



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

KAZALO VSEBINE

1. PREDSTAVITEV VRTCA	4
2. ORGANIZACIJA VRTCA	5
2.1 SEDEŽ ZAVODA	5
2.2 POSLOVALNI ČAS VRTCA	5
2.3 PROGRAMI VRTCA	6
2.3.1 Programi za otroke s posebnimi potrebami	7
2.4 ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI	7
3. PROSTORSKI POGOJI	13
4. POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI	15
4.1 POSLANSTVO VRTCA	15
4.2 VIZIJA VRTCA	15
4.3 CILJI	16
5. VSEBINA PROGRAMA VRTCA	17
5.1 PROJEKTI VRTCA	20
5.1.1 Ekovrtec	20
5.1.2 Gozdni vrtec	21
5.1.3 eTwinning	22
5.1.4 Tačke pomagačke	23
5.1.5 API vrtec	23
5.1.6 Škratek Prijateljček in podtema Življenje je lepo	23
5.1.7 Varno s soncem	24
5.1.8 Korak k Sončku	24
5.1.9 Samo eno življenje imaš, RK Slovenije, Območno združenje Ljubljana	25
5.1.10 Naravoslovni nahrbtnik	25
5.1.11 Dobrodelna akcija izmenjave otroških oblačil in igrač	25
5.2 OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI V VRTCU	28
5.2.1 Plesni dialog	28
5.2.2. Knjižna vzgoja	28
5.2.3. Praznovanja in prireditve	29
5.2.4 Izleti	29
5.2.5 Gibalno športni program Mali sonček	29
5.3 DODATNE DEJAVNOSTI	30
5.3.1 Bivanje v naravi	31

6. SODELOVANJE S STARŠI	32
6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODDELKOV	32
6.2 PREDAVANJA IN DELAVNICE ZA STARŠE.....	33
6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC	34
7. SODELOVANJE Z OKOLJEM	35
8. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA	38
9. LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	42
10. DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR.....	44
10.1 PROGRAM PREHRANE.....	44
10.1.1 Higiena dela v kuhinji	44
10.2 PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA.....	44
10.2.1 Zdravstveni pregledi zaposlenih.....	45
10.2.2 Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo	45
10.2.3 Higieno vzdrževanje prostorov vrtca in pregled igral.....	45
10.2.4 Promocija zdravja na delovnem mestu - Krepitev duševnega zdravja	45
10.2.5 Sodelovanje z drugimi ustanovami	45
11. SAMOEVALVACIJA VRTCA.....	46
12. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA.....	47
12.1 RAVNATELJ VRTCA	47
12.2 KOLEGIJ RAVNATELJA	47
12.3 VZGOJITELJSKI ZBOR.....	48
12.4 STROKOVNI AKTIVI.....	48
13. DELO ORGANOV VRTCA.....	50
13.1 SVET VRTCA	50
13.2 SVET STARŠEV	50
13.3 SKLAD VRTCA LEDINA	50
14. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	52
15. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	53
16. MATERIALNI POGOJI DELA.....	54
17. ZAKLJUČEK.....	55

HIMNA VRTCA LEDINA

*V Ljubljani je en vrtec,
kjer otroci smo doma
in ta vrtec je Ledina,
ki vsak dan obiščem ga.*

*Jaz pa pojdem v moj vrtec,
kjer veliko se naučim,
kjer se smejem in prepevam,
se s prijat li veselim.*

*Vsako jutro v mojem vrtcu
se začne prijazen dan,
mami, oči ne skrbita,
jaz ostajam nasmejan.*

*Če pa včasih žalost pride,
jaz preženem jo takoj,
v eni roki vetrnica,
v drugi roki srček moj.*

Meta Maksimovič

1. PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Ledina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja predšolsko vzgojo. Ustanoviteljica vrtca je Mestna občina Ljubljana. V stavbi na Čufarjevi ulici 14, Ljubljana izvajamo predšolski program v 19 oddelkih, v dopoldanskem, popoldanskem in prilagojenem programu. Na Kotnikovi 2 je sedež knjigovodstva, računovodstva in pisarna vzgojitelja za zgodnjo obravnavo. Letni delovni načrt je nastal na podlagi nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce, ki je stopil v veljavo s 1. 9. 2025 in letnih delovnih načrtov strokovnih delavcev. Sooblikovali so ga tudi starši, ki so podali predloge na prvih roditeljskih sestankih oddelkov.

Predšolsko obdobje je zelo pomembno za otrokovo učenje in razvoj ter vključevanje v širšo družbo. Naša temeljna naloga je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka in ustvarjanje pogojev za razvoj njegovih telesnih in duševnih sposobnosti. Izhodišče za delo nam predstavljajo strokovna znanja o razvoju in učenju predšolskega otroka, evalvacija dela posameznega oddelka in skupnih prizadevanj za dvig kakovosti učenja tako otrok kot odraslih.

V tem letu bomo prednostno sledili ciljem, ki jih v ospredje postavlja tudi kurikulum, skrb za varno in spodbudno okolje in zagotavljanje kakovostnega učenja ter spremljanje le tega s samoevalvacijo. Otroci so kompetentni posamezniki, ki so radovedni, samoiniciativni, ki postavljajo vprašanja, iščejo različne poti do novega znanja in izkušenj, razvijajo ter na podlagi obstoječih izkušenj in znanja spreminjajo svoje ideje in osmislijo nova spoznanja oz. oblikujejo naivne teorije. Strokovni delavci otrokovo igro, učenje, vedenje opazujejo in spremljajo njegovo učenje in napredek.

Sodelovanje s starši je ključnega pomena za kakovostno delo vrtca. Oblikovanje partnerskega odnosa zahteva čas in pripravljenost vseh vključenih v proces vzgoje in izobraževanja otroka. Poseben poudarek je na skupnih ciljih v vzgoji, kjer se usklajujejo vzgojni pristopi med vrtcem in družino. Starše bomo redno obveščali o otrokovem počutju, odzivanju, učenju in jih spodbujali za sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu v korist otrok. Ob morebitnih nesoglasjih pa bomo dileme reševali na konstruktiven način – z dialogom, spoštovanjem različnih pogledov in iskanjem skupnih rešitev v dobrobit otrok vrtca.

2. ORGANIZACIJA VRTCA

2.1 SEDEŽ ZAVODA

Vrtec Ledina bo posloval v zgradbi na Čufarjevi ulici 14, Ljubljana. Celodnevni program izvajamo v 19 oddelkih, v času od 5.30 do 17.00 za dopoldanski in od 11.30 do 21.00 za popoldanski program. Računovodstvo, knjigovodstvo in vzgojitelj za zgodnjo obravnavo imajo prostore na Kotnikovi ulici 2, Ljubljana.

Oddelki in uprava vrtca

Čufarjeva ulica 14, Ljubljana

Telefon: +386 123 08 240

El. naslov: Tajnistvo@vrtec-ledina.si,

Internetni naslov vrtca: <http://www.vrtec-ledina.si/>

Računovodstvo, knjigovodstvo

Kotnikova ulica 2, Ljubljana

Telefon: +386 123 08 248

El. naslov: Knjigovodstvo@vrtec-ledina.si

2.2 POSLOVALNI ČAS VRTCA

Vrtec Ledina bo posloval vse leto in sicer: za dopoldanski program od ponedeljka do petka od 5.30 do 17.00 in za popoldanski program od 11.30 do 21.00 (Tabela 1). Dnevna prisotnost otroka je zakonsko določena in je največ devet ur. V jutranjem in popoldanskem času bo potekalo združevanje otrok po programih in starostnih obdobjih. Dopoldanski program: jutranje dežurstvo (5.30–7.00) bo za otroke I. starostnega obdobja (1–3 leta) in II. starostnega obdobja (3–6 let) v oddelku Balon. Popoldansko dežurstvo (16.15–17.00) bo za otroke I. starostnega obdobja v oddelku Balon in otroke II. starostnega obdobja v oddelku Krt. Za popoldanski program (11.30–12.00 in 20.00–21.00) bo združevanje otrok potekalo v oddelku Petelinček.

Tabela 1: Tedenski poslovalni čas po programih

Programi vrtca	Poslovalni čas	Dežurstvo
Dopoldanski	5.30–17.00, sredo do 17.30	5.30–7.00 in 16.15–17.00
Popoldanski	11.30–21.00	11.30–12.00 in 20.00–21.00

Organizacijo dela načrtujemo tedensko, vendar dnevno prerazporedimo strokovne delavce glede na število otrok in njihovih potreb. V času šolskih počitnic in pred jesenskimi, novoletnimi in prvomajskimi prazniki oz. šolskimi počitnicami bomo ugotavljali potrebo po varstvu otrok in na podlagi števila oblikovali oddelke (združevanje). V predprazničnih dneh, v sredo, 24. 12. 2025 in sredo, 31. 12. 2025, bo poslovalni čas popoldanskih oddelkov do 17.30.

2.3 PROGRAMI VRTCA

Dnevni program bomo izvajali 19 oddelkih, od tega v enem oddelku prilagojeni program, v treh oddelkih pa dnevni program - popoldne. Na dan 30. 9. 2025 je v vrtec vpisanih 319 otrok. V nekaterih oddelkih bomo z namenom nudenja večje podpore razvojnim in drugim potrebam otrok, na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima ali strokovnega tima vrtca, znižali normativ. Število zasedenih mest po programih se bo med šolskim letom spreminjalo, saj prihaja do izpisov, vpisov otrok oziroma prestopov med programi vrtca.

Tabela 2: Vrste oddelkov v vrtcu

Vrsta oddelkov	Število oddelkov
I. starostno obdobje 1–3 let (en oddelek izvaja popoldanski program)	7
Kombinirani oddelki (popoldanski program)	2
II. starostno obdobje 3–4 let	3
II. starostno obdobje 4–6 let	6
Prilagojen program	1
Skupaj	19

Program, vsebine in dejavnosti bodo načrtovane v skladu s kurikulumom, glede na starostno stopnjo, sposobnost in število prisotnih otrok. Vzgojno izobraževalno delo v oddelku bosta izvajala vzgojitelj predšolskih otrok (v nadaljevanju vzgojitelj) in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja (v nadaljevanju pomočnik vzgojitelja). Podroben vsebinski načrt oddelka

bodo pripravili vzgojitelji in ga dopolnili s predlogi staršev na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Načrt bomo prilagajali razvojnim in učnim potrebam otrok, interesom, njihovim pobudam in razvojno procesno načrtovali. Vsak izvedbeni kurikulum oddelka vrtca je enkraten in neponovljiv, saj nastaja s prepletanjem načrtovanja dejavnosti, socialnih interakcij med vsemi deležniki ter strokovne refleksije celotnega dogajanja ter procesov v oddelku in vrtcu.

2.3.1 Programi za otroke s posebnimi potrebami

Prilagojen program

V oddelku s prilagojenim programom (celodnevni dopoldanski program), bo vključenih največ 6 otrok. Program bosta izvajali vzgojiteljica – inkluzivna pedagoginja in pomočnica vzgojiteljice. V delo oddelka se bo vključila tudi fizioterapevtka, ki bo v oddelku izmenjaje: en dan v tednu oziroma dva dni naslednji teden. Enkrat tedensko bo individualno dodatno strokovno pomoč za dva otroke izvajala tiflopedagoginja. Načrtovanje dela bo potekalo na podlagi priloge Kurikuluma za vrtce, Navodil za delo z otroki s posebnimi potrebami. Strokovni delavki oddelka bosta v sodelovanju s fizioterapevtko in tiflopedagoginjo za otroke načrtovali, izvajali in evalvirali individualni program pomoči otroku. Skrbele bodo za integracijo otrok v aktivnosti drugih oddelkov, glede na otrokove zmožnosti in potrebe. S starši bodo sodelovale v okviru srečanj timskih sestankov za pripravo in evalvacijo individualnega programa, govorilnih ur in drugih skupnih oblik oddelka in vrtca.

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo bomo izvajali za otroke, ki so vključeni v oddelke vrtca in imajo na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima (MDT) centrov za zgodnjo obravnavo, opredeljeno dodatno strokovno pomoč. Načrt dela vzgojitelja za zgodnjo obravnavo je zapisan pod točko 9.

2.4 ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI

Vpis v javne vrtce MOL za šolsko leto 2025/2026 je potekal do 17. 3. 2025. Na prosta mesta smo sprejeli vse otroke in, zaradi optimalne organizacije dela vrtca, prerazporedili otroke nekaterih oddelkov. Oddanih vlog za vpis in podpisanih pogodb za vstop, za prvo in drugo starostno obdobje je bilo manj, kot smo razpisali prostih mest. V šolskem letu 2025/2026 bomo tako

izvajali vzgojno izobraževalno delo v 19 oddelkih, v celodnevnem dopoldanskem, popoldanskem in prilagojenem programu.

Sočasno prisotnost dveh oseb v oddelku predpisuje Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (ZVrt_PNODPV), 26. člen. Tako bosta v oddelkih I. starostne stopnje strokovna delavca sočasno prisotna šest ur, v kombiniranem oddelku pet ur in v oddelkih II. starostne stopnje štiri ure. Sočasnost zagotavljamo tudi v času počitka, saj otroci v oddelkih I. in II. starostnega obdobja počivajo različno dolgo in ob različnih delih dneva. Otrokom, ki ne počivajo zagotovimo vzporedne dejavnosti. V času prihodov in odhodov otrok bo potekalo združevanje, upošteva se zakonske normative. V dopoldanskem in popoldanskem programu bo, glede na število prisotnih otrok, potekalo združevanje sosednjih oddelkov, predvidoma v času od 15.30 do 16.15, nato pa v dežurni sobi. V popoldanskem programu bo združevanje potekalo v času od 11.30 do 12.30 ter zvečer od 19.00 do 19.30 in nato do 21.00, glede na število prisotnih otrok.

Strokovni delavci zaposleni za polni delovni čas:

- Vzgojiteljica predšolskih otrok opravi 6 ur neposrednega dela v oddelku, 0,5 ure odmora ter 1,5 ure priprave na delo v in izven vrtca (načrtovanje in evalviranje dela, spremljanje razvoja otrok, aktivni, timski srečanja, izobraževanja, srečanja s starši in drugo).
- Pomočnica vzgojiteljice opravi 7 ur neposrednega dela v oddelku, 0,5 ure odmora in 0,5 ure priprave na delo (sodelovanje pri načrtovanju in evalviranju dela, aktivni, timski srečanja, izobraževanja, srečanja s starši in drugo).

Organizacija dela strokovnih delavcev bo načrtovana tedensko, vendar se bo organizacija lahko tudi dnevno spreminjala zaradi števila prisotnih otrok in drugih potreb.

Drugi zaposleni zavoda imajo 8 urno dnevno prisotnost od tega 0,5 ure dnevno za odmor. V izjemnih primerih lahko zaposleni opravljajo delo preko polnega delovnega časa, če tako odredi ravnatelj in se delavec strinja z razporeditvijo. Zaposleni vrtca bodo v mesecu aprilu podali predloge za koriščenje letnega dopusta za tekoče leto in se uskladili z organizatorjem dela.

Tabela 3. Struktura oddelkov in razporeditev strokovnih delavcev

Oddelek	Star. otrok	Strokovni delavci
Dopoldanski program		
Jež	1–2	Katja Švigelj Perović, Meta Pervanje
Polž	1–2	Jana Podobnik, Vladka Kovačič
Račka	1–2	Ksenija Krajnc, Ana Ratešič
Ribica	2–3	Maja Klančar, Miloš Vojinović
Sonček	2–3	Kaja Židanek, Dženana Halilović/Larisa Kus
Zvezdica	2–3	Meta Podržaj, Petra Rus
Zvonček	3–4	Tadeja Kosec Ostanek/Katja Skoporc, Barbara Šinkovec Smodiš, Renata Janežič
Miška	3–4	Maruša Pavliha/Mihaela Radkovič, Renata Tratar, Špela Miklavž
Muca	3–4	Dominika Turk, Mojca Čebular
Mravljica	4–5	Bernarda Hvala, Senada Ličina, Mateja Trontelj
Jabolko	4–5	Sonja Ban, Kristina Radovanović
Zajec	4–6	Štefka Dolenc, Mihaela Radkovič/Tina Božič
Lisička	5–6	Fani Intihar, Polona Drnovšek
Krt	5–6	Aida Alič/Katja Žinger, Mateja Jeras
Muren	5–6	Monika Cizl, Špela Ilovar
Veverica	1–6	Laura Svoljšak, Viktorija Kunaver
Popoldanski program		
Metulj	1–3	Marjeta Novak, Katja Prezelj
Čebela	2–6	Klara Bajec, Vid Vidmar
Petelinček	2–6	Maria Lucia Štefe, Nina Klinc

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter zmanjšane števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, imamo dodatno zaposlenega 2,5 pomočnika vzgojitelja. Na podlagi zapisnika MDT pa imamo 4 spremljevalce v podporo otrokom s

posebnimi potrebami. Sistemizacijo delovnih mest vsako leto (glede na število otrok in normative) uskladimo z ustanoviteljem MOL-OPVI. Čiščenje opravlja čistilni servis Valina d.o.o, računovodske storitve pa Atilus d.o.o. Sistemizirana delovna mesta so prikazana v tabeli 4, Sklad delovnega časa pa v tabeli 5.

V skladu z Zakonom o delovnih razmerjih je dnevna delovna obveznost 8 ur dnevno oziroma 40 ur tedensko. Vzgojitelji imajo opredeljeno delovno obveznost z otroki 30 ur tedensko, pomočniki vzgojiteljev pa 35 ur. Razlika do polnega delovnega časa je namenjena pripravi na delo; načrtovanju, evalvaciji, zapisov opažanj o otrocih, komunikaciji s starši in s strokovnimi delavci v vrtcu, študiju literature, izobraževanju in podobno. Evidenco delovnega časa, neposrednega in posrednega dela zaposleni vodijo dnevno, v obliki ročnega zapisa.

Tabela 4: Sistemizirana delovna mesta v šolskem letu 2025/2026

Zap. Št.	Naziv delovnega mesta	Šifra dm	Število delovnih mest
1.	Ravnatelj vrtca	B017805	1,00
2.	Pomočnik ravnatelja vrtca	D037005	1,00
3.	Svetovalni delavec	D037009	1,00
4.	Vzgojitelj predšolskih otrok	D037007	18,00
5.	Vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	D037008	1,00
6.	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	D037012	1,00
7.	*Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	D035002 D035003	21,5
8.	Spremljevalec V	D045001	4,00
9.	Organizator prehrane	D037001	0,438
10.	Organizator zdravstveno-higienskega režima	D037003	0,438
11.	Knjigovodja V	D095024	0,75
12.	Tajnik VIZ VII/1 (II)	D097013	1,00
13.	Kuhar V	D095047	1,00
14.	Kuhar IV	D094039	3,00

15.	Kuharski pomočnik II	D092023	4,50
16.	Hišnik IV	D094036	1,00
17.	Šivilja IV	D094056	0,625
18.	Perica II	D092009	3,125
19.	Delovna mesta, na katera so razporejeni invalidi:		
19.1	Perica II	D092009	1,00
20.	SKUPAJ ZAPOSLENI		64,376
21.	Delovna mesta, katera opravljajo zunanji izvajalci:		
21.1	Čistilni servis		6,33
21.2	Računovodski servis		1,00
21.3	Knjigovodski servis		0,00
22.	SKUPAJ SERVIS: (21.1+21.2+21.3)		7,33
23.	SKUPAJ ZAPOSLENI in SERVIS:		71,706

Tabela 5: Sklad delovnega časa za šolsko leto 2025/2026

Mesec	Delovni dnevi	Prazniki	Skupaj dni	Skupaj ur
september	22	0	22	176
oktober	22	1	23	184
november	20	0	20	160
december	21	2	23	184
januar	20	2	22	176
februar	20	0	20	160
marec	22	0	22	176
april	20	2	22	176
maj	20	1	21	168
junij	21	1	22	176
julij	23	0	23	184
avgust	21	0	21	168
Skupaj	252	9	261	2088

Delovna obveznost vzgojitelja je 30 ur na teden. Razlika do 40 ur tedensko je prikazana v tabeli številka 6 - primer vzgojitelja s 30 dnevi dopusta.

Tabela 6: Razporeditev delovnega časa, namenjenega delu izven oddelka, za vzgojitelja – 30 dni dopusta

Oblika	Št. ur
Vzgojiteljski zbor	10
Strokovni aktivni v enoti	8
Starostni aktivni (skupno načrtovanje in analiza LDN)	18
Izobraževanje	32
Sodelovanje s starši (s pripravo)	30
Dejavnosti, vezane na LDN vrtca, korespondenca, VIZ, pripravo dokumentov, poročil	100
Načrtovanje in zapis vse pedagoške dokumentacije – 3 ure x 44 tednov	135
Skupaj	333

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja je 35 ur tedensko. Razlika do 40 ur tedensko je prikazana v tabeli številka 7, primer s 30 dnevi dopusta.

Tabela 7: Okvirna razporeditev delovnega časa, namenjenega delu izven oddelka za pomočnika vzgojitelja s 30 dni dopusta

Oblika	Št. ur
Vzgojiteljski zbor	10
Strokovni aktivni	6
Načrtovanje z vzgojiteljem v vrtcu	10
Izobraževanje	26
Sodelovanje s starši	10
Druge dejavnosti, vezane na letni delovni načrt vrtca, priprava materialov za VIZ delo, zapisov, korespondenca s starši in zaposlenimi	59
Skupaj	111

3. PROSTORSKI POGOJI

Ob manjšem vpisu otrok smo oblikovali 19 oddelkov. Tako smo pridobili več igralnega prostora za otroke. Odstranili smo pregradne omare med dvema igralnicama v prvem nadstropju (Lisička in Medvedek ter Jabolko in Hruška). Otroci skupine Mravljica pa imajo na voljo sosednjo prazno igralnico skupine Pikapolonice s senzorno opremo in otroci skupine Zvonček prostor skupine Trobentica. Vsak odderek ima na voljo tudi teraso.

V igralnici so organizirani stalni in začasni kotički, ki jih strokovni delavci vsebinsko in organizacijsko spreminjajo glede na načrtovane dejavnosti. Dejavnosti v manjših skupinah in individualne aktivnosti so načrtovane tudi na terasi, ki jo ima vsaka igralnica in v manjšem predprostoru pred igralnicami (med igralnico in garderobo). Na tak način omogočimo otrokom različne oblike dejavnosti in tudi umik otroka, v kolikor to potrebuje ali želi. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so na njihovem dosegu in sredstva, ki so hranjena v kabinetih ali igralnih sobah (pravljica, IKT, senzorna). Ta sredstva so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem oddelkov. Za izposajo in vzdrževanje sredstev ter obveščanje o novostih skrbijo strokovni delavci vrtca. Vsi kabineti/sobe so opisane v spodnji tabeli št. 8, z osebo, ki bo skrbela za urejenost in izposajo sredstev/materiala.

Tabela 8: Vodenje kabinetov in igralnih sob

Kabinet/soba	Vodja
Knjižnica	Jana Podobnik
Naravoslovni	Vladka Kovačič
Telovadnica	aktiv pomočnikov vzg. 1-3 let
Otroška kuhinja	Polona Drnovšek, Katja Prezelj
Gozdna pedagogika	Špela Ilovar
IKT sredstva	Monika Cizl
Pravljica soba	Senada Ličina, Kristina Radovanović, Klara Bajec
Senzorna soba	Bernarda Hvala

Vsi oddelki so opremljeni s fotoaparati, glasbenimi predvajalniki in računalniki s kamerami. Računalniki in fotokopirni stroji so zaposlenim na voljo tudi v pedagoški sobi. V sedmih oddelkih so za izvajanje vzgojno izobraževalnega namena na razpolago tudi televizijski sprejemniki. Strokovni delavci jih uporabljajo z namenom dopolnitve načrtovanih dejavnosti oddelka (ogled

izsekov športnih, kulturnih dogodkov, igranih predstav, oddaj z naravoslovno, ekološko vsebino in drugo). IKT opremo vsako leto dopolnjujemo/obnavljamo z novo in tako izboljšujemo delovne pogoje, ki so zlasti velikega pomena za učenje tako zaposlenih kot otrok in za zagotavljanje komunikacije. Za delo v manjših skupinah je na voljo več prostorov za igro, pridobivanje raznovrstnih senzornih izkušenj, IKT sredstev za razvijanje kritičnega mišljenja, programiranja, ustvarjanja in poustvarjanja tudi s pomočjo IKT (izdelava filma, ogled predstave, ki so jo posneli, uporaba aplikacij za prepoznavo rastlin, živali, učenja orientacije in osnove kodiranja z uporabo robotkov ...).

Skupni prostori v vrtcu so: velika telovadnico, ki jo po vnaprej dogovorjenem razporedu uporabljajo vsi oddelki. Namenjena je gibalnim aktivnostim, prireditvam, lutkovnim in igranim predstavam. V drugem nadstropju sta za gibalne dejavnosti najmlajših otrok namenjeni še skupina Balon in Žoga. Hodnik v kletnem delu vrtca je opremljen s senzornimi igrami, primernimi za otroke prvega starostnega obdobja in predstavljajo dodatno igralno možnost najmlajšim. Pravljična soba je namenjena uprizarjanju in senzorna soba za pridobivanje raznovrstnih senzornih izkušenj. Pedagoška soba je prostor za učenje v manjših skupinah, ravno tako dve otroški kuhinji, ki sta namenjeni za pripravo enostavnih jedi.

Igrišče vrtca je pomembno za razvijanje gibalnih sposobnosti in učenja otrok (usvajanje ravnotežja, raziskovanje in razvijanje spretnosti z žogo, vožnja s tricikli, kolesi, igra z nestrukturiranim materialom, z vodo, premagovanje ovir in poligoni ...).

Strokovni delavci bodo za izvedbo dejavnosti koristili prostore izven vrtca, saj je gibanje za otrokov zgodnji razvoj velikega pomena. Preko gibanja otrok pridobi raznovrstne izkušnje v različnih urbanih in naravnih okoljih in krepi zdravje ter razvija samozavest skozi aktivnosti: sprehodi na Ljubljanski grad, ob Ljubljani, na Golovec, Rakovnik, Botanični vrt, Rožnik, Mostec, Koseški bajer, Tivoli, Šmarno goro, igra v gozdovih in parkih (Kodeljevo, Šmartinski, Argentinski, Tabor), obiski kmetij in drugo.

Več vsebin je zapisanih v nadaljevanju letnega delovnega načrta, predvsem pa pod točko 7. Glede na vremenske pogoje, sposobnost otrok, novih predlogov ali prispelih ponudb, bomo vsebine še dopolnili in jih nadgradili z raznolikimi dejavnostmi.

4. POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI

4.1 POSLANSTVO VRTCA

V Vrtcu Ledina skrbimo za dobro počutje otrok, upoštevamo njihove individualne potrebe ter strokovno spremljamo in podpiramo njihovo učenje in razvoj. Zaposleni v vrtcu se zavedamo svoje vloge, zato nenehno skrbimo za strokovno rast in razvoj, svoje delo reflektiramo ter ga nadgrajujemo z novimi znanji in izkušnjami. Pri tem nas vodijo strokovnost, etičnost, spoštovanje in strpna komunikacija. Naše poslanstvo uresničujemo s:

- Postopnim uvajanjem otrok v vrtec ter oblikovanjem varnega in pozitivnega vzdušja.
- Uvajanjem sodobnih strategij in pristopov, ki podpirajo učenje in trajnostno naravnana ravnanja ter ustvarjanjem vzpodbudnega učnega okolja.
- Spremljanjem otrokovega učenja in napredka, spodbujanjem aktivne vloge otrok in učenja drug od drugega (formativno spremljanje).
- Sodelovanjem s starši pri spremljanju napredka otrok in sooblikovanju programa vrtca.

4.2 VIZIJA VRTCA

Živimo v času nenehnih družbenih in okolijskih sprememb. Otrokom, ki obiskujejo naš vrtec želimo omogočiti učenje trajnostno naravnanih vseživljenjskih spretnosti in sposobnosti, ki bodo otroku v oporo vse življenje. Želimo jih podpirati pri njihovem napredku, pri prepoznavanju in zavedanju njegovih močnih področij ter področij rasti, psihični odpornosti in samostojnosti ter zmožnosti sodelovanja v skupini. Tako naša vizija izpostavlja kolektivno odgovornost za učenje otrok in zaposlenih.

V našem vrtcu gradimo okolje, kjer se skupaj učimo otroci in odrasli, vsak s svojim prispevkom in z občutkom kolektivne odgovornosti. Skupaj oblikujemo sodelovalno kulturo, ki je osredotočena na učenje ter temelji na spoštovanju, zaupanju in odprtem dialogu. Z raziskovanjem dobrih praks in stalnim vrednotenjem učenja otrok ter odraslih skrbimo za kakovostne pedagoške pristope in strokovni razvoj. Zavezani smo nenehnim izboljšavam, saj verjamemo, da je učenje vseživljenjski proces, ki vodi v rast posameznika in skupnosti. Naša usmerjenost v spremljanje napredka ter premišljeno vrednotenje elementov kakovosti dela vrtca nam omogoča, da skupaj ustvarjamo spodbudno, varno in ustvarjalno učno okolje za vse.

4.3. CILJI

Na podlagi vizije smo si zastavili cilje, ki jih bomo zasledovali skozi konkretne dejavnosti oddelkov upoštevajoč kurikularne usmeritve, ki so v veljavi od 1. 9. 2025. Kurikulum 2025 postavlja temelje za sodobno, vključujočo predšolsko vzgojo, v kateri je igra način učenja, otrok sooblikuje lasten razvoj, vzgojitelj pa premišljen načrtovalec, opazovalec in sodelavec staršev ter strokovnjakov.

Cilji, ki smo jih izpostavili kot prednostne za triletno obdobje in vsako leto spremljali učinke vzgojno izobraževalnega dela na učenje otrok:

- Vsak strokovni delavec prispeva k ustvarjanju spodbudnega, *čustveno varnega okolja za otrokovo učenje*. Vsi skupaj pa prevzemamo kolektivno odgovornost za napredek otrok. Izmenjujemo si izkušnje, skupaj načrtujemo dejavnosti izmenjave znanj (medsebojne hospitacije, strokovne aktive) in gradimo na timskem delu in sodelovanju.
- *Strokovni delavci uporabljamo različne metode in pristope ter vsebine* za spodbujanje otrokovega razvoja in učenja, otrokom omogočamo, da se učijo skozi izkušnje, raziskovanje, igro in sodelovanje v realnih življenjskih situacijah. Izhajamo iz interesa otrok in prepoznavamo učenje v procesu in ne le rezultatu.
- Strokovni delavci smo ob otroku soustvarjalci učenja, *spodbujamo aktivno vlogo* in nudimo otroku *povratno informacijo o učenju*. Pristope prilagajamo trenutnim potrebam skupine in posameznika in omogočamo, da so otroci aktivni ustvarjalci dejavnosti ter se *učijo drug od drugega* (formativno spremljanje). Tako razvijamo vseživljenjske spretnosti že v predšolskem obdobju.
- Strokovni delavci nenehno izboljšujemo prakso, se učimo in razvijamo ter napredujemo. Reflektiramo in samoevalviramo svoje delo in skrbno načrtujemo *profesionalni razvoj*.
- S starši in strokovnjaki sodelujemo *z namenom transparentne predstavitve učenja razvoja* in napredka otrok, pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu in spremljanju kakovostnega učenja otrok in odraslih v vrtcu.

5. VSEBINA PROGRAMA VRTCA

Strokovni delavci vrtca bodo v začetku šolskega leta načrtovali letni delovni načrt oddelka strokovnega delavca za oddelek otrok ter v letnem poročilu poročali o realizaciji. Načrtovanje bo potekalo na podlagi *Kurikuluma za vrtce*, ki je stopil v veljavo 2025 in pomeni oblikovanje izvedbenega kurikuluma oddelka in/ali vrtca.

Vsak izvedbeni kurikulum oddelka in/ali vrtca je enkraten in neponovljiv, saj nastaja s prepletanjem načrtovanja dejavnosti, socialnih interakcij med vsemi deležniki ter strokovne refleksije celotnega dogajanja ter procesov v oddelku in vrtcu. Vrtec pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti skrbi za uravnoteženost, je pozoren na prečne zmožnosti in spretnosti, ki se prepletajo tako z načrtovanimi, kot rutinskimi dejavnostmi, kot s prosto igro, otrokom omogoča dovolj časa in priložnosti za igro in se izogiba pretirani strukturiranosti časa. Spodaj zapisana izhodišča bomo vsebinsko prepletali z načrtovanimi dejavnostmi oddelka po področjih dejavnosti v povezavi s prečnimi zmožnostmi in spretnostmi (skrb za zdravje in dobro počutje, socialne zmožnosti in spretnosti, čustveno doživljanje in izražanje, sporazumevalna zmožnost, metaspoznavne zmožnosti, domišljija in ustvarjalno izražanje, moralno razumevanje in presojanje, medijska pismenost).

Tabela 9: Mesečna vsebinska izhodišča za načrtovanje

Mesec	Cilji	Aktivnosti
September	Zagotoviti varno in čustveno podporno okolje, skrbno načrtovanje rutinskih dejavnosti, roditeljski sestanki s starši z namenom spoznavanja, izmenjavo informacij in gradnje zaupanja, spoznavanje otrok in iskanje idej, predlogov za projektno /tematsko načrtovanje z otroki, oblikovanje igralnega prostora in organizacija dejavnosti v manjših skupinah.	Individualni razgovori s starši, ureditev spodbudnega igralnega okolja v več igralnih kotičkih, oblikovanje pravil z otroki na način aktivnega vključevanja, opazovanje otrok in prepoznavanje njihovih močnih področij in področij rasti ter priprava tematskih izhodišč, izvedba srečanj s starši. Spoznavanje pomena trajnostne mobilnosti, ki je dostopna vsem in udeležitev dogodkov v okviru mesta Ljubljana. Izlet v Kekčevo deželo, Kranjska gora - obisk

		tematskega parka za otroke v starosti 5–6 let.
Oktober	Obeležitev tedna otroka in ozaveščanje pomena čustvene odpornosti in zdravega življenjskega sloga, spodbujanja gibalnega razvoja otrok in učenja preko gibanja, skrb za okolje in trajnostno naravnana dejanja.	Udeležitev na krosu, vsakodnevno bivanje v naravi in izvajanje aktivnosti na temo Teden otroka in ravnanja v primeru nevarnosti ob Mesecu požarne varnosti z obiskom prireditve na Kongresnem trgu, ki jo organizira Gasilsko društvo Ljubljana mesto.
November December Januar	Spoznavanje sprememb v naravi in družbi, spoznavanje običajev povezanih z letnim časom in trajnostnega ravnanja z zmanjševanjem potrošništva in dobrodelnega ravnanja.	Pridobivanje izkušenj na ledu – prilagajanje na led za otroke 5–6 let. Spodbujanje zdravega prehranskega načina in okušanje hrane – tradicionalni slovenski zajtrk. Praznovanje prihoda novega leta z uprizarjanjem, druženjem in ogledom okrasitve vrtca, mestnega središča in dobrodelnih dejanj (med otroki in odraslimi). Zimska predstava za otroke vrtca; za mlajše otroke (1–3 let) in starejše (3–6 let). Sejem z izdelki zaposlenih in otrok vrtca (v obeh avlah ob vhodih) z namenom zbiranja sredstev za Sklad Vrtca Ledina.

Februar Marec April	Spodbujanje kulturne zavesti in spoznavanje kulturnih ustanov, spoznavanje drugačnosti v naravi in družbi in trajnostnih ravnanj.	Delavnice gibalnega dialoga in plesa za otroke v starosti 2–3 let, cikel 15 srečanj. Izmenjevalnica oblačil in igrač/knjig v mesecu marcu. Dan odprtih vrat vrtca v začetku meseca marca, kjer bomo staršem predstavili organizacijo in način dela vrtca, jih seznanili z načinom vpisa v vrtec. Obeležitev svetovnega dneva voda in spoznavanja kroženja vode v povezavi z različnimi področji dejavnosti kurikula (umetnost, matematika, jezik), skrb za okolje in trajnostno naravnost - očistimo Ljubljano in obeležimo Dan Zemlje.
Maj Junij Julij Avgust	Pridobivanje varnih gibalnih izkušenj v naravnem okolju.	Nekajdnevno bivanje v naravi (letovanje na morju ali tabor v gorah), skrb za varno ravnanje v poletnem času (Varno s soncem), igre z vodo. Zaključna prireditev Živ Žav, bo potekala v dveh delih (dneh), za otroke prvega starostnega obdobja in za otroke drugega starostnega obdobja. Zaključki skupin, slovo od vrtca za otroke, ki odhajajo v šolo in druženje s starši. Zaključek projekta Škratek Prijateljček in Življenje je lepo s skupnim druženjem vseh otrok sodelujočih skupin.

5.1 PROJEKTI VRTCA

Projektno delo v vrtcu prinaša številne koristi tako otrokom kot strokovnim delavcem in vrtcu kot celoti. Otrokom omogoča, da postanejo aktivni soustvarjalci učnega procesa. Skozi raziskovanje in iskanje odgovorov razvijajo radovednost, ustvarjalnost ter pridobivajo različne spretnosti, ki presegajo posamezna področja. Projektno delo povezuje jezik, matematiko, naravoslovje, umetnost in gibanje, hkrati pa krepi socialne veščine, kot so sodelovanje, dogovarjanje in upoštevanje mnenj drugih. Otroci na ta način gradijo samozavest in občutek dosežka, saj vidijo, da je njihov prispevek pomemben.

Za vzgojitelje projektni način dela pomeni priložnost, da otroke še bolje spoznajo in spremljajo njihov razvoj skozi njihove interese ter dejavnosti. Delo jim omogoča več ustvarjalnosti pri načrtovanju, hkrati pa predstavlja tudi strokovni izziv in priložnost za nadgradnjo pedagoških pristopov.

Vrtec kot ustanova s projektnim delom pridobiva na kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Projekti pogosto vključujejo starše in širšo lokalno skupnost, kar krepi povezanost in prepoznavnost vrtca. Poleg tega projektni pristop spodbuja kulturo sodelovanja med zaposlenimi in prispeva k razvoju vrtca kot odprte, ustvarjalne in učeče se institucije.

5.1.1 Ekovrtec

Vrtec uspešno sodeluje v nacionalnem programu Ekošola že od leta 2004 in se ponaša z Zeleno zastavo, mednarodno priznanim okoljskim znakom. Namen programa ostaja razvijanje ekološke ozaveščenosti, prizadevanje za ohranitev zdravega in čistega okolja ter spodbujanje otrok k spoštljivemu in trajnostnemu odnosu do narave. Tudi v šolskem letu 2025/2026 bomo cilje in dejavnosti eko načrta vključevali v vsakodnevno življenje vrtca in jih povezovali z igro, raziskovanjem ter ustvarjalnostjo otrok.

Posamezne skupine si bodo glede na starost otrok in njihove interese same izbrale projekte, v katerih bodo sodelovale ter jih povezovali z vsakodnevnim življenjem in dejavnostmi v vrtcu. Tako bodo sodelovale v različnih tematskih sklopih, kot so Zgodnje naravoslovje, Krožno gospodarstvo in Hrana, ter v dodatnih projektih Misija: Zeleni koraki, Mladi v svetu energije, Podnebne spremembe in Ekobranje za ekoživljenje. Skozi projekt Misija: Zeleni koraki bodo otroci spodbujeni k iskanju majhnih, a pomembnih dejanj za varovanje okolja, kot so hoja, uporaba trajnostnih prevoznih sredstev ter odgovorno ravnanje z naravnimi viri. V projektu Mladi v svetu energije bodo na primeren način raziskovali, od kod prihaja energija, na kakšne

načine jo lahko varčujemo in kakšno vlogo imajo obnovljivi viri. Pri projektu Podnebne spremembe bodo otroci skozi igro, opazovanje in ustvarjalne dejavnosti spoznavali vplive spreminjanja vremena na naravo in človeka ter iskali rešitve, kako lahko sami prispevajo k zmanjšanju teh vplivov. Projekt Ekobranje za ekoživljenje bo povezal branje z okoljsko vzgojo – otroci bodo ob pravljicah, slikanicah in drugih knjižnih delih razvijali občutek za naravo, trajnostne vrednote ter spoštovanje do okolja.

V okviru Zgodnjega naravoslovja bodo otroci skozi opazovanje narave, raziskovanje in praktične dejavnosti spoznavali naravne procese, se učili o pomenu biotske raznovrstnosti ter razvijali razumevanje, kako človek vpliva na okolje. Poseben poudarek bo na spodbujanju otroške radovednosti in ustvarjanju temeljev za trajnostni način razmišljanja že v zgodnjem obdobju odraščanja.

Sklop Krožno gospodarstvo bo usmerjen v spoznavanje pomena zmanjševanja odpadkov ter njihove ponovne uporabe. Otroci bodo prek ustvarjalnih dejavnosti spoznavali, kako lahko odpadne materiale recikliramo in jih ponovno uporabimo, hkrati pa se bodo učili, kako s premišljenimi izbirami in odgovornim ravnanjem zmanjšujemo porabo naravnih virov. Tako bodo razvijali zavest, da lahko vsak prispeva k ohranjanju okolja.

V okviru sklopa Hrana bomo namenili posebno pozornost trajnostni prehrani ter pomenu lokalno pridelane in sezonske hrane. Otroci bodo aktivno vključeni v raziskovanje poti hrane od vrta do krožnika, spoznali bodo, kako prehranske izbire vplivajo na okolje ter se učili odgovornega ravnanja s hrano.

Strokovni delavci bodo sodelovali na sejmu Altermed v Celju, ki bo potekal od 13. do 15. marca 2026 pod naslovom: Lokalno, zdravo, trajnostno – hrana, ki povezuje, kjer bodo predstavljene izbrane dobre prakse vrtca.

Za izvedbo eko dejavnosti in koordinacijo programa bodo v tem šolskem letu skrbele koordinatorke Andreja Kuder, Katja Švigelj Perović in Maja Klančar. Z načrtovanimi aktivnostmi bomo še naprej spodbujali trajnostne vrednote, razvijali radovednost in ustvarjalnost otrok ter skupaj prispevali k odgovornemu odnosu do okolja.

5.1.2 Gozdni vrtec

V Vrtcu Ledina v šolskem letu 2025/26 nadaljujemo z vključevanjem v Mrežo gozdnih vrtcev in šol Slovenije, kjer z rednimi obiski gozda in drugih naravnih okolij razvijamo in poglobljamo gozdno pedagogiko kot pristop, ki spodbuja celostni razvoj otrok. S tem sledimo sodobnim

usmeritvam v predšolski vzgoji, vključno z izhodišči novega kurikula za vrtce, ki med drugim poudarja pomen naravnega učenja, gibanja, samostojnosti in tvegane igre. Z rednimi obiski bližnjega gozda, otroci skupaj z vzgojitelji vstopajo dinamično okolje, ki ponuja nešteto priložnosti za raziskovanje, ustvarjalnost in razvijanje ključnih življenjskih veščin. Gozdna pedagogika omogoča izkustveno učenje, ki temelji na svobodi gibanja, prosti igri, iskanju izzivov, gradnji socialnih odnosov, hkrati pa otrokom omogočamo stik z naravo, ki spodbuja senzomotorični razvoj, krepi gibalne sposobnosti in vpliva na razvoj možganov. Takšno učenje ni le prijetno, ampak je tudi učinkovito, saj raznolikost naravnih dražljajev v gozdu uravnoteženo podpira napredek otrok. Pri otrocih opazujemo izboljšanje pozornosti, čustvene stabilnosti, samozavesti in socialnih odnosov. Otroci v naravi postajajo tudi bolj povezani in radovedni. V naravnem okolju učenje poteka celostno, otroci pridobivajo znanja in spretnosti vseh kurikularnih področij, tudi socialna znanja na način, ki je zanje smiseln, izkustven in trajen. Gozd ponuja tudi tvegano igro, ki otrokom omogoča, da preizkušajo svoje meje, razvijajo presojo, premagujejo strahove in gradijo zaupanje vase. V gozdu konkretno to pomeni plezanje po koreninah, lovljenje ravnotežja, gradnjo skrivališč, hišic in reševanje izzivov, ki jih okolje spontano ponuja. Takšna igra je pomemben element učenja, saj spodbuja otrokovo pobudo, samostojnost in razvijanje odgovornosti. V našem vrtcu gozdna pedagogika postaja del širše vzgojne filozofije. V dejavnosti vključujemo družine preko skupnih delavnic, pohodov in drugih dogodkov, ter sodelujemo z lokalnimi organizacijami, kot so Gozdarski inštitut, Čebelarstva skupnost, Lovska zveza in drugi, kar dodatno bogati izkušnje otrok in povezuje vrtec z okoljem. Za načrtovanje, koordinacijo in izvajanje gozdnih aktivnosti v Vrtcu Ledina skrbi: Maja Klančar.

5.1.3 eTwinning

eTwinning je mednarodni projekt sodelovanja med vrtci in šolami, ki spodbuja povezovanje, raziskovanje in izmenjavo izkušenj. V letošnjem šolskem letu se bomo vključili v projekt, v okviru katerega bomo raziskovali skupno temo – čustva. Izhodišče predstavlja slikanica Barvna pošast avtorice Anne Lienas, ki na otrokom razumljiv in slikovit način predstavi različna čustva. S projektom želimo otroke spodbujati k prepoznavanju, izražanju in razumevanju čustev ter k razvijanju empatije in socialnih veščin. Aktivnosti bodo potekale v sodelovanju z vrtci iz tujine, s katerimi si bomo izmenjevali ideje, gradiva in primere dobre prakse. Otroci bodo preko raziskovanja, ustvarjanja in igre širili svoja znanja ter se učili medkulturnega sodelovanja. V projekt bodo vključeni otroci iz skupine Krt in Muren, koordinatorka projekta pa bo Monika Cizl.

5.1.4 Tačke pomagačke

Društvo Tačke pomagačke je prostovoljno društvo, ki terapevtsko delo s pomočjo psov opravlja v različnih ustanovah po vsej Sloveniji. Vodniki in psi so ustrezno strokovno usposobljeni in izvajajo dejavnosti, ki so usklajene s cilji vseh kurikularnih področij, od jezika, gibanja pa vse do matematičnih izzivov. Otroci bodo spoznavali, da je potrebno za pse ustrezno skrbeti in v njihovi družbi, v družbi »mahajočega repka in vlažnega smrčka«, preko pristnih kontaktov prepoznavali tudi sebe, svoja čustva in odzive na psa. Sodelovali bosta skupini Mravljičice in Lisička. Vodja in koordinatorica projekta bo Fani Intihar.

5.1.5 API vrtec

Mreža APIS RETIS je strokovna mednarodna mreža, ki povezuje v api pedagogiki vzgojno izobraževalne organizacije, apiterapevte, čebelarje in drugo zainteresirano javnost. API vrtec je inovativni strokovni pedagoški program, ki temelji na senzornih izkušnjah in aktivnem ustvarjanju otrok, na izkustvenem učenju in pridobivanju senzornih izkušenj. Dejavnosti se bodo izvajale za vse otroke vrtca in bodo potekale preko igre, raziskovanja in eksperimentiranja. Načrtovane in izvedene bodo na podlagi vseh segmentov Api vrtca: varstvo okolja, hortikulture, biodiverzitete, api terapije in sodelovanja z okoljem.

Otroci bodo življenje čebel spoznavali preko dejavnosti povezanih z biodiverzitetjo, hortikulturo z namenom varovanja okolja. Spoznavali bodo pravila lepega vedenja v bližini čebel, njihov vpliv na življenje in delo čebelarja. Sodelovali bodo tudi v akciji tradicionalni slovenski zajtrk (jabolko, maslo, med, mleko). V mesecu maju bodo praznovali Svetovni dan čebel preko Api festivala. Otroci bodo svoje izkušnje podoživljali preko izražanja na likovnem in glasbenem področju, izdelovali izdelke in odpadnega materiala, risali in slikali in uprizorjali gibanje čebel. K sodelovanju bomo povabili tudi starše in jih skupaj z otroki ozaveščali o pomenu čebel za življenje. Projekt bo vodila in koordinirala Dominika Turk.

5.1.6 Škratek Prijateljček in podtema Življenje je lepo

Sklop preventivnih delavnic, ki jih izvaja Zavod Enostavno Prijatelji (ZEP) so združene pod naslovom Škratek Prijateljček. Program je zasnovan kot preventivni programa z namenom preprečevanja nasilja med in nad otroki ter vzgoje otrok za strpnost in prijateljstvo. Otroci preko interaktivnih iger, iger vlog in lika škratka Prijateljčka, spregovorijo o svojih čustvih in občutkih, se naučijo poimenovanja in prepoznavanja čustev ter primernih oblik vedenja v konfliktnih

situacijah. Program aktivno vključuje otroke, vzgojitelje in starše. V projekt se bodo vključili otroci oddelkov 4–5 let. Aktivnosti v okviru podteme Življenje je lepo, bodo otroke spodbujale k razmišljanju o sebi, o tem, kaj potrebujemo za dobro počutje in odnose. Ob tem bodo spoznavali zdrav življenjski slog, pomen dobrih odnosov, gibanja, zdrave prehrane in kvalitetnega preživljanje prostega časa. Otroke bosta obiskali maskoti mama Zajklja in njen sin, zajček Sladko, ki bosta preko delavnic ozaveščala skrb za psihofizično zdravje. Koordinatorica in vodja projekta bo Štefka Dolenc.

5.1.7 Varno s soncem

Nosilec projekta je Nacionalni inštitut za javno zdravje, Združenje slovenskih dermatovenerologov, Društvo za boj proti raku regije Celje. Namen programa je seznanjanje otrok o škodljivih učinkih sončnih žarkov in o načinih samozaščitnega ukrepanja. Ob splošnem spodbujanju, da ne preživimo večino dneva v zaprtih prostorih, je poznavanje in izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju še posebej pomembno. Otroke in njihove starše želimo opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S tem želimo dolgoročno prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji. Vodja projekta bo Tatjana Jerič.

5.1.8 Korak k Sončku

V tem šolskem letu nadaljujemo sodelovanje v projektu Društva Zveze Sonček z naslovom Korak k Sončku. Preko literature in socialnih iger bodo otroci spoznavali, da smo si ljudje med seboj različni po sposobnostih in izgledu ter jeziku. Z otroki bomo prebirali knjige, si ogledali uprizoritve, z namenom razvijanja senzibilizacije in strpnosti otrok. Otroci bodo tako spoznavali, da smo si različni, imamo različne sposobnosti, znanja ter se po dejavnostih tudi sami izražali (pogovor, likovno ustvarjanje, uprizarjanje). Odrasli se bomo pogovarjali, kako lahko vsak od nas prispeva k boljšemu počutju otrok in odraslih v vrtcu. V projektu bodo sodelovali odrasli in otroci v starosti od 4–6 let. Aktivnosti projekta bo v vrtcu vodila in koordinirala Blanka Šiško Lampret.

5.1.9 Samo eno življenje imaš, RK Slovenije, Območno združenje Ljubljana

Namen preventivnih delavnic Samo eno življenje imaš, je otrokom približati pomen prve pomoči in ravnanja ob poškodbi ter preventivnega ravnanja. V okviru programa bomo za otroke organizirali delavnice, ki jih bodo izvajali prostovoljci RK. Delavnice se bodo izvajale od januarja do aprila 2026, sodelovali bodo otroci v starosti 4–6 let. Projekt bo vodila in koordinirala Tatjana Jerič.

5.1.10 Naravoslovni nahrbtnik

Potujoči naravoslovni nahrbtnik je naravoslovni program za spodbujanje otrok in njihovih staršev h kvalitetnemu preživljanju prostega časa v naravi. Nahrbtnik vsebuje različne naravoslovne pripomočke in kartice s predlogi za naravoslovne dejavnosti. Otroci bodo z aktivnostmi razvijali naravoslovne postopke in širili naravoslovne izkušnje. Naravoslovni nahrbtnik bo potoval od družine do družine. Pri vsaki bo gostoval teden dni, tako da se bodo lahko starši skupaj z otrokom odpravili v naravo in počeli kaj zanimivega. Vtise iz naravnih potepanj bodo starši in otroci zabeležili v dnevnik Naravoslovnik, ki je priložen nahrbtniku. Vsaka vključena skupina oziroma vrtec prejme v uporabo en naravoslovni nahrbtnik.

Program bo izveden v sodelovanju s Katedro za biološko in okoljsko izobraževanje Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani. V projektu bodo sodelovali otroci skupin Veverica, Čebelica, Mravljica, Muren in Jabolko. Dejavnost bo potekala v času od oktobra 2025 do maja 2026. Kordinatorica projekta bo Bernarda Hvala.

5.1.11 Dobrodelna akcija izmenjave otroških oblačil in igrač

Kot že vrsto let, bomo v sodelovanju s starši in zaposlenimi v vrtcu organizirali dobrodelno akcijo katere namen je zmanjševanje potrošništva, razvoju trajnostne naravnosti in spodbujanju nudenja pomoči ter dobrodelnosti. Starše in otroke bomo povabili k zbiranju otroških igrač, oblačil in obutve. V pomladnih mesecih bomo organizirali Izmenjevalnico in morebitna preostala oblačila in igrače podarili.

Tabela 10: Tabela projektnih aktivnosti vrtca

Naziv	Cilj	Vodja	Sodelujoči
Eko vrtec	Spodbujanje trajnostnega načina razmišljanja in ravnanja pri otrocih ter razvijanje odgovornega odnosa do narave in okolja.	Katja Švigelj Perović	Dominika Turk, Mojca Čebular, Monika Cizl, Špela Ilovar, Katja Žinger, Senada Ličina, Barbara Šinkovec, Katja Skoporc, Mihaela Radkovič, Renata Tratar Sonja Ban, Kristina Radovanovič, Jana Podobnik, Vladka Kovačič, Maja Klančar, Fani Intihar, Polona Drnovšek, Ksenija Krajnc, Ana Ratešič, Laura Svoljšak, Bernarda Hvala, Senada Ličina, Kaja Židanek, Meta Pervanje, Klara Bajec, Vid Vidmar
Mreža gozdnih vrtcev in šol - gozdni vrtec	Razvoj zasnove gozdne pedagogike in pedagoškega dela v gozdu. Spodbujanje ustvarjalnosti, radovednosti, inovativnosti v učnem procesu. Prenos znanja in izkušenj med vzgojitelji v ustanovi in med vrtci.	Maja Klančar	Dominika Turk, Mojca Čebular, Barbara Šinkovec, Katja Skoporc, Mihaela Radkovič, Renata Tratar, Kaja Židanek, Klara Bajec
eTwinning	Otroci spoznavajo mednarodno sodelovanje, razvijajo digitalne veščine ter krepijo sodelovanje, medsebojno spoštovanje, razumevanje razlikosti in prepoznavanje ter izražanje čustev.	Monika Cizl	Katja Žinger
Tačke pomagačke	Otroci ob druženju s terapevtskim psom razvijajo socialne, čustvene in gibalne spretnosti, krepijo empatijo, občutek varnosti ter spoštljiv odnos do živali in okolja.	Fani Intihar	Polona Drnovšek, Senada Ličina, Bernarda Hvala
Api vrtec	Otroci bodo življenje čebel spoznavali preko dejavnosti povezanih z	Dominika Turk	Dominika Turk, Mojca Čebular, Kaja Židanek

	biodiverziteto, hortikulturo z namenom varovanja okolja		
Škratek prijatelječek	Razvijanje prijateljskega odnosa in socialne skrbi	Štefka Dolenc	Štefka Dolenc, Fani Intihar, Monika Cizl, Katja Žinger, Maria Lucia Štefe, Klara Bajec, Polona Drnovšek, Vid Vidmar
Varno s soncem	Seznanitev otrok o škodljivih posledicah izpostavljenosti sončnim žarkom in ozaveščanje o ukrepih za učinkovito preprečevanje ali zmanjševanje teh posledic.	Tatjana Jerič	Vsi oddelki vrtca
Korak k sončku	Spoznavanje drugačnosti (glede na sposobnosti, jezik, izgled...) preko literature in preko socialnih iger. Razvijanje senzibilizacije in strpnosti otrok.	Blanka Šiško Lampret	Senada Ličina, Katja Žinger
Samo eno življenje imaš, RK Slovenije, Območno združenje Ljubljana	Otrokom približati pomen prve pomoči in ravnanja ob poškodbi ter preventivnega ravnanja	Tatjana Jerič	Bernarda Hvala, Sonja Ban, Štefka Dolenc
Naravoslovni nahrbtnik	Otroci razvijajo naravoslovne spretnosti in postopke ter širijo svoje naravoslovne izkušnje in znanje.	Bernarda Hvala	Senada Ličina Sonja Ban Kristina Radovanovič, Klara Bajec, Vid Vidmar, Laura Svoljšak, Viktorija Kunaver, Monika Cizl, Špela Ilovar
Dobrodelno akcija izmenjave otroških oblačil in igrač	Otroci razvijajo odnos do ponovne uporabe in trajnostnih ravnanj	Blanka Šiško Lampret	Vsi zaposleni in starši

5.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

5.2.1 Plesni dialog

Mestna občina Ljubljana vsako leto nameni dodatna sredstva za izvedbo obogatitvenih dejavnosti vrtca. V koledarskem letu 2026 bomo s sredstvi omogočili plesne delavnice za otroke v starosti 2–3 let, z naslovom Plesni dialog, izvajalec je Plesni epicenter. Namen delavnic je razvijanje komunikacije v gibu, socialno učenje in razvijanje zavedanja lastnega telesa. Vodili jih bodo plesni učitelji s strokovnim znanjem za področje plesa najmlajših. V času med posameznimi izvedbami delavnic bodo strokovni delavci, na podlagi naučenega, izvajali dejavnosti z otroki in tako zagotavljali kontinuiteto učenja. Vključeni bodo otroci skupin: Zvezdica, Sonček, Ribica, Metulj.

5.2.2. Knjižna vzgoja

Program knjižne vzgoje predstavlja eno izmed aktivnosti za spodbujanje predbralnih spretnosti. Strokovni delavci bodo otrokom omogočili doživljanje ugodja, veselja in zabave ter pridobivali pozitiven odnos do jezika. Iskali bodo različne načine, metode za spodbujanje bralne kulture pri otrocih. V oddelkih bodo organizirani stalni knjižni kotički. Starši in pedagoški delavci vrtca bodo otrokom brali, pripovedovali pravljice, zgodbe, uganke, pesmice, otroci pa bodo svoje zgodbe pripovedovali tudi drugim otrokom ter se ob tem učili spretnosti pripovedovanja in nastopanja, jih uprizarjali in podoživljali v risbi ali gibu. Obiskovali bodo pravljicne ure v Mestni knjižnici Ljubljana, si izposojali otroško literaturo. Otroke v starosti do treh let bo knjižničarka obiskala v vrtcu, starejši otroci pa se bodo udeležili ure pravljic in sodelovali v aktivnostih bralnega projekta Mestne knjižnice Ljubljana Ciciuhec – Beremo z malčki, ki je brezplačen projekt, namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem in traja od novembra do aprila. Program bo za vrtec koordinirala Dominika Turk. Starši otroku preberejo pravljico, zgodbo, otroci pa v vrtcu prebrano predstavijo, obnovijo s svojimi besedami ob podpori ilustracij, predstavijo narisano ali pokažejo z gibi. Strokovni delavci bodo z namenom spodbujanje predbralnih spretnosti iskali različne načine, primerne za spodbujanje govora in jezika, radovednosti in podoživljanja, ustvarjanja in poustvarjanja (zgodbe iz vrečke, kamišibaj, lutka pripoveduje, zgodba v gibu glasbena zgodba ...).

5.2.3. Praznovanja in prireditve

Prireditve in praznovanja se bodo načrtovano prepletale z dejavnostmi oddelka in vrtca. Konkretnе vsebine bodo, v dogovoru s starši, opredeljene v načrtu oddelka. Rojstnodnevna praznovanja otrok bodo potekala ob petju pesmi in plesu, pohodu v gozd, gibalni dejavnosti v telovadnici vrtca, vrtca in podobno. Starši se bodo lahko udeležili tudi novoletnega sejma, zaključne prireditve oddelka in zaključne prireditve vrtca. Program bomo med letom dopolnjevali.

5.2.4 Izleti

Pedagoški delavci bodo načrtovali izlete (kraj in čas izvedbe ter trajanje) v skladu s cilji in vsebino dejavnosti, ki bodo potekale v oddelku. Cilj izletov in sprehodov je otrokom omogočiti učenje, raziskovanje, sprostitvev in vzdržljivost, širjenje gibalnih sposobnosti, spoznavanje narave in družbe okoli njih. Stroški avtobusnih prevozov in vstopnin za različne ogledе in prireditve bodo financirani s sredstvi sklada vrtca. Na tak način bomo zagotovili enake možnosti vsem otrokom in obogaten program. Konkretnе vsebine so, v dogovoru s starši, opredeljene v načrtu oddelka.

5.2.5 Gibalno športni program Mali sonček

Program bomo izvajali v sodelovanju z MOL in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje. V program Malega sončka bodo vključeni otroci od 2. leta in bo brezplačen. Otroci vsako leto osvojijo štiri stopnje oziroma opravijo štiri predpisane naloge. Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti, zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti, oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti in rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti. Namen dejavnosti je obogatiti in spodbujati gibanje otrok preko igre in vadbe, ki je prilagojena otrokovi starosti. Bistvo programa je igra, pravi cilj je dejavnost sama, ki je pripravljena tako, da je za vsakega uresničljiva (oranžni planinec, igre brez meja, mini kros ali dejavnosti na trim stezi, igra na snegu s smučmi, vožnja s skirojem ali kolesarjenje, igre z žogo, ustvarjanje z gibom in ritmom ter naravne oblike gibanja). Otroci se bodo udeležili tudi jesenskega in pomladnega krosa ljubljanskih vrtcev, pohoda ob žici. Strokovni delavci vrtca bodo organizirali še tri pohode za otroke in starše v starosti od 4–6 let (jesenski, pomladni in pohod z lučkami). Najstarejšim otrokom pa bomo s pomočjo MOL, Oddelka za šport omogočili pridobivanje novih veščin in spretnosti na ledu, prilagajanje na led

/učenje drsanja, ki bo na Drsališču Zalog. Za dejavnost drsanja starši poravnajo le stroške prevoza in nezgodnega zavarovanja. Vodja in koordinatorica programa je Meta Podržaj.

5.3 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatni programi so programi, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, vrtec pa omogoči prostor. Na svetu staršev jih predlagajo in izberejo starši. Glede prijav/odjav, plačila in drugih vsebinskih vprašanj se starši posvetujejo z izvajalcem. Strokovni delavci oddelka, na podlagi izjave staršev, ki jim jo posreduje izvajalec dejavnosti, oddajo otroke izvajalcu. Okrožnica MŠŠ št. 602-5/2007, z dne 28. 6. 2007 pojasnjuje, da dodatna dejavnost časovno ne sm posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. V pristojnosti vodstva vrtca pa je, da določi, kdaj dodatna dejavnost ne moti izvajanja kurikula. Dodatna dejavnost poteka po programu vrtca in tako starši prevzamejo otroke pri izvajalcu.

V tem letu so, na podlagi sklepa Sveta staršev Vrtca Ledina, izbrani izvajalci: Linda Sport (gibalne dejavnosti), Zavod Mirame (plesne urice), Ples plus (plesne urice), Bip jezikovna šola (angleške urice) ter Glasbena delavnica Kulturno društvo Vox familiaris.

Tabela 11: Tabela dodatnih dejavnosti

Izvajalec	Dejavnost/prostor	Termin	Ura
Jezikovna šola Bip	Angleške urice/Zajec	četrtek	Predvidoma 16.15-17.15
Linda sport	Gibalne urice/telovadnica	ponedeljek	Predvidoma 15.30-16.30
Zavod Mirame	Plesne urice/telovadnica	torek	Predvidoma 15.15-16.45
Ples plus	Plesne urice/telovadnica	sreda	Predvidoma 15.30-16.15
Kulturno društvo Vox familiaris	Glasbene urice/Zajec	sreda	Predvidoma 16.15-17.15

5.3.1 Bivanje v naravi

Načrtujemo tabor v naravi za večdnevno bivanje otrok v starosti 4–6 let. Otroci v starosti 4–5 let (Zajec, Jabolko, Mravljica, Petelinček in Čebela) se bodo udeležili tridnevnega tabora v Lipici, v času od 13. 4. do 15. 4. in 20. 4. do 22. 4. 2026.

Načrtujemo tudi letovanje otrok na morju v Novem Vinodolskem, za otroke starosti 5–6 let (Murni, Krti, Lisička, Veverica, Zajček, Čebela in Petelinček), v času od 25. 5. do 29. 5. 2026. Dejavnosti in prevoz bo organiziran s strani društva Planet otrok.

6. SODELOVANJE S STARŠI

6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODDELKOV

Sodelovanje s starši predstavlja pomemben del našega vzgojno-izobraževalnega dela s predšolskimi otroki. Starši so naši partnerji, sooblikovalci programa vrtca, zato si želimo odprte komunikacije, sodelovanja in konstruktivnih predlogov. S tem namenom bomo izvedli različne oblike sodelovanja, s katerimi želimo predstaviti vzgojno izobraževalno delo vrtca in omogočiti staršem pomoč pri skrbi za optimalen razvoj ter učenje otroka. Srečanja s starši bodo izvedena v vrtcu ali v naravi, na daljavo, preko telefona, el. pošte ali videokonferenc.

Tabela 12: Načrtovane oblike sodelovanja s starši

Oblika	Dejavnosti	Št. odd.	Št. izvedb
Roditeljski sestanek	Predstavitve skupin, predstavitev programa, informiranje, posvetovanje s starši o dejavnostih.	19	2x letno
Roditeljski sestanek	Sestanek za tabor in letovanje.	6	1x letno
Govorilne, pogovorne urice	Izmenjava informacij o otroku, njegovem učenju, napredku, vedenju in razvoju.	19	1x mesečno
Individualni pogovori za novo sprejete otroke	Izmenjava informacij o otroku, izdelava načrta uvajanja.	19	Ob vstopu otroka
Delavnice, srečanja za starše in otroke	Gibalne urice, športne igre, ustvarjalne delavnice.	19	Vse leto
Dejavnosti za starše, ki jih opravijo z otroki	Gozdno raziskovalni nahrbtnik, bralni nahrbtnik; naravoslovni nahrbtnik.	19	Vse leto
Zaključna prireditev Živ-Žav	Predstavitev celoletnih dejavnosti vrtca staršem in predstavnikom MOL; ustvarjalne delavnice, plesno-glasbeni program, razstave.	19	1-2
Novoletni sejem	Predstavitev dela vrtca preko izdelkov zaposlenih in otrok.	19	1

Obveščanje preko oglasne deske	Predstavitev programa skupine, obveščanje o dejavnostih in pomembna obvestila o organizaciji dela skupine in vrtca.	19	Vse leto
Strokovna srečanja za starše	Strokovna predavanja za starše pod vodstvom zunanjih izvajalcev in izvedba delavnic zaposlenih.	19	2–3 letno
Obiski staršev	Obisk staršev glasbenikov, plesalcev, igralcev z namenom predstavitve poklicev.	19	Po dogovoru
Sodelovanje pri skupnih aktivnosti vrtca	Sodelovanje pri izvedbi načrta trajnostnega razvoja, Novoletni bazar, Odprimo srce, zaključni Živ-žav ipd.	19	Po dogovoru

Sodelovanje s starši bo potekalo tudi preko sodelovanja v okviru organov in komisij: Svet staršev Vrtca Ledina, Svet zavoda Vrtca Ledina, Sklad Vrtca Ledina, Komisija za sprejem otrok Vrtca Ledina in drugo.

6.2 PREDAVANJA IN DELAVNICE ZA STARŠE

Srečanja za starše so postala stalna oblika sodelovanja in staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo.

Izvedli bomo izobraževanja na naslednje teme:

- Z namenom učinkovitega ravnanja ob pojavih bolezni in nezgod, v sodelovanju z RK Slovenija, Območna enota Ljubljana, bomo izvedli izobraževanja na temo Najpogostejši ukrepi prve pomoči pri otrocih. Srečanje bo za starše potekalo preko spleta. Zainteresirani starši se bodo na srečanje prijavili in posredovali el. naslov za prejem povezave.
- Prehod iz vrtca v šolo, Veronika Štrumbelj, socialna pedagoginja.
- Digitalni odtis: Katere sledi puščajo digitalne naprave v razvoju otrok?, Logout, Mark Žmavc, psiholog.
- Kako lahko kot starši podpremo govorno jezikovni razvoj otroka, Sandra Ropoša, logopedinja.

6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC

Srečanje za starše novo sprejetih otrok v vrtec bo potekalo v maju 2026. Vdile in koordinirale ga bodo ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Namen srečanja je seznaitev staršev z organizacijo vrtca, predstavitev dejavnosti in programa vrtca. Staršem bomo predstavili načela postopnega uvajanja, razvojne značilnosti otrok in možne odzive ob vstopu otroka v vrtec. Z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja pred otrokovim vstopom v vrtec, jih bodo vzgojitelji povabili k individualnemu razgovoru.

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Programom oddelkov bogatimo z dejavnostmi, ki potekajo v sodelovanju z drugimi ustanovami ali pa potekajo na lokacijah izven vrta. Vzgojitelji jih načrtujejo in dopolnjujejo tudi med letom, glede na okoliščine (vreme, dnevna prisotnost strokovnih delavcev ...). V spodnji tabeli so razvidne načrtovani ogledi kulturno umetniških ustanov in obiski drugih organizacij ter izleti.

Tabela 13: Načrtovano sodelovanje z okoljem

Vsebina/naziv	Cilj	Nosilec	Datum	Sodelujoči
Aktivnosti v času tedna mobilnosti-ogled dejavnosti Gasilske brigade - Kongresni trg	Otrok spoznava pomen trajnostne mobilnosti, razvija varne prometne navade, odgovoren odnos do okolja in zdravlja ter doživlja veselje ob gibanju.	Mestna občina Ljubljana v sodelovanju z vrtci, šolami in drugimi institucijami	Septem ber	Otroci 2–6 let
Obisk festivala Bobri	Otrok preko kulturnih in umetniških vsebin razvija estetsko občutenje, domišljijo in ustvarjalno izražanje, se uči sprejemanja umetnosti ter krepi socialne in kulturne izkušnje v širši skupnosti.	Mestna občina Ljubljana v sodelovanju z različnimi kulturnimi ustanovami	Januar, februar	Otroci 5–6
Ogled lutkovnih predstav	Otrokom približati kulturno-umetniško doživetje, ki spodbuja domišljijo, ustvarjalnost in estetsko doživljanje, hkrati pa krepi socialne veščine, zmožnost poslušanja, koncentracijo ter razumevanje gledališke umetnosti.	LGL, Hiša otrok in umetnosti Zunanji izvajalci, ki uprizarjajo v vrtcu	Vse leto	Vsi otroci vrtca

Delavnice in ogled muzejske razstave v SEM	Otrok spozna kulturno dediščino in različne načine življenja, razvija spoštovanje do tradicije in kulturnih raznolikosti, ob tem pa krepí radovednost, doživljajsko učenje in estetsko občutenje.	Zaposleni SEM	Februar	Otroci 5–6 let
Delavnice v centru Rog - Igralnica Materialov	Otrok raziskuje in ustvarja z različnimi materiali, preizkuša njihove lastnosti, razvija domišljijo, ustvarjalnost in inovativnost ter se uči sodelovanja pri skupnem raziskovanju in oblikovanju.	Center Rog in Mala ulica	Oktober	Otroci 4–6 let
Dom starejših občanov Tabor	Medgeneracijsko sodelovanje	Dom starejših občanov Tabor	Vse leto	Otroci 5–6 let
Ogled ustanove in obisk predstav	Seznanitev z ustanovo, instrumenti	Akademija za glasbo	Marec	Otroci 5–6 let
Ogled živali sveta	Spoznavanje živali sveta	Živalski vrt	Septem ber, maj	Otroci 4–6 let
Ogled mestne hiše in kulturnih dogodkov	Ogled razstav	Mestna hiša Ljubljana	Decem ber	Otroci 5–6 let
Spoznavanje zgodovine države	Ogled razstave	Muzej novejšé zgodovine	Decem ber	Otroci 5–6 let
Ogled stvaritev sodobne umetnosti	Ogled razstave, delavnice	Muzej sodobne umetnosti	Februar	Otroci 5–6 let
Kekčeva dežela, tematski park	Obisk tematskega parka v naravnem okolju	Tematski park Kranjska Gora	Septem ber	Otroci 5–6 let

Otroci si bodo ogledali različne predstave, razstave in prireditve ter sodelovali v delavnicah kulturno-umetniških ustanov, kot je prikazano v tabeli 13. Vsebine bomo sproti dopolnjevali glede na program oddelka. V tem šolskem letu si bodo otroci ogledali tudi predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev. Tako bomo tudi v prostorih vrtca otrokom omogočili pester program z bogato vsebino, kjer bodo lahko doživljali umetniška dela. Vse nastale stroške bomo tudi v tem šolskem letu poravnali s sredstvi sklada vrtca. Sredstva vsako leto, v obliki donacij, prispevajo starši in zunanji izvajalci.

8. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo in Letni delovni načrt vrtca. Svetovalna služba deluje v smislu zagotavljanja čim boljših pogojev za razvoj vseh otrok, s poudarkom na prepoznavanju problemov otrok in prikrita kurikuluma v vrtcu. V sodelovanju z vodstvom svetuje in nudi podporo strokovnim delavcem pri uresničevanju in evalviranju izvedbenega kurikuluma pri uresničevanju ustvarjalnih možnosti otrok, pri skrbi za izboljšanje psihosocialne klime, senzibiliziranju celotnega okolja za otrokove razvojne in individualne potrebe.

Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Svetovalna delavka bo sodelovala pri preventivno naravnanih dejavnostih, pri prepoznavi odstopanj v otrokovem razvoju in nudila podporo za razvijanje spodbudnega učnega okolja in razvoja otrok.

Sodelovala bo pri prepoznavi dejavnikov, ki so varovalne narave za podporo otrokovemu duševnemu zdravju, ozaveščanju strokovnih delavcev in pri pripravi dejavnosti za otroke. Strokovnim delavcem bo nudila podporo pri reflektiranju svoje vloge z namenom nudenja celostne podpore otrokovemu razvoju.

Sodelovala bo v aktivu strokovnih delavcev za izmenjavo primerov dobrih praks z vidika uresničevanja načel kurikuluma (raznoliki pristopi k učenju z namenom spodbujanja aktivnega učenja otrok in evalvacija). Strokovnim delavcem bo svetovala pri izbiri strokovnega izpopolnjevanja in vodila evidenco izobraževanj za vse zaposlene vrtca.

Svetovalna delavka bo vodila aktiv OPP, kjer se bomo srečevali z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, spremljevalci, vedno bo prisotna tudi vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo. Skupaj bomo razpravljali o morebitnih izzivih pri delu z otroki s posebnimi potrebami, izmenjevali ideje za delo v skupini ter iskali ustrezne prilagoditve in rešitve pri vsakodnevnem delu. V sodelovanju z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo bo svetovalna delavka pripravila strokovna srečanja na teme, ki jo bodo strokovni sodelavci potrebovali oziroma predlagali. S srečanji želimo osvežiti teorijo določene tematike, jo preplesti s prakso, si izmenjati izkušnje in predvsem nuditi medsebojno pomoč.

Preko sodelovanja in posvetovanja v okviru projektnih aktivnosti in prednostnih nalog vrtca bo spodbujala strokovne delavce k spoznavanju novih pristopov, strategij za delo z otroki in povezovanje z že poznanimi in izvajanimi. Pri tem bo nudila podporo strokovnim delavcem pri

refleksiji dela (kriteriji priročnika Kakovost v vrtcu) z namenom ozaveščanja, evalviranja dela. Na podlagi tega bo s strokovnimi delavci sodelovala pri oblikovanju in načrtovanju strategij za vključevanje otrok, ki izkazujejo posebnosti pri učenju in v razvoju, otrok z rizičnimi dejavniki in otrok priseljenih družin.

Timsko sodelovanje za spodbujanje socialnih veščin

V tem šolskem letu bomo v Vrtcu Ledina še posebno pozornost namenili timskega sodelovanju. Pri tem se bodo povezali različni profili strokovnih delavcev, vzgojiteljica, Monika Cizl, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, Blanka Šiško Lampret in svetovalna delavka, Veronika Štrumbelj. Namen aktivnosti je dodatno povezati otroke, krepiti pozitivno klimo v oddelku ter spodbujati empatijo, sodelovanje in sprejemanje različnosti. Pričakujemo, da bo tovrstno timsko sodelovanje prispevalo k večji povezanosti otrok, večji občutljivosti za medosebne odnose ter krepitvi občutka varnosti in samozaupanja, kar bo pomembno vplivalo na njihov celostni razvoj. V okviru sodelovanja bodo pripravile in izvedle različne delavnice ter aktivnosti, katerih osrednje teme bodo čustva, prijateljstvo in prijaznost. V projekt bodo vključeni otroci skupine Muren (5–6). S skupnim, strokovnim pristopom želimo še dodatno povezati skupino ter otroke opolnomočiti, da bodo razvijali svoje socialne veščine, samozaupanje in razumevanje drugih. Poleg povezovanja znotraj skupine želimo razvijati tudi sodelovanje in povezovanje z drugimi skupinami, v ta namen bodo v aktivnosti večkrat vključili tudi otroke skupine Krt. Sodelovanje in izvajanje bo potekalo od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026, v septembru 2026 bodo predstavile izkušnje s timskim delom strokovnim delavcem, na vzgojiteljskem zboru.

Posvetovanje z vodstvom in vključevanje v delo strokovnih organov vrtca

Svetovalna delavka se bo vse leto posvetovala z ravnateljico, pomočnico ravnateljice vrtca, organizatorko prehrane in ZHR ter vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem, razvojno-analitičnem delu in vodenju ter evalvaciji dela. Posvetovala se bo o opažanjih, strokovnih vprašanjih in dilemah, ki se odpirajo pri sodelovanju s strokovnimi delavci, starši in pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki ter načrtovanju in evalvaciji dela vrtca. Sodelovala bo pri oblikovanju prednostnih nalog, izvedbi vzgojiteljskih zborov, sestankov in aktivov in pri koordinaciji internih izobraževanj.

Svetovalno delo s starši

Svetovalna delavka bo staršem svetovala ob uvajanju otroka v vrtec in ob vprašanjih, dilemah, ki se pojavljajo ob vzgoji otrok ali pri posebnostih v otrokovem razvoju, počutju in odzivanju. Svetovalna delavka bo na voljo staršem za individualne pogovore in posvetovanja, starše bo po potrebi usmerjala tudi na ustrezne zunanje institucije.

Koordinirala bo delo strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo programa pomoči za otroke s posebnimi potrebami, na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima, razvojnih ambulant pri zdravstvenih domovih. Vodila bo osebne mape otrok, koordinirala delo članov strokovne skupine vrtca (vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, surdopedagog, logoped, tiflopedagog, fizioterapevt) in sodelovanje s starši otrok. Vsem bo na voljo za posvetovanje in pripravo korakov pomoči in spremljanju napredka. Skrbela bo za pregled nad uresničevanjem zastavljenih ciljev. Pri tem bo tudi sodelovala z zunanjimi ustanovami in, v soglasju s starši, za izmenjavo informacij v skrbi za otrokov optimalni razvoj in učenje.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Svetovalna delavka bo sodelovala s centri duševnega zdravja pri zdravstvenih domovih, razvojnimi ambulantami, centri za socialno delo, ZRSS, ZGNL in drugimi z namenom posvetovanja in izmenjavo informacij v skrbi za spodbujanje otrokovega razvoja in pričetka postopka nudenja dodatne strokovne pomoči.

Sodelovala bo v okviru Aktiva svetovalnih delavcev v ljubljanskih vrtcih.

Drugo delo

Svetovalna delavka bo vodila postopek vpisa v vrtec, oblikovala evidence oddanih vlog, sodelovala pri pripravi podatkov za delo komisije za vpis otrok. Skrbela bo za sprotno odzivanje na vprašanja staršev, nudila podporo staršem, tujcem, priseljencem, migrantom, ki jim slovenski jezik ni prvi jezik.

Skrbela bo za sprotno podajanje informacij glede vpisa, vključitve otroka v vrtec in plačil ter svetovala glede pridobitve drugih potrebnih dokumentov za vstop v vrtec (potrdilo zdravnika za vstop v vrtec, pridobitev subvencij za plačilo vrtca) obveščanju staršev, podpisu pogodb. Svetovala bo staršem glede vključitve v vrtec in obveščala strokovne delavce o sprejemu otrok ter svetovala o uvajanju v vrtec.

Z vodstvom bo oblikovala oddelke vrtca in razporeditev otrok po posameznih oddelkih v skladu z zakonodajnimi določili in usmeritvami ustanovitelja. Sodelovala bo pri oblikovanju strategij za izboljšanje procesov pri delu v vrtcu (nivo organizacije dela vrtca in nivo pedagoškega dela z otroki) z namenom varne in učinkovite rabe tehnologije, trajnostne rabe in ravnanj na področju predšolske vzgoje. Z znanji, pridobljenimi v okviru izobraževanj, bo bogatila svojo prakso in prakso ter razvoj vrtca.

9. LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Prednostne naloge izvajanja dodatne strokovne pomoči so ustvariti optimalne pogoje dela glede na potrebe otrok; zagotoviti primeren prostor, pripomočke in čas obravnave; sodelovanje s strokovnimi delavci v vrtcu in drugimi strokovnimi sodelavci; ustvariti sodelovalni in zaupljiv odnos s starši; sodelovati v zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v učenju in razvoju.

Izvajanje zgodnje obravnave

Trenutno imamo v vrtcu zelo povečano število otrok s posebnimi potrebami in pridobljenim zapisnikom multidisciplinarnega tima (MDT) centra za zgodnjo obravnavo v zdravstvenem domu.

Izvajalka zgodnje obravnave bo izvajala redni predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za 23 otrok. Število ur dodatne pomoči bo opredelil strokovni tim vrtca (vzgojitelj, vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, svetovalni delavec, logoped, po potrebi ravnatelj) na podlagi ocene otrokovih potreb (funkcioniranja otroka v oddelku) in zapisnika MDT (ocena razvoja otroka) ter opažanj in mnenj staršev.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo bo sodelovala v okviru strokovne skupine, ki bo oblikovala individualni program, ga izvajala in evalvirala za vsakega otroka. Svoje delo bo načrtovala in evalvirala v sodelovanju s člani strokovne skupine in staršev. Vsa dokumentacija posameznega otroka, za katero imajo starši kadarkoli pravico do vpogleda, bo shranjena v otrokovi osebni mapi, shranjeni v svetovalni službi vrtca.

Sodelovala bo s strokovnimi delavci oddelkov, ravnateljico, pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko z namenom izmenjave informacij o otroku, svetovanja, sodelovanja pri sestavi individualiziranega programa in prilagajanja dela v skupini ter z zunanjimi ustanovami.

Sodelovanje s starši in drugimi ustanovami

Poleg srečanj strokovne skupine, glede na potrebe, bo izvajala srečanja s starši z namenom sprotne izmenjave informacij med letom, s centri za duševno zdravje in razvojnimi ambulantami ZD Ljubljana, UKC, Ambulanto za avtizem, Inštitutom za avtizem, po potrebi s centri za socialno delo in na podlagi soglasja staršev tudi s šolami, v katere se ob spremembi ravni šolanja otroci vpišejo. Udeleževala se bo strokovnih srečanj izvajalcev zgodnje obravnave v ljubljanskih vrtcih.

Timsko sodelovanje za spodbujanje socialnih veščin

V tem šolskem letu bomo v Vrtcu Ledina še posebno pozornost namenili timskemu sodelovanju. Pri tem se bodo povezali različni profili strokovnih delavcev, vzgojiteljica, Monika Cizl, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, Blanka Šiško Lampret in svetovalna delavka, Veronika Štrumbelj. Namen aktivnosti je dodatno povezati otroke, krepiti pozitivno klimo v oddelku ter spodbujati empatijo, sodelovanje in sprejemanje različnosti. Pričakujemo, da bo tovrstno timsko sodelovanje prispevalo k večji povezanosti otrok, večji občutljivosti za medosebne odnose ter krepitvi občutka varnosti in samozaupanja, kar bo pomembno vplivalo na njihov celostni razvoj. V okviru sodelovanja bodo pripravile in izvedle različne delavnice ter aktivnosti, katerih osrednje teme bodo čustva, prijateljstvo in prijaznost. V projekt bodo vključeni otroci skupine Muren (5–6). S skupnim, strokovnim pristopom želimo še dodatno povezati skupino ter otroke opolnomočiti, da bodo razvijali svoje socialne veščine, samozaupanje in razumevanje drugih. Poleg povezovanja znotraj skupine želimo razvijati tudi sodelovanje in povezovanje z drugimi skupinami, v ta namen bodo v aktivnosti večkrat vključili tudi otroke skupine Krt. Sodelovanje in izvajanje bo potekalo od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026, v septembru 2026 bodo predstavile izkušnje s timskim delom strokovnim delavcem, na vzgojiteljskem zboru.

10. DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

10.1 PROGRAM PREHRANE

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu za rast in razvoj otrok. Organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima (OPZHR) bo prehrano načrtovala na podlagi Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (ZRSS), v sodelovanju z vodjem kuhinje in z upoštevanjem mnenj strokovnih delavcev oziroma prehrabnih navad otrok. Velik poudarek bo na vključevanju živil ekološke pridelave, živil iz shem kakovosti in živil lokalne pridelave, omejevanju porabe sladkorja, soli in nezdravih maščob. V prehrano bomo vključili tudi tradicionalne slovenske jedi, značilnih za posamezno pokrajino. Otrokom, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih živil, bomo na podlagi zdravniškega potrdila o medicinsko indicirani dieti pripravljali dietno prehrano.

10.1.1 Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delo izvajali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema pri vseh segmentih dela. Redni interni nadzor nad higieno v kuhinji bo opravljala organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljali Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter pogodbeno Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. V sodelovanju z zunanjim izvajalcem bomo za kuhinjsko osebje organizirali HACCP izobraževanje, glede na potrebe pa tudi notranje izobraževanje z namenom odpravljanja pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora, organiziranja zdrave prehrane otrok in izvajanja načel HACCP. Delavcem kuhinje bodo omogočene tudi druge oblike strokovnih srečanj s področja priprave zdravih obrokov.

10.2 PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno-higienskega režima bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter dokumenti interne uporabe. Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše o pojavu nalezljivih bolezni ter se po potrebi posvetovali z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ali drugimi strokovnimi ustanovami. OPZHR bo vodila evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in izvajala ukrepe za njihovo preprečevanje.

10.2.1 Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev bo OPZHR v sodelovanju s pogodbenim izvajalcem medicine dela organizirala predhodne in obdobjne zdravstvene preglede. Izvajalec pregledov bo ZAP Fitcorp d.o.o.

10.2.2 Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo

Zdravstveno-higienski nadzor v vrtcu bodo izvajale ustrezne inšpekcijske službe. Glede na določbe Pravilnika o pitni vodi bomo izvajali vse potrebne ukrepe in vodili evidence za obvladovanje razvoja legionele. Preglede in odvzem vzorcev vode bo pogodbeno opravljal NLZOH. Spremljali bomo tudi sanitarno-tehnično in higiensko stanje objekta ter po potrebi ukrepali.

10.2.3 Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca in pregled igral

Pogodbeni izvajalec za čiščenje prostorov bo podjetje Valina d.o.o. Z izvajalci se bomo sproti, v okviru letnega načrta čiščenja in specifikacije del, dogovarjali za izvedbo del. Na podlagi Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca imamo sprejet Program pregledovanja igral in igrišča, kjer dnevno, tedensko, periodično in letno vodimo evidence in zapisnike. Letni pregled bo opravilo podjetje Borštnar & C.o. d.o.o.

10.2.4 Promocija zdravja na delovnem mestu - Krepitev duševnega zdravja

Krepitev duševnega in fizičnega zdravja na delovnem mestu je ključen dejavnik za uspešnost, produktivnost in dobrobit zaposlenih in posledično otrok. V okviru promocije zdravja na delovnem mestu bomo opravili nakup športnega oblačila in tako spodbujali fizično gibanje in preživljanje vsakodnevnega gibanja otrok in odraslih na prostem.

10.2.5 Sodelovanje z drugimi ustanovami

OPZHR bo sodelovala v Aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima ljubljanskih vrtcev, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z Zavodom za varstvo pri delu, s podjetjem za varnost pri delu Borštnar & C.o. Ljubljana d.o.o., z Medicino dela, prometa in športa, Zap Fitcorp d.o.o., RK Slovenije, Zdravstveno fakulteto in drugimi.

11. SAMOEVALVACIJA VRTCA

Aktiv za kakovost

Vzgojitelj naj otroku omogoča vzgojno-izobraževalni proces, v katerem ta razvija zavest o tem, kako se uči. Pri tem ga podpira, da se bo naučil bolje postavljati cilje, razvijati različne strategije učenja in jih uporabljati ter nadzorovati in vrednotiti svoj učni proces. V tem letu želimo, v skladu s prednostnimi nalogami in cilji spremljati naš učinek na otrokovo učenje in napredek. Oblikovali bomo *aktiv za kakovost* in samoevalvacijo in načrtovali korake izboljšav ter izdelali samoevalvacijo vrtca po elementih formativnega spremljanja, z namenom spodbujanja aktivne vloge otrok pri učenju in zagotavljanje dobrega počutja otrok ter čustvene zavzetosti, ki sta pogoja za miselno aktivnost. Ob tem bomo spremljali vpliv, ki ga imamo odrasli na učenje otrok in raziskovali lastno prakso. Strokovni delavci bodo reflektirali: katere metode delujejo, kaj so se otroci res naučili, kaj je bilo morda manj učinkovito in s samoopazovanjem in v okviru hospitacij, učnih sprehodov, hospitacij vzgojitelj vzgojitelju reflektirali svojo vlogo. Zbirali bodo dokaze o učenju in otrokom podali povratne informacije o učenju, spodbujali učenje otroka od otrok. Refleksijo bodo opravili 2x letno, na aktivih bodo prediskutirali posamezna področja ter v okviru hospitacij vzgojitelj vzgojitelju. Te refleksije se lahko zbirajo (npr. v evalvacijskih dnevnikih), kar omogoča, da vrtec na ravni kolektiva pregleda kakovost svojega dela in jo uporabi za načrtovanje izboljšav. Aktiv za kakovost bo vodila Veronika Štrumbelj. V tim bodo vključeni vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, po dva predstavnika iz vsakega starostnega aktivna ter ravnateljica vrtca. Na podlagi zbranih dokazov o učenju odraslih in otrok bomo pripravili poročilo in nadaljnji načrt sprememb.

Aktiv za spodbujanje integritete

Oblikovali bomo aktiv za spodbujanje Integritete po predlogi, ki jo je pripravila KPK. Tim bo vodila Blanka Šiško Lampret, pooblaščenec za integriteto je Tatjana Jerič. V tim bodo vključeni tudi Tomaž Cimerman, Maja Klančar in Danijela Simić. Aktiv bo oblikoval register tveganj po področjih dejavnosti vrtca; opredel cilje, tveganja, oceno posameznega tveganja in ukrepe. Register bodo, v sodelovanju z zaposlenimi posodabljali vsakih šest mesecev in poročali ugotovitve. Na tak način bomo vsi zaposleni ozaveščali tveganja in ravnanja integritete.

12. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

12.1 RAVNATELJ VRTCA

Ravnateljica Vrtca Ledina bo v sodelovanju z zaposlenimi načrtovala in vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega, kadrovskega, ekonomskega in zakonodajnega vidika. Z zaposlenimi bo opredelila ključna področja razvoja, pripravljala bo program razvoja vrtca in predlog letnega delovnega načrta ter spremljala izvedbo.

Vodila bo delo strokovnih aktivov, vzgojiteljskih zborov in druga strokovna srečanja. S ciljem kakovostnega delovanja vrtca bo zaposlenim nudila podporo v okviru letnih razgovorov, hospitacij, učnih sprehodov in oblikovanju profesionalnega razvoja, strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev. Predlagala bo napredovanje strokovnih delavcev v nazive. Spremljala bo vzgojno-izobraževalno delo, sodelovala pri refleksiji in evalvaciji dejavnosti vrtca ter procesu samoevalvacije (ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in priprava letnega poročila o samoevalvaciji šole vrtca).

Zaposlene bo seznanjala z zakonodajnimi določili, pripravljala bo sklepe in pravilnike, usmeritve za nemoteno poslovanje in izvajanje dela vrtca; s področja prehrane ter zdravstveno higienskega režima v vrtcu, področja varnosti, zdravja, področje javnih naročil in področje ekonomskega poslovanja vrtca.

Pripravljala bo gradiva za organe Vrtca Ledina: Svet vrtca, Svet staršev in aktivno sodelovala pri zbiranju sredstev za Sklad vrtca. Starše bo seznanjala s pomembnimi informacijami o organizaciji in delu vrtca preko različnih oblik sodelovanja. Vključevala se bo v reševanje vprašanj in dilem, ki jih izpostavijo zaposleni in starši.

Z namenom predstavitve dela vrtca, sodelovanja, izobraževanja in spodbujanja razvoja ter širjenja pomena predšolske vzgoje, bo sodelovala z ustanoviteljem, ustanovami v Sloveniji in širše.

12.2 KOLEGIJ RAVNATELJA

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja vrtca bomo oblikovali kolegij, ki ga bo vodila ravnateljica vrtca. Člani bodo: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, poslovna sekretarka, občasno računovodstvo, knjigovodja in vzdrževalec ter vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo. Člani kolegija se bodo sestajali enkrat tedensko z namenom pregleda nalog, izmenjave opažanj, potreb in načrtovanja

ter spremljanju dela vrtca. Pripravljali bodo kadrovski in finančni načrt in poročila, predloge dodatnega in obogatitvenega programa, razne usmeritve. Člani bodo v sodelovanju z zaposlenimi oblikovali smernice za spremljanje pedagoškega dela, letnega delovnega načrta dela in poročila letnega delovnega načrta ter samoevalvacijo vrtca.

12.3 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor bo obravnaval teme s področja vzgoje in izobraževanja, uvajanja kurikularnih sprememb, načrtovanja in spremljanja otrok in samoevalvacije vrtca, vsebine prednostnih nalog in projektov vrtca ter sodelovanja s starši in zunanjimi ustanovami. V okviru srečanj bodo strokovni delavci izmenjevali izkušnje in znanja iz izobraževanj, izpopolnjevanj, se dogovarjali o sodelovanju v vrtcu in izven. Obravnavali bodo tudi zakonodajne novosti, potrebe po investicijskih vzdrževanjih in vzgojnih sredstvih.

Predvidevamo 5 vzgojiteljskih zborov:

- 4. 9. 2025 ob 16.30
- 9. 10. 2025 ob 16.30
- 29. 1. 2026 ob 16.30
- 16. 4. 2026 ob 16.30
- 11. 6. 2026 ob 16.30

12.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive bosta vodili ravnateljica oziroma pomočnica ravnateljice. Zaradi velikega števila strokovnih delavcev v vzgojiteljskem zboru, bomo posamezne vsebine obravnavali v okviru strokovnih aktivov vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev. Predvidevamo 6 do 8 srečanj. V letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu oblikovali šest starostnih aktivov vzgojiteljev (tabela 14). Pet starostnih aktivov vzgojiteljev bo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskega programa, en aktiv pa bo vključeval vzgojitelje popoldanskega programa.

Tabela 14: Starostni aktivni vzgojitelji predšolskih otrok

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Jana Podobnik	Katja Švigelj Perović, Ksenija Krajnc, Jana Podobnik
2–3 let	Meta Podržaj	Meta Podržaj, Maja Klančar, Kaja Židanek
3–4 let	Dominika Turk	Tadeja Kosec Ostanek/Katja Skoporc, Dominika Turk, Maruša Pavliha/Mihaela Radković, Laura Svoljšak
4–5 let	Bernarda Hvala	Bernarda Hvala, Sonja Ban
5–6 let	Monika Cizl	Monika Cizl, Aida Alič/Katja Žinger, Fani Intihar, Štefka Dolenc
1–6 let	Klara Bajec	Klara Bajec, Maria Lucia Štefe, Marjeta Novak

Tabela 15: Starostni aktivni vzgojitelji predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Meta Pervanje	Meta Pervanje, Ana Ratešič, Vladka Kovačič
2–3 let	Larisa Kus	Larisa Kus, Petra Rus, Miloš Vojinović
3–4 let	Renata Tratar	Renata Tratar, Barbara Šinkovec Smodiš, Mojca Čebular, Viki Kunaver
4–5 let	Senada Ličina	Senada Ličina, Kristina Radovanovič, Mihaela Radkovič/Tina Božič
5–6 let	Polona Drnovšek	Polona Drnovšek, Špela Ilovar, Mateja Jeras
1–6 let	Katja Prezelj	Katja Prezelj, Nina Klinc, Vid Vidmar

Srečanje aktivov bo potekalo glede na načrt, naloge in dejavnosti, ki jih bodo opredelili aktivni in vodja aktiva. Aktivom se bodo občasno pridružile ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka z namenom posvetovanja in svetovanja. Srečanja bodo namenjena načrtovanju in uvajanju kurikularnih sprememb, spremljanju razvoja in učenja, prepoznavi elementov kakovosti in spremljanju učenja otrok (formativno spremljanje), izmenjavi informacij, predstavitvi pridobljenih znanj s strokovnih izpopolnjevanj, izkušenj, pridobljenih v projektih, oblikovanju predlogov za različne oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju njihove izvedbe in promociji vrta. Zapisniki aktivov bodo dokaz učenja in napredka strokovnih delavcev.

13. DELO ORGANOV VRTCA

13.1 SVET VRTCA

Svet Vrtca Ledina šteje 11 članov: 5 predstavnikov vrtca, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike lokalne samouprave. Seje Sveta zavoda Vrtca Ledina bodo organizirane glede na aktualno problematiko in zakonsko opredeljene roke. Člani bodo pregledali in potrdili Letni delovni načrt Vrtca Ledina, Poročilo letnega delovnega načrta Vrtca Ledina, Finančni in Kadrovski načrt, Letno poročilo, vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, cene tržne dejavnosti vrtca, se seznanili z ugotovitvami samoevalvacije vrtca, potrjevali inventurno komisijo, odpise, ocenjevanje ravnatelja in njegovo delovno uspešnost in podobno.

Poleg omenjenih nalog bodo člani sprejeli sklepe, potrjevali pravilnike, obravnavali pritožbe staršev, potrjevali finančne zadeve in obravnavali aktualne vsebine. Večino vsebin obravnavajo na sejah v vrtcu, občasno pa o zadevah odločajo preko korespondenčnih sej. Na seje zavoda bo vedno valjena tudi predsednica Sindikata Vrtca Ledina.

13.2 SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 19 članov. V šolskem letu 2025/2026 se bo predvidoma sestel trikrat. Vsebine, ki jih obravnavali bodo: seznanitev in dopolnitev Letnega delovnega načrta Vrtca Ledina in Poročilo letnega delovnega načrta Vrtca Ledina, izbira vsebin in izvajalcev nekaterih obogatitvenih in nadstandardnih programov, seznanitev z ugotovitvami samoevalvacije vrtca, s predvidenimi investicijskimi vzdrževanji, obravnavali bodo aktualno problematiko in se dogovarjali o skupnih projektih, akcijah, izobraževanjih za starše in podobno.

Predstavniki oddelkov, člani Sveta staršev Vrtca Ledina bodo podajali in predstavljali predloge, ki so jim jih posredovali starši oddelka in o njihovih rešitvah seznanjali ostale starše. Svetu staršev bodo poročali o izvajanju programa vrtca, jih seznanjali s poslovanjem Sklada Vrtca Ledina in obravnavali aktualne teme, vprašanja in pobude staršev z namenom izboljšanja kakovosti dela vrtca.

13.3 SKLAD VRTCA LEDINA

S sredstvi Sklada Vrtca Ledina bomo bogatili dejavnosti vrtca in izvedbenega programa za vse vpisane otroke. Pri tem bomo upoštevali načelo koristi vseh, kar imamo tudi zapisano v samem Pravilniku delovanja Sklada Vrtca Ledina. Upravni odbor sklada sestavljajo 4 predstavniki

staršev in 3 predstavniki delavcev vrtca. Člani sklada se bodo sestajali glede na vsebine, potrebne za obravnavo in odločanje. Namen sklada je pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom socialno šibkih družin vrtca, financiranje nadstandardnih dejavnosti za vse otroke vrtca ter nakup nadstandardne opreme vrtca.

14. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

- V Vrtcu Ledina bomo z namenom krepitev povezanosti in skrbi za lastno duševno zdravje za vse strokovne delavce izvedli tri delavnice v obsegu 4,5 ure, ki jih bo izvajal Kristijan Sirnik, dr. med. specialist psihiatrije: Krepitev duševnega zdravja na delovnem mestu.
- Strokovna delavka vrtca, Klara Bajec bo izvedla delavnico v okviru strokovnega izpopolnjevanja na temo Spodbujanja gibanja predšolskih otrok. Strokovne delavke bodo za vsako starost pripravile eno dejavnost glede na smernice in jo predstavile sodelavcem.
- S 1. 9. 2025 je stopil v veljavo Kurikulum za vrtce. Strokovni delavci se bodo izobraževali s področja posameznih področij kurikula, vsi pa se bomo udeležili predstavitvenega modula Uvajanje Kurikuluma za vrtce.
- V skladu z načrtom profesionalnega razvoja bomo strokovni delavci izbirali med izobraževanji v ponudbi KATIS kataloga in drugih ponudnikov s področij vzgojno-izobraževalnega dela in osebno profesionalne rasti.
- Organizirali bomo strokovno druženje zaposlenih izven prostorov vrtca. Predvidevamo izvedbo v soboto, v mesecu maju 2026.
- Za kuhinjsko osebje, tehnični kader bomo organizirali izobraževanje s področja HACCP in zagotavljanja varne hrane, izobraževanje s kuharskimi mojstri, pripravljali različne jedi v skladu s prehranskimi smernicami (več zelenjavnih jedi) in drugo.
- Udeležili se bomo raznih posvetov, konferenc z namenom izobraževanja in usposabljanja ter predstavitve načina dela, življenja našega vrtca tudi drugim.
- Izvajali bomo mentorstvo pripravnikom in jih v skladu z našimi možnostmi strokovno pripravili za opravljanje strokovnega izpita in dijakom srednjih šol omogočili prostovoljno delo v okviru obveznih izbirnih vsebin.
- Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja in drugih fakultet, bomo v okviru naših možnosti omogočili program nastopov, ki jih bodo spremljali in ocenjevali mentorji matične fakultete.

Po končanem izobraževanju bodo zaposleni evalvirali znanje, izkušnje, ki so jih pridobili v okviru izobraževanj in opredelili kako znanja vplivajo na njihovo strokovno rast, učenje otrok ter predlagali podelitve le teh s sodelavci. Na tak način bomo širili znanja in razvijali strategije učeče se skupnosti.

15. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Ustanovitelj javnega vrtca je Mestna občina Ljubljana. Občina kot ustanoviteljica krije razliko med ceno programa in plačili staršev ter investicijske stroške, starši plačujejo prispevke za program glede na dohodkovni razred, država pa sofinancira programe, subvencije in nekatere specifične stroške.

Financiranje Vrtca Ledina

V šolskem letu 2025/2026 bo delo vrtca financirano v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Mestne občine Ljubljana in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec ter iz drugih virov. Od 1. oktobra 2023 so cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Mestne občine Ljubljana določene s sklepom o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnosti za starše (Uradni list, št. 100/202):

- Prvo starostno obdobje (1–3 let): 732 evrov.
- Drugo starostno obdobje (4–6 let): 531 evrov.
- Kombinirani oddelki (1–6 let): 566 evrov.
- Oddelki otrok (3–4 let): 558 evrov.
- Oddelek s prilagojenim programom 1.491 evrov.

Elementi ekonomske cene so sestavljeni iz bruto plače, davkov in prispevkov, drugih osebnih prejemkov (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči), sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), materialni stroški in živila in podobno.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov. To so sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, sredstva za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni in vsi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe. Ustanovitelj na osnovi potreb in prioritet izvedbe sredstva zagotovi neposredno iz proračuna v skladu s predhodnim dogovorom na podlagi redne ali dodatne pogodbe o financiranju zavoda in Finančnim načrtom vrtca.

16. MATERIALNI POGOJI DELA

V Vrtcu Ledina se bodo v šolskem letu 2025/2026 investicije in investicijska vzdrževanja vršila v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2025 in 2026. V Finančnem načrtu smo v okviru investicijskih odhodkov za leto 2025 predvideli sredstva za investicije, investicijska vzdrževanja ter nakup opreme, pohištva in delovnih pripomočkov (iz presežka preteklih let).

V obdobju 2025–2026 so predvidena investicijska ter redna vzdrževalna dela, financirana s strani občine ustanoviteljice, in sicer:

- Menjava talnih oblog v igralnicah, garderobah, hodnikih in stopnišču vrtca. Ocenjena vrednost je 78.000,00 eur.
- Obnova otroških sanitarij. Ocenjena vrednost je 75.000,00 eur.
- Sanacija 4 teras. Ocenjena vrednost je 60.000,00 eur.

Načrtujemo še:

- Nakup in posodobitev računalniške opreme in programov za VIZ delo strokovnih delavcev in uprave.
- Menjava poškodovanih otroških stolov in miz, garderobnih klopi, regalov in kotičkov ter sredstev, ki jih zaposleni potrebujejo za nemoteno opravljanja dela.
- Nakup hladilne omare za potrebe kuhinje.
- Menjavo motorjev na zunanjih tendah.
- Vzdrževalna dela za zagotavljanje varnosti in nemotenega delovanja vrtca.
- Promocija zdravja ne delovnem mestu za vse zaposlene, sredstva za spodbujanje vsakodnevnega gibanja na prostem (nakup enega športnega artikla za vsakega zaposlenega).

Podrobne opredelitve potreb in finančno ovrednotenje bo zapisano v finančnem načrtu in rebalansu finančnega načrta.

17. ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo: Zakon o vrtcih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, pravilniki, ki urejajo področje predšolske vzgoje, Kurikulum za vrtce. Izvajanje in uresničevanje delovanja vrtca je določeno tudi s sklepi in uredbami ustanovitelja.

Letni delovni načrt vrtca je namenjen zaposlenim Vrtca Ledina, Svetu zavoda Vrtca Ledina, predstavnikom Sveta staršev Vrtca Ledina in ostalim staršem ter ustanovitelju Mestni občini Ljubljana .

Delovni načrt Vrtca Ledina za šolsko leto 2025/2026 vključuje prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalne delavke, vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo za otroke s posebnimi potrebami, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, investicijskega vzdrževanja, varstva pri delu in požarne varnosti. Nastal je na osnovi opredelitve skupnih ciljev in dejavnosti ter ciljev in dejavnosti, opredeljenih v načrtih oddelkov vrtca.

Med letom ga bomo dopolnjevali s projektnimi aktivnostmi otrok in v sodelovanju s starši in zunanjimi ustanovami.

Priloga Letnega delovnega načrta:

- Program ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2025/2026.

Svet Vrtca Ledina je na svoji 1. redni seji dne, 16. 10. 2025 potrdil Letni delovni načrt Vrtca Ledina za šolsko leto 2025/2026.

ŽIG

Ravnateljica:

Natalija Kučiš Nikolić

Predsednica Sveta zavoda:

Maja Leban