



POROČILO LNDN VRTCA LEDINA

ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

KAZALO

1.	UVOD	4
2.	PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU	5
3.	ORGANIZACIJA VRTCA	6
4.	PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA	15
5.	DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	16
6.	SODELOVANJE S STARŠI	22
7.	SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	25
8.	POROČILO DELA SVETOVALNE DELAVKE	28
9.	POROČILO DELA MOBILNE SPECIALNE PEDAGOGINJE	30
10.	POROČILO DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR	31
11.	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	33
12.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	42
13.	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	42
14.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	45
15.	POROČILO O INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU, OPREMI IN POHIŠTVU	46
16.	ZAKLJUČEK	47

PRILOGI:

Poročilo ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu za šolsko leto 2018/2019

Poročilo strokovnega izpopolnjevanja delavcev za šolsko leto 2018/2019

HIMNA VRTCA LEDINA

*V Ljubljani je en vrtec,
kjer otroci smo doma
in ta vrtec je Ledina,
ki vsak dan obiščem ga.*

*Jaz pa pojdem v moj vrtec,
kjer veliko se naučim,
kjer se smejem in prepevam,
se s prijat li veselim.*

*Vsako jutro v mojem vrtcu
se začne prijazen dan,
mami, oči ne skrbita,
jaz ostajam nasmejan.*

*Če pa včasih žalost pride,
jaz preženem jo takoj,
v eni roki vetrnica,
v drugi roki srček moj.*

Meta Maksimovič

1. UVOD

V Vrtcu Ledina izvajamo vzgojno-izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje. Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Ljubljana.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem v različnih okoljih, kjer se otrok lahko giba, ustvarja, spozna in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja. Vrtec omogoča otroku razvijanje socialne kompetence, ki predstavlja ključni segment za vključevanje otroka v širše družbeno okolje.

Z uresničevanjem smernic, prednostnih nalog in projektnih aktivnosti, sledimo ciljem predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in v Kurikulu za vrtce. Oblikovali smo prednostne cilje, naloge, teme, skupaj z otroki in starši pa smo oblikovali izvedeni kurikulum.

Poročilo LDN Vrtca Ledina so, na podlagi poročil strokovnih delavcev, pripravili:

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

Andreja Kuder, pomočnica ravnateljice

Natalija Kučič Nikolić, svetovalna delavka

Tatjana Jerič, organizatorica prehrane in ZHR

Jelena Kljajčić, mobilna specialna pedagoginja

2. PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

V tem letu smo izvedli več aktivnosti z namenom spodbujanja optimalnega razvoja otrok. V okviru programoma **NTC učenje**-spodbujanje otrokovih potencialov smo izvedli izobraževalna srečanja oz. aktivne za strokovne delavce in delavnico za starše, ki je bila izvedena 14. 5. 2019.

V okviru **projekta Ekošola** kot način življenja smo povezovali dejavnosti **Gozdne pedagogike** z vsemi kurikularnimi področji. Vrsto kurikularnih dejavnosti smo izvajali v naravi, mlajšim pa smo naravne materiale prinašali v igralnice.

V sodelovanju s starši smo 14. 3. 2019 organizirali dobrodelno akcijo z naslovom »**Odprimo srce**, podarim-osrečim«. Namen akcije je otroke ozaveščati o razlikah v svetu in vplivati na zmanjševanje potrošništva. Pri projektu zbiranja oblačil, igrač in drugih artiklov, so sodelovali otroci Vrtca Ledina, njihovi starši in sorodniki ter vsi zaposleni v vrtcu.

S srednjo šolo **za vzgojitelje iz Celovca** (BAKIP- Bundes - Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik Klagenfurt) smo nadaljevali večletno sodelovanje v obliki mentorstva dijakom. Tako smo jim omogočili pridobivanje dodatnih kompetenc v okviru poklicnega usposabljanja, pridobivanje jezikovnih znanj in spretnosti v kontekstu slovenščine kot drugega jezika.

Anketa o kakovosti vrtca služi kot podlaga za naše nadaljnje delo in spodbuda za izboljšave. Zavedamo se, da vseh predlogov staršev ne moremo realizirati, lahko pa izboljšamo kvaliteto našega dela. V tem letu je bil poudarek na spremljanju profesionalnega razvoja zaposlenih; **formativno spremljanje vzgojiteljevega dela skozi profesionalno rast** in spremljanje otrokovega učenja.

Sodelovanje s starši predstavlja pomemben del našega vzgojno-izobraževalnega dela s predšolskimi otroki. Organizirali smo različne oblike: seznanitev staršev novo sprejetih otrok z organizacijo in vsebino dela vrtca in Dan odprtih vrat; individualno svetovanje in posvetovanje s starši o postopnem uvajanju otrok; pogovorne minutke za seznanjanje staršev z razvojem in učenjem otroka; roditeljski sestanki, kjer so starši spoznali načrt dela vrtca in oddelka, spregovorili o aktualnih vsebinah; delavnice za otroke in starše; prireditve **ŽIV ŽAV**, kjer smo se srečali vsi strokovni delavci, otroci in starši vrtca. Obeležili smo **60 obletnico Vrtca Ledina** ter v ta namen pripravili prireditev za otroke, starše, zaposlene in zunanje sodelavce. Izvedli smo dve srečanju za starše; 14. 11. 2018 okroglo mizo na temo: Razvijanje zdravega odnosa do telesa, ki jo je vodila psihologinja Eva Kuhar in v okviru aktivna NTC - spodbujanje otrokovih potencialov, 14. 5. 2019, delavnico s predstavitvijo iger in dejavnosti za otroke. Vodile so jo strokovne delavke vrtca. Znanja pridobljena na raznovrstnih **izpopolnjevanjih** in našo prakso, dosežke, smo predstavljali ožji in širši okolici preko obveščanja na spletni strani vrtca, s sodelovanjem na konferencah, posvetih, razstavah in drugih prireditvah.

3. ORGANIZACIJA VRTCA

3.1 LOKACIJA

Vrtec Ledina je v šolskem letu 2018/2019 posloval in izvajal svojo dejavnost v zgradbi na Čufarjevi ulici 14 v Ljubljani, v 26 oddelkih in v prostorih na Kotnikovi ulici 2, Ljubljana, kjer je bil sedež računovodstva oz. knjigovodstva.

3.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Tabela 1: Dnevni poslovni čas po programih

Programi vrtca	8–9 urni program	Dežurstvo
dopoldanski program	od 7.30 oziroma od 8.00 do 16.15	od 5.30 do 7.30 oziroma do 8.00 in od 16.15 do 17.30
popoldanski program	od 13.00 do 20.00	od 11.30 do 13.00 in od 20.00 do 21.00
izmenični program	izmenično en teden dopoldne in en teden popoldne	dopoldne in popoldne

Tedenski poslovni čas:

Vrtec Ledina je posloval vsak dan od ponedeljka do petka, v okviru 8 do 9 urnega vzgojnega programa po oddelkih in dežurstva v jutranjem, dopoldanskem, popoldanskem in večernem času. Čez leto smo spremljali potrebe staršev po varstvu otrok, v času dežurstva od 5.30 do 7.30 in od 16.15 do 17.30. Jutranje dežurstvo je potekalo v skupinah: Balon od 5.30 do 7.30, Trobentica od 6.45 do 7.30 in v Zajcu od 6.50 do 7.30. Popoldansko dežurstvo pa v skupinah: Balon od 16.15 do 17.30, v skupini Polž od 16.15 do 17.00, v skupini Jež od 16.15 do 16.30, v skupini Murn od 16.15 do 17.00 ter v skupini Krtek od 16.15 do 17.00 (Tabela 1). Na podlagi števila prisotnih otrok po oddelkih smo odpirali ali zapirali dodatne dežurne oddelke. Za popoldanske in izmenične oddelke je bilo dežurstvo, v času od 11.30 do 12.00 in od 20.00 do 21.00, v skupini Petelinček.

Letni poslovni čas:

Vrtec Ledina je posloval vse leto. V času šolskih počitnic in pred jesenskimi, novoletnimi in prvomajskimi počitnicami smo v vseh oddelkih izvedli anketo o potrebah po varstvu otrok. Dopuste delavcev smo načrtovali tako, da je bil v veliki večini oddelkov prisoten otrokom poznan strokovni delavec. Lokacija (igralnica) posamezne skupine je bila odvisna od števila prisotnih otrok v vrtcu. Dnevno smo spremljali prisotnost otrok po oddelkih in glede na število prisotnih otrok prerazporejali strokovne delavce.

3.3 PROGRAMI VRTCA

V šolskem letu 2018/2019 smo v vseh oddelkih vrtca izvajali dnevni program, v dopoldanskem času (21 oddelkov in 1 oddelek s prilagojenim programom), popoldanskem času (2 oddelka) in izmeničnem (2 oddelka). V dnevni program je bilo s 1. 10. 2018 vpisanih 412 otrok. Nekateri otroci so vstopali v vrtec, ko so dopolnili 11 mesecev. Skupaj je bilo na dan 31. 3. 2019 zasedeno 428 mest. Vrtec je imel zmanjšan prostorski normativ, ki se je oblikoval glede na velikost prostora in starost otrok. Program je potekal po okvirnem dnevnem redu, ki je bil prilagojen starostni stopnji otrok in najvišji prisotnosti otrok v skupini. Vzgojno delo v oddelku sta izvajali vzgojiteljica predšolskih otrok in vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice.

Izvajali smo prilagojen program za predšolske otroke v katerega so bili vključeni otroci z odločbo Zavoda RS za šolstvo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. V oddelek je bilo vključenih 5 otrok. Program sta izvajali vzgojiteljica predšolskih otrok, specialna pedagoginja in vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice. Načrtovanje dela je potekalo na podlagi Navodil dela z otroki s posebnimi potrebami, priloge Kurikuluma za vrtce. Strokovni delavki, fizioterapevtka in starši so sodelovali v okviru srečanj strokovne skupine za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroka. Z namenom razvijanja socialnih spretnosti so se vsi otroci oddelka vključevali v različne dejavnosti vrtca.

V oddelkih I. starostne stopnje sta bili strokovni delavki sočasno prisotni 6 ur, v kombiniranem oddelku 5 ur in v oddelkih II. starostne stopnje 4 ure. Na podlagi večletnega spremljanja dnevne rutine v vseh oddelkih, smo sočasnost v vrtcu zagotavljali tudi v času počitka, saj so otroci v oddelkih I. in II. starostnega obdobja počivali različno dolgo in ob različnih delih dneva. Pred pričetkom 8–9 urnega programa v posameznih oddelkih in v času odhodov otrok domov smo v vrtcu organizirali dežurstvo.

3.4 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

V vrtcu je bilo oblikovanih 26 oddelkov, kot je prikazano v tabeli 2. Na podlagi dogovora z MOL smo imeli v oddelkih II. starostne stopnje normativ nižji od predpisanega zaradi prostorskih pogojev in opredelitev odločb o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Tabela 2: Vrste oddelkov v vrtcu in maksimalno število otrok (prostorski normativ in odločbe)

Vrsta oddelkov	Število oddelkov	Število otrok
I. starostno obdobje 1–3 let	9	123
Kombinirani; izmenični in popoldanski program	4	67
II. starostno obdobje 3–4 let	4	75
II. starostno obdobje 4–6 let	8	172
Oddelek, ki izvaja prilagojen program	1	6
Skupaj	26	443

Potreba staršev po varstvu otrok v našem vrtcu je bila pred začetkom šolskega leta 2018/2019 večja kot je imel vrtec prostih mest, zato se je v mesecu aprilu 2018 sestala Komisija za sprejem otrok v vrtec. Na podlagi Odloka o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejela Mestna občina Ljubljana, je Komisija za sprejem otrok točkovala vloge staršev in pripravila seznam otrok po številu doseženih točk.

3.5 RAZPOREDITEV DELAVCEV V VRTCU

Tabela 3: Razporeditev delavcev po oddelkih in maksimalno število mest v oddelkih

Oddelok	Starost otrok	Max. št. mest	Vzgojitelj predšolskih otrok	Pom. vzgojitelja predšolskih otrok
I. starostno obdobje				
Sonček	2–3 let	14	Bernarda Hvala	Senada Ličina
Zvezdica	1–2 let	14	Irena Tušar	Renata Tratar
Žoga	1–2 let	14	Maja Klančar	Špela Ilovjar
Balon	2–3 let	14	Barbara Medvešek	Mojca Čebular
Polž	2–3 let	14	Jelka Muri	Viktorija Dijak
Jež	1–2 let	14	Lili Selan	Tjaša Pečaver
Ribica	1–2 let	14	Darja Senčar	Eva Grmek
Račka	2–3 let	14	Ksenija Krajnc	Mojca Beti
Miška	2–3 let	14	Bojana Brelih	Vladka Kovačič
Kombinirani oddelki				
Metulj, izmenični program	1–6 let	19	Anica Radaković	Kristina Radovanović
Čebela, izmenični program	1–6 let	19	Marjeta Urbančič	Petra Rus
Ptiček, pop. program	1–6 let	19	Jana Podobnik	Blažka Vujić
Petelinček, pop. program	1–6 let	19	Andreja Verbovšek	Sonja Kralj
II. starostno obdobje				
Pikapolonica	4–5 let	20	Pavla Zorc	Dragica Kobe
Mravljica	4–5 let	20	Jana Avbelj	Tadeja Kosec
Trobentica	3–4 let	19	Meta Podržaj	Miloš Vojinović
Zvonček	3–4 let	19	Silvana Rupnik, Martina Bedenčič	Irma Čerin
Hruška	4–5 let	20	Štefka Dolenc	Andrejka Snel
Jabolko	5–6 let	20	Monika Lužnik Črep	Barbara Raušl
Lisička	4–5 let	20	Sanda Ciperle	Meta Pervanje
Medvedek	3–4 let	19	Fani Intihar	Polona Drnovšek
Muca	3–4 let	19	Katarina Oraže	Katarina Dobravec
Zajec	4–5 let	20	Katarina Črnugelj	Lidija Avsec, Kaja Židanek, Mateja Jeras
Krt	5–6 let	24	Katja Švigelj Perović, Tatjana Šepec	Ksenija Drgan
Muren	5–6 let	22	Aida Alič	Sonja Ban, Lora Kočan
Vevecica	1–6 let	6	Karmen Skapin	Viktorija Kunaver

V vrtcu smo imeli formiranih 26 oddelkov kot je prikazano v tabeli 3. V enem oddelku vrtca I. starostne stopne, v sedmih oddelkih vrtca II. starostne stopnje in treh kombiniranih oddelkih smo imeli, po dogovoru z MOL, normativ nižji od predpisanega, ker so sobe oddelkov manjše, kot je določeno v Pravilniku o normativih in tehničnih pogojih, v štirih oddelkih pa je bil normativ nižji od predpisanega na podlagi odločbe o usmerjanju otroka oziroma sklepa strokovne skupine vrtca.

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšanega števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, smo imeli dodatno zaposlenih 4,5 pomočnika vzgojiteljev. Ena vzgojiteljica je bila zaposlena za polovični delovni čas (status invalida). V mesecu avgustu so se upokojile tri strokovne delavke, katere smo nadomestili z novimi zaposlitvami. Število oddelkov in otrok je bila podlaga za načrtovanje in zaposlitev potrebnega števila delavcev za izvajanje vzgojnega programa. Sistemizacijo delovnih mest smo, tako kot vsako leto, glede na število otrok in normative uskladili z MOL- OPVI.

Tabela 4: Sistemizirana delovna mesta

Delovno mesto	Skupaj	Stopnja strokovne izobrazbe					
		II	III	IV	V	VI	VII
Ravnatelj	1						1
Pomočnik ravnatelja	1						1
Svetovalni delavec	1						1
Vzgojitelji predšolskih otrok + vzgojitelj v RO	26				8	3	15
Mobilni specialni pedagog	1						1
Vzg. predšolskih otrok-pom. vzgojitelja	30,50			4	26,50		
Sprem. gibalno oviranih otrok	1				1		
Org. prehrane in ZHR	0,875						0,875
Kuharji	6			5	1		
Kuharski pomočniki	5,875	4,375	1	0,5			
Šivilja	0,625				0,625		
Perica	3,125	2		1			0,125
Vzdrževalec	1,50			1,50			
Računovodja	1						1
Knjigovodja	1				1		
Poslovni sekretar	1						1
Ekonom - invalid	1			1			
Vzgojiteljica predšolskih otrok- invalid	0,5				0,5		
Čistilec/čistilni servis	6,33	6,33					
Skupaj	90,33	12,705	1	13	38,625	3	22

V šolskem letu 2018/2019 je bilo v Vrtcu Ledina zaposlenih 84 delavcev, brez čistilk, ki so zaposlene pri čistilnem servisu Tosa Inu d.o.o, kot je prikazano v tabeli 4.

V kuhinji smo imeli zaposlenih 11,875 delavca, od tega so 3,675 delavci so bili zaposleni v okviru opravljanja tržne dejavnosti; kuhanje kosil za zaposlene in zunanje odjemalce ter javne službe; kuhanje kosil za OŠ Ledina in 1 delavec invalid, ki je opravljal posebej prilagojena dela.

V vrtcu je bila v šolskem letu 2018/2019 zaposlena mobilna specialna pedagoginja za otroke, ki imajo odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in so bili vključeni v redne oddelke vrtca.

3.6 IZRABA DELOVNEGA ČASA DELAVCEV VRTCA

SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019 ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSKIH OTROK

Tabela 5: Sklad delovnega časa za vzgojitelje predšolskih otrok

Mesec	Število dni				Število ur		
	Delovni dnevi	Prazniki	Dela prosti dnevi	Skupaj dni	Delovna obveznost	Delo v oddelku	Delo izven oddelka
SEPTEMBER	20	0	10	30	160	130,0	30,0
OKTOBER	22	1	8	31	176	143,0	33,0
NOVEMBER	21	1	8	30	168	136,5	31,5
DECEMBER	19	2	10	31	152	123,5	28,5
JANUAR	21	2	8	31	168	136,5	31,5
FEBRUAR	19	1	8	28	152	123,5	28,5
MAREC	21	0	10	31	168	136,5	31,5
APRIL	21	2	7	30	168	136,5	31,5
MAJ	21	2	8	31	168	136,5	31,5
JUNIJ	19	1	10	30	152	123,5	28,5
JULIJ	23	0	8	31	184	149,5	34,5
AVGUST	21	1	9	31	168	136,5	31,5
Skupaj	248	13	104	365	1984	1612	372
LETNI DOPUST	Minus število dni letnega dopusta					Minus 0,5 ure odmora na dan	

IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSKIH OTROK

Tabela 6: Delo izven oddelka

Število delovnih dni v letu	Število dni dopusta	Število delovnih dni	Število ur na leto – delo izven oddelka
248	25	223	334,5
248	26	222	333,0
248	27	221	331,5
248	28	220	330,0
248	29	219	328,5
248	30	218	327,0
248	31	217	325,5
248	32	216	324,0
248	33	215	322,5
248	34	214	321,0
248	35	213	319,5
248	36	212	318,0

IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDELKA, ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSKIH OTROK Z 31 DNEVI DOPUSTA

Tabela 7: Vsebinska izraba delovnega časa izven oddelka

Vsebina	Število izvedb	Skupaj ur
Vzgojiteljski zbor	7	15 ur
Strokovni aktivni v enoti	6	15 ur
Aktivni s strokovno vsebino	3	6 ur
Starostni aktivni	16	24 ur
Strokovna srečanja z izobraževalno vsebino	3	10 ur
Izobraževanje	5	16 ur
Sodelovanje s starši (s pripravo)	26	45 ur
Dejavnosti vezane na izvajanje LDN vrtca (lutkovne predstave, sejmi, OPP...)	18	25 ur
Skupne prireditve, urejanje vrtca, dejavnosti vezane na projekte	18	37,5 ur
Predpriprava, načrtovanje in zapis pedagoške dokumentacije, evalvacija dela	44	132 ur
Skupaj		325,5 ur

SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019 ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIKE VZGOJITELJEV

Tabela 8: Letni sklad delovnega časa za vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojiteljev

Mesec	Število dni				Število ur		
	Delovni dnevi	Prazniki	Dela prosti dnevi	Skupaj dni	Delovna obveznost	Delo v oddelku	Delo izven oddelka
SEPTEMBER	20	0	10	30	160	150	10
OKTOBER	22	1	8	31	176	165	11
NOVEMBER	21	1	8	30	168	157,5	10,5
DECEMBER	19	2	10	31	152	142,5	9,5
JANUAR	21	2	8	31	168	157,5	10,5
FEBRUAR	19	1	8	28	152	142,5	9,5
MAREC	21	0	10	31	168	157,5	10,5
APRIL	21	2	7	30	168	157,5	10,5
MAJ	21	2	8	31	168	157,5	10,5
JUNIJ	19	1	10	30	152	142,5	9,5
JULIJ	23	0	8	31	184	172,5	11,5
AVGUST	21	1	9	31	168	157,5	10,5
Skupaj	248	13	104	365	1984	1860	124
LETNI DOPUST	Minus število dni letnega dopusta					Minus 0,5 ure odmora na dan	

IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, OPRAVLJENO DELO IZVEN ODDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIKE VZGOJITELJEV

Tabela 9: Sklad delovnega časa

Štev. delovnih dni v letu	Štev. dni dopusta	Štev. delovnih dni	Število ur na leto – delo izven oddelka
248	25	223	111,5
248	26	222	111,0
248	27	221	110,5
248	28	220	110,0
248	29	219	109,5
248	30	218	109,0
248	31	217	108,5
248	32	216	108,0
248	33	215	107,5
248	34	214	107,0
248	35	213	106,5

PRIMER IZRABE DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDELKA ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIKE VZGOJITELJEV Z 34 DNEVI DOPUSTA

Tabela 10: Vsebinska izraba delovnega časa izven oddelka

Vsebina	Število izvedb	Skupaj ur
Vzgojiteljski zbor	7	15
Strokovni aktivni v enoti	5	5
Aktivni s strokovno vsebino	3	6
Starostni aktivni	3	3
Načrtovanje z vzgojiteljem	10	10
Strokovna srečanja z izobraževalno vsebino	3	10
Izobraževanje	5	16
Sodelovanje s starši (s pripravo)	15	15
Dejavnosti vezane na izvajanje LDN vrtca (načrtovanje, evalvacija dejavnosti, priprava lutkovnih in igranih predstav, izdelava lutk, priprava in sodelovanje na sejmihi, prireditvah, priprava prostora za VIZ dejavnosti)	18	27
Skupaj		107

SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019 ZA OSTALE ZAPOSLENE

Tabela 11: Letni sklad delovnega časa za ostale zaposlene

Mesec	Število dni				Število ur
	Delovni dnevi	Prazniki	Dela prosti dnevi	Skupaj dni	Delovna obveznost
SEPTEMBER	20	0	10	30	160
OKTOBER	22	1	8	31	176
NOVEMBER	21	1	8	30	168
DECEMBER	19	2	10	31	152
JANUAR	21	2	8	31	168
FEBRUAR	19	1	8	28	152
MAREC	21	0	10	31	168
APRIL	21	2	7	30	168
MAJ	21	2	8	31	168
JUNIJ	19	1	10	30	152
JULIJ	23	0	8	31	184
AVGUST	21	1	9	31	168
Skupaj	248	13	104	365	1984
LETNI DOPUST	Minus število dni letnega dopusta				Minus 0,5 ure odmora na dan

4. PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok je imela svojo igralnico in garderobo opremljeno z igralnimi kotički ter teraso za izvajanje vzgojnega programa. V igralnici so bili organizirani stalni in začasni kotički, ki so se vsebinsko spreminjali glede na načrtovane dejavnosti posameznega oddelka. Igra otrok je potekala tudi v delu garderobe pred igralnico, saj so strokovni delavci otrokom omogočili več igralne površine. Izhodišče za prostorsko ureditev je bilo število prisotnih otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in potrebe. Oddelki so bili opremljeni z vzgojnimi sredstvi, ki so primerni starosti otrok. Otroci so imeli dnevno možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so bila na dosegu otrok. Le te so strokovni delavci dopolnjevali s sredstvi kabinetov (Tabela 13), kjer so bila shranjena didaktična in strokovna sredstva, namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem oddelkov. Za izposajo so skrbele strokovne delavke vrtca, vodje kabinetov. Vsi oddelki vrtca so bili opremljeni s fotoaparati in prenosnimi CD predvajalniki. Računalniki so nameščeni v 25 oddelkih vrtca, Oddelek otrok s posebnimi potrebami pa ima tablični računalnik. 2 računalnika se nahajata v pedagoški sobi za potrebe strokovnih delavcev. Ravno tako ima 6 strokovnih delavk v uporabi tablični računalnik. V sedmih oddelkih so strokovni delavci za VIZ delo uporabljali LCD televizijske sprejemnike z možnostjo povezave z internetom.

Tabela 13: Vodenje ustvarjalnih kabinetov

Kabinet	Vodja
Otroška knjižnica	ga. Marjeta Urbančič
Strokovna knjižnica	ga. Anica Radaković, ga. Natalija Kučič N.
Naravoslovni kabine	ga. Pavlina Zorc
Likovni kabinet	ga. Olga Kaučič
Ustvarjalni kabinet	ga. Katarina Črnugelj
Glasbeni kabinet	ga. Silvana Rupnik
Otroška kuhinja	ga. Sandra Ciperle
Telovadnica, hodnik v kleti	pomočnice vzgojiteljic
Toplotna postaja, igrišče	pomočnice vzgojiteljic
NTC	ga. Barbara Medvešek
Gozdna pedagogika	ga. Aida Alič

Skupni prostori v vrtcu, ki so jih uporabljali strokovni delavci za izvajanje načrtovanih dejavnosti:

- velika telovadnica; namenjena gibalnim aktivnostim, prireditvam, lutkovnim in igranim predstavam,
- tehnična delavnica; za tehnične dejavnosti v manjših skupinah,
- otroška kuhinja; namenjena za pripravo enostavnih jedi (palačinke, piškoti, sadne solate...),
- kletni hodnik, ki povezuje Resljevo in Čufarjevo stran; za izvajanje gibalnih in likovnih dejavnosti,
- igrišče vrtca; za razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja, raziskovanja in razvijanja spretnosti z žogo, vožnjo s tricikli, igro z nestrukturiranim materialom, igro z vodo...

Poleg zgoraj navedenih prostorov so skupine za izvedbo dejavnosti koristile tudi prostore izven vrtca: Mestno galerijo, Mestno knjižnico Ljubljana, Lutkovno gledališče, Hišo eksperimentov, Ljubljansko tržnico, staro mestno središče, park Zvezda, Ljubljanski grad, igrišče OŠ Toneta Čufarja, igrišče Tabor, Tivoli...

5. DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovni delavci vrtca so načrtovali individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter v letnem poročilu poročali o realizaciji načrtovanega, evalvirali svojo vlogo, razvoj in učenje otrok. Načrtovanje je potekalo v obliki širših mesečnih tematskih sklopov in ožjih tedenskih ter dnevnihi načrtovanih dejavnosti. V načrt oddelka so bile vključene dejavnosti projektov ter obogatitvenih dejavnosti. Analiza, refleksija in evalvacija vzgojnega dela je potekala tedensko. Skupne dejavnosti za več oddelkov (prireditve, izlete, praznovanja) so strokovni delavci načrtovali na starostnih aktivih.

Vzgojno delo oddelka sta spremljala, reflektirala in evalvirala oba strokovna delavca oddelka. Izmenjavala sta si opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih in spremljala otrokovo učenje, razvoj, vedenje, odnose z vrstniki, zapisovala opažanja, komentarje k otroškim izdelkom. Izmenjevala sta si informacije in dogovore sestankov, aktivov, izobraževanj, delavnic. Pri načrtovanju navedenih programov smo upoštevali tudi želje in interese staršev in z njimi sodelovali preko raznolikih oblik.

Strokovni delavki oddelka s **prilagojenim programom** sta, v sodelovanju s fizioterapevtko in starši, za vse otroke načrtovali in evalvirali individualiziran program. Otroke sta vključili v dogajanje v vrtcu, jih seznanjali s širšo skupnostjo in razvijali otrokovo samostojnost. Fizioterapevтка je enkrat do dvakrat tedensko (izmenjaje na tri tedne) izvajala dejavnosti za otroke s težavami na gibalnem področju. Program integracije otrok oddelka z drugimi oddelki vrtca se je načrtoval in izvajal predvsem v jutranjem in v popoldanskem času, ko je bilo prisotnih manj otrok.

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo smo izvajali za otroke vrtca z odločbo ZRSŠ o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Izvajalki sta bili mobilna specialna pedagoginja, in logopedinja ZGNL. Načrt dela mobilne specialne pedagoginje je zapisan pod točko 9.

5. 1 RAZVOJNO RAZISKOVALNI PROJEKTI

5.1.1 PROGRAM NTC učenje-spodbujanje otrokovih potencialov

V tem šolskem letu smo nadaljevali z delom v okviru programa NTC učenje–spodbujanje otrokovih potencialov, ki temelji na najnovejših spoznanjih o možganih. Strokovne delavke so v svoje delo vključevale elemente NTC učenja, največji poudarek je bil na gibalnih dejavnostih, ki so pogoj razvoja mišljenja in spodbujajo otrokovo učenje skozi igro ter sprejemanje novih znanj. V strokovnem aktivu NTC učenje so si strokovne delavke izmenjale primere dobre prakse, izdelovale igre in igrače z elementi NTC učenja, prenašale znanja, ki so ga pridobile na izobraževanjih (mednarodne konference, seminar »NTC for all«.

- 20.11.2018 je Barbara Medvešek sodelovala na mednarodni konferenci »Izobraževanje odraslih in profesionalni razvoj zaposlenih v VIZ v Sloveniji« s prispevkom »Tudi odrasli se učijo skozi igro«, kjer je predstavila izobraževanje staršev na temo NTC učenje.
- 9.4.2019 sta Viktorija Dijak in Barbara Medvešek sodelovali na mednarodni konferenci Erasmus+ »Smart child plus«, kjer je Viktorija Dijak pripravila delavnico »Zabavnejše spoznavanje sveta skozi NTC učenje v starosti 3-6 let«, Barbara Medvešek pa delavnico »Vključevanje NTC elementov v vsakodnevne aktivnosti v starosti 1-3 let«.
- V okviru tega projekta »Smart child plus« je 10.4.2019 prišlo 8 strokovnih delavcev iz Vrtca Galjevica, vrtca iz Italije in Češke na predstavitev vključevanja elementov NTC učenja v vsakodnevne dejavnosti v skupini Balon in Polž.
- 23.4.2019 je v okviru Erasmus+ projekta »NTC for all« prišlo 10 strokovnih delavcev iz zavoda Modra Pikica, vrtca iz Češke, Slovaške in Poljske na predstavitev NTC dejavnosti skozi gibanje v skupine Balon, Polž, Žoga in Jabolko.
- 14.5.2019 pa je potekalo tudi srečanje za starše, ki so ga pripravile Viktorija Dijak, Špela Ilovar in Barbara Medvešek z naslovom »Predstavitev iger in dejavnosti za spodbujanje razvoja učnih potencialov otrok v predšolskem obdobju.

5.1.2 PROJEKT EKOLOGIJA

Vrtec je bil tudi to šolsko leto vključen v nacionalni projekt Ekošola kot način življenja. Na podlagi vključenosti v projekt je imel vrtec izdelan dodaten eko načrt z opredeljenimi konkretnimi cilji in dejavnostmi, vsebinami za otroke. Globalne cilje smo konkretizirali v okviru Eko aktivna in dejavnosti

vključevali v vsakodnevno delo in življenje vrtca. Sledili smo ciljem: vzgoja za okoljsko odgovornost, vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju, razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč socialno ogroženim, spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej, učinkovita raba naravnih virov, povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi, povezovanje med ekošolami. Pomočnica ravnateljice ga. Andreja Kuder je članica društva DOVES in regijska eko koordinatorka v okviru Ekošole in sodeluje ter se povezuje z ekovrtci v Sloveniji. Delo Ekoaktiva na nivoju vrtca, kjer smo načrtovali konkretne dejavnosti za otroke in starše sta koordinirali še vzgojiteljici Barbara Medvešek in Jana Podobnik. Sodelovali smo v različnih projektih Ekošole in sicer v projektu Podnebne spremembe, projektu Ločujemo in naravo varujemo, projektu Ohrani smreko in čebelo, v projektu Voda, vir življenja, projektu Mladi v svetu energije, projektu Ekobranje za ekoživljenje, projektu Odpadki in projektu Talni živ-žav. Pri izvajanju ekoloških dejavnosti smo se povezovali z OŠ Ledina, OŠ Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, Vrtcem Pedenjped Novo mesto in drugimi.

Sodelovali smo na eko mednarodni konferenci z naslovom: Prehrana, gibanje in zdravje v Radencih, kjer so 4 vzgojiteljice predstavile svoje projekte. Vrtec je bil v okviru Ekošole vključen v 2 letni mednarodni projekt Erasmus+ Hobs adventure. Vodilna tema projekta je bila: biotska raznovrstnost-raziskovanje, ustvarjanje, nove metode, rastline in živali v okolici vrtca-potted plants-lončnice v šolskih prostorih ter njihova uporaba v učnem procesu. Cilj projekta je bil, zbrati primere dobrih praks inovativnega okoljskega izobraževanja in razviti nove metode, ki bodo pripravile otroke na izzive v „moderna urbanizirani digitalni dobi“. Sodelujoči vzgojitelji so se osredotočali na aktivne učne metode, študijske obiske, diskusije, digitalno učenje, skupinsko delo, neposredne praktične izkušnje pri delu in praktično usposabljanje. Koordinatorica projekta je bila pomočnica ravnateljice Andreja Kuder, sodelujoče strokovne delavke pa Katja Švigelj Perović, Aida Alič in Špela Ilovar. Trajanje projekta je od oktobra 2018 do maja 2019, sodelujoče države pa poleg Slovenije še Estonija, Latvija in Islandija.

5.1.4 PROJEKT ODPRIMO SRCE

V sodelovanju s starši in zaposlenimi smo v vrtcu organizirali dobrodelno akcijo z naslovom »Odprimo srce, podarim-osrečim«. Namen akcije je bil vplivati na zmanjševanje potrošništva, razvijati trajnostno naravnost in spodbujati nudenje pomoči ter dobrodelnost. Z zbiranjem oblačil, igrač, knjig in drugih artiklov smo pričeli v mesecu februarju 2019 in v marcu zaključili s sejmom v pedagoški sobi vrtca. Starše in otroke smo povabili k zbiranju igrač, oblačil, obutve, pripomočkov, artiklov, ki jih ne potrebujejo več, jih želijo podariti ali zamenjati za oblačilo, obutev, igračo, ki jo otrok potrebuje ali želi. Artikle, ki so ostali v vrtcu, smo podarili vrtcu Pedenjped Novo mesto, enota Pikapolonica.

5.1.5. PROJEKT GOZDNA PEDAGOGIKA

V tem letu smo nadaljevali s projektom Gozdna pedagogika, v okviru Mreže gozdnih vrtcev in šol. Otroci so v naravi dobili vrsto izkušenj, zato so strokovni delavci veliko dejavnosti kurikula izvajali v naravi. Le te so otrokom omogočale, da razvijajo motorične spretnosti, uživajo v gibanju, naravo doživijo in spoznajo v vsej raznolikosti in estetskosti, raziskujejo živali, rastline, naravni material, razvijajo matematično mišljenje, se učijo pesmi, prebirajo pravljice in skrbijo za čisto naravo. Ob tem razvijajo trajnostno naravnan odnos do sebe, do drugega, do zdravega načina življenja in skrb za okolje, ki nas obdaja. Otrokom prvega starostnega obdobja smo naravne materiale prinašali tudi v igralnico. V okviru aktiva "Gozdna igralnica" so vzgojiteljice pripravile tudi zbirko didaktičnih iger in raziskovalnih škatel z navodili in pripomočki za igre na prostem in za spoznavanje narave v igralnici. O vsebinah smo seznanjali tudi starše in na srečanjih za starše pripravili predstavitve in izobraževanja.

5.1.6 SODELOVANJE S SREDNJO ŠOLO ZA VZGOJITELJE (BAKIP) V CELOVCU

S srednjo šolo za vzgojitelje (BAKIP- Bundes - Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik Klagenfurt) smo nadaljevali večletno sodelovanje. Namen sodelovanja je strokovno izpopolnjevanje dijakov iz Celovca v smislu pridobivanja dodatnih kompetenc v okviru poklicnega usposabljanja in integracije, pridobivanje jezikovnih znanj in spretnosti v slovenščini kot drugem jeziku. Strokovne delavke Vrta Ledina, mentorice dijakinjam, so njihovo delo spremljale in jim nudile možnost analize in refleksije dejavnosti ter njihove vloge.

5.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

Dejavnosti vrtca sofinancirane s sredstvi MOL za izvedbo obogatitvenih dejavnosti za otroke

S pridobljenimi sredstvi smo sofinancirali obogatitvene dejavnosti za otroke vrtca in tako omogočili raznovrstnejšo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje. V letu 2018 in 2019 smo izvedli več aktivnosti (udeležba predstav, obiski muzejev, plačilo izvajalcev v vrtcu, prevozi otrok...) znotraj tem: Ljubljana – mesto umetnosti, Zelena Ljubljana in Medgeneracijsko spodbujanje sodelovanja med otroki in odraslimi. Do decembra 2019 pa bomo še izvajali dejavnosti na teme: Ljubljana – mesto umetnosti in Medgeneracijsko spodbujanje sodelovanja med otroki in odraslimi.

Otroci 6 skupin so bili vključeni v program Labirint čutenj v izvedbi Inštituta za Osebnostni razvoj, Peščeni Otok. Labirint čutenj je inovativen program, ki je namenjen predvsem predšolskim otrokom in otrokom prve triade. Izvajal se je skozi cikel treh delavnic z namenom raziskovanja čutil, ozaveščanja in regulacije čustev in ozaveščanju lastnih doživljanj.

Knjižna vzgoja

Program knjižne vzgoje predstavlja eno izmed aktivnosti za spodbujanje predbralnih spretnosti. Strokovni delavci so otrokom omogočili, da so ob knjigi doživljali ugodje, veselje in zabavo ter pridobivali pozitiven odnos do jezika. V oddelkih so bili organizirani stalni knjižni koticiki. Starši in pedagoški delavci vrtca so otrokom brali, pripovedovali pravljice, zgodbe, uganke, pesmice, otroci pa so svoje zgodbe pripovedovali tudi drugim otrokom ter se ob tem učili spretnosti pripovedovanja in nastopanja, jih uprizarjali in podoživljali v risbi ali gibu.

Obiskali so pravljíčne ure v Mestni knjižnici Ljubljana, si izposojali otroško literaturo, prinašali svoje slikanice, knjige. Otroke v starosti do treh let je knjižničarka obiskala v vrtcu, starejši otroci pa so se udeležili ure pravljíc. Vkljuèeni smo bili tudi v bralni projekt Mestne knjižnice Ljubljana "Ciciuhec - Beremo z malčki". Projekt je bil brezplaèn, namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem in je trajal od novembra do aprila. V projektu je sodelovalo 12 oddelkov vrtca. Otroci so v vrtcu predstavili knjige, ki so jim jih prebrali starši; otroci do treh let dve, otroci od tri do šest let pa štiri. Ob zakljuèku projekta je vsak izmed sodelujoèih otrok prejel pohvalo za družijsko branje.

Otroci starejših skupin so sodelovali tudi v Eko bralni znaèki s knjigami z ekološko vsebino. Na tak naèin smo spodbujali predopismenjevalne spretnosti in bralne navade otrok v vrtcu in doma.

Praznovanja in prireditve

Prireditve in praznovanja so bile naèrtovane in prepletene z dejavnostmi oddelka in vrtca. Konkrétne vsebine so podrobno opisane v Poroèilu ILDN oddelka.

3. 4. 2019 smo v Centru kulture Španski borci obeležili 60. obletnico Vrtca Ledina. Na prireditvi smo se predstavili s pesmijo in plesom otrok, zaposlenih, bivših zaposlenih in bivših gojencev vrtca. Vrtec se je predstavil s toèkami, ki so povezale preteklost s sedanostjo in s tem ponazoril simbolièno rast vrtca skozi omenjenih 60 let obstoja.

Prav tako smo uspešno izpeljali zaključno prireditev vrtca ŽIV-ŽAV na kateri so se predstavile skupine otrok od 4 leta dalje, za vse otroke pa smo pripravili različne ustvarjalne delavnice. Prireditev je popestril sreèelov z bogatimi nagradami, za otroke kot tudi za njihove starše.

Posamezne skupine otrok pa so obiskale starostnike v Domu upokojencev Center, Tabor-Poljane in izvedle nastop ob novem letu, pustu in 8. marcu.

Izleti

Pedagoški delavci so izvedli izlete glede na cilje in vsebino dejavnosti oddelka. Poleg izletov so v okviru programov oddelkov organizirali še krajše in daljše sprehode v bližnjo in daljno okolico vrtca. Cilj izletov in

sprehodov je bil med drugim priljubiti otrokom vedoželjnost, raziskovanje ter željo po sprostitvi in čim več gibanja v naravi. Za plačilo izletov, ki vključujejo avtobusni prevoz in vstopnine za različne ogledne sredstva pridobili iz Sklada vrtca. Otroci so bili z vlakom na izletu v Domžalah, se podali z vlakom tudi v Kamnik ter avtobusom v Vulkanijo. Več skupin pa se je podalo na Rožnik, Golovec, Mostec in bližnjo okolico vrtca.

Dejavnosti v okviru Malega sončka

Namen dejavnosti je obogatiti program s področja gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami preko igre in vadbe, ki je prijetna in prilagojena otroku. Program izvajamo v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport.

Stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo tako, da otroci osvojijo štiri stopnje oziroma celoten program Malega sončka za predšolsko stopnjo. V program so bili vključeni otroci od 2. leta starosti in je bil brezplačen. Starši so poravnali le stroške prevoza na drsanje in zavarovanje, v kolikor so želeli zavarovati otroka. Dejavnost drsanja je izvedel Srečni Luka d.o.o.

Otroci so v okviru Malega sončka opravili nekaj daljših sprehodov, in na Rožnik, v Botanični vrt, v Tivoli, pogosto pa so obiskali tudi Ljubljanski grad. Udeležili so se krosa v Tivoliju in izvedli športne igre s starši na igrišču vrtca. Vse ostale aktivnosti iz knjižice Mali sonček (igre in smučanje na snegu, naravne oblike gibanja na prostem, vožnja s tricikli, poganjalci, skiroji in kolesi, elementi gimnastične in atletske abecede, igre z žogo, ustvarjanje z gibom in ritmom, igre z vodo, ob vodi in v vodi) pa so izvedli znotraj vrtca in igrišča.

5.3 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne programe, ki so se izvajali na željo staršev, so izvajali zunanji izvajalci, po končanem programu oddelka. Na podlagi okrožnice MŠŠ št. 602-5/2007, z dne 28. 6. 2007, dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. V pristojnosti vodstva vrtca pa je, da določi, kdaj dodatna dejavnost ne moti izvajanja kurikula. Strokovni delavci oddelka, so na podlagi izjave staršev, oddali otroke izvajalcu, po končani dejavnosti pa so jih prevzeli starši. Stroške dodatnih dejavnosti so starši poravnali izvajalcu.

Seznanjanje s tujim jezikom in kulturo

Urice spoznavanja angleškega jezika je izvajala BIP jezikovna šola. Dejavnost je potekala ob sredah, v igralnicah Muca in Zajček.

Kulturno umetniške dejavnosti

Plesne urice je izvajal zavod Etnika, zavod za varstvo kulturne dediščine. Dejavnost je potekala ob ponedeljkih v telovadnici vrtca. Za otroke popoldanskih in izmeničnih oddelkov so bile plesne urice organizirane v dopoldanskem času pod vodstvom Katarine Venturini, Plesna zvezda.

Športne dejavnosti

Gibalne dejavnosti sta izvajali Aida Alič in Linda šport. Potekale so v telovadnici vrtca. Aktivnost Palček gibalček je bil ob torkih izvajala ga je Aida Alič, Gibalne minutke pa ob petkih, izvajala pa jih je Linda Perko.

Bivanje v naravi

Bivanje v naravi smo izvedli v obliki letovanja na morju v Savudriji na temo »Gusarski junak«, za otroke stare 5–6 let, od 10. do 14. 6. 2019. Letovanje otrok te starosti je sofinancirala MOL, Oddelek za predšolsko vzgojo v znesku 75 EUR na otroka. V kolikor se otrok letovanja ni udeležil, so bila sredstva MOL nakazana na račun Sklada vrtca. Otroci v starosti 4–5 let, smo izvedli tri dnevni tabor na Pokljuki s programom »Gori, doli naokoli«. Tabor je potekal od 13. Do 15. 5. 2019.

6. SODELOVANJE S STARŠI

6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODELKOV

Sodelovanje s starši predstavlja pomemben del našega vzgojno-izobraževalnega dela s predšolskimi otroki. Starši so naši partnerji in sooblikovalci programa vrtca, zato si želimo odprte komunikacije, sodelovanja in konstruktivnih predlogov. S tem namenom smo izvedli različne oblike sodelovanja, skozi katere smo predstavili vzgojno izobraževalno delo vrtca in omogočili staršem pomoč pri skrbi za optimalen razvoj in učenje otroka.

Tabela 15: Sodelovanje s starši

Oblika	Dejavnosti	Št. odd.	Št. izvedb
Roditeljski sestanek	Predstavitve skupin, predstavitev programa, predstavitev programa za letovanje na Pokljuki, roditeljski sestanek za Letovanje na Pokljuki informiranje, posvetovanje s starši o vzgojnih dejavnostih in dejavnosti rutine	26	2-3 srečanja
Govorilne, pogovorne urice	Izmenjava informacij o otroku, njegovem učenju, napredku, vedenju in razvoju	26	1x mesečno
Individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok	Izmenjava informacij o otroku, izdelava načrta uvajanja	26	Ob vstopu otroka

Delavnice, srečanja za starše in otroke	Gibalna urica v telovadnici (2–3 let), na igrišču (aktiv 1–2 let), Športne igre s starši na igrišču vrtca (aktiv 1-6 let in aktiv 4-5 let)Ustvarjalne delavnice (aktiv 1–2, 2–3,4-5, 1–6 let), “Igre brez meja” na igrišču vrtca (aktiv 2–3 let in 5–6 let), Zaključno srečanje za otroke in starše (aktiv 5–6, 2–3, 4-5, 1–6 let), Okrogla miza (2–3 let) Zimska in pomladna ustvarjalna delavnica (aktiv 1-6)	26	Vse leto
Jubilej Vrtca Ledina	Nastop otrok, zaposlenih in zunanjih sodelavcev	26	3. 4. 2019
Zaključna prireditev Živ-Žav	Predstavitve celoletnih dejavnosti vrtca staršem in predstavnikom MOL; ustvarjalne delavnice, plesno-glasbeni program, razstave stvaritev otrok.	26	6. 6. 2019
Obveščanje preko oglasne deske	Predstavitve programa skupine, obveščanje o dejavnostih skupine in pomembna obvestila v zvezi z organizacijo dela skupine in vrtca	26	Vse leto
Strokovna srečanja za starše	Strokovna predavanja za starše pod vodstvom strokovnih delavcev Vrtca Ledina	26	2 srečanja

Sodelovanje s starši je potekalo na srečanjih, ki so prikazani v tabeli 15, preko sodelovanja na Svetu staršev, Svetu vrtca, Skladu vrtca, Komisiji za sprejem otrok in drugo.

6.2 PREDAVANJA ZA STARŠE

Srečanja za starše so postala stalna oblika sodelovanja in staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo. Zaradi dobrega odziva in želje staršev smo tudi v tem letu izpeljali izobraževanje na temo NTC program učenja in igre. Dopolnili smo jih s primeri dejavnosti s področja Gozdne pedagogike. Izobraževanje so izvajali strokovni delavci vrtca.

6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC

Srečanje za starše novo sprejetih otrok v vrtec je potekalo 22. 5. 2019 v telovadnici vrtca. Vodile in koordinirale so ga ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Namen srečanja je bil seznanitev staršev z organizacijo vrtca, predstavitev dejavnosti in programa vrtca. Staršem smo predstavili načela postopnega uvajanja, razvojne značilnosti otrok in možne odzive ob vstopu otroka v vrtec. Povabili smo jih k individualnemu razgovoru z vzgojiteljem otroka, z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja pred otrokovim vstopom v vrtec. Tako smo pričeli kvalitetno sodelovanje in komunikacijo med starši in vrtcem, v skrbi za otrokovo dobro počutje, varno okolje in optimalni razvoj.

6.4 ANKETA O KAKOVOSTI VRTCA

Zaposleni vrtca želimo svoje delo opravljati strokovno, vestno, v skladu s pedagoškimi načeli in smernicami kurikula ter v povezavi s pričakovanji in željami staršev. Samoevalvacija nam nudi vpogled, kako naše delo vidijo naši uporabniki oziroma partnerji v našem procesu – starši. Od leta 2007 v Vrtcu Ledina izvajamo anketo o kakovosti dela v vrtcu, ki nam je podlaga za samoevalvacijo. Naš cilj je izboljšati kvaliteto dela, vključiti starše v naše delo in njihove predloge vnesti v program vrtca. Veliko pozornosti smo namenili rednemu spremljanju realizacije ciljev, vezanih na sodelovanje s starši.

Ob zaključku šolskega leta, smo anonimne vprašalnike razdelili staršem. Vprašalniki za izpolnjevanje in oddajo so bili na voljo od 10. 6. do 20. 6. 2019 (zaradi letovanja otrok v Savudriji). Anketni vprašalniki so bili ponujeni vsem staršem naših otrok. Ker se število vpisanih otrok in prisotnih otrok dnevno spreminja, smo za analizo vzeli podatek z dne 31.5. 2109. Ta dan je bilo v vrtec vpisanih 437 otrok.

Letos so starši vrnili 280 anketnih vprašalnikov, kar predstavlja glede na število vpisanih otrok 64,07 %.

Ob tem je potrebno poudariti, da so nekateri starši najstarejših otrok - pred vstopom v šolo, takrat otroke že izpisali, nekaj je bilo odsotnih zaradi dopustov ali letovanja. Veliko staršev se je v tem poletju odločilo za koriščenje poletnih rezervacij, nekateri starši pa vprašalnika niso želeli izpolnjevati. Potrebno pa je upoštevati še dejstvo, da imamo 73 družin, ki imajo v vrtcu več kot enega otroka in nimamo podatka ali so vprašalnik izpolnili in oddali za vsakega otroka posebej ali so izpolnili in oddali le en vprašalnik.

Redna samoevalvacija oziroma spremljanje, sodelovanje s starši in vključevanje njihovih predlogov v naše delo se je namreč pokazalo kot zelo dobra praksa. Starši tako pridobijo vpogled v naše delo in s tem raste tudi zaupanje. Sodelovanje s starši in zadovoljstvo staršev je za naše delo velikega pomena, zato se bomo trudili še naprej le-to negovati in ohranjati. V svoje načrte bomo vnašali predloge, pobude in odpravljali pomanjkljivosti, na katere nas bodo opozarjali. Tudi letošnja ocena kaže, da svoje delo opravljamo strokovno, vestno in kakovostno. Ocena in mnenje staršev nas navdajata z zadovoljstvom in nam dajeta motivacijo za izboljšanje našega dela.

7. SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

7.1 SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI

Oglede kulturno umetniških institucij smo izvedli v povezavi s programom oddelka. Otroci so si ogledali različne razstave in prireditve ter sodelovali v delavnicah različnih kulturno-umetniških ustanov, kot je prikazano v tabeli 16.

Tabela 16: Obiski kulturno umetniških ustanov

Ustanova	Opis dejavnosti	Št. skupin	Izvajalec
Lutkovno gledališče v Ljubljani	Ogled lutkovne predstave Vila Malina 4 Ti loviš, Korenčkov Palček	12	Lutkarji, igralci
Španski borci	Pozabljiva kapica	4	Lutkarji, igralci
Mestna knjižnica Ljubljana	Ure pravljic, izposoja literature	17	Pravljíčarka, bibliotekarji
Prirodoslovni muzej	Ogled muzeja	4	Vzgojitelji
Slovenska filharmonija	Poslušanje vaje orkestra Ogled stavbe	8	Glasbeniki
Muzej iluzij	Ogled muzeja	12	Vzgojitelji
Ruski center znanosti in kulture	Ogled ruske pravljice	6	Pravljíčarka
Muzej novejše zgodovine	Ogled razstave	4	Kustosi
Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Otona Zupančiča	Izposoja knjig	13	Knjižničarji, pravljíčarka
Mestna knjižnica Ljubljana, KOŽ	Ciciuhec, pravljíčna urica	12	Pravljíčarka
Peščeni otrok	Delavnica	6	Likovni pedagogi
Gledališče Zapik	Ogled predstave: Račka Olivija gre v svet	5	Lutkarji, igralci
Zavod enostavno prijatelji	Ogled predstave: Čebelici Tinka in Tonka	5	Strokovni delavci
Ljubljanski grad	Grajski dnevi	6	Igralci MOL

Gostovanje umetnikov in druge predstave v vrtcu

V tem šolskem letu so si otroci ogledali predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev. Za najmlajše smo kulturne umetnike povabili v vrtec. Strokovni delavci vrtca so v okviru Lutkovnega aktiva pripravili lutkovne in igrane predstave, dramatizacije. Tako smo otrokom omogočili pester program z bogato vsebino, kjer so lahko doživljali umetniška dela. Okvirni znesek obiska kulturne institucije ali ogleda ene predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev je znašal od 2 do 5 EUR na otroka. Stroške smo tudi v tem šolskem letu poravnali s sredstvi Sklada vrtca. Otroci so si tako predstave ogledali brezplačno. V program predstav smo vključili tudi brezplačne predstave ali delavnice, ki so jih v okviru sodelovanja z OŠ Ledina in OŠ

Toneta Čufarja pripravili učenci obeh šol. Spremljali in udeleževali smo se tudi brezplačnih prireditev in predstav, ki so jih pripravile različne organizacije in društva v Ljubljani. Za otroke smo izvedli predstave prikazane v tabeli 17.

Tabela 17: Predstave izvedene v Vrtcu Ledina

Predstava	Število skupin
Bonton za male lumpe	8 skupin
Pevski nastop otrok skupin 5-6 let	22 skupin
Zmajček in morska deklica	4 skupine
Rokodelka v ruskem jeziku	4 skupine
Bičikleta	4 skupine
Klovni in obisk dedka mraza	26 skupin
Žogica nogica	22 skupin

7.2 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI

Program sodelovanja z različnimi institucijami smo izvedli glede na vsebino dela, tako kot je prikazano v tabeli 18.

Tabela 18: Sodelovanje z različnimi organizacijami

Ustanova	Opis dejavnosti	Št. skupin	Izvajalec
Šport mladih, Zavod za šport Ljubljana	Udeležba na jesenskem in spomladanskem krosu, Pohod ob žici	14	Strokovni delavci
Dom starejših občanov	Nastop otrok, pogovori, ogled okrašene jelke, pustovanje s starostniki	11	Strokovni delavci
Ljubljanski grad	Opazovanje narave, sprehod, ogled razstav	18	Strokovni delavci
Parki v Ljubljani	Opazovanje parkov igra otrok na prostem (grajski grič, Tivoli, Navje)	21	Strokovni delavci
Botanični vrt	Ogled rastlin v različnih letnih časih	16	Strokovni delavci
ŠD Mostec	Izlet v naravo, gibalne igre na prostem, opazovanje narave	10	Strokovni delavci
Rožnik	Izlet, opazovanje narave	11	Strokovni delavci
Tržnica	Ogled tržnice	21	Strokovni delavci
Gasilska brigada	Ogled postaje	8	Strokovni delavci
Reševalna postaja	Ogled postaje	5	Strokovni delavci
Hiša eksperimentov	Ogled in delavnice	10	Strokovni delavci

Hiša slovenskega znakovnega jezika	Delavnice spoznavanja znakovnega jezika	8	Tolmači
Gospodarsko razstavišče	Obisk otroškega bazarja	9	Strokovni delavci
Mestna knjižnica Ljubljana, KOŽ	Sodelovanje v okviru projekta Ciciuhec	12	Strokovni delavci
Minicity, Malo mesto d.o.o.	Otroške delavnice, didaktični koticiki	8	Pedagogi, animatorji
Slovenske železnice	Vožnja z vlakom v Kamnik in Domžale	5	Strokovni delavci
Kino Dvor	Ogled filma Drobižki, Lisička in druge zgodbe	9	Strokovni delavci
Francoski inštitut	Festival jezikov (jezikovna delavnica v francoščini)	4	Strokovni delavci
Živalski vrt Ljubljani	Obisk in ogled živali	3	Strokovni delavci
OŠ Vodmat	Obisk in spoznavanje ustanove, delavnice	2	Strokovni delavci
Strokovni izobraževalni center Ljubljana	Obisk avtomehanične delavnice	1	Strokovni delavci
Dom upokojencev Center, Tabor-Poljane	Nastop otrok	4	Strokovni delavci
Doživljajski park Vulkanija	Spoznavanje vulkanov, njihovega delovanja, kamnin, nastanek veselja	4	Strokovni delavci
Gozdni inštitut	Gozdne delavnice	4	Strokovni delavci
Knjigarna Oxford	Pravljična urica v angleškem jeziku, ustvarjalna delavnica	4	Pravljičarka
Ledena dežela	Ogled ledenih skulptur	8	MOL
Odiseja planetariji	Ogled planetarija	4	MOL
Mercator	Obisk Božička, pevski nastop	2	Strokovni delavci
Lucky Luka	Tečaj prilagajanja na led	8	Vaditelji, strokovni delavci
Zdravstveni dom Ljubljana	Zdravstvena vzgoja	12	Diplomirana medicinska sestra
LPP	Ogled podjetja	1	Zaposleni na podjetju
Reševalna služba Pacient, d.o.o.	Predstavitev reševalnega vozila in poklica reševalec	4	Reševalec, strokovni delavci
Čebelar Sandi Slanc	Predstavitev poklica čebelar	4	čebelar
ZD Metelkova	Zobozdravstvena vzgoja	21	Medicinska sestra
OŠ Ledina	Obisk in ogled OŠ Ledina	2	Strokovni delavci

RDEČI KRIŽ Slovenije	PRVA POMOČ-pozor strupeno	4	študentki PeF
Babiška šola	Babiški tek	1	Strokovni delavci
JUB	delavnica za otroke	4	Strokovni delavci
Festival urbane kulture Slovenija	Ogled fotografske razstave Urbani utrip	1	Strokovni delavci
Festival Igraj se z mano	Sodelovanje v delavnicah, ogled predstav	3	Strokovni delavci
Dan soseda	Ogled Stare elektrarne	2	Strokovni delavci
Obisk knjigarna Oxford	Pravljичno-ustvarjalna delavnica	8	Delavka v knjigarni
Obisk festivala JUNIJ v Ljubljani in ogled predstav	Ogled baleta, ogled predstave Korenčkov palček...	2	MOL
ZD Metelkova	Zobozdravstvena vzgoja	26	Viš. med. sestra
Festival MOL	Predstava: Bonton za male lumpe	3	

8. POROČILO O DELU SVETOVALNE DELAVKE

Izhodišča za delo

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo in Letni delovni načrt vrtca. Svetovalna služba deluje v smislu zagotavljanja čim boljših pogojev za razvoj vseh otrok, s poudarkom na prepoznavanju problemov otrok in prikritega kurikula v vrtcu. V sodelovanju z vodstvom svetuje in nudi podporo strokovnim delavcem pri uresničevanju in evalviranju izvedbenega kurikulumu, pri uresničevanju ustvarjalnih možnosti otrok, pri skrbi za izboljšanje psihosocialne klime, senzibiliziranju celotnega okolja za otrokove razvojne in individualne potrebe.

Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Svetovalna delavka je sodelovala pri koordinaciji obogatitvenih dejavnosti vrtca podprtih s sredstvi MOL, sodelovala je pri preventivno naravnanih dejavnostih; program NTC učenje, pri prepoznavi odstopanj v otrokovem razvoju, nudila podporo za razvijanje spodbudnega učnega okolja in razvoja otrok (spremljanje otrokovega vedenja, učenja, močnih področij, s strokovnimi delavci in starši se je posvetovala ob uvajanju otrok.

Svetovala in posvetovala se je s strokovnimi delavci vrtca glede strokovnega izpopolnjevanja, vodila evidenco izobraževanj za zaposlene vrtca.

Spremljala je poskusno obdobje novo zaposlenih, jim nudila podporo, se z njimi posvetovala in jim svetovala.

Posvetovanje z vodstvom in vključevanje v delo strokovnih organov vrtca

Svetovalna delavka se je vse leto posvetovala z ravnateljico, pomočnico ravnateljice vrtca, organizatorko prehrane in ZHR ter mobilno specialno pedagoginjo pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem in razvojno-analitičnem delu in vodenju, evalvaciji dela. Posvetovala se je o opažanjih, strokovnih vprašanjih in dilemah, ki se odpirajo pri sodelovanju s strokovnimi delavci, starši in pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki ter načrtovanju in evalvaciji dela vrtca. Sodelovala je pri oblikovanju prednostnih nalog, izvedbi vzgojiteljskih zborov, sestankov in aktivov.

Svetovalno delo s starši

Svetovalna delavka je staršem svetovala ob uvajanju otroka v vrtec in ob vprašanjih, dilemah, ki se jim pojavljajo ob vzgoji otrok ali ob otrokovem razvoju, počutju, odzivih.

Koordinirala je delo strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami, na podlagi odločbe ZRSS in Zapisnika MDT. Vodila je osebne mape otrok, koordinirala delo članov strokovne skupine vrtca (vzgojitelji, specialni pedagog, surdopedagog, logoped,) ter skrbela za sodelovanje s starši otrok.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Sodelovala je s Centri duševnega zdravja pri Zdravstvenih domovih z namenom posvetovanja in izmenjavo informacij v skrbi za spodbujanje otrokovega razvoja in pričetka postopka usmerjanja za otroke vključene v vrtec. Sodelovala je v Aktivu svetovalnih delavcev v ljubljanskih vrtcih.

Drugo delo

Vodila je postopek vpisa v vrtec, oblikovala evidence oddanih vlog, sodelovala pri pripravi podatkov za delo komisije za vpis otrok, obveščanju staršev, podpisu pogodb, svetovala ob vpisu, obveščala strokovne delavce o sprejemu otrok in se posvetovala o uvajanju ter sodelovala pri oblikovanju oddelkov vrtca.

9. POROČILO O DELU MOBILNE SPECIALNE PEDAGOGINJE

Vrsta pomoči

V tem šolskem letu je specialna pedagoginja Jelena Kljajić izvajala redni predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP) za trinajst otrok na podlagi odločbe ZRSS o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ali pričetega postopka usmerjanja.

Uresničevanje prednostnih nalog specialnega pedagoga

Prednostne naloge so ustvariti optimalne pogoje dela glede na potrebe otrok; zagotoviti primeren prostor, pripomočke in čas obravnave; sodelovanje s strokovnimi delavci v vrtcu in z zunanjimi strokovnimi sodelavci, ki z otrokom delajo; ustvariti sodelovalni in zaupljiv odnos s starši; sodelovati v zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v razvoju.

Izvajanje specialne pedagoške pomoči otrokom

V tem šolskem letu je specialno pedagoško pomoč izvajala v Vrtcu Ledina in Vrtcu Vodmat. V Vrtcu Ledina je izvajala DSP za trinajst otrok. Število ur specialno pedagoške pomoči je bilo opredeljeno v odločbi ZRSS in se je izvajalo po načrtovanem urniku. Po potrebi se je specialna pedagoginja vključevala v izvedbo izletov, daljših sprehodov in različnih ogledov.

Za vsakega otroka je ravnatelj imenoval strokovno skupino, katere član specialni pedagog in s člani skupine oblikuje individualiziran program, ga izvaja in evalvirava. Svoje delo je načrtovala in evalvirala v okviru individualnega načrta za posameznega otroka. Vsa dokumentacija posameznega otroka, za katero imajo starši kadarkoli pravico do vpogleda, se nahaja v otrokovi osebni mapi, hranjeni v svetovalni službi vrtca.

Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca

Sodelovala je z mobilno logopedinjo, strokovnimi delavci z namenom izmenjave informacij o otroku, svetovanja, sodelovala je pri sestavi individualiziranega programa in izvajanju prilagoditev dela za posameznega otroka. S svetovalno delavko vrtca se je posvetovala o otrocih, ki odstopajo v razvoju in nudila podporo staršem in strokovnim delavcem pri nadaljnjih postopkih.

Sodelovanje s starši

Specialna pedagoginja bo poleg srečanj strokovne skupine, glede na potrebe, izvajala tudi razgovore s starši z namenom izmenjave informacij med letom.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Sodelovala je s Centri za duševno zdravje in razvojnimi ambulantami ZD Ljubljana, UKC, Ambulanto za avtizem, Inštitutom za avtizem, po potrebi s Centri za socialno delo in na podlagi soglasja staršev tudi s šolami, v katere se, ob spremembi ravni šolanja, otroci vpišejo. Udeleževala se bo srečanj mobilnih specialnih pedagogov ljubljanskih vrtcev.

10. POROČILO O DELU ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

10.1 PODROČJE PREHRANE

Prehrana v vrtcu je bila načrtovana in pripravljena na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, izdanih s strani Ministrstva za zdravje RS. Prehrano je načrtovala organizatorka prehrane v sodelovanju z vodjo kuhinje in ostalega kuhinjskega osebja, z upoštevanjem mnenj vzgojnega kadra oziroma prehrabnih navad otrok. Velik poudarek smo dajali vključenju ekoloških živil in živil lokalne pridelave. Na jedilnik smo vključevali tudi tradicionalne slovenske jedi, ki so značilne za posamezno pokrajino. Pri sestavi jedilnikov so sodelovali tudi otroci skupin 5-6 let. Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami smo na podlagi predpisanih omejitev s strani otrokovega pediatra oz. specialista alergologa, pripravljali dietne obroke. Šolsko leto 2018/2019 zaključujemo s 17 dietami. Za vse kuhinjske delavce smo v mesecu januarju organizirali delavnico s priznano kuharsko mojstrico Slavico Smrdel.

Higiena dela v kuhinji

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah je opravljala organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima, zunanji nadzor pa sta opravljala Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter Nacionalni inštitut za javno zdravje. V šolskem letu 2018/2019 je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano dvakrat opravil higiensko-tehnični pregled z odvzemom vzorca živila in odvzemom brisov na snažnost. Namen pregledov je ugotavljanje higienskih in zdravstveno-tehničnih pogojev, stanje prehrabnega dela objektov in preverjanje zdravstvene ustreznosti živil. Laboratorijske preiskave so pokazale, da so bili vzorci in brisi na snažnost ustrezni.

10.2 PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu je potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi, pripravljenimi za interno uporabo. Redno smo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše o pojavu nalezljivih bolezni izvajali ukrepe za njihovo preprečevanje in se po potrebi posvetovali z epidemiološko službo NIJZ.

Zdravstveni pregledi

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev smo v sodelovanju s pogodbenim izvajalcem organizirali predhodne oz. obdobjne zdravstvene preglede. Izvajalec pregledov je Medicina dela, prometa in športa, dr. Barbara Peče Breznik. O opravljenih pregledih se je vodila ustrezna evidenca.

Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo

Zdravstveni inšpektorat RS v preteklem šolskem ni opravil pregleda nad prostori, opremo in zaposlenimi. V sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano pa smo nadzorovali ustreznost pitne vode v objektu. Tekom leta smo sami ali s pomočjo vzdrževalca toplotne postaje izvajali vse potrebne ukrepe in vodili evidence za obvladovanje razvoja legionele. Spremljali smo sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko stanje objekta ter po potrebi organizirali dezinfekcijo, dezinsekcijo ali deratizacijo posameznih prostorov oz. celotnega objekta.

Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca

Izvajalec čiščenja prostorov je podjetje Tosa inu d.o.o.. Z izvajalci smo se sprotno, v okviru letnega plana čiščenja in specifikacije del, dogovarjali za izvedbo posameznih del in sprotno reševanje reklamacij.

Pregled igral

Z uveljavitvijo sprememb Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca smo v vrtcu sprejeli Program pregledovanja igral. Pregledi igral zajemajo dnevne, tedenske, periodične in letne preglede. O opravljenih pregledih se je vodila ustrezna evidenca.

Sodelovanje z drugimi institucijami

Vodja je sodelovala na Aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima ljubljanskih vrtcev, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, z Zavodom za varstvo pri delu, s podjetjem za varnost pri delu Borštnar& C.o. Ljubljana d.o.o., z Medicino dela, prometa in športa dr. Barbara Peče Breznik in z Inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

Poškodbe otrok v času organiziranega varstva

V šolskem letu 2018/2019 smo v vrtcu zabeležili sedem nezgod. Tri nezgode so se zgodile na igrišču vrtca, ena na igrišču zunaj vrtca, dve v igralnici ena v telovadnici in ena v sanitarijah vrtca. Nezgode med seboj niso vzročno povezane, zato ni mogoče načrtovati posebnih ukrepov za zmanjšanje nesreč. Zdravniška pomoč je bila nudena v šestih primerih. V vseh primerih so otroka na zdravniško pomoč odpeljali starši.

11. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

11.1 SVET VRTCA

Svet Vrtca Ledina šteje 11 članov, in sicer 5 predstavnikov vrtca, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike lokalne samouprave. Seje so bile organizirane glede na aktualno problematiko in zakonske obvezne roke. Izvedene so bile 4 redne seje in 2 korespondenčni seji. Člani sveta zavoda so obravnavali naslednje vsebine:

- Pregled in potrditev zapisnikov predhodnih sej,
- obravnava in potrditev Poročila o uresničevanju LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2017/18,
- obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta Vrtca Ledina za šolsko leto 2018/19,
- analiza Ankete kakovosti vrtca za šolsko leto 2017/2018 – samoevalvacijsko poročilo,
- Samoevalvacija – Profesionalni razvoj zaposlenih v Vrtcu Ledina,
- poročilo o izvajanju LDN,
- pridobitev mnenja članov SVL za napredovanje ravnateljice v naziv,
- delno poročilo centralne popisne komisije o izvedbi rednega letnega popisa za leto 2018,
- končno Poročilo centralne popisne komisije o izvedbi rednega letnega popisa za leto 2018 ter potrditev predlaganih sklepov,
- potrditev Letnega poročila za leto 2018,
- poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v letu 2019,
- poročilo o izvajanju nalog LDN Vrtca Ledina,
- ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice vrtca v letu 2018,
- potrditev Pravilnika o plačilu dežurstev in pripravljenosti strokovnih delavcev za delo v vrtcu v naravi,
- dopolnitev porabe presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v letu 2019,
- sprememba Finančnega načrta za leto 2019,

- tekoče zadeve,
- predlogi, vprašanja in pobude.

11.2 SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 26 članov. Predsednica Sveta staršev, ki je bila izvoljena na 1. seji Sveta staršev je Maša Radoš Roth. V šolskem letu 2018/2019 se je svet staršev sestel trikrat. Člani so na svojih sejah obravnavali naslednje vsebine:

- Izvolitev predsednika sveta staršev,
- pregled zapisnikov predhodnih sej,
- obravnava in potrditev Poročila LDN za šolsko leto 2017/2018,
- predstavitev Letnega delovnega načrta Vrtca Ledina za šolsko leto 2018/2019,
- poročilo Ankete o kakovosti vrtca za šolsko leto 2017/2018,
- poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta,
- volitve člana/ice-predstavnika/-ce staršev, v Komisijo za sprejem otrok v Vrtec Ledina,
- izbira ponudnikov dodatnih dejavnosti za šolsko leto 2019/2020,
- zaključna prireditve vrtca Živ-žav,
- tekoče zadeve,
- ogled filma-nastop otrok na prireditvi ob 60 obletnici Vrtca Ledina,
- vprašanja, pobude, predlogi.

11.3 SKLAD VRTCA

Upravni odbor sklada sestavljajo 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki delavcev vrtca. Člani Sklada vrtca so se sestali 6 krat. Namen Sklada vrtca je bil pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, ki so vključeni v Vrtec Ledina, financiranje dejavnosti oddelkov vrtca, z naslova nadstandardnih dejavnosti, ter nakup nadstandardne opreme vrtca z namenom višjega standarda vzgojnega dela oddelkov. Upravni odbor sklada vrtca je na svojih sejah obravnaval naslednje vsebine:

- Pregled zapisnika prejšnje seje Sklada vrtca Ledina,
- imenovanje predsednika/-ce Sklada vrtca,
- pregled pravil delovanja sklada vrtca,
- načrt dela za šolsko leto 2018/19,
- pregled sredstev (hranilniki),
- načrt dela v prihodnjih mesecih,
- novoletni bazar,
- vloge za financiranje dejavnosti,
- Izvedba zaključne prireditve; srečelov, licitacija

- Tekoče zadeve.

Sklad vrtca je ves čas deloval aktivno. S pomočjo staršev so skrbeli, da je bilo na računu dovolj sredstev. Tako so poleg plači vseh izletov in kulturnih prestav za vse otroke vrtca omogočili in financirali 9 otrokom večdnevno bivanje v naravi ali na morju, enemu otroku pa je bilo omogočeno udejstvovanje na dodatni dejavnosti in tudi delovni terapiji.

11.4 RAVNATELJICA

Ravnateljica Vrtca Ledina je načrtovala in vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega, kadrovskega, ekonomskega in zakonodajnega vidika. Njeno delo je zajemalo:

- Spremljanje področne zakonodaje,
- Udeležbo na seminarjih in seznanjanje zaposlenih z novostmi,
- pripravljanje in sprejemanje sklepov in pravilnikov, pripravljanje obrazcev za nemoteno poslovanje in izvajanje nalog vrtca in oddelka,
- pripravljanje usmeritev za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, usmeritev za delo, obrazce in obvestila za oglasne deske ter obvestila, ki jih prejmejo ali podpišejo starši...,
- pripravljanje zbirk področne zakonodaje, predstavljanje načina dela organizacije za novo sprejete delavce in za študente,
- sledenje pedagoškemu delu v okviru načrtovanja, vodenje aktivov, vzgojiteljskih zborov, hospitacij v oddelkih, ob rednih obhodih po oddelkih, sodelovanje na roditeljskih sestankih in preko sodelovanja na starostnih aktivih vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader in omogočanje izvajanja delovne prakse, hospitacije in strokovne nastope. Ravno tako zaposlenim omogočanje programa pripravništva in izvedbo nastopov,
- predstavljanje dela vrtca zunanjim obiskovalcem in predstavnikom institucij, ki obišejo vrtec in predstavljanje vrtca v drugih zunanjih institucijah,
- sodelovanje s starši preko Sveta vrtca, Sveta staršev in Sklada vrtca. Starše novo sprejetih otrok je seznanjala z delom vrtca, sodelovala na roditeljskih sestankih oddelkov. Na skupnih srečanjih se je dogovarjala in reševala trenutna vprašanja in dileme ter probleme staršev,
- spremljanje področja prehrane z obogatitvijo jedilnikov, ter zdravstveno higieniški režim v vrtcu, področje varnosti, področje zdravja, vzgojno izobraževalno področje, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca,
- izvajanje letnih razgovorov z zaposlenimi in pripravljanje strategije izobraževanja,

- sodelovanje s sindikatom Vrtca Ledina,
- načrtovanje in izvajanje programa investicijskega in sprotnega vzdrževanja in skrb za varne pogoje za zaposlene in otroke,
- aktivno vključevanje in sodelovanje z ZRSS pri realizaciji nalog,
- izvajanje študijskih skupin,
- kot članica sodelovanje v Komisiji za sofinanciranje programov/projektov v MOL s področja podpornih storitev v VIZ ter prostem času otrok,
- sodelovanje na Aktivih ravnateljev ljubljanskih vrtcev in MOL, Oddelka za predšolsko vzgojo.

Poleg zgoraj naštetih nalog, ki jih je ravnateljica opravljala v tem šolskem letu, je sodelovala tudi z različnimi institucijami: MIZŠ; Zavodom za šolstvo; MOL, Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Oddelkom za preventivo v cestnem prometu, Oddelkom za gospodarske dejavnosti, Oddelkom za ravnanje z nepremičninami, Univerzo v Ljubljani, Pedagoško fakulteto, smer Predšolska vzgoja, Srednjo vzgojiteljsko šolo, Zaris, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Celovcu, Pedagoškim inštitutom, Šolo za ravnatelje, Aktivom ravnateljic v ljubljanskih vrtcih, Združenjem ravnateljic in ravnateljic Slovenije, Skupnostjo vrtcev Slovenije, O.Š. Ledina in O.Š. Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, PTC Ledina, Krajevno skupnostjo Tabor, Krajevno skupnostjo Center, Domom starejših občanov Tabor, Centrom za socialno delo, RK Slovenije, ZPM Ljubljana, Policijo, Gasilci ...

11.5 KOLEGIJ RAVNATELJICE

V kolegij ravnateljice so bili vključeni: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, računovodja, pisarniški referent, občasno knjigovodja in vzdrževalec. Kolegiji so bili namenjeni dogovorom o nalogah in medsebojnem sodelovanju, o vsebinskih izvedbah nalog vrtca. Vsebine srečanj so bile naslednje:

- Pregledovanje zapisnikov predhodnih srečanj,
- načrtovanje in izvedba vzgojiteljskih zborov in strokovnih aktivov,
- priprava Poročila LDN za šolsko leto 2017/2018 in LDN za šolsko leto 2018/2019,
- izvajanje nalog LDN,
- vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2019/2020,
- pregled Pogodbe o financiranju za leto 2019,
- priprava pisnega poročila o nujnih vzdrževalnih delih in nakupih Predstavitev organizacije in dela vrtca pedagogom/domačim in iz tujine,
- 60. obletnica vrtca,
- zaključna prireditev Živ-žav,
- kadrovska politika in načrtovanje zaposlitev zaradi daljših bolniških odsotnosti in upokojitev,

- načrtovanje investicijsko vzdrževalnih del,
- načrtovanje nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- tekoče zadeve.

11.6 VZGOJITELJSKI ZBOR

V šolskem letu 2018/2019 smo izvedli 6 vzgojiteljskih zborov. Glede na vsebino dela oz. samo organizacijo, smo vzgojiteljske zборе imeli vsi strokovni delavci skupaj. Vsebina vzgojiteljskih zborov je bila vezana na uresničevanje vsebin prednostnih nalog in projektov vrtca, aktualno problematiko, izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, oblikovanje sodelovanja s kulturnimi ustanovami, predstavitev našega dela zunanjim obiskovalcem ali ustanovam, zagotavljanje mentorstva pripravnikom in študentom, volitvam članov v komisije. Na srečanjih smo obravnavali naslednje vsebine:

- Pregled zapisnikov predhodnih vzgojiteljskih zborov,
- izvajanje nalog LDN za šolsko leto 2018/2019,
- obravnavanje tem po mesecih,
- izobraževanje zaposlenih,
- predstavitev rezultatov anketnega vprašalnika o profesionalnem razvoju,
- obravnavanje Ankete o kakovosti dela vrtca,
- splošna Uredba Evropske unije o varstvu podatkov – GDPR (obrazci),
- diete otrok in potrdila,
- predstavitev diplomskega dela Darje Marn,
- predstavitev in potrditev Poročila o delu vrtca za šolsko leto 2017/2018,
- predstavitev in potrditev LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2017/2018,
- predstavitev Ankete o kakovosti za šolsko leto 2017/2018,
- izpolnjevanje nalog LDN 2018/2019,
- pridobitev mnenja za napredovanje strokovnih delavcev v naziv,
- novoletni bazar,
- novoletni program,
- pregled nalog za izvedbo programa ob 60 jubileju Vrtca Ledina,
- izvajanje hospitacij VIZ dela oddelkov; izvedba dejavnosti, komunikacija z otroki in odraslimi,
- dan odprtih vrat,
- akcija odprimo srce,
- načrtovanje obogatitvenih dejavnosti in imenovanje vodij posameznih dejavnosti,
- ekološko ozaveščanje zaposlenih in otrok vrtca (oblikovanje predlogov za zmanjševanje nastanka odpadne hrane in zmanjšanje porabe plastične embalaže, čistil...),

- pridobitev mnenja vzgojiteljskega zbora za napredovanje v naziv svetovalec-ga. Aida Alič,
- ravnanje odraslega ob zdravstvenih posebnostih otrok,
- zaključna prireditev vrtca ŽIV-ŽAV,
- promocija zdravja na delovnem mestu,
- analiza prireditve ob 60 letnici vrtca,
- obravnavanje Pravilnika o financiranju bivanja v naravi in o plačilih strokovnih delavcev za delo v vrtcu v naravi,
- poročanje zaposlenih o vsebini izobraževanj, ki so se jih udeležili,
- usmeritve za poletno delo v šolskem letu 2018-2019,
- usmeritve za delo v šolskem letu 2019-2020,
- tekoče zadeve,
- vprašanja, pobude, predlogi.

11.7 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC PREDŠOLSKIH OTROK

Izvedli smo 2 aktivna vzgojiteljev predšolskih otrok. Obravnavali smo vsebine, ki so bile vezane na projektne naloge, načrtovanje vzgojnega dela, spoznavanja teorij vzgoje in s področja zakonodajnih novosti, pregledovali smernice za načrt oddelka, oblikovali vsebine skupnih projektov, prednostne naloge vrtca, preverjali uresničevanje nalog vizije, predstavili zakonske spremembe in načrtovali skupne prireditve v vrtcu. Vsebine srečanj so bile naslednje:

- Pregled zapisnikov predhodnih aktivov vzgojiteljev predšolskih otrok,
- priprava LDN za šolsko leto 2018/19
- vključevanje otrok v vrtec,
- izobraževanje zaposlenih,
- promocija zdravja na delovnem mestu,
- izpolnjevanje nalog LDN za šolsko leto 2018/19,
- poročanje iz izobraževanja, ki so se ga udeležili strokovni delavci,
- priprava vsebin za zaključno prireditev vrtca-Živ-žav,
- tekoče zadeve,
- vprašanja in pobude.

Starostni strokovni aktivni

V letošnjem šolskem letu smo v vrtcu oblikovali šest starostnih aktivov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 19 ter šest starostnih aktivov vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 19. Pet starostnih aktivov vzgojiteljev je bilo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok, en aktiv pa je vključeval vzgojitelje, ki izvajajo program v izmeničnih in popoldanskih oddelkih.

Ravno tako je bilo pet starostnih aktivov vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljev organiziranih glede na starostno stopnjo otrok, en aktiv pa je vključeval vzgojitelje predšolskih otrok-pomočnike vzgojiteljev, ki izvajajo program v izmeničnih in popoldanskih oddelkih.

Tabela 19: Starostni aktivni vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Lili Selan	Maja Klančar, Darja Senčar, Irena Tušar
2–3 let	Ksenija Krajnc	Bernarda Hvala, Jelka Muri, Bojana Brelih, Barbara Medvešek
3–4 let	Silvana Rupnik	Meta Podržaj, Fani Intihar, Nataša Vozelj, Katarina Oraže
4–5 let	Sanda Ciperle	Pavlina Zorc, Štefka Dolenc, Ana Guna, Jana Avbelj
5–6 let	Katja Švigelj Perović	Aida Alič, Katarina Črnugelj, Monika Lužnik Črep
1–6 let	Jana Podobnik	Marjeta Urbančič, Anica Radaković, Andreja Verbovšek

Člani aktivov so se srečevali po potrebi, glede na projektne naloge in naloge vezane na izpolnjevanje načrtov oddelkov. Aktivom so se občasno pridružile ravnateljica, pomočnica ravnateljice ali svetovalna delavka z namenom posvetovanja in svetovanja o določeni vsebini, problematiki. Srečanja so bila namenjena skupnemu načrtovanju, izmenjavi informacij, predstavitvi pridobljenih znanj iz strokovnih izpopolnjevanj, izkušenj iz projektov, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju izvedbe le teh in promociji vrtca.

11.8 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJEV PREDŠOLSКИH OTROK - POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Strokovni aktiv je vodila pomočnica ravnateljice. Izvedli smo 2 aktiva vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljev. Obravnavali smo vsebine, ki so bile vezane na projektne naloge, načrtovanje vzgojnega dela, spoznavanja teorij vzgoje in s področja zakonodajnih novosti, pregledovali smernice za načrt oddelka, oblikovali vsebine skupnih projektov, prednostne naloge vrtca, preverjali uresničevanje nalog vizije, predstavili zakonske spremembe in načrtovali skupne prireditve v vrtcu. Vsebine srečanj so bile naslednje:

- Pregled zapisnikov predhodnih aktivov vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljev,
- priprava LDN za šolsko leto 2018/19,
- vključevanje otrok v vrtec,
- izobraževanje zaposlenih,
- promocija zdravja na delovnem mestu,
- izpolnjevanje nalog LDN za šolsko leto 2018/19,
- poročanje iz izobraževanja, ki so se ga udeležili strokovni delavci,

- priprava vsebin za zaključno prireditev vrtca-Živ-žav,
- tekoče zadeve,
- vprašanja in pobude.

Člani starostnih aktivov vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljev so prikazani v tabeli 20.

Tabela 20: Starostni aktivni vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Špela Ilovar	Renata Tratar, Tjaša Pečaver, Eva Grmek
2–3 let	Viktorija Dijak	Senada Ličina, Mojca Čebular, Mojca Beti, Vladka Kovačič
3–4 let	Polona Drnovšek	Katja Dobravec, Irma Čerin, Miloš Vojinovič
4–5 let	Tadeja Kosec	Meta Pervanje, Dragica Kobe, Andrejka Srnel
5–6 let	Kaja Židanek	Ksenija Drgan, Sonja Ban, Barbara Raušl
1–6 let	Petra Rus	Kristina Radovanović, Blažka Vujić, Sonja Kralj

11.9 AKTIVI S STROKOVNO VSEBINO

V skrbi za strokovno rast in izmenjavo znanj, izkušenj in refleksijo lastnega dela po načelu učenja drug od drugega, ko se vsi učijo od vseh in z vsemi, smo se v vrtcu združevali v okviru tematskih strokovnih aktivov. Strokovni delavci so pripravili vsebine, ob katerih so želeli s sodelavci podeliti znanje in izkušnje ter z izkušnjami kolegov, le te tudi nadgraditi. Z namenom širitve in izmenjave strokovnih znanj, ki so jih strokovne delavke pridobile z raznovrstnimi izobraževanji in usposabljanji, smo v vrtcu oblikovali 8 strokovnih aktivov z različnimi vsebinami. Izvedli smo 2–3 srečanja posameznega aktiva. Strokovni delavci so bili vključeni v naslednje aktivne:

Eko aktiv, vodila ga je Andreja Kuder, članice aktiva pa so bile: Maja Klančar, Špela Ilovar, Lili Selan, Irena Tušar, Eva Grmek, Barbara Medvešek, Mojca Čebular, Martina Bedenčič, Viktorija Dijak, Ksenija Kranjc, Vladka Kovačič, Fani Intihar, Silvana Rupnik, Ana Guna, Meta Pervanje, Štefka Dolenc, Pavlina Zorc, Dragica Kobe, Katja Švigelj Perovič, Ksenija Drgan, Aida Alič, Sonja Ban, Katarina Črnugelj, Monika Lužnik Črep, Anica Radaković, Petra Rus, Blažka Vujić, Jana Podobnik, Sonja Kralj, Nika Janša.

Aktiv NTC učenje vodila ga je Barbara Medvešek, članice aktiva so bile: Maja Klančar, Špela Ilovar, Irena Tušar, Lili Selan, Tjaša Pečaver, Eva Grmek, Mojca Čebular, Martina Bedenčič, Viktorija Dijak, Ksenija Kranjc, Mojca Beti, Senada Ličina, Bojana Brelih, Fani Intihar, Polona Drnovšek, Nataša Vozelj, Katja Dobravec, Meta Podržaj, Irma Čerin, Ana Guna, Sanda Ciperle, Meta Pervanje, Štefka Dolenc, Pavlina Zorc, Katarina Črnugelj, Kaja Židanek, Aida Alič, Sonja Ban, Katja Švigelj Perovič, Monika Lužnik Črep, Barbara Raušl, Sonja Kralj, Blažka Vujić, Jana Podobnik, Marjeta Urbančič, Petra Rus, Kristina Radovanović, Anica Radaković, Anica Cegljar, Nika Janša.

Lutkovni aktiv, vodila ga je Fani Intihar, članice aktiva pa so bile: Maja Klančar, Ksenija Krajnc, Lili Selan, Bernarda Hvala, Bojana Brelih, Štefka Dolenc, Marjeta Urbančič, Ana Guna.

Aktiv Zdravje in prehrana v vrtcu, sta vodili Tatjana Jerič in Lučka Postružin, članice aktiva so bile še: Maja Klančar, Renata Tratar, Marjeta Urbančič, Sanda Ciperle, Meta Podržaj, Darja Senčar, Eva Grmek, Petra Rus, Kristina Radovanovič, Ema Jensterle, Ana Guna.

Aktiv Gozdna pedagogika je vodila Maja Klančar, članice aktiva pa so bile še: Marjeta Urbančič, Eva Grmek, Aida Alič, Sonja Ban, Viktorija Dijak, Špela Ilovar, Tjaša Pečaver, Pavlina Zorc, Barbara Medvešek, Polona Drnovšek, Tadeja Kosec, Fani Intihar, Silvana Rupnik, Meta Pervanje, Mateja Jeras, Sanda Ciperle, Dragica Kobe, Lili Selan, Meta Podržaj, Anica Ceglar, Katja Švigelj Perović, Nika Janša, Ana Guna, Mojca Čebular, Anica Radaković, Anica Ceglar, Katarina Črnugelj, Monika Lužnik Črep, Katarina Črnugelj, Kaja Židanek.

Aktiv Učenje igranja otroških pesmi na kitaro, ki ga je vodila Martina Bedenčič, članice aktiva pa so bile: Barbara Medvešek, Mojca Čebular, Tjaša Pečaver, Viktorija Dijak, Maja Klančar, Silvana Rupnik, Tadeja Kosec, Katarina Črnugelj.

Aktiv Pravila za novo sprejete študente in dijake sta vodili Ksenija Krajnc in Lučka Postružin, članice so bile: Renata Tratar, Kristina Radovanovič, Petra Rus, Lili Selan, Meta Podržaj, Nataša Vozelj, Andreja Kuder, Darja Senčar.

Aktiv Komunikacija s starši je vodila Lučka Postružin, člani so bili: Miloš Vojinovič, Andrejka Smel, Sonja Ban, Maja Klančar, Bojana Brelih, Renata Tratar, Vladka Kovačič, Tadeja Kosec, Meta Podržaj, Eva Grmek, Petra Rus, Kristina Radovanovič, Ema Jensterle, Blažka Vujič, Jana Podobnik, Sonja Kralj, Ana Guna, Nataša Vozelj.

12. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V Vrtcu Ledina smo na podlagi razgovora ravnateljice z vsemi strokovnimi delavci (osebni razvojni načrt) in odgovorov staršev iz ankete o zadovoljstvu z vrtcem, opredelili področja in potrebna znanja strokovnih in tehničnih delavcev vrtca. Na podlagi le teh smo oblikovali okvirni načrt izobraževanj, ki smo ga izvajali v tem šolskem letu. Prednostna naloga je bila spremljanje profesionalnega razvoja zaposlenih; **formativno spremljanje vzgojiteljevega dela skozi profesionalno rast** in spremljanje otrokovega učenja.

Strokovni delavci so se v okviru **posodobitvenih programov** udeležili izpopolnjevanj na področjih, ki so pomembna za vzgojno-izobraževalno delo z otroki v vrtcu; s področja razvoja in učenja otrok, vsebin kuriularnih področij, vzgoje, socialnih kompetenc in vrednot. Zaposleni v računovodstvu, kadrovske službi, kuhinji in vzdrževanju, so se udeležili izpopolnjevanj pomembnih za njihovo delovno področje.

Strokovni delavci smo se udeležili tudi raznih **posvetov, konferenc** z namenom strokovnega izpopolnjevanja in predstavitve načina dela in življenja našega vrtca okolici. Izvedli smo tudi strokovno ekskurzijo za vse zaposlene, z namenom izmenjave strokovnih pogledov in izkušenj med različnimi strokovnimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, društvi. Tabela z izvedenimi izobraževanji je v prilogi.

13. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

13.1 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V vrtcu smo v šolskem letu 2018/2019 omogočali mentorstvo pripravnikom in opravljanje strokovnega izpita naslednjim pripravnikom:

Tabela 21: Mentorstvo pripravnikom

Pripravnik	Termin nastopov	Mentor
Nika Janša	marec 2019	Barbara Medvešek
Kaja Židanek	8. 11.-16. 11. 2018	Bernarda Hvala
Ema Jenstrle	6. 3.-15. 3. 2019	Bernarda Hvala

13.2 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO DIJAKOM NA PRAKSI

Dijakom SVŠ iz Ljubljane in šol, ki izobražujejo za poklic vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja, smo omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Ravno tako smo nudili opravljanje praktičnega dela dijakom, katerih izobrazba je usklajena s sistemiziranimi delovnimi mesti v vrtcu.

Tabela 22: Mentorstvo dijakom na praksi

Dijak	Termin praktičnega usposabljanja	Mentor
Zala Karpov	9. 2.-18. 4. 2019	Ksenija Krajnc
Katarina Skledar	5. 10. 2018 - 4. 1. 2019	Ksenija Krajnc
Izabela Rac	3. 6.-7. 6. 2019	Bojana Brelih
Klara Rous	20. 2.-25. 3. 2019	Bernarda Hvala
Camille va Dam-Francija	20. 3.-3. 4. 2019	Silvana Rupnik
Madison Ridet-Francija	20. 3.-3. 4. 2019	Silvana Rupnik
4 dijaki iz Belgije	Maj 2019	Bernarda Hvala

13.3 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA PRAKSI

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja in drugih fakultet, smo v okviru naših zmožnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Nudili smo tudi sodelovanje s študenti na Erasmus+ izmenjavi.

Tabela 23: Mentorstvo študentom na praksi

Študent	Termin praktičnega usposabljanja	Mentor
Sonja Ban	11.2. – 1.3.2019	Aida Alič
Mariella Rundelin-Finska	14.1. – 25.1.2019	Katja Švigelj Perović
Taru Tontsi-Finska	14.1. – 25.1.2019	Alida Alič
Vilina Rajk	1. 4.-12. 4. 2019	Darja Senčar
Petra Kos	1. 4.-19. 4. 2019	Barbara Medvešek
Inger Everas Dalen-Norveška	3. 9.-5. 10. 2019	Silvana Rupnik
Mara Peric	1. 4.-25. 4. 2019	Silvana Rupnik

13.4 PROSTOVOLJNO DELO DIJAKOV

V letošnjem letu nismo imeli dijakov, ki bi opravljali prostovoljno delo v našem vrtcu.

13.5 SVŠ CELOVEC

Obvezno prakso smo omogočili dijakinjam SVŠ Celovec. Dijakinje so opravljale praktično usposabljanje v našem vrtcu. Od 26. 11. 2018 do 30. 11. 2018 sta se v vrtcu praktično usposabljali 2 dijakinji, sredi marca pa je v vrtec prišlo še 9 dijakinj. 2 dijakinji sta prišli na usposabljanje meseca julija.

Tabela 24: Mentorstvo dijakom SVŠ Celovec

Dijak	Termin praktičnega usposabljanja	Mentor
Vera Kazianka	26.11. – 30.11.2018	Monika Lužnik Črep
Niklas Kulmesch	26.11. – 30.11.2018	Monika Lužnik Črep
Carina Weratschnig	11.3. – 15.3.2019	Aida Alič
Anna Bergmann	11.3. – 15.3.2019	Aida Alič
Cindy Trampusch	11.3. – 15.3.2019	Katja Švigelj Perović
Petra Holzer	11.3. – 15.3.2019	Katja Švigelj Perović
Leanne Kort	11.3. – 15.3.2019	Bernarda Hvala
Julia Prax	11.3. – 15.3.2019	Bernarda Hvala
Sarah Dreier	11.3. – 15.3.2019	Silvana Rupnik
Sonja Rautz	11.3. – 15.3.2019	Silvana Rupnik
Anja Weiser	8.7.-19.7.2019	Ksenija Krajnc
Hanna Rebernig	8.7.-19.7.2019	Darja Senčar

14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanavljajo in financirajo občine. Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o Vrtcih. Posamezna vprašanja podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

Financiranje Vrtca Ledina

V šolskem letu 2018/2019 je delo vrtca financirano v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Mestne občine Ljubljana in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec ter iz drugih virov.

Mestni svet Mestne občine Ljubljane je na svoji seji dne 9. 7. 2012 sprejel Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji (Ur. list RS, št. 57/2012), ki je pričel veljati s 1. 8. 2012. V strukturi cene programa je za materialne stroške predvideno 55,00 EUR na otroka.

Polne cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana tako od 1. 8. 2012 znašajo mesečno na otroka:

- prvo starostno obdobje 485,00 EUR,
- drugo starostno obdobje 346,00 EUR,
- kombinirani oddelki 379,00 EUR,
- oddelki 3-4 letnih otrok 379,00 EUR,
- oddelek s prilagojenim programom 937,00 EUR.

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči), sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov. To so sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, sredstva za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni in vsi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe. Ustanovitelj, na osnovi potreb in prioritet izvedbe, sredstva zagotovi neposredno iz proračuna v skladu z dogovorom, na podlagi pogodbe o financiranju zavoda in izdanih zahtevkov, s predloženimi računi oziroma jih financira vrtec v skladu s sprejetim Finančnim načrtom, ki je vezan na koledarsko leto.

15. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA

V Vrtcu Ledina so se v šolskem letu 2018/2019 investicije in investicijska vzdrževanja vršila v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2018 in leto 2019.

V Finančnem načrtu smo v okviru investicijskih odhodkov za leto 2018 predvideli sredstva za investicije, investicijska vzdrževanja ter nakup opreme, pohištva in delovnih priprav, ravno tako smo sredstva načrtovali tudi v finančnem načrtu za leto 2019.

V šolskem letu 2018/2019 smo:

- Sanirali podor vode, zamakanje, beton ter armaturo v zaklonišču (sanacija zidov, preprečitev vdora meteorne vode),
- naročili izdelavo študije požarne varnosti Vrtca Ledina,
- naročili izdelavo projektne dokumentacije in uredili požarno javljanje,
- sanirali hidroizolacijo teras,
- sanirali kanalizacijo v sanitarijah in hodniku kuhinje,
- pričeli s postopkom sanacije prezračevanja v kuhinji,

Zaradi dotrajanosti smo zamenjali galerijo v skupini Krtek, kupili manjkajoče lesene ležalnike, garderobne klopi, regale, ogledala, omare, umivalnike iz kerroca z omaricami pod koriti, viseče omare, table, otroške wc deske, milnike in lesene police, 3 klimatske naprave ter stole v pisarnah vrtca.

Nadgradili smo pristopno kontrolo. Zaradi iztrošenosti smo zamenjali tudi 5 namiznih osebni računalnikov, 4 prenosne računalnike ter si preko razpisa MIZŠ pridobili še 2 prenosna in 2 tablična računalnika. Zamenjali oziroma kupili smo tudi 10 radijskih sprejemnikov (CD, USB).

V kletnem hodniku, avlah in stopnišču smo namestili talno grafiko-aplikacijo za igro otrok.

V kuhinji smo dokupili palične mešalnike, mokro-suhi sesalec, namestili inox zaščito za ploščice in dokupili nekaj drobnega inventarja. V pralnici smo zamenjali dotrajan pralni stroj, v računovodstvu pa smo uredili klasični arhiv in dokupili ognjevarne regale za arhiv.

Vrtec redno vzdržujemo in prenavljamo. Zaradi omejenih finančnih sredstev smo si tudi v šolskem letu 2018/2019 pomagali in sodelovali z Ministrstvom za pravosodje-Upravo za probacijo, kateri so nam napotili kandidate, ki so opravili delo v splošno korist.

16. ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

- ⇒ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- ⇒ Zakon o vrtcih,
- ⇒ Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje,
- ⇒ Kurikulum za vrtce,
- ⇒ dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države,
- ⇒ izvršilni predpisi.

Poročilo LDN za šolsko leto 2018/2019 vključuje prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši, in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalne delavke, mobilne specialne pedagoginje, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, investicijskega vzdrževanja, varstvo pri delu in požarne varnosti.

Nastal je na osnovi poročil oddelkov vrtca.

Poročilo LDN za šolsko leto 2018/2019 je namenjeno delavcem Vrtca Ledina, Svetu Vrtca Ledina, ustanovitelju Mestni občini Ljubljana in predstavnikom staršev v Svetu staršev.

Priloge Poročila LDN:

- Poročilo ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu za šolsko leto 2018/2019
- Poročilo strokovnega izpopolnjevanja delavcev za šolsko leto 2018/2019

Svet Vrtca Ledina je na svoji 1. redni seji v šolskem letu 2019/2020, dne 21. 10. 2019 potrdil Poročilo LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2018/2019.

Ravnateljica

ŽIG

Predsednica

Lučka Postružin

Sveta vrtca

Špela Cerar