



# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA LEDINA

## ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

## KAZALO

1.	UVOD	3
2.	PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU	4
3.	ORGANIZACIJA VRTCA	6
4.	PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA	13
5.	DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	15
6.	SODELOVANJE S STARŠI	23
7.	SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	25
8.	NAČRT DELA SVETOVALNEGA DELAVCA	27
9.	NAČRT DELA IZVAJALCA DODATNE STROKOVNE POMOČI	29
10.	NAČRT DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR	30
11.	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	32
12.	NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	36
13.	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	37
14.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	38
15.	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA	39
16.	ZAKLJUČEK	40

### PRILOGA:

Program ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu za šolsko leto 2021/2022

## **HIMNA VRTCA LEDINA**

*V Ljubljani je en vrtec,  
kjer otroci smo doma  
in ta vrtec je Ledina,  
ki vsak dan obiščem ga.*

*Jaz pa pojdem v moj vrtec,  
kjer veliko se naučim,  
kjer se smejem in prepevam,  
se s prijat li veselim.*

*Vsako jutro v mojem vrtcu  
se začne prijazen dan,  
mami, oči ne skrbita,  
jaz ostajam nasmejan.*

*Če pa včasih žalost pride,  
jaz preženem jo takoj,  
v eni roki vetrnica,  
v drugi roki srček moj.*

*Meta Maksimovič*

## 1. UVOD

Vrtec Ledina je javni zavod, s strokovno podlago javno veljavnega programa Kurikuluma za vrtce, ki ga je ustanovila Mestna občina Ljubljana. Že vrsto let izvajamo vzgojno-izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje in naša temeljna naloga je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke in ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Predšolski otroci se učijo preko igre, spoznavajo sebe in druge ter razvijajo odnos do naravnega in družbenega okolja. V našem vrtcu raziskujemo načine za spodbujanje otrokovega razvoja, njegove ustvarjalnosti in ob tem sledimo ciljem predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih in v Kurikulu za vrtce. Tudi za to šolsko leto smo skrbno opredelili prednostne cilje, naloge, teme, skupaj z otroki in starši bomo oblikovali izvedbeni kurikulum.

Že drugo leto nam dodatno tveganje v življenju predstavlja pojav koronavirusa, ki prinaša potrebo po spremembi ravnanj, navad ter spoštovanju novih prilagoditev. Popolne varnosti v vrtcu žal ni možno zagotoviti, kljub temu, da ukrepe izvajamo v največjem možnem obsegu. Ob tem vas prosim za sodelovanje in upoštevanje splošnih higienskih ukrepov in navodil, saj nam bo le to omogočilo varnejše sobivanje približno 410 otrok, staršev, ki se dnevno srečujemo v prostorih vrtca. Načrtovane aktivnosti oddelkov bomo, glede na zmožnosti zagotavljanja varnosti, sproti prilagajali.

Prepričana sem, da bomo s skupnim sodelovanjem in razumevanjem ter upoštevanjem protokola ravnanj za zaposlene, starše in vse obiskovalce, otrokom omogočili varno, toplo in stabilno okolje v našem vrtcu.

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

### **LDN Vrtca Ledina so, na podlagi načrtov strokovnih delavcev, pripravili:**

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

Andreja Kuder, pomočnica ravnateljice

Natalija Kučič Nikolić, svetovalna delavka

Tatjana Jerič, organizatorica prehrane in ZHR

Veronika Štrumbelj, izvajalka dodatne strokovne pomoči

## 2. PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

Prednostno vsebinsko področje v tem letu je **Gibanje in skrb za duševno zdravje otrok**. Dejavnosti načrtujemo na podlagi kurikuluma za vrtce, po področjih dejavnosti (umetnost, jezik, gibanje, matematika, narava, družba) na način, da se med seboj prepletajo in dopolnjujejo.

Gibanje je otrokova primarna potreba in eno najpomembnejših področij v otrokovem razvoju, saj z gibalnimi dejavnostmi vplivamo na njegov celostni razvoj. Menimo, da je že otroštvu potrebno postaviti temelje za pozitiven odnos do gibanja. V ta namen smo pripravili tudi zgibanko za starše, ki vam je na voljo na spletni strani vrtca.

Z dejavnostmi s področja gibanja želimo vplivati tudi na duševno zdravje otrok. Otroci skozi gibanje, skrbno načrtovane in tudi spontane dejavnosti v vrtcu, razvijajo pozitiven odnos do sebe in drugih, se učijo uspešno soočiti z izzivi, razvijati pozitivno samopodobo, visoko samospoštovanje, občutek moči, optimizma in sposobnost soočanja s težavami. Preko različnih iger, didaktičnih materialov, zgodb in ob reflektiranju vloge odraslega, bomo iskali načine, da otroke celostno podpremo. Igrali se bomo igre za razvijanje pozitivne samopodobe, harmoničnega odnosa v skupini, kjer se vsak počuti sprejetega, varnega, se učili uspešno reševati probleme in se soočati s težavami. Skozi različne vsakodnevne dileme, konflikte bomo otroke opolnomočili, da bodo dobili vpogled v svoje ravnanje v odnosu do drugega, jim ponudili varno okolje za komunikacijo, izražanje svojih potreb in želja na sprejemljiv način.

Dejavnosti v vrtcu bomo nadgradili z obogatitvenimi dejavnostmi in aktivnostmi v okviru različnih projektov. Svoja znanja, pridobljena na **raznovrstnih izpopolnjevanjih** in dosežke, bomo strokovni delavci predstavljali tudi ožji in širši okolici v okviru sodelovanja na konferencah, posvetih, razstavah, projektnih aktivnostih in drugih dogodkih.

Različne oblike **sodelovanja s starši** bomo izvajali z namenom razvijanja optimalnih pogojev za učenje in vzgojo otrok. Način izvedbe srečanj bomo prilagajali epidemiološkim razmeram in iskali raznovrstne načine za komunikacijo s starši.

Vsako leto izvedemo med starši **Anketo o kakovosti dela vrtca** in preverimo zadovoljstvo staršev z delom našega vrtca (izvedbenega kurikuluma in procesno ter posredno raven). Rezultati ankete predstavljajo tudi eno izmed izhodišč načrtovanja našega nadaljnjega dela. Skozi različne oblike komunikacije s starši (preko različnih elektronskih medijev; telefona, po elektronski pošti, preko videokonference, na individualnih srečanjih, skupnih srečanjih/delavnicah v naravi) bomo še naprej izmenjevali opažanja o otrokovem napredku, odzivanju, počutju, o dejavnostih oddelka in vrtca, z namenom transparentnega vpogleda v izvedbeni kurikulum oddelka in organizacijo ter delo vrtca. Ta segment je v obdobju pojavljanja koronavirusa še tako bolj pomemben, saj nudenje podpore družini in otrokom, ostaja naša prioriteta. V

kolikor bodo epidemiološke razmere dopuščale, bomo organizirali **Dan odprtih vrat Vrtca Ledina** in na tak način omogočili staršem vpogled v naše delo. Načrtujemo ga v času vpisa otrok v javne vrtce MOL, ki bo predvidoma v marcu 2022. V primeru ugodne epidemiološke slike, bomo šolsko leto zaključili s prireditvijo **ŽIV-ŽAV**.

### 3. ORGANIZACIJA VRTCA

#### 3.1 LOKACIJA

V šolskem letu 2021/2022 bo Vrtec Ledina posloval in izvajal svojo dejavnost v zgradbi na Čufarjevi ulici 14, v Ljubljani, v 25 oddelkih ter v računovodstvu, s sedežem na Kotnikovi ulici 2, Ljubljana.

#### 3.2 POSLOVALNI ČAS VRTCA

Vrtec Ledina bo posloval od ponedeljka do petka, v okviru 6–9 urnega vzgojno izobraževalnega programa in dežurstev. Ker vrtec za dopoldanski program posluje 10,5–11 ur, za popoldanski pa 9,5 ur moramo, v skrbi za zmanjševanje širjenja okužb in hkrati za optimalno organizacijo dela oddelkov, organizirati dežurstvo v jutranjem in popoldanskem času.

Pri starših bomo tedensko preverjali potrebo po varstvu otrok. Za dopoldanski program je jutranje in popoldansko dežurstvo v skupinah: Žoga, za otroke I. starostnega obdobja (1–3 let) in v skupini Krt, za otroke II. starostnega obdobja (3–6 let). Dežurstvo poteka v času 5.30–7.00 ter 16.15–17.00, ob sredah do 17.30. Za popoldanski program je dežurstvo v skupini Petelinček, 11.30–12.00 ter 20.00–21.00 (Tabela 1).

Tabela 1: Tedenski poslovalni čas po programih

Programi vrtca	8–9 urni program	Dežurstvo
dopoldanski	7.00/7.30–16.15	5.30–7.00 in 16.15–17.00, ob sredah do 17.30
popoldanski	12.00–20.00	11.30–12.00 in 20.00–21.00
izmenični	izmenjaje tedensko dopoldan/popoldan	kot pri dopoldanskem/popoldanskem programu
prilagojeni	v času od 7.00/7.30–16.15	5.30–7.00 in 16.15–17.00, ob sredah do 17.30

#### Letni poslovalni čas:

Vrtec Ledina bo posloval vse leto. Dnevno bomo spremljali prisotnost otrok po oddelkih in glede na število otrok prerazporejali strokovne delavce. V času šolskih počitnic in pred jesenskimi, novoletnimi in prvomajskimi počitnicami bomo izvedli anketo o potrebah po varstvu otrok. Dopuste delavcev bomo načrtovali na podlagi števila prisotnih otrok v vrtcu in skladno s tem oblikovali nove skupine otrok.

V dneh: 24. 12. 2021 in 31. 12. 2021, načrtujemo spremenjen poslovalni čas 5.30–16.00 za dopoldanski in izmenični program ter 11.30–17.30 za popoldanski in izmenični program.

### 3.3 PROGRAMI VRTCA

V šolskem letu 2021/2022 bomo izvajali dnevni program, v dopoldanskem času v 21 oddelkih, od tega v 1 oddelku prilagojen programom, v popoldanskem času v 3 oddelkih in izmeničnem v 1 oddelku. V dnevnem programu je zasedenih 420 mest. Vrtec ima v posameznih oddelkih nižji normativ glede na velikost prostora in starost otrok (sklep MIZŠ). V oddelkih v katere so vključeni otroci s posebnimi potrebami, ki imajo v odločbi oziroma zapisniku multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo opredeljen normativ nižji od predpisanega, vključimo enega ali dva otroka manj od predpisanega normativa. Zaradi naštetih vzrokov in izpisov ali vpisov otrok, se bo število zasedenih mest med šolskim letom spreminjalo.

Tabela 2: Vrste oddelkov v vrtcu

Vrsta oddelkov	Število oddelkov
I. starostno obdobje 1–2 let (en oddelek popoldanski program)	10
Kombinirani oddelki; (izmenični in popoldanski program)	3
II. starostno obdobje 3–4 let	4
II. starostno obdobje 4–6 let	7
Prilagojen program	1
<b>Skupaj</b>	<b>25</b>

Program, vsebine in dejavnosti bodo potekale v skladu s kurikulumom, glede na starostno stopnjo otrok in trenutno število prisotnih otrok. Vzgojno delo v oddelku bosta izvajala vzgojitelj predšolskih otrok (vzgojitelj) in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja (pomočnik vzgojitelja).

Izvajali bomo prilagojen program za predšolske otroke v katerega bodo vključeni otroci z odločbo Zavoda RS za šolstvo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo. V oddelek bo vključenih največ 6 otrok. Program bosta izvajali vzgojiteljica - specialna pedagoginja in pomočnica vzgojiteljice, dvakrat tedensko pa se bo v delo vključila fizioterapevtka. Načrtovanje dela bo potekalo na podlagi priloge Kurikuluma za vrtce: Navodila za delo z otroki s posebnimi potrebami. Strokovni delavki, fizioterapevtka in starši bodo sodelovali v okviru srečanj timskih sestankov za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa.

Vpis v javne vrtce za naslednje šolsko leto bo potekal predvidoma do 15. 3. 2022. Vrtec bo na prosta mesta 1. 9. 2022 sprejel otroke, za katere so bile oddane vloge do omenjenega roka. V kolikor bo vlog več kot prostih mest, bo na podlagi Odloka MOL o sprejemu otrok v vrtec, Komisija za sprejem otrok vloge staršev točkovala in pripravila seznam otrok po številu doseženih točk. Na prosta mesta bomo sprejeli otroke glede na število doseženih točk.



### 3.4 RAZPOREDITEV ODDELKOV IN ZAPOSLENIH

V vrtcu smo oblikovali 25 oddelkov, v katerih delo opravljajo strokovni delavci v skladu s sistemizacijo delovnih mest. V oddelkih I. starostne stopnje sta strokovna delavca prisotna sočasno 6 ur, v kombiniranem oddelku 5 ur in v oddelkih II. starostne stopnje 4 ure. Na podlagi večletnega spremljanja dnevne rutine v vseh oddelkih, sočasnost v vrtcu zagotavljamo tudi v času počitka, saj otroci v oddelkih I. in II. starostnega obdobja počivajo različno dolgo in ob različnih delih dneva. Pred pričetkom 6–9 urnega programa v posameznih oddelkih, in v času odhodov otrok iz vrtca, bo organizirano dežurstvo.

Tabela 3. Struktura oddelkov in razporeditev strokovnih delavcev

Oddelek	Starost otrok	Strokovni delavci
Sonček	2–3	Štefka Dolenc, Nataša Murata/Lea Bavdež
Zvezdica	1–2	Fani Intihar, Polona Drnovšek
Žoga		/
Balon	2–3	Tadeja Kosec, Maja Kroupa Grabrijan
Polž	2–3	Aida Alič, Eva Grmek
Jež	1–2	Silvana Rupnik, Irma Čerin
Ribica	1–2	Ksenija Krajnc, Maruša Pavliha
Račka	2–3	Darja Senčar, Dominika Turk
Pikapolonica	4–5	Lilijana Selan, Petra Slavinec
Mravljica	3–4	Meta Podržaj, Nika Janša
Trobentica	3–4	Martina Bedenčič, Ema Jensterle
Zvonček	3–4	Monika Lužnik Črep, Barbara Raušl, Andreja Podpečan
Hruška	4–5	Maja Klančar, Špela Ilovar
Jabolko	5–6	Andreja Verbovšek/Tatjana Šepec, Vladka Kovačič
Lisička	4–5	Irena Tušar, Renata Tratar
Medvedek	3–4	Katja Švigelj Perovič, Kristina Radovanovič
Miška	1–2	Katarina Oraže, Andrejka Snel
Muca	2–3	Sanda Ciperle, Meta Pervanje
Zajec	5–6	Bernarda Hvala, Senada Ličina
Veverica	1–6	Karmen Skapin, Viktorija Kunaver
Krt	5–6	Jelka Muri/Sonja Ban, Viktorija Dijak
Muren	5–6	Barbara Medvešek, Mojca Čebular
		<b>Izmenični/popoldanski program</b>
Metulj	1–2	Sonja Lukenda, Urška Rotar
Čebela	1–6	Marjeta Urbančič, Mihaela Radkovič
Ptiček	1–6	Jana Podobnik, Ornela Gorza
Petelinček	1–6	Vanja Dolenc, Barbara Šinkovec Smodiš, Tanja Špicar

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšane števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, imamo dodatno zaposlenih 4,5 pomočnika vzgojitelja. En vzgojitelj je zaposlen za polovični delovni čas (status invalida), na podlagi zapisnika MDT, pa imamo zaposlena tudi 2 spremljevalca za delo z otroki s posebnimi potrebami za polni delovni čas. Sistemizacijo delovnih mest vsako leto (glede na število otrok in normative) uskladimo z ustanoviteljem MOL-OPVI.

V šolskem letu 2021/2022 je v Vrtcu Ledina zaposlenih 79 delavcev na javni službi in 3,625 oseb na tržni dejavnosti. Čiščenje opravlja čistilni servisu Tosa Inu d.o.o, računovodske storitve pa Atilus d.o.o. V skladu z zakonom o delovnih razmerjih je dnevna delovna obveznost 8 ur dnevno oziroma 40 ur tedensko. Vzgojitelji imajo delovno obveznost z otroki 30 ur tedensko, pomočniki vzgojiteljev pa 35 ur. Razlika do polnega delovnega časa je namenjena pripravi na delo; načrtovanju, evalvaciji, pripravi zapisov opažanj o otrocih, komunikaciji s starši, s strokovnimi delavci v vrtcu, študiju literature in drugo.

Sistemizirana delovna mesta so prikazana v tabeli 4 na strani 10, sklad delovnega časa pa na strani 11, tabela 5.

Tabela 4: Sistemizirana delovna mesta

ŠTEVILO DELOVNIH MEST V ŠOLSLEM LETU 2021/22				
Zap. št.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	Šifra dm	Število del. mest	Število delovnih mest
			Javna služba <sup>1</sup>	Druga dejavnost
1.	ravnatelj vrtca	B017805	1,00	0,00
2.	pomočnik ravnatelja vrtca	D037005	1,00	0,00
3.	svetovalni delavec	D027026	1,00	0,00
4.	svetovalni delavec	D037006	0,00	0,00
5.	Vzgojitelj	D037007	24,00	0,00
6.	vzgojitelj-vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	D037007	0,00	0,00
7.	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca	D037008	1,00	0,00
8.	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca-vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	D037008	1,00	0,00
9.	vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	D035002	29,50	0,00
10.	spremljevalec gibalno oviranih otrok V	J035064	2,00	0,00
11.	fizioterapevt II	E047023	0,00	0,00
12.	organizator prehrane	D037001	0,4375	0,00
13.	organizator prehrane	D037002	0,00	0,00
14.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037003	0,4375	0,00
15.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037004	0,00	0,00
16.	računovodja VI	J016027	0,00	0,00
17.	računovodja VII/1	J017090	0,00	0,00
18.	knjigovodja V	J015013	0,75	0,25
19.	knjigovodja VI	J016014	0,00	0,00
20.	tajnik VIZ VI	J026026	0,00	0,00
21.	poslovni sekretar VII/1	J027005	1,00	0,00
22.	administrator V	J025002	0,00	0,00
23.	delovodja V	J035007	0,00	0,00
24.	glavni kuhar V	J035016	0,00	0,00
25.	kuhar V	J035035	1,00	0,00
26.	kuhar IV	J034030	3,50	1,50
27.	kuharski pomočnik II	J032008	3,625	1,875
28.	kuhinjski pomočnik III	J033008	0,00	0,00
29.	ekonom V	J035010	0,00	0,00
30.	ekonom IV	J034008	0,00	0,00
31.	hišnik IV	J034020	1,50	0,00
32.	hišnik V	J035025	0,00	0,00
33.	šivilja IV	J034070	0,625	0,00
34.	perica II	J032013	3,125	0,00
35.	čistilka II	J032001	0,00	0,00
	Delovna mesta, na katera so razporejeni invalidi:			
36.1.	Vzgojitelj (0,50)	D037007	0,50	0,00
36.2.	Ekonom IV (1,00)	šifra DM	1,00	0,00
36.3.	naziv delovnega mesta	šifra DM	0,00	0,00
37.	SKUPAJ ZAPOSLENI:		79,00	3,625
	Delovna mesta, katera opravljajo zunanji izvajalci:			
38.1.	čistilni servis		6,33	
38.2.	računovodski servis		1,00	
38.3.	knjigovodski servis		0,00	
38.	SKUPAJ SERVIS:		7,33	

<sup>1</sup>Zaposleni na javni službi in tržni dejavnosti

Tabela 5: Sklad delovnega časa za šolsko leto 2021/2022

Mesec	Delovni dnevi	Prazniki	Skupaj dni	Delovna obveznost v urah
september	22	0	30	176
oktober	21	0	31	168
november	21	1	30	168
december	23	0	31	184
januar	21	0	31	168
februar	19	1	28	152
marec	23	0	31	184
april	19	2	30	152
maj	21	1	31	168
junij	22	0	30	176
julij	21	0	31	168
avgust	22	1	31	176
<b>Skupaj</b>	<b>255</b>	<b>6</b>	<b>365</b>	<b>2.040</b>

Delovna obveznost vzgojitelja je 30 ur na teden. Razlika do 40 ur tedensko je prikazana v tabeli številka 6. Predstavljen je primer vzgojitelja s 30 dnevi dopusta.

Tabela 6: Razporeditev delovnega časa namenjenega delu izven oddelka, za vzgojitelja - 30 dni dopusta

VSEBINA	Potrebno št. ur
Vzgojiteljski zbor	4
Strokovni aktivni v enoti	8
Starostni aktivni (skupno načrtovanje in analiza LDN)	15
Izobraževanje	40
Sodelovanje s starši (s pripravo)	30
Dejavnosti vezane na LDN vrtca, elektronsko komuniciranje, prebiranje gradiva poslanega preko elektronske pošte in pisno izpolnjevanje nalog	105,5
Načrtovanje in zapis vse pedagoške dokumentacije - 3 ure x 46 tednov	135
<b>Skupaj</b>	<b>337,5</b>

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja je 35 ur na teden. Razlika do 40 ur tedensko je prikazana v tabeli številka 7. Predstavljen je primer pomočnika vzgojitelja s 30 dnevi dopusta.

Tabela 7: Razporeditev delovnega časa namenjenega delu izven oddelka, za pomočnika vzgojitelja - 30 dni dopusta

<b>VSEBINA</b>	<b>Potrebno št. ur</b>
Vzgojiteljski zbor	4
Strokovni aktivni v enoti	8
Aktivni s strokovno vsebino	6
Načrtovanje z vzgojiteljem	8
Starostni aktiv	10
Izobraževanje	16
Sodelovanje s starši	10
Dejavnosti vezane na letni delovni vtca, elektronsko komuniciranje, prebiranje gradiva poslanega preko elektronske pošte in pisno izpolnjevanje nalog	50,5
<b>Skupaj</b>	<b>112,5</b>

## 4. PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok ima igralnico in garderobo z igralnimi kotički ter teraso. Izhodišče ureditve je število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in potrebe. V igralnici so organizirani stalni in začasni kotički, ki jih vsebinsko prilagajamo načrtovanim dejavnostim. Igra poteka tudi na terasi, v delu garderobe pred igralnico, saj tako lahko otrokom omogočimo izvajanje aktivnosti z več igralne površine. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so na dosegu otrok in sredstva, ki so hranjena v kabinetih. Ta sredstva so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem oddelkov. Za izposojno in urejenost skrbijo strokovni delavci vrtca.

Tabela 8: Vodenje ustvarjalnih kabinetov

Kabinet	Vodja
Otroška knjižnica	Marjeta Urbančič
Strokovna knjižnica	Sonja Lukenda
Naravoslovni kabinet	Aida Alič
Likovni kabinet	Olga Kaučič
Ustvarjalni kabinet	Sonja Ban
Glasbeni kabinet	Tadeja Kosec
Otroška kuhinja	Renata Tratar, Viktorija Dijak
Telovadnica, hodnik v kleti	Pomočniki vzgojiteljev
Toplotna postaja, igrišče	Pomočniki vzgojiteljev
NTC	Barbara Medvešek
Gozdna pedagogika	Maja Klančar

IKT opremo vsako leto dopolnjujemo in tako izboljšujemo delovne pogoje, ki so zlasti velikega pomena za zagotavljanje komunikacije v času omejitev zaradi koronavirusa in ob ukrepih, kjer je združevanje, pogosto srečevanje in zbiranje ljudi, odsvetovano. Redno bomo preverjali ustreznost IKT sredstev in tako zagotavljali nemoteno komunikacijo in čim boljše obveščanja strokovnih delavcev in staršev.

Vsi oddelki so opremljeni s fotoaparati, glasbenimi predvajalniki in računalniki s kamerami. Računalnik je delavcem na voljo tudi v pedagoški sobi. V sedmih oddelkih so za izvajanje vzgojno izobraževalnega namena na razpolago tudi televizijski sprejemniki. Strokovni delavci jih uporabljajo z namenom dopolnitve načrtovanih dejavnosti oddelka (ogled izsekov športnih, kulturnih dogodkov, igranih predstav, oddaj z naravoslovno, ekološko vsebino in drugo).

Skupni prostori v vrtcu:

- velika telovadnica; namenjena gibalnim aktivnostim, prireditvam, lutkovnim in igranim predstavam,
- tehnična delavnica; za tehnične dejavnosti v manjših skupinah,
- 2 otroški kuhinji; namenjeni za pripravo enostavnih jedi,
- kletni hodnik, ki povezuje Resljevo in Čufarjevo stran stavbe; za izvajanje gibalnih in likovnih dejavnosti,
- igrišče vrtca; za razvijanje gibalnih sposobnosti in učenja otrok (ravnotežje, raziskovanje in razvijanje spretnosti z žogo, vožnja s tricikli, kolesi, igra z nestrukturiranim materialom, z vodo in podobno).

Oddelki bodo za izvedbo dejavnosti koristili prostore izven vrtca, saj je gibanje za otrokov razvoj prvotnega pomena. Preko gibanja otrok pridobi raznovrstne izkušnje v različnih urbanih in naravnih okoljih in krepi zdravje ter razvija samozavest. Otroci bodo hodili na sprehode na Ljubljanski grad, v večje parke (Kodeljevo, Šmartinski, Argentinski, Tabor), na Golovec, Rakovnik, Botanični vrt, Rožnik, Mostec, Koseški bajer, Tivoli, Šmarno Goro, ob Ljubljani, Trnovo, obiskali bodo kmetije in drugo. V času koronavirusa in ukrepov ter priporočil NIJZ bomo obiske galerij, knjižnic in drugih ustanov izvedli v skladu z veljavnimi priporočili.

## 5. DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovni delavci vrtca bodo načrtovali individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter v letnem poročilu poročali o realizaciji. Sprotno bodo spremljali in evalvirali svojo vlogo, odzive otrok, spremljali njihov razvoj in učenje. Načrtovanje bo potekalo v obliki širših mesečnih tematskih sklopov in ožjih tedenskih ter dnevnih načrtovanih dejavnosti. V načrt oddelka bodo vključeni tudi cilji in dejavnosti projektov ter obogatitvenih dejavnosti. Prednostno vsebinsko področje v tem letu pa bo tema: **Gibanje in skrb za duševno zdravje otrok.**

Gibanje je otrokova primarna potreba in eno najpomembnejših področij v otrokovem razvoju. Z gibalnimi dejavnostmi vplivamo na otrokov celostni razvoj, na njegov pozitiven odnos do gibanja, na zavedanje lastnega telesa in gibalnih sposobnosti. Otroci tako postajajo vse bolj spretni ter razvijajo zaupanje v svoje telo, vase. Otroci v starosti 2–6 let bodo sodelovali tudi v aktivnostih projekta: Lahkih nog naokrog. Namen projektnih aktivnosti je predvsem bivanje na prostem v vseh letnih časih in vremenskih razmerah. Dejavnosti bodo potekale v štirih tematskih sklopih: Jesenski potep (september, oktober in november), Zimske radosti (december, januar in februar), Pomladno raziskovanje (marec, april in maj) in Poletna doživetja (junij, julij in avgust). Dejavnosti za otroke 1–2 let pa bodo potekale po sklopih: Ringarajamo, v vrtec mi prihajamo (september), Rjavi so listki jeseni (oktober), Ježek teka, teka (november), Ringaraja, dedek Mraz prihaja (december), Kaj delajo živali pozimi? (januar), Tralala, hopsasa, pustne smo šeme in Ti, moja sreča, (februar marec), Mali zvonček se je zbudil (april), Sij, soncece, sij, (maj), Miška in mačke držijo se za tačke (junij in julij) in Kaj vse žabica zna (avgust). V vrtcu bomo preko raziskovalne igre otrokom nudili zadostno količino izkušenj, tako v notranjih prostorih kot na prostem ter razvijali veselje do gibanja in ob tem pozitivno samopodobo. Želimo, da skupaj z vami starši, pozitivno vplivamo na otrokov gibalni razvoj. V ta namen smo pripravili tudi zgibanko za starše, ki vam jo bodo posredovali vzgojitelji. Z dejavnostmi s področja gibanja želimo vplivati tudi na duševno zdravje otrok. Otrok skozi gibanje, skrbno načrtovane in tudi spontane dejavnosti v vrtcu, razvija pozitiven odnos do sebe in drugih, se uči uspešno soočiti z izzivi, razvijati pozitivno samopodobo, visoko samospoštovanje, občutek moči, optimizma in pridobiva sposobnost soočanja s težavami. V ta namen bomo, preko različnih iger, didaktičnih materialov, zgodb in ob reflektiranju vloge odraslega, iskali načine da otroke celostno podpremo.

Naš vrtec je v urbanem okolju, pa vendar nas obdaja veliko naravnih parkov zelenja in raznolikega terena. V starostnem obdobju 2–3 let je glavni namen izkoristili naravno okolje za otrokovo osnovno potrebo, gibanje. Gozd otrokom predstavlja dinamično in raznoliko igrišče, kjer lahko na sproščen in svoboden način izvaja različne gibalne aktivnosti. Vsak letni čas in vsak čas dneva imata svoje čare. Jesen ponuja paleto barv in vzorcev, pozimi se lesketajo ledeni kristali, spomladi nas prebuja ptičje petje, poleti pa so dolgi s



soncem obsijani dnevi. Z otroki bomo opazovali spremembe v naravi, ki jih prinašajo letni časi. Gozdna igralnica ponuja igralne možnosti vse leto in veliko iger ter dejavnosti temelji na značilnostih posameznih letnih časov. Gibanje pa ne le, da otrokom omogoča samostojnost in raziskovanje sveta okoli sebe, temveč je orodje, s katerim se uči tudi drugih veščin. Šele ko otrok prične obvladovati svoje telo in dele telesa, lahko začenja čutiti varnost, veselje, se dobro počuti ter pridobi zaupanje in samozavest.

**Analiza, refleksija ali evalvacija vzgojno izobraževalnega dela** bo potekala tedensko. Skupne dejavnosti za več oddelkov (prireditve, izlete, praznovanja) bodo strokovni delavci načrtovali na starostnih aktivih. Vzgojno delo oddelka bosta spremljala, reflektirala in evalvirala oba strokovna delavca oddelka. Izmenjala si bosta opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih in spremljala otrokovo učenje, razvoj, vedenje, odnose z vrstniki, zapisovala opažanja, komentarje k otroškim izdelkom. Izmenjevala si bosta informacije in dogovore sestankov, aktivov, izobraževanj, delavnic in drugih srečanj. V načrtovanje dejavnosti, izvedbenega kurikuluma bomo vključili tudi želje in interese staršev in z njimi sodelovali preko različnih oblik.

Strokovni delavki **oddelka s prilagojenim programom** bosta, v sodelovanju s fizioterapevtko, za vse otroke načrtovali in evalvirali individualiziran program. Fizioterapevtka bo dva krat tedensko izvajala dejavnosti za otroke s težavami na gibalnem področju. Strokovne delavke bodo otroke bodo vključile v dogajanje v vrtcu, jih seznanjale s širšo skupnostjo in ob tem razvijale njihovo samostojnost. Program integracije otrok oddelka z drugimi oddelki vrtca se bo izvajal predvsem v jutranjem in v popoldanskem času, ko bo prisotnih manj otrok.

Program s **prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo** izvajamo za otroke vrtca z odločbo ZRSŠ oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima centrov za zgodnjo obravnavo razvojnih ambulant. Individualni program izvaja izvajalka dodatne strokovne pomoči in logopedinja-surdopedagoginja ZGNL. Načrt dela izvajalke dodatne strokovne pomoči je zapisan pod točko 9.

## 5. 1 PROJEKTI VRTCA

*Izvedbo načrtovanih projektov vrtca, ki bogatijo in nadgrajujejo našo prakso bomo, glede na zmožnosti zagotavljanja varnosti in izvajanja priporočil, sproti prilagajali oziroma se odločali glede izvedbe. Pri delu bomo sledili priporočilom NIJZ in MIZŠ in kljub določenim omejitvam otrokom zagotavljali pestro, ustvarjalno in toplo okolje v našem vrtcu.*

## Erasmus+

Vrtec Ledina je do septembra 2023 partner v programu **Erasmus+**, Happy children's build self confidence through games and stories, ključna aktivnost 229. Vrtec bo povezan z izobraževalnimi organizacijami iz Romunije, Italije, Španije, Portugalske in Turčije. V sklopu projekta bodo strokovne delavke z različnimi aktivnostmi nadgrajevale in bogatile vsakdanje delo. Otroci bodo spoznavali različne igre in pravljice ter preko njih krepili in razvijali pozitivno samopodobo in samozavest ter spoznavali značilnosti, podobnosti in razlike sodelujočih držav. Zaradi omejitev, ki jih je prinesel koronavirus v naše življenje, se bodo projektne aktivnosti mobilnosti strokovnih delavcev izvajale le, ko bo to mogoče in varno. Medtem pa bo povezovanje, izmenjava primerov, praks ter druženje, potekalo virtualno. Sodelujoči iz vseh držav bodo izbirali raznovrstne igre, dejavnosti, literaturo, posnetke, filme, ki otroka spodbujajo k opazovanju, aktivnem vključevanju v odnos z drugim in omogočajo, da otrok spoznava samega sebe in drugega ter ob tem krepil pozitivno samopodobo. Pridobljene izkušnje in znanja bodo strokovne delavke članice projekta, podelile tudi z drugimi v vrtcu. V projekt bodo vključene tri skupine vrtca: Muren, Hruška in Trobentica.

## Ekologija

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju. Vrtec uspešno sodeluje v nacionalnem programu Ekošola že od leta 2004 in se ponaša z Zeleno zastavo, mednarodno priznanim okoljskim znakom. Namen programa je razvijanje ekološke ozaveščenosti, prizadevanje za ohranitev zdravega in čistega okolja ter spodbujanje otrok k pozitivnemu odnosu do okolja in narave.

Cilje in dejavnosti ekonačrta bomo vključevali v vsakodnevno delo in življenje vrtca. Vsi oddelki vrtca sodelujejo v trajnostnih projektih Voda - energija - odpadki - krožno gospodarstvo in Živeti s podnebnimi spremembami. Posamezni oddelki pa sodelujejo še v podprojekti. S projektom Prehrana nekoč, danes in zdrav življenjski slog se bodo strokovni delavci vrtca predstavili na sejmu Altermed, ki bo potekal od 11. 3. 2022 do 13. 3. 2022 v Celju. Ekoaktiv bo vodila ga. Andreja Kuder, ki je članica društva DOVES in regijska ekokoordinatorica v okviru Ekošole, koordiniranje na nivoju dela oddelkov pa bosta vodili ekokoordinatorici Barbara Medvešek in Maja Klančar.

## Zeleni nahrbtnik

Projekt Zeleni nahrbtnik, katerega nosilka je Mestna zveza prijateljev mladine Ljubljana, se v sodelovanju z vrtci izvaja že od leta 1991. V tem letu se k sodelovanju pridružuje tudi naš vrtec. Temeljni cilj projekta je ekološka osveščenost otrok. Aktivnosti potekajo tako, da med ljubljanskimi vrtci potuje nahrbtnik s predmeti in nalogo s področja ekologije. Vsaka sodelujoča skupina opravi nalogo, ki je povezana z varstvom okolja,

nato pa naslednji skupini, ob predaji, zada novo nalogo. Ob svetovnem dnevu Zemlje, 22. 4. 2022, bo za sodelujoče skupine potekala okoljevarstvena prireditev. V projektu bodo sodelovale skupine otrok 5–6 let.

## **Gozdna pedagogika**

Strokovne delavke vrtca že vrsto let aktivno raziskujejo dejavnosti za otroke v gozdu in vpliv le teh na otrokovo učenje in doživljanje. Vrtec Ledina je tako leta 2017 postal del Mreže gozdnih vrtcev in šol. Kljub različnim izkušnjam in predznanju, so strokovni delavci enotni – narava nudi prostor za raziskovanje, učenje, razvoj domišljije in nenazadnje tudi krepitev samozavesti in samozaupanja. Gozd pomembno vpliva in deluje na čutila ter pospešuje razvoj sinaps v možganih kar ima pozitiven vpliv na vsa področja otrokovega razvoja. Otrokom je torej potrebno približati gozd tako, da bo zanimiv, privlačen za raziskovanje, da ga bodo vzljubili in si želeli vedno več obiskov in igre na prostem. V gozdu lahko ustvarjamo pogoje, da otroci doživljajo z vsemi čutili in dobijo vrsto izkušenj: igra z naravnim materialom, prebiranje zgodb pod krošnjami dreves, prepevanje in učenje pesmi, reševanje matematičnih izzivov, socialne in gibalne igre (poligoni iz naravnih ovir), spoznavanje biotske raznovrstnosti in gozdnega bontona. Preko dejavnosti otroke ozaveščamo o pomembnosti gozdov in raziskujemo, kako lahko vsak od nas pripomore k varovanju okolja. Za sprehod v gozd in izvajanje aktivnosti vremenska napoved ni ovira – je možnost, ki nam jo daje narava, da lahko gozd raziščemo v njegovi raznolikosti, otrokom pa omogoča razvijanje domišljije, ustvarjalnosti in pridobivanje raznovrstnih izkušenj. V vrtcu smo ustvarili tudi gozdni kabinet, v katerem imamo pripomočke in ideje za dejavnosti.

Opazamo, da so otroci po gozdnih dejavnostih gibalno spretnejši, bolj ustvarjalni, imajo bolj razvito domišljijo in hitreje sprejemajo, razmišljajo in se odzivajo na ponujene asociacije. Z aktivnim učenjem otroci bolje pomnijo, so uspešnejši in tudi bolj vedoželjni.

Dejavnosti projekta bomo povezovali z vsemi kurikularnimi področji. Z gozdno pedagogiko se bodo dopolnjevali elementi pristopa k učenju NTC in aktivnosti projekta Ekošole. Strokovni delavci bodo pripravili primere dobre prakse in jih podelili med seboj in izven vrtca v okviru predstavitev Ekošole in drugje. Sodelujemo tudi v Mednarodnem programu LEAF - Znanje o gozdovih. Pet skupin vrtca sodeluje v okviru aktivnosti skupine za gozdove. Oblikovali smo Gozdno listino in z uspešno opravljenimi aktivnostmi v okviru gozdnega cikla pridobili leseno plaketo. Nanjo vsako leto dodamo novo priznanje, ki je odraz naših prizadevanj.

## **Api vrtec**

Na Mestni občini Ljubljana, Oddelku za varstvo okolja, Odseku za razvoj podeželja, so leta 2015 zasnovali čebeljo pot. Program je usklajen s pedagoškimi načeli in Kurikulumom za vrtce. V ospredju bo spodbujanje senzornih izkušenj in aktivno ustvarjanje otrok, po metodi igre, raziskovanja in eksperimenta. V program

bodo vključeni otroci v starosti 2–3 let. V lanskem letu so otroci preprosto manipulirali z medenimi izdelki (medeno testo, satje, med, cvetni prah), letos pa bomo dejavnosti podkrepili z nadaljnjim izkustvenim učenjem, ko bodo spoznavali kako nastane med, spoznavali vrste medu, delo čebelarja in podobno.

### **Z igro do prvih turističnih korakov**

»Voda in zdravilni turizem« je rdeča nit projekta Z igro do prvih turističnih korakov, ki ga organizira Turistična zveza Slovenije. Otroci bodo spoznavali vodo, zdravilne izvire, terme in toplice, izvajali pa bodo tudi dejavnosti, ki pozitivno vplivajo na telo in izboljšujejo tudi splošno počutje. Vodo, kot pomemben vir za življenje, bodo spoznavali preko literature, slikovnega gradiva, posnetkov in praktičnih poskusov. Raziskovali bodo izvire, spoznavali vzroke za njihov nastanek in v vlogi načrtovalcev oblikovali Zmajčkove toplice. Preko dejavnosti bodo spoznavali pomen vode in njenega zdravilnega učinka za človeka. V projekt bo vključenih sedem oddelkov otrok: Muren, Krt, Zajec, Hruška, Jabolko, Trobentica in Zvonček.

### **Škratek Prijateljček**

Sklop preventivnih delavnic, ki so združene pod naslovom Škratek Prijateljček, je zasnovan kot preventivni program preprečevanja nasilja med in nad otroki ter vzgoja otrok za strpnost in prijateljstvo. Program vodita moderator in maskota projekta Škratek Prijateljček, ki otroke obiskujeta v vrtcu in jim predajata različne naloge na temo prijateljstva, medsebojnega razumevanja, spoštovanja in lepega vedenja. Namen projekta je, da otroci preko interaktivnih iger, iger vlog in lika Škratka Prijateljčka, spregovorijo o svojih čustvih in občutkih, se naučijo poimenovanja in prepoznavanja čustev ter alternativnih oblik vedenja v konfliktnih situacijah. Program aktivno vključuje otroke, vzgojitelje in starše. V projekt se bodo vključili otroci vseh oddelkov v starosti 5–6 let.

### **Vodenje razreda za vzgojitelje**

Program Centra za dokazano učinkovite zgodnje intervencije na področju duševnega zdravja otrok, Službe za otroško psihiatrijo, Pediatrične klinike, UKC Ljubljana, Neverjetna leta je namenjen usposabljanju strokovnih delavcev za izvajanje preventivnih aktivnosti na področju duševnega zdravja. Vedenjske motnje spadajo med najpogostejše težave otrok in mladostnikov na področju duševnega zdravja. Pri predšolskih otrocih se največkrat kažejo kot nevodljivost, agresivnost, izbruhi jeze, kljubovalnost, v šolski dobi se temu vedenju pridružijo prestopanje dogovorjenih okvirov vedenja. Raziskave potrjujejo, da je vedenjske motnje v zgodnjem obdobju odraščanja mogoče preprečevati. Program Neverjetna leta je eden od programov z največ dokazi o učinkovitosti v preprečevanju vedenjskih motenj pri otrocih. Dokazano je, da programi izboljšujejo vedenje tudi do 80% otrok, katerih starši in učitelji so vključeni v program. Iz Vrtca Ledina se bodo v program vključile tri strokovne delavke in preko usposabljanja pridobile vzgojne veščine za podporo

otrokove socialne in čustvene kompetentnosti, uravnavanju čustev in zmanjševanju vedenjske problematike otrok v predšolskem obdobju. Vrtec bo podpisal tudi sporazum o sodelovanju s Slovenskim društvom za duševno zdravje otrok, strokovna delavka Martina Bedenčič pa se bo usposabljala za izvajalko delavnic.

### **Odprimo srce**

V sodelovanju s starši in zaposlenimi bomo v vrtcu organizirali dobrodelno akcijo z naslovom: Odprimo srce, podarim-osrečim. Namen akcije je vplivati na zmanjševanje potrošništva, razvijati trajnostno naravnost in spodbujati nudenje pomoči ter dobrodelnost. Z zbiranjem oblačil, igrač, knjig in drugih artiklov bomo pričeli v začetku leta 2022 oziroma bomo izvedbo uskladili z razmerami in priporočili NIJZ. Starše in otroke bomo povabili k zbiranju igrač, oblačil, obutve, pripomočkov in artiklov, ki jih ne potrebujejo več, jih želijo podariti ali zamenjati za oblačilo, obutev, igračo, ki jo otrok potrebuje ali želi. Artikle, ki ne bodo našli novega lastnika, bomo podarili Vrtcu Pedenjped v Novem mestu in dobrodelnim organizacijam.

### **Sodelovanje z ustanovami za izobraževanje pedagoškega kadra (BAKIP iz Celovca in Maison familiale rurale du pays de Montbeliard iz Francije ter Pedagoško fakulteto v Ljubljani)**

Sodelovanje poteka v okviru projektov mobilnosti Erasmus+ in sodelovanj na podlagi sporazumov med izobraževalnimi ustanovami evropskih držav. Sodelovanje s srednjo šolo za vzgojitelje (BAKIP-Bundes, Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik Klagenfurt) in Maison familiale rurale du Pays de Montbeliard je strokovno izpopolnjevanje dijakov v smislu pridobivanja dodatnih poklicnih kompetenc (jezikovnih in strokovnih). Strokovne delavke Vrtca Ledina, mentorice dijakinjam, bodo njihovo delo spremljale in jim nudile možnost analize in refleksije izvedenih dejavnosti ter njihove vloge. Mentorstvo dijakinjam bomo izvajali v skladu s priporočili za preprečevanje širjenja okužb s koronavirusom.

### **Tedni vseživljenjskega učenja (TVU 2022)**

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije ter ga prireja v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. V projektu sodelujemo tudi letos, saj je vrtec točka, kjer se srečuje več generacij. Pripravili bomo različne dogodke, kjer bosta v ospredju prenos znanja ter medgeneracijsko povezovanje. Povezujemo se z domovi upokojencev, v vrtec povabimo dedke, babice, da predstavijo svoje spretnosti, znanja in podelijo z otroki svoje izkušnje. V projektu sodelujejo otroci starosti 3–6 let.

## **5.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU**

### **Obogatitvene dejavnosti za otroke podprte s sredstvi MOL**

Mestna občina Ljubljana je v letu 2021 namenila dodatna sredstva za izvedbo obogatitvenih dejavnosti vrtca na različne teme. Do decembra 2021 bomo izvajali dejavnosti na temo Umetnost in v novem koledarskem letu aktivnosti nadaljevali. S sredstvi pridobljenimi v letu 2022 bomo pokrili stroške umetniških predstav, obiskov muzejev, arhitekturnih in drugih delavnic ter prevoz na lokacije, ki so od vrtca bolj oddaljene. Dejavnosti bomo izvedli v skladu s priporočili NIJZ.

### **Knjižna vzgoja**

Program knjižne vzgoje predstavlja eno izmed aktivnosti za spodbujanje predbralnih spretnosti. Strokovni delavci bodo otrokom omogočili doživljanje ugodja, veselja in zabave ter pridobivali pozitiven odnos do jezika. Iskali bodo različne načine, metode za spodbujanje bralne kulture pri otrocih. V oddelkih bodo organizirani stalni knjižni koticiki. Starši in pedagoški delavci vrtca bodo otrokom brali, pripovedovali pravljice, zgodbe, uganke, pesmice, otroci pa bodo svoje zgodbe pripovedovali tudi drugim otrokom ter se ob tem učili spretnosti pripovedovanja in nastopanja, jih uprizarjali in podoživljali v risbi ali gibu. V kolikor bo možno, bodo obiskovali pravljичne ure v Mestni knjižnici Ljubljana, si izposojali otroško literaturo, prinašali svoje slikanice ali knjige. Otroke v starosti do treh let bo knjižničarka obiskala v vrtcu, starejši otroci pa se bodo udeležili ure pravljic in sodelovali v aktivnostih bralnega projekta Mestne knjižnice Ljubljana Ciciuhec - Beremo z malčki. Projekt je brezplačen, namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem in traja od novembra do aprila. Otroci bodo v vrtcu predstavili, pripovedovali, pokazali ali narisali zgodbo, svoje vtise po prebiranju knjig s starši. Ob zaključku projekta bodo otroci in starši prejeli pohvalo za družinsko branje. Otroci starejših skupin bodo sodelovali tudi v Ekobralni znački s knjigami z ekološko vsebino in ob tem razvijali trajnostni pogled na okolje v katerem živijo in trajnostno naravnana vedenja in navade.

### **Praznovanja in prireditve**

Prireditve in praznovanja se bodo načrtovano prepletale z dejavnostmi oddelka in vrtca. Konkretno vsebine in način bodo, v dogovoru s starši, opredeljene v načrtu oddelka. Starši se bodo pridružili skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih in prireditvah, v skladu s priporočili NIJZ. Program bomo med letom dopolnjevali.

### **Izleti**

Pedagoški delavci bodo lokacijo in trajanje izletov načrtovali glede na cilje in vsebino dejavnosti oddelka. Načrtovali bodo tudi več daljših sprehodov v bližnjo in daljno okolico vrtca. Cilj izletov in sprehodov bo

otrokom omogočiti raziskovanje, sprostitve in več gibanja v naravi. Stroške avtobusnih prevozov in vstopnin za različne ogledne in prireditve bomo pokrili s sredstvi Sklada vrtca. Pri izvajanju dejavnosti bodo upoštevana priporočila NIJZ za vrtce, ki bodo v času izvedbe v veljavi. V kolikor ne bomo mogli zagotavljati določil priporočil, bomo dejavnost predstavili ali izvedli v drugačni obliki.

### **Dejavnosti v okviru Malega sončka**

Namen dejavnosti je obogatiti program s področja gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami preko igre in vadbe, ki je prilagojena otrokovi starosti. Program bomo izvajali v sodelovanju z MOL in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo in otroci osvojijo štiri stopnje programa Malega sončka. V program bodo vključeni otroci od 2. leta in bo brezplačen. Bistvo programa je igra, pravi cilj ni usvajanje priznanja in nagrade, ampak dejavnost sama. Program je izveden tako, da je vabljen in uresničljiv za vse otroke. Aktivnosti malega sončka so pestre: oranžni planinec, igre brez meja, mini kros ali dejavnosti na trim stezi, igra na snegu s smučmi, vožnja s skirojem ali kolesarjenje igre z žogo, ustvarjanje z gibom in ritmom ter naravne oblike gibanja. Dejavnost drsanja bo izvedena v kolikor bo dopuščala situacija in priporočila glede zajezitve širjenja koronavirusa. Za dejavnost starši poravnajo le stroške prevoza in zavarovanja.

### **5.3 DODATNE DEJAVNOSTI**

Dodatne programe, ki jih predlagajo starši na Svetu staršev in jih izvajajo zunanji izvajalci, bomo izvedli v primeru, ko bodo uresničeni pogoji izvedbe v skladu s priporočili in navodili NIJZ in odloki vlade.

#### **Seznanjanje s tujim jezikom in kulturo**

V kolikor bo izvedba možna, bo urice spoznavanja angleškega jezika izvajala BIP jezikovna šola.

#### **Kulturno umetniške dejavnosti**

Plesne urice bo izvajala Plesna zvezda. Za otroke popoldanskih in izmeničnih oddelkov bodo plesne urice organizirane v dopoldanskem času.

#### **Športne dejavnosti**

Gibalne dejavnosti se bodo izvajale v telovadnici vrtca. Izvajalca bosta: Izobraževanje na področju športa, Aida Alič in Linda šport, športne dejavnosti, Linda Perko.

#### **Bivanje v naravi**

Načrtujemo tabor v naravi, ki bo potekal glede na epidemiološke pogoje in prostorske kapacitete primernih ponudnikov za večdnevno bivanje otrok v starosti 4–6 let. Otroci v starosti 4–5 let se bodo udeležili tridnevnega tabora na Pokljuki, v času 25.–27. 5. 2022. Načrtujemo tudi letovanje otrok na morju za otroke starosti 5–6 let, v mesecu juniju. Kraj bivanja bo znam po prejemu potrditve rezervacije.

## 6. SODELOVANJE S STARŠI

### 6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODDELKOV

Sodelovanje s starši predstavlja pomemben del našega vzgojno-izobraževalnega dela s predšolskimi otroki. Starši so naši partnerji, sooblikovalci programa vrtca, zato si želimo odprte komunikacije, sodelovanja in konstruktivnih predlogov. S tem namenom bomo izvedli različne oblike, s katerimi želimo predstaviti vzgojno izobraževalno delo vrtca in omogočiti staršem pomoč pri skrbi za optimalen razvoj ter učenje otroka. Zaradi ukrepov za preprečevanje okužb iščemo različne načine komunikacije in oblike povezovanja. Želimo, da so starši seznanjeni z dogajanjem v oddelku svojega otroka in v vrtcu. Srečanja s starši bodo izvedena v vrtcu ali v naravi, na daljavo, preko telefona, el. pošte ali videokonferenc. Dogovori o kraju in načinu izvedbe se bodo oblikovali sproti, glede na trenutno situacijo v državi in v skladu s priporočili NIJZ ter MIZŠ.

Tabela 9: Načrtovane oblike sodelovanja s starši

Oblika	Dejavnosti	Št. odd.	Št. izvedb
Roditeljski sestanek	Predstavitve skupin, predstavitev programa, informiranje, posvetovanje s starši o dejavnostih	25	2x letno
Govorilne, pogovorne urice	Izmenjava informacij o otroku, njegovem učenju, napredku, vedenju in razvoju po telefonu, preko zooma, osebno z upoštevanjem priporočil NIJZ	25	1x mesečno
Individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok	Izmenjava informacij o otroku, izdelava načrta uvajanja	25	Ob vstopu otroka
Delavnice, srečanja za starše in otroke	Gibalne urice, športne igre, ustvarjalne delavnice, z upoštevanjem priporočil NIJZ	25	Vse leto
Dejavnosti za starše, ki jih opravijo z otroki doma	Gozdno raziskovalni nahrbtnik, bralni nahrbtnik; starši in otroci na podlagi predlogov strokovnih delavcev doma izvajajo dejavnosti za spodbujanje gibanja, preživljanja časa v naravi, gozdu in za spodbujanje predbralnih spretnosti.	11	Vse leto
Zaključna prireditev Živ-Žav	Predstavitve celoletnih dejavnosti vrtca staršem in predstavnikom MOL; ustvarjalne delavnice, plesno-glasbeni program, razstave	25	1
Obveščanje preko oglasne deske	Predstavitve programa skupine, obveščanje o dejavnostih in pomembna obvestila o organizaciji dela skupine in vrtca	25	Vse leto
Strokovna srečanja za starše	Strokovna predavanja za starše pod vodstvom zunanjih izvajalcev	25	1-2

Sodelovanje s starši bo potekalo tudi preko sodelovanja v okviru organov in komisij: Svet staršev, Svet vrtca, Sklad vrtca, Komisiji za sprejem otrok in drugo.



## **6.2 PREDAVANJA ZA STARŠE**

Srečanja za starše so postala stalna oblika sodelovanja in staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo. V tem letu bomo srečanje izvedli upoštevajoč epidemiološke razmere. V kolikor srečanj ne bo možno izvesti v živo, bomo staršem posredovali predloge spletnih predavanj o vzgoji, učenju in spodbujanju gibanja ter skrbi za duševno zdravje predšolskih otrok.

## **6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC**

Srečanje za starše novo sprejetih otrok v vrtec bo predvidoma potekalo v maju 2022. Vodile in koordinirale ga bodo ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Namen srečanja je seznanitev staršev z organizacijo vrtca, predstavitev dejavnosti in programa vrtca. Staršem bomo predstavili načela postopnega uvajanja, razvojne značilnosti otrok in možne odzive ob vstopu otroka v vrtec. Povabili jih bomo k individualnemu razgovoru z vzgojiteljem otroka, z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja pred otrokovim vstopom v vrtec.

## **6.4 ANKETA O KAKOVOSTI VRTCA**

Vsak vrtec je prostor, kjer se srečujejo otroci, starši in zaposleni. Vanj vnašajo svoje življenjske zgodbe, različne izkušnje in pričakovanja, hkrati pa tudi različne predstave, želje, stališča in poglede, predloge ali zahteve. Zaposleni želimo svoje delo opravljati strokovno, vestno, v skladu s pedagoškimi načeli in smernicami kurikulumov ter v povezavi s pričakovanji in željami staršev. Od leta 2007 v Vrtcu Ledina izvajamo Anketo o kakovosti dela v vrtcu, ki nam je podlaga za samoevalvacijo. Predlogi staršev bodo, glede na možnosti organizacije in dela vrtca, upoštevani pri našem nadaljnjem delu.

V tem letu bo poudarek na nudenju podpore družini in otrokom preko izmenjave opažanj o otrocih, organizaciji dejavnosti za spodbujanje gibanja in varnega čustvenega okolja. To je tudi podlaga za zagotavljanje duševnega zdravja predšolskih otrok. S starši bomo komunicirali preko različnih elektronskih medijev, telefona, na individualnih srečanjih v vrtcu, z namenom transparentnega vpogleda v otrokovo učenje, razvoj in odzivanje, v izvedbeni kurikulum oddelka ter organizacijo in delo vrtca. Ta segment je, v obdobju pojavljanja novega koronavirusa, zelo pomemben. Nudenje podpore družini in otrokom, kot najranljivejši skupini, ostaja naša prioriteta.

## 7. SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Oglede kulturno umetniških institucij in obiske drugih organizacij načrtujemo v povezavi s programom oddelkov. Izvedba le teh bo odvisna od veljavnih priporočil NIJZ in odloki vlade. Predvidevamo izvedbo naslednjih vsebin:

Tabela 10: Načrtovani obiski kulturno umetniških ustanov in drugih organizacij

Ustanova	Opis dejavnosti	Št. skup.
Lutkovno gledališče	Ogled lutkovnih predstav	10
Mestna knjižnica	Ure pravljic, izposoja literature	14
Prirodoslovni muzej	Ogled razstave	1
Etnografski muzej	Ogled razstave, delavnice	9
Muzej novejšje zgodovine	Ogled razstave	5
Muzej sodobne umetnosti	Ogled razstave, delavnice	11
Mestna hiša Ljubljana	Ogled razstav	14
Filharmonija	Seznanitev z ustanovo, instrumenti	2
Narodna galerija	Ogled galerije, delavnice	4
Ambasadorji nasmeha	Obisk terapevtskega psa	1
Zveza društev diabetikov	Darujem kilometre	1
Timing Ljubljana	Pohod ob žici	8
Arboretum – Volčji potok	Ogled različnega cvetja, grmovnic, drevja	8
Botanični vrt	Ogled rastlin v različnih letnih časih	14
Ljubljanski grad	Opazovanje, sprehod, igra in učenje v gozdu	14
Parki v Ljubljani	Opazovanje, igra in učenje: Park Tivoli, Navje	25
Mestni muzej Ljubljana	Delavnica Na obisku pri Rimljaniki Liviji	4
Center arhitekture	Delavnica Igriva arhitektura	4
Kinodvor	Festival Bobri - animirani filmi	10
Hiša otrok in umetnosti	Ogled predstave	9
Slovenske železnice	Vožnja z vlakom	8
Drama	Ogled predstave	4
Mini kraljestvo	Nora znanstvenika in svet poskusov	4
Vožnja z ladjico po Ljubljanici	Ogled arhitekturnih znamenitosti mesta	1
Sejem Narava – zdravje	Sodelovanje na mini olimpiadi	1
Mesto Ljubljana	Ogled, sprehodi, sodelovanje na prireditvah	25

Otroci si bodo ogledali različne predstave, razstave in prireditve ter sodelovali v delavnicah različnih kulturno-umetniških ustanov, kot je prikazano v tabeli 10. Vsebine bomo sproti dopolnjevali glede na ponudbe in program oddelka. V tem šolskem letu si bodo otroci ogledali tudi predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev. Umetnike bomo povabili v vrtec, v vsak oddelek posebej in na tak način zagotavljali čim manj združevanj.

Strokovni delavci vrtca bodo v okviru Lutkovnega aktiva pripravili lutkovne in igrane predstave ter dramatizacije za oddelke vrtca. Tako bomo tudi v prostorih vrtca otrokom omogočili pester program z bogato vsebino, kjer bodo lahko doživljali umetniška dela. Vse nastale stroške bomo tudi v tem šolskem letu poravnali s sredstvi Sklada vrtca. Sredstva vsako leto prispevajo starši in zunanji izvajalci v obliki donacij.

Vsebine bomo spreminjali glede na priporočila o preprečevanju širjenja okužb in dopolnjevali glede na pridobljene ponudbe.

## 8. NAČRT DELA SVETOVALNEGA DELAVCA

### Izhodišča za delo

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo in Letni delovni načrt vrtca. Svetovalna služba deluje v smislu zagotavljanja čim boljših pogojev za razvoj vseh otrok, s poudarkom na prepoznavanju problemov otrok in prikritega kurikulumu v vrtcu. V sodelovanju z vodstvom svetuje in nudi podporo strokovnim delavcem pri uresničevanju in evalviranju izvedbenega kurikulumu pri uresničevanju ustvarjalnih možnosti otrok, pri skrbi za izboljšanje psihosocialne klime, senzibiliziranju celotnega okolja za otrokove razvojne in individualne potrebe.

### Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Svetovalna delavka bo sodelovala pri preventivno naravnanih dejavnostih, pri prepoznavi odstopanj v otrokovem razvoju in nudila podporo za razvijanje spodbudnega učnega okolja in razvoja otrok.

Sodelovala bo pri prepoznavi dejavnikov, ki so varovalne narave za podporo otrokovemu duševnemu zdravju, ozaveščanju strokovnih delavcev in pri pripravi dejavnosti za otroke. Strokovnim delavcem bo nudila podporo pri reflektiranju svoje vloge z namenom nudenje celostne podpore otrokovemu razvoju.

Sodelovala bo v aktivu strokovnih delavcev za izmenjavo primerov dobrih praks, z vidika uresničevanj načel kurikulumu (raznoliki pristopi k učenju z namenom spodbujanja aktivnega učenja otrok in evalvacija). Strokovnim delavcem bo svetovala pri izbiri strokovnega izpopolnjevanja in vodila evidenco izobraževanj za vse zaposlene vrtca.

### Posvetovanje z vodstvom in vključevanje v delo strokovnih organov vrtca

Svetovalna delavka se bo vse leto posvetovala z ravnateljico, pomočnico ravnateljice vrtca, organizatoriko prehrane in ZHR ter mobilno specialno pedagoginjo pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem, razvojno-analitičnem delu in vodenju ter evalvaciji dela. Posvetovala se bo o opažanjih, strokovnih vprašanjih in dilemah, ki se odpirajo pri sodelovanju s strokovnimi delavci, starši in pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki ter načrtovanju in evalvaciji dela vrtca. Sodelovala bo pri oblikovanju prednostnih nalog, izvedbi vzgojiteljskih zborov, sestankov in aktivov.

### Svetovalno delo s starši

Staršem bo svetovala ob uvajanju otroka v vrtec in ob vprašanjih, dilemah, ki se pojavljajo ob vzgoji otrok ali pri posebnostih v otrokovem razvoju, počutju in odzivanju. Koordinirala bo delo strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami, na podlagi odločbe

ZRSŠ oz. zapisnika multidisciplinarnega tima, razvojnih ambulant pri zdravstvenih domovih. Vodila bo osebne mape otrok, koordinirala delo članov strokovne skupine vrtca (vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, specialni pedagog, surdopedagog, logoped) ter sodelovanje s starši otrok.

### **Sodelovanje z drugimi ustanovami**

Sodelovala bo s centri duševnega zdravja pri zdravstvenih domovih, razvojnimi ambulanti, centri za socialno delo, ZRSŠ, ZGNL in drugimi z namenom posvetovanja in izmenjavo informacij v skrbi za spodbujanje otrokovega razvoja in pričetka postopka nujenja dodatne strokovne pomoči. Sodelovala bo v okviru Aktiva svetovalnih delavcev v ljubljanskih vrtcih.

### **Drugo delo**

Vodila bo postopek vpisa v vrtec, oblikovala evidence oddanih vlog, sodelovala pri pripravi podatkov za delo komisije za vpis otrok, obveščanju staršev, podpisu pogodb, svetovala ob vpisu, obveščala strokovne delavce o sprejemu otrok in se posvetovala o uvajanju ter sodelovala pri oblikovanju oddelkov vrtca.

## 9. NAČRT DELA IZVAJALCA DODATNE STROKOVNE POMOČI

### Vrsta pomoči

V tem šolskem letu bo Veronika Štrumbelj (nadomešča Blanko Šiško), izvajalka dodatne strokovne pomoči (DSP), izvajala redni predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za dvanajst otrok. Izvajanje poteka na podlagi odločbe ZRSŠ o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ali zapisnika MDT razvojnih ambulant oz. centra za zgodnjo obravnavo.

### Prednostne naloge izvajalca dodatne strokovne pomoči

Prednostne naloge so ustvariti optimalne pogoje dela glede na potrebe otrok; zagotoviti primeren prostor, pripomočke in čas obravnave; sodelovanje s strokovnimi delavci v vrtcu in drugimi strokovnimi sodelavci; ustvariti sodelovalni in zaupljiv odnos s starši; sodelovati v zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v razvoju.

### Izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom in sodelovanje s strokovnimi delavci

V tem šolskem letu bo dodatno strokovno pomoč izvajala v Vrtcu Ledina in Vrtcu Viški Gaj. V Vrtcu Ledina bo izvajalka DSP za 12 otrok. Število ur specialno pedagoške pomoči je opredeljeno v odločbi ZRSŠ oz. zapisniku MDT razvojnih ambulant in se izvaja po načrtovanem urniku. Po potrebi se bo vključevala v izvedbo izletov, daljših sprehodov in različnih ogledov.

Izvajalka DSP je članica strokovne skupine in oblikuje individualni program, ga izvaja in evalvira za vsakega otroka. Svoje delo načrtuje in evalvira v okviru individualiziranega načrta v sodelovanju s člani strokovne skupine. Vsa dokumentacija posameznega otroka, za katero imajo starši kadarkoli pravico do vpogleda, se nahaja v otrokovi osebni mapi, shranjeni v svetovalni službi vrtca. Sodelovala bo tudi s strokovnimi delavci oddelkov, ravnateljico, pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko z namenom izmenjave informacij o otroku, svetovanja, sodelovanja pri sestavi individualiziranega programa in prilagajanja dela v skupini ter z zunanjimi ustanovami.

### Sodelovanje s starši in drugimi ustanovami

Poleg srečanj strokovne skupine, glede na potrebe, bo izvajala tudi razgovore s starši z namenom sprotne izmenjave informacij med letom. Sodelovala bo tudi s centri za duševno zdravje in razvojnimi ambulantom ZD Ljubljana, UKC, Ambulanto za avtizem, Inštitutom za avtizem, po potrebi s Centri za socialno delo in na podlagi soglasja staršev tudi s šolami, v katere se, ob spremembi ravni šolanja, otroci vpišejo. Udeleževala se bo strokovnih srečanj izvajalcev dodatne strokovne pomoči ljubljanskih vrtcev.

## 10. NAČRT DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

### 10.1 PROGRAM PREHRANE

Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima bo prehrano načrtovala na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, izdanih s strani Ministrstva za zdravje RS, v sodelovanju z vodjo kuhinje, z upoštevanjem mnenj vzgojnega kadra oziroma prehrambenih navad otrok. Velik poudarek bo na vključevanju ekoloških živil in živil lokalne pridelave. V prehrano bomo vključili tudi tradicionalne slovenske jedi, ki so značilne za posamezno pokrajino. Otrokom, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih živil, bomo na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega osebnega zdravnika ali specialista alergologa, pripravljali dietno prehrano. V septembru bomo, na podlagi ustreznih dokazil, pripravljali dietno prehrano za 13 otrok vrtca.

#### Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delo izvajali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema pri vseh segmentih dela. Redni interni nadzor nad higieno v kuhinji bo opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljala Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter pogodbeno Nacionalni inštitut za javno zdravje. Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima bo organizirala izobraževalna srečanja za kuhinjsko osebje, na katerih bodo obravnavane različne teme z namenom odpravljanja pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora, organiziranja zdrave prehrane otrok in izvajanja načel HACCP. Delavci bodo obiskali sejme, predstavitve zdravih živil in se udeležili tudi drugih oblik strokovnih srečanj.

### 10.2 PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi, pripravljenimi za interno uporabo. Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše o pojavu nalezljivih bolezni ter se po potrebi posvetovali z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ali drugimi strokovnimi ustanovami. Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima bo vodila evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in izvajala ukrepe za njihovo preprečevanje.

V času pojava koronavirusa smo v vrtcu pripravili Protokol ravnanj za strokovne delavce, tehnične delavce, študente, starše in zunanje obiskovalce Vrtca Ledina. Protokol opredeljuje splošne higienske ukrepe in navodila za delo, z namenom preprečevanja in obvladovanja širjenja okužb, ki ga bomo dosledno uresničevali.

### **Zdravstveni pregledi zaposlenih**

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev bo organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, v sodelovanju s pogodbenim izvajalcem organizirala predhodne in obdobjne zdravstvene preglede. Izvajalec pregledov bo Medicina dela, prometa in športa, dr. Barbara Peče Breznik. V tem letu bomo, z namenom Promocije zdravja na delovnem mestu, zaposlenim omogočili izobraževanje na temo Sprostitvene tehnike v času koronavirusa. Organizirali bomo tudi možnost cepljenja proti koronavirusu, merjenje vsebnosti sladkorja in holesterola v krvi.

### **Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo**

Zdravstveno-higienski nadzor v vrtcu, bodo po uradni izvajale ustrezne inšpekcijske službe. Glede na določbe Pravilnika o pitni vodi bomo izvajali vse potrebne ukrepe in vodili evidence za obvladovanje razvoja legionele. Preglede in odvzem vzorcev vode bo pogodbeno opravljala NIJZ. Spremljali bomo tudi sanitarno-tehnično in higiensko stanje objekta ter po potrebi ukrepali. Organizatorica bo izvajala individualna svetovanja ter po potrebi izobraževalna srečanja za zaposlene.

### **Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca, higiensko vzdrževanje perila**

Pogodbeni izvajalec za čiščenje prostorov bo podjetje Tosa inu d.o.o. Z izvajalci se bomo sproti, v okviru letnega plana čiščenja in specifikacije del, dogovarjali za izvedbo in reševali reklamacije. Higiensko vzdrževanje perila in šiviljska popravila bodo potekala v pralnici. Z dobaviteljem bomo organizirali srečanja z namenom izpopolnjevanja znanja s področja higienskega vzdrževanja perila in pralnice.

### **Pregled igral**

Z uveljavitvijo sprememb Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, smo v vrtcu sprejeli Program pregledovanja igral in igrišča. Program zajema dnevne, tedenske, periodične in letne preglede. O vseh pregledih se bodo vodile evidence in zapisniki. Zaradi ukrepov s področja preprečevanja okužb s koronavirusom, bomo igrala razkuževali 2x dnevno.

### **Sodelovanje z drugimi ustanovami**

Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima bo sodelovala v Aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima ljubljanskih vrtcev, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z Zavodom za varstvo pri delu, s podjetjem za varnost pri delu Borštner & C.o. Ljubljana d.o.o., z Medicino dela, prometa in športa dr. Barbara Peče Breznik, z Inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, z RK Slovenije, z Zdravstveno fakulteto in drugimi.



## 11. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### 11.1 SVET VRTCA

Svet Vrtca Ledina šteje 11 članov: 5 predstavnikov vrtca, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike lokalne samouprave. Seje Sveta zavoda bodo organizirane glede na aktualno problematiko in zakonsko obvezne roke. Člani bodo pregledali in potrdili letni načrt in poročilo o delu Vrtca Ledina, finančni in kadrovski načrt, vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, se seznanili z ugotovitvami samoevalvacije vrtca (anketa o kakovosti), imenovali inventurno komisijo itd. Poleg omenjenih nalog bodo člani sprejeli sklepe, potrjevali pravilnike, obravnavali pritožbe staršev, potrjevali finančne zadeve in obravnavali aktualne vsebine.

### 11.2 SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 25 članov. V šolskem letu 2021/2022 se bo predvidoma sestel trikrat. Člani bodo seznanjeni s poročilom o delu in letnim delovnim načrtom Vrtca Ledina, izbirali vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, se seznanili z ugotovitvami samoevalvacije vrtca (anketa o kakovosti) in o predvidenih investicijskih vzdrževanjih. Svetu staršev bomo redno poročali o uresničevanju delovnega načrta. Seznanjali jih bomo z delom Sklada vrtca, obravnavali aktualne teme, vprašanja in pobude staršev ter njihove predloge vnašali v naše delo.

### 11.3 SKLAD VRTCA LEDINA

Upravni odbor sklada sestavljajo 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki delavcev vrtca. Člani sklada se bodo sestajali glede na vsebine, potrebne za obravnavo in odločanje. Namen sklada je pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom socialno šibkih družin vrtca, financiranje nadstandardnih dejavnosti ter nakup nadstandardne opreme vrtca.

### 11.4 RAVNATELJ VRTCA

Ravnateljica Vrtca Ledina načrtuje in vodi delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega, kadrovskega, ekonomskega in zakonodajnega vidika:

- spremlja področno zakonodajo,
- pripravlja in sprejema sklepe in pravilnike, pripravlja obrazce za nemoteno poslovanje in izvajanje nalog vrtca in oddelka,
- pripravlja usmeritve za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, usmeritve za delo, obrazce in obvestila za oglasne deske ter obvestila, ki jih prejmejo ali podpišejo starši,

- pripravlja zbirko področne zakonodaje, predstavlja način dela organizacije za novo sprejete delavce in za študente,
- se udeležuje seminarjev in delavce seznanja z novostmi,
- sledi pedagoškemu delu v okviru načrtovanja, vodenju aktivov, vzgojiteljskih zborov, hospitacij v oddelkih, sodelovanju na roditeljskih sestankih in preko sodelovanja na starostnih aktivih vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev,
- izvaja letne razgovore z zaposlenimi in pripravlja strategijo izobraževanja in profesionalni razvoj zaposlenih in razvoj zavoda,
- predstavlja delo vrtca zunanjim obiskovalcem in predstavnikom institucij, ki obišejo vrtec in predstavlja delo vrtca drugim,
- spremlja vzgojno izobraževalno področje, področje prehrane ter zdravstveno higijenski režim v vrtcu, področje varnosti, področje zdravja, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca,
- sodeluje s starši preko Sveta vrtca, Sveta staršev in Sklada vrtca. Starše novo sprejetih otrok seznanja z delom vrtca, sodeluje na roditeljskih sestankih oddelkov. Na skupnih srečanjih se dogovarja in rešuje trenutna vprašanja in dileme ter probleme,
- sodeluje z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader in jim omogoča izvajanje delovne prakse, hospitacije in strokovne nastope. Zaposlenim omogoča program pripravnštva in izvedbo nastopov,
- sodeluje s sindikatom Vrtca Ledina,
- načrtuje in izvaja program investicijskega in sprotnega vzdrževanja in skrbi za varne pogoje za zaposlene in otroke,
- aktivno se vključuje in sodeluje z ZRSS pri realizaciji nalog,
- je članica Komisije za sofinanciranje programov oz. projektov v MOL s področja podpornih storitev v VIZ ter prostem času otrok,
- sodeluje na Aktivih ravnateljcev ljubljanskih vrtcev in MOL, Oddelka za predšolsko vzgojo, v Šoli za ravnatelje, z Ljubljanskimi fakultetami in ostalimi zunanjimi izvajalci.

Ravnateljica, z namenom predstavitve dela vrtca, sodelovanja, izobraževanja in spodbujanja razvoja ter širjenje pomena predšolske vzgoje, sodeluje z različnimi institucijami: Zavodom za šolstvo; MOL, Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Oddelkom za preventivo v cestnem prometu, Oddelkom za gospodarske dejavnosti, Oddelkom za ravnanje z nepremičninami, Univerzo v Ljubljani, Pedagoško fakulteto, smer Predšolska vzgoja, Srednjo vzgojiteljsko šolo, Zaris, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Celovcu, Pedagoškim inštitutom, Šolo za ravnatelje, Aktivom ravnateljic v ljubljanskih vrtcih, Združenjem ravnateljcev

in ravnateljic Slovenije, Skupnostjo vrtcev Slovenije, OŠ Ledina in OŠ Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, z zunanjimi gosti preko Erasmus+ projektov, PTC Ledina, Krajevno skupnostjo Tabor in Center, Domom starejših občanov Tabor, Centrom za socialno delo, RK Slovenije, ZPM Ljubljana, policijo, gasilci in tako dalje.

### **11.5 KOLEGIJ RAVNATELJA**

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja vrtca imamo oblikovan kolegij, ki ga vodi ravnateljica vrtca, vključeni so: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, poslovna sekretarka, občasno računovodstvo, knjigovodja in vzdrževalec. Kolegij je namenjen pregledu in oblikovanju dogovorov glede izvajanju nalog, medsebojnem sodelovanju pri vsebinskih izvedbah nalog vrtca, svetovanju in posvetovanju pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela strokovnih delavcev, načrtovanju spremljanju in pripravi smernic za spremljanje pedagoškega dela, pripravi kadrovskega in finančnega načrta in načrta dela, pripravi dodatnega in obogatitvenega programa, pripravi navodil in ukrepov zdravstvene vzgoje, prehrane, vodenju in koordiniranju prednostnih nalog projektov vrtca, načrtovanju sodelovanja s starši. Poleg naštetih nalog skrbimo za izvajanje zakonodajnih določil, oblikovanje sistemizacije delovnih mest, zaposlovanje delavcev, investicijsko vzdrževanje z namenom organizacije varnega in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela, tako za otroke, starše kot za zaposlene.

### **11.6 VZGOJITELJSKI ZBOR**

Vsebina vzgojiteljskih zborov bo vezana na uresničevanje vsebin prednostnih nalog in projektov vrtca, aktualno problematiko, izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, oblikovanje sodelovanja s kulturnimi ustanovami, predstavitev našega dela zunanjim obiskovalcem ali ustanovam, zagotavljanje mentorstva pripravnikom in študentom, volitvam članov v komisije. Na srečanjih bomo oblikovali tudi potrebe po investicijskih vzdrževanjih in ustreznih vzgojnih sredstvih se seznanjali z zakonodajnimi spremembami. Srečanja bomo izvedli, v skladu s trenutnimi poročili NIJZ in MIZŠ, kot delne vzgojiteljske zборе.

### **11.7 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV**

Strokovne aktivne bosta vodili ravnateljica oziroma pomočnica ravnateljice. Zaradi velikega števila strokovnih delavcev v vzgojiteljskem zboru, bomo v skladu s priporočil NIJZ, posamezne vsebine obravnavali v okviru strokovnih aktivov vzgojiteljev.

## Starostni strokovni aktivni

V letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu oblikovali šest starostnih aktivov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 11 in šest starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 12. Pet starostnih aktivov vzgojiteljev bo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskega programa, en aktiv pa bo vključeval vzgojitelje, ki izvajajo izmenični in popoldanski program. Ravno tako bo pet starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskega programa, en aktiv pa bo vključeval pomočnike vzgojiteljev izmeničnega in popoldanskega programa.

Tabela 11: Starostni aktivni vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Ksenija Krajnc	Katarina Oraže, Silvana Rupnik, Fani Intihar
2–3 let	Aida Alič	Tadeja Kosec, Sanda Ciperle, Štefka Dolenc, Darja Senčar
3–4 let	Katja Švigelj Perović	Martina Bedenčič, Monika Lužnik, Meta Podržaj
4–5 let	Maja Klančar	Irena Tušar, Lili Selan
5–6 let	Jelka Muri/Sonja Ban	Bernarda Hvala, Barbara Medvešek, Andreja Verbovšek
1–6 let	Marjeta Urbančič	Vanja Dolenc, Jana Podobnik, Sonja Lukenda

Tabela 12: Starostni aktivni pomočnikov vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Irma Čerin	Andrejka Snel, Polona Drnovšek, Maruša Pavliha
2–3 let	Eva Grmek	Meta Pervanje, Dominika Turk, Lea Bavdež, Maja Kroupa Grabrijan
3–4 let	Ěma Jensterle	Barbara Raušl, Nika Janša, Kristina Radovanovič
4–5 let	Renata Tratar	Špela Ilovar, Petra Slavinec
5–6 let	Vladka Kovačič	Mojca Čebular, Viktorija Dijak, Senada Ličina
1–6 let	Ornela Gorza	Barbara Šinkovec Smodiš, Urška Rotar, Mihaela Radkovič

Srečanje aktivov bo potekalo glede na načrt, naloge in dejavnosti, ki jih bodo opredelili aktivni in vodja aktiva. Aktivom se bodo občasno pridružile ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka z namenom posvetovanja in svetovanja o določeni vsebini oziroma problematiki. Srečanja bodo namenjena izmenjavi informacij; predstavitvi pridobljenih znanj s strokovnih izpopolnjevanj; izkušenj pridobljenih v projektih, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju izvedbe le teh in promociji vrtca.

## 12. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

V Vrtcu Ledina smo na podlagi razgovora ravnateljice z zaposlenimi (osebni razvojni načrt) in odgovorov staršev iz Ankete o zadovoljstvu v vrtcu, v skladu s prednostno nalogo vrtca (gibanje in skrb za duševno zdravje otrok) opredeli področja in potrebna znanja strokovnih in tehničnih delavcev vrtca. Na podlagi le teh smo oblikovali okvirni načrt izobraževanj, ki ga bomo dopolnjevali med šolskim letom in izvedli na način, ki bo v skladu s priporočili NIJZ in določili vlade. Evidenca izvedenih izobraževanj bo priloga Poročila letnega delovnega načrta vrtca.

V skrbi za strokovno rast se bodo strokovni delavci udeležili:

- izobraževanj in usposabljanj s področja skrbi za spodbujanje duševnega in fizičnega zdravja (vsi strokovni delavci) na temo Sprostivne tehnike v času koronavirusa, Tadej Toš.
- izobraževanj v ponudbi KATIS kataloga in drugih ponudnikov; s področij, ki so pomembna za vzgojno-izobraževalno delo z otroki v vrtcu (razvoj in učenje otrok, vsebine kurikularnih področij in opredeljenih prednostnih nalog na temo gibanja in duševnega zdravja);
- raznih posvetov, konferenc z namenom izobraževanja in usposabljanja ter predstavitve načina dela, življenja našega vrtca tudi drugim.

Znanja, vsebine pridobljene na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih bomo podelili na strokovnih srečanjih vrtca in preko drugih izobraževalnih vsebin. Srečanja bomo organizirali v živo, virtualno in preko drugih medijev.

## **13. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM**

Strokovni delavci Vrtca Ledina že vrsto let nudijo mentorstvo mlajšim generacijam in na tak način podelijo svoje bogate izkušnje in znanja. V kolikor bodo razmere dopuščale, bomo izvedli opisane oblike sodelovanja.

### **13.1 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM**

V vrtcu bomo tudi v šolskem letu 2021/2022 omogočali mentorstvo pripravnikom in jih, v skladu z našimi možnostmi, strokovno pripravili za opravljanje strokovnega izpita.

### **13.2 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO DIJAKOM NA PRAKSI**

Dijakom SVŠ iz Ljubljane in šol, ki izobražujejo za poklic vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja, bomo v okviru naših možnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Ravno tako bomo nudili opravljanje praktičnega dela dijakom, katerih izobrazba je usklajena s sistemiziranimi delovnimi mesti.

### **13.3 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA PRAKSI**

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja in drugih fakultet, bomo v okviru naših možnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Izvedli bomo izmenjavo študentov v okviru projekta Erasmus+.

### **13.4 PROSTOVOLJNO DELO DIJAKOV**

Dijakom srednjih šol bomo omogočili prostovoljno delo v okviru obveznih izbirnih vsebin. Dijaki se v prostovoljno delo vključujejo tudi tekom šolskega leta.

## 14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanovljajo in financirajo občine. Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih. Posamezna vprašanja podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

### Financiranje Vrtca Ledina

V šolskem letu 2021/2022 bo delo vrtca financirano v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Mestne občine Ljubljana in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec ter iz drugih virov. S 1. septembrom 2019 so začele veljati nove cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Mestne občine Ljubljana. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnosti za starše je bil objavljen v Uradnem listu, št. 46/19). Cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana tako znašajo mesečno na otroka:

- Prvo starostno obdobje: 576 evrov
- Drugo starostno obdobje: 418 evrov
- Kombinirani oddelki: 446 evrov
- Oddelki otrok 3–4 let: 439 evrov
- Oddelek s prilagojenim programom 1.174 evrov

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči), sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov. To so sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, sredstva za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni in vsi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe. Ustanovitelj, na osnovi potreb in prioritete izvedbe, sredstva zagotovi neposredno iz proračuna v skladu s predhodnim dogovorom, na podlagi redne ali dodatne pogodbe o financiranju zavoda in Finančnim načrtom.

## 15. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA

V Vrtcu Ledina se bodo v šolskem letu 2021/2022 investicije in investicijska vzdrževanja vršila v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2021 in leto 2022. V Finančnem načrtu smo v okviru investicijskih odhodkov za leto 2021 predvideli sredstva za investicije, investicijska vzdrževanja ter nakup opreme, pohištva in delovnih priprav. Predvidene odhodke bomo načrtovali tudi v finančnem načrtu za leto 2022.

V obdobju 2021 do 2022 predvidevamo naslednje investicije:

- nadaljevanje del s področja požarne varnosti v vrtcu,
- menjava vrat na parkirišču, kjer je parkirano službeno vozilo,
- nakup nove maskirne mreže na igrišču vrtca,
- nakup in menjava poškodovanih otroških stolov in miz, garderobnih klopi, regalov in koticov ter sredstev, ki jih zaposleni potrebujejo pri delu,
- nakup in posodobitev računalniške opreme,
- vzdrževalna dela, vezane na zagotavljanje varnosti in nemotenega delovanja vrtca.

Nakupi in vzdrževanje so podrobneje opredeljeni v finančnih načrtih vrtca.



## 16. ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države in
- izvršilni predpisi.

Delovni načrt Vrtca Ledina za šolsko leto 2021/2022 vključuje prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši, in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalne delavke, izvajalke dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, investicijskega vzdrževanja, varstvo pri delu in požarne varnosti. Nastal je na osnovi opredelitve ciljev in dejavnosti načrtov oddelkov vrtca. Delovni načrt bomo med letom dopolnjevali z vsebinami, ki jih bodo naknadno predlagali otroci, starši ali bodo le te razpisane in objavljene kasneje (zunanje institucije, dogodki, razstave).

Letni delovni načrt vrtca je namenjen zaposlenim Vrtca Ledina, Svetu Vrtca Ledina, ustanovitelju Mestni občini Ljubljana in predstavnikom Sveta staršev.

Priloge Letnega delovnega načrta:

- Program ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2021/2022.

Svet Vrtca Ledina je na svoji 17. redni seji dne, 18. 10. 2021 potrdil Letni delovni načrt Vrtca Ledina za šolsko leto 2021/2022.

ŽIG

Ravnateljica: Lučka Postružin

Predsednica: Maja Marinšek

Ljubljana, 18. oktober 2021