delavcev doma izvajajo dejavnosti za spodbujanje gibanja, preživljanja časa v naravi, gozdu in za spodbujanje predbralnih spretnosti.	11	Vse leto
Zaključna prireditev Živ-Žav	Predstavitve celoletnih dejavnosti vrtca staršem in predstavnikom MOL; ustvarjalne delavnice, plesno-glasbeni program, razstave	26	1
Obveščanje preko oglasne deske	Predstavitve programa skupine, obveščanje o dejavnostih skupine in pomembna obvestila v zvezi z organizacijo dela skupine in vrtca	26	Vse leto
Strokovna srečanja za starše	Strokovna predavanja za starše pod vodstvom zunanjih izvajalcev	26	1-2

Sodelovanje s starši bo potekalo tudi preko sodelovanja na Svetu staršev, Svetu vrtca, Skladu vrtca, Komisiji za sprejem otrok in drugo.

6.2 PREDAVANJA ZA STARŠE

Srečanja za starše so postala stalna oblika sodelovanja in staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo. V tem letu bomo srečanje izvedli, v kolikor bo to mogoče ob upoštevanju priporočil NIJZ in MIZŠ.

6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC

Srečanje za starše novo sprejetih otrok v vrtec bo predvidoma potekalo v maju 2021. Vodile in koordinirale ga bodo ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Namen srečanja je seznanitev staršev z organizacijo vrtca, predstavitev dejavnosti in programa vrtca. Staršem bomo predstavili načela postopnega uvajanja, razvojne značilnosti otrok in možne odzive ob vstopu otroka v vrtec. Povabili jih bomo k individualnemu razgovoru z vzgojiteljem otroka, z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja pred otrokovim vstopom v vrtec. Tako bomo pričeli kvalitetno sodelovanje in komunikacijo med starši in vrtcem, v skrbi za otrokovo dobro počutje, varno okolje in optimalni razvoj.

6.4 ANKETA O KAKOVOSTI VRTCA

Vsak vrtec je prostor, kjer se srečujejo otroci, starši in zaposleni. Vanj vnašajo svoje življenjske zgodbe, različne izkušnje in pričakovanja, hkrati pa tudi različne predstave, želje, stališča in poglede, predloge ali zahteve. Ker zaposleni želimo svoje delo opravljati strokovno, vestno, v skladu s pedagoškimi načeli in smernicami kurikula ter v povezavi s pričakovanji in željami staršev, nam samoevalvacija nudi vpogled, kako naše delo vidijo naši uporabniki oziroma partnerji v našem procesu, starši. Od leta 2007 v Vrtcu Ledina izvajamo Anketo o kakovosti dela v vrtcu, ki nam je podlaga za samoevalvacijo. Naš cilj je izboljšati kvaliteto dela. K oblikovanju izvedbenega programa dela in klime vrtca smo povabili starše in njihove predloge ideje vključili v svoje delo. Redna samoevalvacija oziroma spremljanje, sodelovanje s starši in vključevanje njihovih predlogov v naše delo se je namreč pokazalo kot zelo dobra praksa. Starši tako pridobijo vpogled v naše delo in s tem raste tudi zaupanje.

Veliko pozornosti bomo namenili rednemu spremljanju realizacije ciljev, vezanih na sodelovanje s starši. Predlogi, ki so jih starši vpisali v Anketo o kakovosti, ki smo jo izvedli junija 2020, bodo upoštevali pri našem delu skozi celo leto. V tem letu bomo uporabljali še bolj pestre različne oblike komunikacije s starši z namenom izmenjave informacij, opažanj o otrokovem napredku, odzivanju, počutju, o dejavnostih oddelka in vrtca (preko različnih elektronskih medijev, telefona, na individualnih srečanjih) v vrtcu z namenom transparentnega vpogleda v izvedbeni kurikulum oddelka in organizacijo in delo vrtca kot celoto. Ta segment je v obdobju pojavljanja novega koronavirusa še tako bolj pomemben, saj mora nudenje podpore družini in otrokom, kot najranljivejši skupini, ostati naša prioriteta.

7. SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Oglede kulturno umetniških institucij in obiske drugih organizacij načrtujemo v povezavi s programom oddelkov. Izvedba le teh bo odvisna od veljavnih priporočil NIJZ in MIZŠ.

Otroci si bodo ogledali različne predstave, razstave in prireditve ter sodelovali v delavnicah različnih kulturno-umetniških ustanov, kot je prikazano v tabeli 10. Vsebine bomo sproti dopolnjevali glede na ponudbe in program oddelka. V tem šolskem letu si bodo otroci ogledali tudi predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev. Umetnike bomo povabili v vrtec, v vsak oddelek posebej in na tak način zagotavljali čim manj združevanj.

Strokovni delavci vrtca bodo v okviru Lutkovnega aktiva pripravili lutkovne in igrane predstave ter dramatizacije za oddelke vrtca. Tako bomo tudi v prostorih vrtca otrokom omogočili pester program z bogato vsebino, kjer bodo lahko doživljali umetniška dela. Vse nastale stroške bomo tudi v tem šolskem letu poravnali s sredstvi Sklada vrtca. Sredstva vsako leto prispevajo starši in zunanji izvajalci v obliki donacij.

Tabela 10: Načrtovani obiski kulturno umetniških ustanov in drugih organizacij

Ustanova	Opis dejavnosti	Št. skupin
Lutkovno gledališče v Ljubljani	Ogled lutkovnih predstav	16
Mestna knjižnica Ljubljana	Ure pravljic, izposoja literature	20
Prirodoslovni muzej	Ogled razstave	12
Etnografski muzej	Ogled razstave	4
Muzej novejšje zgodovine	Ogled razstave	4
Muzej sodobne umetnosti	Ogled razstave, delavnice	4
Mestna hiša Ljubljana	Ogled razstav	4
Glasbena mladina Slovenije	Opera za otroke	8
Filharmonija	Seznanitev z ustanovo, instrumenti	4
Narodna galerija	Ogled galerije, delavnice	4
Opera	Seznanitev z ustanovo	4
Glasbena mladina Slovenije	Opera za otroke? Pa še res je!	4
Ambasadorji nasmeha	Obisk terapevtskega psa	4
Zveza društev diabetikov Slovenije	Sodelovanje v akciji »Darujem kilometre«	8
Timing Ljubljana	Pohod ob žici	12
Arboretum – Volčji potok	Ogled različnega cvetja, grmovnic, drevja	8
Mesto Ljubljana	Ogled, sprehodi, sodelovanje na prireditvah	26
GD Ljubljana mesto	Predstavitve gasilske opreme	4
Botanični vrt	Ogled rastlin v različnih letnih časih	11
Ljubljanski grad	Opazovanje, sprehod, igra in učenje v gozdu	11
Parki v Ljubljani	Opazovanje, igra in učenje: Park Tivoli, Navje	11
Rožnik	Pohod	6

8. NAČRT DELA SVETOVALNEGA DELAVCA

Izhodišča za delo

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo in Letni delovni načrt vrtca. Svetovalna služba deluje v smislu zagotavljanja čim boljših pogojev za razvoj vseh otrok, s poudarkom na prepoznavanju problemov otrok in prikritega kurikula v vrtcu. V sodelovanju z vodstvom svetuje in nudi podporo strokovnim delavcem pri uresničevanju in evalviranju izvedbenega kurikula pri uresničevanju ustvarjalnih možnosti otrok, pri skrbi za izboljšanje psihosocialne klime, senzibiliziranju celotnega okolja za otrokove razvojne in individualne potrebe.

Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Svetovalna delavka bo sodelovala pri preventivno naravnanih dejavnostih, pri prepoznavi odstopanj v otrokovem razvoju in nudila podporo za razvijanje spodbudnega učnega okolja in razvoja otrok.

Sodelovala bo v aktivu strokovnih delavcev za izmenjavo primerov dobrih praks, z vidika uresničevanj načel kurikulumov (raznoliki pristopi k učenju, spodbujanje aktivnega učenja otrok, uporaba raznolikih metod in pristopov ter evalvacije). Strokovnim delavcem bo svetovala pri izbiri strokovnega izpopolnjevanja in vodila evidenco izobraževanj za vse zaposlene vrtca.

Posvetovanje z vodstvom in vključevanje v delo strokovnih organov vrtca

Svetovalna delavka se bo vse leto posvetovala z ravnateljico, pomočnico ravnateljice vrtca, organizatoriko prehrane in ZHR ter mobilno specialno pedagoginjo pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem in razvojno-analitičnem delu in vodenju, evalvaciji dela. Posvetovala se bo o opažanjih, strokovnih vprašanjih in dilemah, ki se odpirajo pri sodelovanju s strokovnimi delavci, starši in pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki ter načrtovanju in evalvaciji dela vrtca. Sodelovala bo pri oblikovanju prednostnih nalog, izvedbi vzgojiteljskih zborov, sestankov in aktivov.

Svetovalno delo s starši

Staršem bo svetovala ob uvajanju otroka v vrtec in ob vprašanjih, dilemah, ki se pojavljajo ob vzgoji otrok ali pri posebnostih v otrokovem razvoju, počutju in odzivanju. Koordinirala bo delo strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami, na podlagi odločbe ZRSŠ oz. zapisnika multidisciplinarnega tima, razvojnih ambulant pri zdravstvenih domovih. Vodila bo osebne mape otrok, koordinirala delo članov strokovne skupine vrtca (vzgojitelji, specialni pedagog, surdopedagog, logoped) ter sodelovanje s starši otrok.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Sodelovala bo s centri duševnega zdravja pri zdravstvenih domovih, razvojnimi ambulantami, centri za socialno delo, ZGNL in drugimi z namenom posvetovanja in izmenjavo informacij v skrbi za spodbujanje otrokovega razvoja in pričetka postopka nudenja dodatne strokovne pomoči. Sodelovala bo v okviru Aktiva svetovalnih delavcev v ljubljanskih vrtcih.

Drugo delo

Vodila bo postopek vpisa v vrtec, oblikovala evidence oddanih vlog, sodelovala pri pripravi podatkov za delo komisije za vpis otrok, obveščanju staršev, podpisu pogodb, svetovala ob vpisu, obveščala strokovne delavce o sprejemu otrok in se posvetovala o uvajanju ter sodelovala pri oblikovanju oddelkov vrtca.

9. NAČRT DELA IZVAJALCA DODATNE STROKOVNE POMOČI

V tem šolskem letu bo izvajalka dodatne strokovne pomoči izvajala redni predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP) za dvanajst otrok na podlagi odločbe ZRSS o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami oz. zapisnika MDT razvojnih ambulant.

Prednostne naloge

Prednostne naloge so ustvariti optimalne pogoje dela glede na potrebe otrok; zagotoviti primeren prostor, pripomočke in čas obravnave; sodelovanje s strokovnimi delavci v vrtcu in z zunanjimi strokovnimi sodelavci; ustvariti sodelovalni in zaupljiv odnos s starši; sodelovati v zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v razvoju.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom in sodelovanje s strokovnimi delavci

V tem šolskem letu bo dodatno strokovno pomoč (DSP) izvajala v Vrtcu Ledina in Vrtcu Miškolin. V Vrtcu Ledina bo izvajala DSP za 13. Število ur DSP je opredeljeno v odločbi ZRSS oz. zapisniku MDT razvojnih ambulant in se izvaja po načrtovanem urniku. Po potrebi se bo izvajalka DSP vključevala v izvedbo izletov, daljših sprehodov in različnih ogledov.

Je članica strokovne skupine/tima vrtca za otroka in oblikuje individualni program, ga izvaja in evalvira za vsakega otroka. Svoje delo načrtuje in evalvira v okviru individualiranega načrta v sodelovanju z vsemi člani vrtca. Vsa dokumentacija posameznega otroka, za katero imajo starši kadarkoli pravico do vpogleda, se nahaja v otrokovi osebni mapi, hranjeni v svetovalni službi vrtca. Sodelovala bo tudi s strokovnimi delavci oddelkov, ravnateljico, pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko z namenom izmenjave informacij o otroku, svetovanja, sodelovanja pri sestavi individualiziranega programa in prilagajanja dela v skupini.

Sodelovanje s starši in drugimi ustanovami

Izvajalka DSP bo poleg srečanj strokovne skupine, glede na potrebe, izvajala tudi razgovore s starši z namenom sprotne izmenjave informacij o otroku. Sodelovala bo s centri za duševno zdravje in razvojnimi ambulanti ZD Ljubljana, UKC, Ambulanto za avtizem, Inštitutom za avtizem, po potrebi s Centri za socialno delo in na podlagi soglasja staršev tudi s šolami, v katere se, ob spremembi ravni šolanja, otroci vpišejo. Udeleževala se bo srečanj mobilnih specialnih pedagogov ljubljanskih vrtcev.

10. NAČRT DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

10.1 PROGRAM PREHRANE

Organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima bo prehrano načrtovala na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, izdanih s strani Ministrstva za zdravje RS, v sodelovanju z vodjo kuhinje, z upoštevanjem mnenj vzgojnega kadra oziroma prehrabnih navad otrok. Velik poudarek bo na vključevanju ekoloških živil in živil lokalne pridelave. V prehrano bomo vključevali tudi tradicionalne slovenske jedi, ki so značilne za posamezno pokrajino. Otrokom, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih živil, bomo na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega osebnega zdravnika ali specialista alergologa, pripravljali dietno prehrano. Šolsko leto 2020/2021 pričenjamo s 13 dietami.

Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema pri vseh segmentih dela. Redni interni nadzor nad higieno v kuhinji bo opravljala organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter pogodbeno Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Organizirali bomo redna kratka izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bomo obravnavali različne teme glede na pomanjkljivosti, ugotovljene pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora oz. glede na nastalo problematiko. Udeleževali se bomo tudi aktualnih seminarjev na temo zdrave prehrane otrok in izvajanje načel HACCP, organizirali kuharske delavnice, obiskovali sejme, predstavitve zdravih živil in druge oblike strokovnih srečanj.

10.2 PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi, pripravljenimi za interno uporabo. Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše o pojavu nalezljivih bolezni ter se po potrebi posvetovali z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ali drugimi strokovnimi ustanovami. Vodili bomo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in izvajali ukrepe za njihovo preprečevanje.

V času pojava novega koronavirusa, smo v vrtcu pripravili Protokol ravnanj za strokovne delavce, tehnične delavce, študente, starše in zunanje obiskovalce Vrtca Ledina. Protokol opredeljuje splošne higienske ukrepe in navodila za delo, z namenom preprečevanja in obvladovanja širjenja okužb, katere bomo dosledno upoštevali.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev bomo v sodelovanju s pogodbenim izvajalcem organizirali predhodne in obdobjne zdravstvene preglede. Izvajalec pregledov bo Medicina dela, prometa in športa, dr. Barbara Peče Breznik. O opravljenih pregledih se bo vodila evidenca. V tem letu bomo z namenom Promocije zdravja na delovnem mestu zaposlenim omogočili cepljenje proti gripi.

Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo

Zdravstveno-higienski nadzor nad prostori, opremo in zaposlenimi, bo po uradni dolžnosti izvajala Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter pogodbeno NIJZ. Glede na določbe Pravilnika o pitni vodi bomo sami ali s pomočjo vzdrževalca toplotne postaje izvajali vse potrebne ukrepe in vodili evidence za obvladovanje razvoja legionele. Preglede in odvzem vzorcev vode bo pogodbeno opravljal NIJZ. Spremljali bomo tudi sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko stanje objekta ter po potrebi organizirali dezinfekcijo, dezinsekcijo ali deratizacijo posameznih prostorov oz. celotnega objekta. Izvajali bomo individualna svetovanja, v okviru strokovnih aktivov pa tudi izobraževalna srečanja za zaposlene.

Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca, higiensko vzdrževanje perila

Pogodbeni izvajalec čiščenja prostorov bo podjetje Tosa inu d.o.o. Z izvajalci se bomo sproti, v okviru letnega plana čiščenja in specifikacije del, dogovarjali za izvedbo in reševali reklamacije. Higiensko vzdrževanje perila in šiviljska popravila bodo potekala v pralnici. Z dobaviteljem bomo organizirali srečanja z namenom izpopolnjevanja znanja s področja higienskega vzdrževanja perila in pralnice.

Pregled igral

Z uveljavitvijo sprememb Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca smo v vrtcu sprejeli Program pregledovanja igral in igrišča. Program zajema dnevne, tedenske, periodične in letne preglede. O vseh pregledih se bodo vodile evidence in zapisniki. Zaradi ukrepov s področja preprečevanja okužb s koronavirusom, se bodo vsa igrala na igrišču vrtca še naprej razkuževala 2x dnevno.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Sodelovala bo na Aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima ljubljanskih vrtcev, NIJZ, z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z Zavodom za varstvo pri delu, s podjetjem za varnost pri delu Borštnar & C.o. Ljubljana d.o.o., z Medicino dela, prometa in športa dr. Barbara Peče Breznik, z Inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, z RK Slovenije, z Zdravstveno fakulteto.

11. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

11.1 SVET VRTCA

Svet Vrtca Ledina šteje 11 članov: 5 predstavnikov vrtca, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike lokalne samouprave. Oktobra se bo sestal nov Sveta Vrtca Ledina in pričel svoj štiriletni mandat. Seje Sveta zavoda bodo organizirane glede na aktualno problematiko in zakonsko obvezne roke. Člani bodo pregledali in potrdili poročila o delu Vrtca Ledina, delovne načrte vrtca, finančni in kadrovski načrt, vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, Anketo o kakovosti, izvedli postopek imenovanja ravnatelja, imenovali inventurno komisijo itd. Poleg omenjenih nalog bodo člani sprejemali sklepe, potrjevali pravilnike, obravnavali pritožbe staršev, potrjevali finančne zadeve in obravnavali aktualne vsebine.

11.2 SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 26 članov. Predsednik/ca Sveta staršev bo izvoljen/a na 1. seji. V šolskem letu 2020/2021 se bo predvidoma sestal trikrat. Člani bodo seznanjeni s poročilom o delu in letnim delovnim načrtom Vrtca Ledina, izbirali vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, se seznanili z rezultati Ankete o kakovosti dela vrtca, predvidenih investicijskih vzdrževanjih in sodelovali v postopku imenovanja ravnatelja. Svetu staršev bomo sproti poročali o uresničevanju delovnega načrta. Seznanjali jih bomo z delom Sklada vrtca, obravnavali aktualne teme, vprašanja in pobude staršev ter njihove predloge vnašali v naše delo.

11.3 SKLAD VRTCA LEDINA

Upravni odbor sklada sestavljajo 4 predstavniki staršev, ki jih bodo starši izvolili na seji Sveta staršev oktobra 2020 in 3 predstavniki delavcev vrtca. Člani sklada se bodo sestali glede na vsebine, potrebne za obravnavo in odločanje. Namen sklada je pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom socialno šibkih družin vrtca, financiranje nadstandardnih dejavnosti ter nakup nadstandardne opreme vrtca.

11.4 RAVNATELJ VRTCA

Ravnateljica Vrtca Ledina načrtuje in vodi delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega, kadrovskega, ekonomskega in zakonodajnega vidika:

- spremlja področno zakonodajo,
- pripravlja in sprejema sklepe in pravilnike, pripravlja obrazce za nemoteno poslovanje in izvajanje nalog vrtca in oddelka,
- pripravlja usmeritve za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, usmeritve za delo, obrazce in obvestila za oglasne deske ter obvestila, ki jih prejmejo ali podpišejo starši....,

- pripravlja zbirko področne zakonodaje, predstavlja način dela organizacije za novo sprejete delavce in za študente,
- se udeležuje seminarjev in delavce seznanja z novostmi,
- sledi pedagoškemu delu v okviru načrtovanja, vodenju aktivov, vzgojiteljskih zborov, hospitacij v oddelkih, sodelovanju na roditeljskih sestankih in preko sodelovanja na starostnih aktivih vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev,
- izvaja letne razgovore z zaposlenimi in pripravlja strategijo izobraževanja in Profesionalni razvoj zaposlenih in razvoj zavoda,
- predstavlja delo vrtca zunanjim obiskovalcem in predstavnikom institucij, ki obišejo vrtec in predstavlja vrtec v drugih zunanjih institucijah,
- spremlja področje prehrane z obogatitvijo jedilnikov, ter zdravstveno higieni režim v vrtcu, področje varnosti, področje zdravja, vzgojno izobraževalno področje, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca,
- sodeluje s starši preko Sveta vrtca, Sveta staršev in Sklada vrtca. Starše novo sprejetih otrok seznanja z delom vrtca, sodeluje na roditeljskih sestankih oddelkov. Na skupnih srečanjih se dogovarja in rešuje trenutna vprašanja in dileme ter probleme staršev,
- sodeluje z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader in jim omogoča izvajanje delovne prakse, hospitacije in strokovne nastope. Zaposlenim omogoča program pripravništva in izvedbo nastopov,
- sodeluje s sindikatom Vrtca Ledina,
- načrtuje in izvaja program investicijskega in sprotnega vzdrževanja in skrbi za varne pogoje za zaposlene in otroke,
- aktivno se vključuje in sodeluje z ZRSŠ pri realizaciji nalog,
- je članica Komisije za sofinanciranje programov/projektov v MOL s področja podpornih storitev v VIZ ter prostem času otrok,
- sodeluje na Aktivih ravnateljev ljubljanskih vrtcev in MOL, Oddelka za predšolsko vzgojo, v Šoli za ravnatelje, z Ljubljanskimi fakultetami in ostalimi zunanjimi izvajalci.

Ravnateljica sodeluje z različnimi institucijami in predstavlja delo vrtca: MIZŠ; Zavodom za šolstvo; MOL, Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Oddelkom za preventivo v cestnem prometu, Oddelkom za gospodarske dejavnosti, Oddelkom za ravnanje z nepremičninami, Univerzo v Ljubljani, Pedagoško fakulteto, smer Predšolska vzgoja, Srednjo vzgojiteljsko šolo, Zaris, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Celovcu, Pedagoškim inštitutom, Šolo za ravnatelje, Aktivom ravnateljic v ljubljanskih vrtcih, Združenjem ravnateljic

in ravnateljic Slovenije, Skupnostjo vrtcev Slovenije, O.Š. Ledina in O.Š. Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, z zunanjimi gosti preko Erasmus+, PTC Ledina, Krajevno skupnostjo Tabor in Center, Domom starejših občanov Tabor, Centrom za socialno delo, RK Slovenije, ZPM Ljubljana, policijo, gasilci in tako dalje.

11.5 KOLEGIJ RAVNATELJA

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja vrtca imamo oblikovan kolegij, ki ga vodi ravnateljica vrtca, vključeni so: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorka prehrane in ZHR, poslovna sekretarka, občasno računovodstvo, knjigovodja in vzdrževalec. Kolegij je namenjen pregledu in oblikovanju dogovorov glede izvajanja nalog, medsebojnem sodelovanju pri vsebinskih izvedbah nalog vrtca, svetovanju in posvetovanju pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela strokovnih delavcev, načrtovanju spremljanju in pripravi smernic za spremljanje pedagoškega dela, pripravi kadrovskega in finančnega načrta in načrta dela, pripravi dodatnega in obogatitvenega programa, pripravi navodil in ukrepov zdravstvene vzgoje, prehrane, vodenju in koordiniranju prednostnih nalog projektov vrtca, načrtovanju sodelovanja s starši. Poleg naštetih nalog skrbimo za izvajanje zakonodajnih določil, oblikovanje sistemizacije delovnih mest, zaposlovanje delavcev, investicijsko vzdrževanje z namenom organizacije varnega in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela, tako za otroke, starše kot za zaposlene.

11.6 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vsebina vzgojiteljskih zborov bo vezana na uresničevanje vsebin prednostnih nalog in projektov vrtca, aktualno problematiko, izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, oblikovanje sodelovanja s kulturnimi ustanovami, predstavitev našega dela zunanjim obiskovalcem ali ustanovam, zagotavljanje mentorstva pripravnikom in študentom, volitvam članov v komisije. Na srečanjih bomo oblikovali tudi potrebe po investicijskih vzdrževanjih in ustreznih vzgojnih sredstvih se seznanjali z zakonodajnimi spremembami; predstavitev zakonodajnih novosti. Srečanja bomo, v skladu s trenutnimi poročili NIJZ in MIZŠ, izvedli kot delne vzgojiteljske zборе.

11.7 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJEV

Strokovne aktivne bosta vodili ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice. Zaradi velikega števila strokovnih delavcev v vzgojiteljskem zboru in še posebej priporočil NIJZ ob pojavljanju novega koronavirusa, bomo posamezne vsebine obravnavali na strokovnem aktivu vzgojiteljev. To so predvsem vsebine, vezane na projektne naloge, načrtovanje, izvedbo in evalvacijo vzgojno izobraževalnega dela, področja strokovnih in zakonodajnih novosti in skupnih dogodkov vrtca.

Starostni strokovni aktivni

V letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu oblikovali šest starostnih aktivov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 11 in šest starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 12. Pet starostnih aktivov vzgojiteljev bo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskega programa, en aktiv pa bo vključeval vzgojitelje, ki izvajajo izmenični in popoldanski program. Ravno tako bo pet starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskega programa, en aktiv pa bo vključeval pomočnike vzgojiteljev izmeničnega in popoldanskega programa.

Tabela 11: Starostni aktivni vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Aida Alić	Tadeja Kosec, Sanda Ciperle, Ksenija Krajnc, Štefka Dolenc, Darja Senčar
2–3 let	Sonja Ban	Martina Bedenčič, Katja Švigelj Perović, Monika Lužnik
3–4 let	Liljana Selan	Irena Tušar, Maja Klančar Ivančič
4–5 let	Andreja Verbovšek	Bernarda Hvala, Barbara Medvešek, Jelka Muri
5–6 let	Meta Podržaj	Katarina Oraže, Silvana Rupnik, Fani Intihar
1–6 let	Anica Radaković	Vanja Dolenc, Jana Podobnik, Marjeta Urbančič

Tabela 12: Starostni aktivni pomočnikov vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Eva Grmek	Nataša Murata, Maja Kroupa Grabrijan, Meta Pervanje, Dominika Turk
2–3 let	Kaja Židanek	Barbara Raušl, Ema Jensterle, Nika Janša, Urška Rotar
3–4 let	Tjaša Pečaver	Renata Tratar, Špela Ilovar
4–5 let	Senada Ličina	Mojca Čebular, Viktorija Dijak, Vladka Kovačič
5–6 let	Polona Drnovšek	Miloš Vojinovič, Irma Čerin, Andrejka Srnel
1–6 let	Barbara Šinkovec	Kristina Radovanović, Ornela Gorza, Barbara Šinkovec, Sonja Kralj

Srečanje aktivov bo potekalo glede na načrt, naloge in dejavnosti, ki jih bodo opredelili aktivni in vodja aktiva. Aktivom se bodo občasno pridružile ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka z namenom posvetovanja in svetovanja o določeni vsebini oz. problematiki. Srečanja bodo namenjena izmenjavi informacij; predstavitvi pridobljenih znanj s strokovnih izpopolnjevanj; izkušenj pridobljenih v projektih, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju izvedbe le teh in promociji vrtca.

11.8 STROKOVNI AKTIV POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Strokovni aktiv bo vodila pomočnica ravnateljice. Načrtujemo srečanja z naslednjimi vsebinami: predstavitev aktualnih tem, realizacija prednostnih nalog, sodelovanje s starši, organizacija delovnega časa, poročila o rezultatih anket za starše in zakonodajne novosti.

11.9 AKTIVI S STROKOVNO VSEBINO

V skrbi za strokovno rast in izmenjavo znanj, izkušenj in refleksijo lastnega dela po načelu učenja drug od drugega, ko se vsi učijo od vseh in z vsemi, se v vrtcu združujemo v okviru tematskih strokovnih aktivov. Z namenom širitve in izmenjave strokovnih znanj, ki so jih strokovni delavci pridobili z raznovrstnimi izobraževanji in usposabljanji, v vrtcu načrtujemo strokovne aktivne z različnimi vsebinami. Program bo skupina oblikovala na prvem srečanju. Glede na vsebino naloge in smernice NIJZ, se bodo delavci srečevali v vrtcu ali na daljavo.

Eko aktiv bo vodila Andreja Kuder, Lutkovni aktiv Fani Intihar, Aktiv Gozdni vrtec Maja Klančar, Aktiv Erasmus+ projekti bosta vodili Lučka Postružin in Vanja Dolenc, Aktiv Kamišibaj, namizno gledališče, bosta vodili Jelka Muri in Maja Klančar, Aktiv Usvajanje glasbe skozi ples in gib (body percussion), bosta vodili Jelka Muri, Andreja Verbovšek, Aktiv Podpora otrokom s posebnimi potrebami bo vodila Blanka Šiško, Aktiv Čuječnost za otroke bo vodila Viktorija Dijak in aktiv Učenje igranja na inštrumente Kaja Židanek.

Na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah bomo oblikovali Skupino za prehrano, ki jo bo vodila Tatjana Jerič. Vloga skupine je sodelovanje pri organizaciji prehrane na ravni vrtca in v skladu z veljavno zakonodajo, prehranskimi smernicami ter načeli zdrave prehrane.

12. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

V Vrtcu Ledina smo na podlagi razgovora ravnateljice z vsemi strokovnimi delavci (osebni razvojni načrt) in odgovorov staršev iz Ankete o zadovoljstvu z vrtcem, opredelili področja in potrebna znanja strokovnih in tehničnih delavcev vrtca. Na podlagi le teh smo oblikovali okvirni načrt izobraževanj, ki ga bomo dopolnjevali med šolskim letom.

V tem letu je naša prednostna naloga: **Razvijanje strategij, metod in načinov dela za spodbujanje otrokovih potencialov in aktivno vlogo otroka**, ki jo bomo uresničevali skozi dejavnosti vrtca, projekte in sodelovanje s starši ter pri izbiri izobraževalnih vsebin.

V skrbi za strokovno rast se bodo:

- strokovni delavci udeležili izobraževanj in usposabljanj s področja strategij spodbujanja pozitivne komunikacije in nediskriminatornega delovanja,
- zaposleni udeležili strokovne ekskurzije z namenom izmenjave izkušenj in razvijanja pozitivne klime in odnosov med vsemi zaposlenimi, Vrtič Tič, Vrsar,
- strokovni delavci udeležili izobraževanj v ponudbi KATIS kataloga in drugih; v okviru posodobitvenih programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja s področij, ki so pomembna za vzgojno-izobraževalno delo z otroki v vrtcu, s področja razvoja in učenja otrok, vsebin kuriularnih področij in opredeljenih prednostnih nalog,
- strokovni delavci udeležili raznih posvetov, konferenc z namenom izobraževanja in usposabljanja ter predstavitve načina dela, življenja našega vrtca in dela tudi drugim,
- zaposleni v računovodstvu, kadrovske službi, kuhinji in vzdrževanju, udeležili izpopolnjevanj pomembnih za njihovo delovno področje.

Znanja in vsebine pridobljene na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih si bomo podelili na strokovnih srečanjih vrtca; na vzgojiteljskih zborih, aktivih s strokovno vsebino in preko drugih oblik.

13. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

Strokovni delavci Vrtca Ledina že vrsto let nudijo mentorstvo mlajšim generacijam in na tak način podelijo svoje bogate izkušnje in znanja. V kolikor bodo razmere dopuščale, bomo izvedli opisane oblike sodelovanja.

13.1 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V vrtcu bomo tudi v šolskem letu 2020/2021 omogočali mentorstvo pripravnikom in jih, v skladu z našimi možnostmi, strokovno pripravili za opravljanje strokovnega izpita.

13.2 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO DIJAKOM NA PRAKSI

Dijakom SVŠ iz Ljubljane in šol, ki izobražujejo za poklic vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja, bomo v okviru naših možnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Ravno tako bomo nudili opravljanje praktičnega dela dijakom, katerih izobrazba je usklajena s sistemiziranimi delovnimi mesti.

13.3 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA PRAKSI

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja in drugih fakultet, bomo v okviru naših možnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. V kolikor bo mogoče, bomo izvedli izmenjavo študentov v okviru projekta Erasmus+.

13.4 PROSTOVOLJNO DELO DIJAKOV

Dijakom srednjih šol bomo omogočili prostovoljno delo v okviru obveznih izbirnih vsebin. Dijaki se v prostovoljno delo vključujejo tudi tekom šolskega leta.

14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanovljajo in financirajo občine. Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih. Posamezna vprašanja podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

Financiranje Vrtca Ledina

V šolskem letu 2020/2021 bo delo vrtca financirano v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Mestne občine Ljubljana in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec ter iz drugih virov. S 1. septembrom 2019 so začele veljati nove cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Mestne občine Ljubljana. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnosti za starše je bil objavljen v Uradnem listu, št. 46/19). Cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana tako znašajo mesečno na otroka:

- Prvo starostno obdobje: 576 evrov
- Drugo starostno obdobje: 418 evrov
- Kombinirani oddelki: 446 evrov
- Oddelki 3–4 letnih otrok: 439 evrov
- Oddelek s prilagojenim programom 1.174 evrov

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči), sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov. To so sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, sredstva za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni in vsi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe. Ustanovitelj, na osnovi potreb in prioritet izvedbe, sredstva zagotovi neposredno iz proračuna v skladu s predhodnim dogovorom, na podlagi redne ali dodatne pogodbe o financiranju zavoda in Finančnim načrtom.

15. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA

V Vrtcu Ledina se bodo v šolskem letu 2020/2021 investicije in investicijska vzdrževanja vršila v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2020 in leto 2021. V Finančnem načrtu smo v okviru investicijskih odhodkov za leto 2020 predvideli sredstva za investicije, investicijska vzdrževanja ter nakup opreme, pohištva in delovnih priprav. Predvidene odhodke bomo načrtovali tudi v finančnem načrtu za leto 2021.

Predvidevamo naslednje investicije:

- menjava 580 svetlobnih teles po vrtcu,
- dokončanje prezračevanja v kuhinji,
- nakup 150 litrskega kuhinjskega kotla,
- nadaljevanje del s področja požarne varnosti v vrtcu,
- menjava vrat na parkirišču, kjer je parkirano službeno kombinirano vozilo,
- nakup in menjava poškodovanih otroških stolov in miz, garderobnih klopi, regalov in koticov ter sredstev, ki jih zaposleni potrebujejo pri delu,
- nakup kamer za računalnike, posodobitev računalniške/programske opreme
- in nepredvidene nakupe ali vzdrževalna dela, vezane na zagotavljanje varnosti in nemotenega delovanja vrtca.

16. ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države in
- izvršilni predpisi.

Delovni načrt Vrtca Ledina za šolsko leto 2020/2021 vključuje prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši, in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalne delavke, mobilne specialne pedagoginje, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, investicijskega vzdrževanja, varstvo pri delu in požarne varnosti.

Nastal je na osnovi opredelitve ciljev in dejavnosti načrtov oddelkov vrtca. Delovni načrt bomo med letom dopolnjevali z vsebinami, ki jih bodo naknadno predlagali otroci, starši ali bodo le te razpisane in objavljene kasneje (zunanje institucije, dogodki, razstave).

Delovni načrt vrtca je namenjen zaposlenim Vrtca Ledina, Svetu Vrtca Ledina, ustanovitelju Mestni občini Ljubljana in predstavnikom staršev v Svetu staršev.

Priloge Letnega delovnega načrta:

- Program ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2020/2021.

Svet Vrtca Ledina je na svoji 1. redni seji v šolskem letu 2020/2021 potrdil Letni delovni načrt Vrtca Ledina za šolsko leto 2020/2021.

ŽIG

Ravnateljica: Lučka Postružin
Ljubljana, 13. 10. 2020

Predsednica: Maja Marinšek