



# **POROČILO LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA LEDINA**

## **ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

## KAZALO

1.	UVOD	3
2.	PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU	4
3.	ORGANIZACIJA VRTCA	6
4.	PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA	14
5.	DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	16
6.	SODELOVANJE S STARŠI	27
7.	SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	30
8.	DELO SVETOVALNEGA DELAVCA	32
9.	DELO IZVAJALCA DODATNE STROKOVNE POMOČI	33
10.	DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR	34
11.	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	36
12.	NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	42
13.	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	43
14.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	44
15.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	45
16.	ZAKLJUČEK	46

### PRILOGA:

Poročilo o izvajanju programa ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu za šolsko leto 2021/2022

## **HIMNA VRTCA LEDINA**

*V Ljubljani je en vrtec,  
kjer otroci smo doma  
in ta vrtec je Ledina,  
ki vsak dan obiščem ga.*

*Jaz pa pojdem v moj vrtec,  
kjer veliko se naučim,  
kjer se smejem in prepevam,  
se s prijat li veselim.*

*Vsako jutro v mojem vrtcu  
se začne prijazen dan,  
mami, oči ne skrbita,  
jaz ostajam nasmejan.*

*Če pa včasih žalost pride,  
jaz preženem jo takoj,  
v eni roki vetrnica,  
v drugi roki srček moj.*

*Meta Maksimovič*

## 1. UVOD

Vrtec Ledina je javni zavod s strokovno podlago javno veljavnega programa Kurikuluma za vrtce, ki ga je ustanovila Mestna občina Ljubljana.

Drugo leto, ki ga je zaznamoval koronavirus in posledično ravnanja, ki so vplivala na organizacijo dela vrtca, se je zaključilo. Lahko povzamem, da smo pridobili veliko novih izkušenj, raziskovali nove strategije za komunikacijo in inovativne pristope za vzgojno-izobraževalno delo s predšolskimi otroki. Kljub velikim kadrovskim težavam, s katerimi smo se srečevali, smo neprestano iskali rešitve, da bi otrokom zagotavljali kar se da stabilno okolje, izvedbo programa in varno delovanje vrtca. Poleg tega smo morali delovanje vrtca prilagoditi smernicam za preprečevanja okužb, tako da je bilo občasno druženje otrok iz različnih skupin med seboj odsvetovano. Kljub vsemu nam je uspelo izvesti več skupinskih oblik vzgojno izobraževalnih dejavnosti za otroke tudi izven vrtca. Tako smo izvedli drsalni tečaj, izlete, tabor na Pokljuki, Letovanje v Kopru in tudi zaključno prireditev z naslovom Živ Žav.

Z medsebojnim sodelovanjem zaposlenih, staršev, lokalno skupnostjo in izobraževalnih ustanov, smo oblikovali učno okolje glede na situacijo, v kateri smo se znašli. Ko je bilo druženje dovoljeno, smo organizirali srečanja in sodelovanja v živo, ko pa je bilo odsvetovano, smo si pomagali z informacijsko tehnologijo (uporaba Zoom aplikacije, komuniciranje po telefonu ali elektronski pošti ...). Priporočilom smo sledili na vseh področjih. Naša skupna naloga je bila otrokom, ki so nam zaupani v dnevno varstvo in vzgojo, zagotoviti varno, čustveno toplo podporo pri učenju in razvoju.

V poročilu predstavljamo vsebine in projekte, ki smo jih izvajali (v vrtcu ali izven), izvedene dejavnosti za otroke in starše, ki smo jih sooblikovali z vami in aktivnosti vzdrževanja in preventive, ki so bile potrebne za nemoteno delovanje vrtca ter tudi njegov razvoj. Poročilo in vaša mnenja, predlogi, ki ste jih podali v okviru anketnega vprašalnika za samoevalvacijo vrtca, pa so nam eno izmed vodil za načrtovanje dela v naslednjem šolskem letu.

Za sodelovanje se vam zahvaljujem.

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

## 2. PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

Prednostno vsebinsko področje je bilo **Gibanje in skrb za duševno zdravje otrok**. Dejavnosti so bile izbrane s premislekom in ob zavedanju situacije, ki je narekovala skrbno načrtovanje in spoštovanje ukrepov za preprečevanje okužb, ki smo jim sledili za čim bolj nemoteno izvajanje dejavnosti vrtca. Na osnovi kurikula smo izvajali dejavnosti, ki so se med seboj prepletale in dopolnjevale. Izhajali smo iz osnovne otrokove potrebe, gibanja, ki je v zgodnjem otrokovem obdobju eno najpomembnejših področij. Preko različnih iger, didaktičnih materialov, zgodb in ob reflektiranju vloge odraslega smo iskali načine nudenja podpore otrokom; izvajali smo igre za razvijanje pozitivne samopodobe, harmoničnega odnosa v skupini, kjer se vsak počuti sprejetega, varnega, se učili reševati probleme, dileme in se soočati s težavami. Dejavnosti v vrtcu smo nadgradili z obogatitvenimi dejavnostmi in aktivnostmi v okviru različnih projektov. Svoja znanja in dosežke, pridobljene na **raznovrstnih izpopolnjevanjih**, smo strokovni delavci predstavljali tako staršem, zaposlenim kot tudi ožji in širši okolici v okviru sodelovanja na konferencah, posvetih, razstavah, projektnih aktivnostih in drugih dogodkih.

Različne oblike **sodelovanja s starši** smo izvajali z namenom razvijanja optimalnih pogojev za učenje in vzgojo otrok. Način izvedbe srečanj smo prilagajali epidemiološkim razmeram in iskali raznovrstne načine za komunikacijo s starši.

Skozi različne oblike komunikacije s starši (preko elektronskih medijev; telefona, po elektronski pošti, preko videokonference, na individualnih srečanjih, skupnih srečanjih/delavnicah v naravi) smo izmenjevali opažanja o otrokovem napredku, odzivanju, počutju, o dejavnostih oddelka in vrtca, z namenom transparentnega vpogleda v izvedbeni kurikulum oddelka in organizacijo ter delo vrtca. Ta segment je v obdobju pojavljanja koronavirusa še tako bolj pomemben, saj je bilo nudenje podpore družini in otrokom, naša prioriteta.

Kot smo že omenili, smo izvedli **Anketo o kakovosti dela vrtca** in preverili zadovoljstvo staršev z delom našega vrtca (izvedbenega kurikulumuma in procesno ter posredno raven). Rezultati ankete nam bodo nudili tudi eno izmed izhodišč načrtovanja našega nadaljnjega dela. Vsak oddelek bo analizo ankete obravnaval ločeno in samostojno ter skupaj s starši iskal nove ideje ali rešitve za delo v oddelku, glede na zapise, predloge, ideje, pohvale, navedene v vrnjenih vprašalnikih. Ravnateljica pa pripravi skupno analizo/poročilo vseh oddelkov. V tem letu so nam starši ob ocenjevanju 14 trditev, namenili povprečno oceno 4,83 (od 5 možnih). Tako nam je uspelo, da smo za 0,03 točke zvišali oceno glede na analizo zadnjih petih let.

V mesecu marcu, v času vpisa otrok v javne vrtce MOL, smo v vrtcu 7. 3. 2022 izvedli **Dan odprtih vrat Vrtca Ledina**. Ker je bilo to možno oziroma dovoljeno, smo svoja vrata odprli za vse, ki so želeli spoznati naše delo ali v naš vrtec vpisati otroka. Tako smo staršem omogočili osebni ogled vrtca, predstavili naše delo, odgovarjali na njihova vprašanja in jim poskušali rešiti njihove dileme in olajšati osebne stiske, pred samim vpisom otroka v vrtec. Omenjeni način sodelovanja smo omogočali tudi kasneje vsem staršem, ki so izrazili željo po srečanju in na tak način omogočili vpogled v naše delo. Dne 25. 5. 2022 smo za vse novo sprejete starše pripravili še dodatno predstavitev in pogovor pred podpisom pogodbe.

Šolsko leto pa smo skupaj z vsemi zaposlenimi in v sodelovanju s starši zaokrožili s prireditvijo **ŽIV-ŽAV**, kjer smo se družili ob nastopu otrok, v različnih delavnicah in uživali ob igri ter veselih odzivih otrok in staršev.

### 3. ORGANIZACIJA VRTCA

#### 3.1 LOKACIJA

V šolskem letu 2021/2022 je Vrtec Ledina posloval in izvajal svojo dejavnost v zgradbi na Čufarjevi ulici 14 v Ljubljani, v 25 oddelkih ter v računovodstvu, s sedežem na Kotnikovi ulici 2, Ljubljana.

#### 3.2 POSLOVALNI ČAS VRTCA

Poslovalni čas je bil od ponedeljka do petka, v okviru 6–9-urnega vzgojno izobraževalnega programa in dežurstev. Vrtec je za dopoldanski program posloval 10,5–11 ur, za popoldanski pa 9,5 ur. V skrbi za zmanjševanje širjenja okužb in hkrati za optimalno organizacijo dela oddelkov smo organizirali dežurstvo v jutranjem in popoldanskem času.

Pri starših smo pogosto preverjali potrebo po varstvu otrok. Za dopoldanski program je bilo jutranje in popoldansko dežurstvo v skupinah: Žoga, za otroke I. starostnega obdobja (1–3 let) in v skupini Krt za otroke II. starostnega obdobja (3–6 let). Dežurstvo je potekalo v času 5.30–7.00 ter 16.15–17.00, ob sredah do 17.30 ter za popoldanski program v skupini Petelinček, 11.30–12.00 ter 20.00–21.00 (Tabela 1).

Tabela 1: Tedenski poslovalni čas po programih

Programi vrtca	8–9-urni program	Dežurstvo
dopoldanski	7.00/7.30–16.15	5.30–7.00 in 16.15–17.00, ob sredah do 17.30
popoldanski	12.00–20.00	11.30–12.00 in 20.00–21.00
izmenični	izmenjuje tedensko dopoldan/popoldan	kot pri dopoldanskem/popoldanskem programu
prilagojeni	v času od 7.00/7.30–16.15	5.30–7.00 in 16.15–17.00, ob sredah do 17.30

#### Letni poslovalni čas:

Vrtec Ledina je posloval vse leto. Dnevno smo spremljali prisotnost otrok po oddelkih in glede na število otrok prerazporejali strokovne delavce. V času šolskih počitnic in pred jesenskimi, novoletnimi in prvomajskimi počitnicami smo izvedli anketo o potrebah po varstvu otrok.

V dneh 24. 12. 2021 in 31. 12. 2021, smo imeli spremenjen poslovalni čas in sicer: 5.30–16.00 za dopoldanski in izmenični program ter 11.30–17.30 za popoldanski in izmenični program.

### 3.3 PROGRAMI VRTCA

V šolskem letu 2021/2022 smo izvajali dnevni program v dopoldanskem času v 21 oddelkih, od tega v 1 oddelku s prilagojenim programom, v popoldanskem času v 3 oddelkih in izmeničnem v 1 oddelku. V dnevnem programu je bilo povprečno zasedenih 420 mest. Na podlagi standardov in normativov je imel vrtec v posameznih oddelkih nižji normativ (manjše število vpisanih otrok – glede na velikost prostora ob upoštevanju starosti otrok). Na podlagi predhodnega zaprosila na MIZŠ je občina ustanoviteljica izdala sklep o normativu, nižjem od predpisanega. V oddelke, v katere so bili vključeni otroci s posebnimi potrebami, ki imajo v odločbi oziroma zapisniku multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo opredeljen normativ, nižji od predpisanega, smo vključili za enega ali dva otroka manj od predpisanega normativa. Zaradi naštetih vzrokov in izpisov ali vpisov otrok, se je število zasedenih mest med šolskim letom spreminjalo.

Tabela 2: Vrste oddelkov v vrtcu

Vrsta oddelkov	Število oddelkov
I. starostno obdobje 1–2 let (en oddelek popoldanski program)	10
Kombinirani oddelki; (izmenični in popoldanski program)	3
II. starostno obdobje 3–4 let	4
II. starostno obdobje 4–6 let	7
Prilagojen program	1
<b>Skupaj</b>	<b>25</b>

Program, vsebine in dejavnosti so potekale v skladu s kurikulumom glede na starostno stopnjo otrok, sposobnosti otrok in trenutno število prisotnih otrok. Vzgojno delo v oddelku sta izvajala vzgojitelj predšolskih otrok (vzgojitelj) in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja (v nadaljevanju pomočnik vzgojitelja).

Izvajali smo prilagojen program za predšolske otroke, v katerega so bili vključeni otroci z odločbo Zavoda RS za šolstvo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo. V oddelek je bilo vključenih 6 otrok. Program sta izvajali vzgojiteljica – specialna pedagoginja in pomočnica vzgojiteljice, dvakrat tedensko se je v delo vključila fizioterapevtka. Načrtovanje dela je potekalo na podlagi priloge Kurikuluma za vrtce: Navodila za delo z otroki s posebnimi potrebami. Strokovni delavki, fizioterapevtka in starši so sodelovali v okviru srečanj timskih sestankov za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa.



Vpis v javne vrtce za šolsko leto 2022/2023 je potekal od 1. 3. 2022 do 15. 3. 2022. Vrtec je na prosta mesta 1. 9. 2022 sprejel otroke, za katere so bile oddane vloge do omenjenega roka oz. do zasedbe prostih mest. Ker je bilo oddanih več vlog kot prostih mest, je na podlagi Odloka MOL o sprejemu otrok v vrtec, Komisija za sprejem otrok vloge staršev točkovala in pripravila seznam otrok po številu doseženih točk. Na prosta mesta smo sprejeli otroke glede na število doseženih točk.

### **3.4 RAZPOREDITEV ODDELKOV IN ZAPOSLENIH**

V vrtcu smo oblikovali 25 oddelkov, v katerih so delo opravljajo strokovni delavci v skladu s sistemizacijo delovnih mest. V oddelkih I. starostne stopnje sta strokovna delavca prisotna sočasno 6 ur, v kombiniranem oddelku 5 ur in v oddelkih II. starostne stopnje 4 ure. Na podlagi večletnega spremljanja dnevne rutine v vseh oddelkih smo sočasnost v vrtcu zagotavljali tudi v času počitka, saj otroci v oddelkih I. in II. starostnega obdobja počivajo različno dolgo in ob različnih delih dneva. Pred pričetkom 6–9-urnega programa v posameznih oddelkih in v času odhodov otrok iz vrtca je bilo organizirano dežurstvo.

Pričetek šolskega leta so zaznamovale večje odsotnosti strokovnih delavcev (odpovedi, bolniški, porodniški, starševski dopust). Bila so obdobja, ko je bilo odsotnih tudi do 10 ali več zaposlenih v enem dnevu in jih je bilo treba nadomestiti z novimi zaposlitvami ali s prerazporeditvijo ostalih zaposlenih. V nekaterih oddelkih je zato prihajalo do menjave kadra in sprememb, ki so bile nujno potrebne. Skozi celo leto smo objavljali razpise prostih delovnih mest (nadomeščanja) in zaposlovali nove delavce.

Tabela 3. Struktura oddelkov in razporeditev strokovnih delavcev

Oddelek	Starost otrok	Strokovni delavci
Sonček	2–3	Štefka Dolenc, Nataša Murata/Lea Bavdež
Zvezdica	1–2	Fani Intihar, Polona Drnovšek
Žoga		/
Balon	2–3	Tadeja Kosec, Maja Kroupa Grabrijan/Monika Cizl
Polž	2–3	Aida Alič, Eva Grmek/Monika Cizl
Jež	1–2	Silvana Rupnik/Urška Rotar, Irma Čerin/Maja Brezovar/Mateja Jeras
Ribica	1–2	Ksenija Krajnc, Maruša Pavliha
Račka	2–3	Darja Senčar, Dominika Turk
Pikapolonica	4–5	Lilijana Selan, Petra Slavinec
Mravljica	3–4	Meta Podržaj, Nika Janša
Trobentica	3–4	Martina Bedenčič, Ema Jensterle/Dženana Halilović
Zvonček	3–4	Monika Lužnik Črep/Ema Jensterle, Barbara Raušl, Andreja Podpečan
Hruška	4–5	Maja Klančar, Špela Ilovar
Jabolko	5–6	Andreja Verbovšek/Veronika Pavlic/Dijana Šumenjak/Tatjana Šepec, Vladka Kovačič
Lisička	4–5	Irena Tušar, Renata Tratar
Medvedek	3–4	Katja Švigelj Perović, Kristina Radovanović, Oksana Kriuchkova
Miška	1–2	Katarina Oraže, Andrejka Snel/Miloš Vojinović
Muca	2–3	Sanda Ciperle, Meta Pervanje
Zajec	5–6	Bernarda Hvala, Senada Ličina
Veverica	1–6	Karmen Skapin, Viktorija Kunaver
Krt	5–6	Jelka Muri/Sonja Ban, Viktorija Dijak
Muren	5–6	Barbara Medvešek, Mojca Čebular
		<b>Izmenični/popoldanski program</b>
Metulj	1–2	Anica Radaković/Sonja Lukenda/Ines Bilbija/Maja Štampar/ Maria Lucia Štefe
Čebela	1–6	Marjeta Urbančič, Mihaela Radkovič
Ptiček	1–6	Jana Podobnik/Ornela Gorza/Ratešič Ana
Petelinček	1–6	Vanja Dolenc, Barbara Šinkovec Smodiš, Tanja Špicar

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšane števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, smo imeli 4,5 zaposlenih pomočnikov vzgojitelja. V začetku šolskega leta so to bile: Anica Cegljar, Eva Lederer, Maja Brezovar, Anita Zevnik Hrustič in Mateja Jeras. Te niso bile zaposlene celo

šolsko leto, bodisi zaradi porodniškega dopusta bodisi odpovedi delovnega razmerja. Skozi celo leto smo manjkajoče zaposlene nadomeščali z novimi sodelavci in razpisovali prosta delovna mesta (večkrat na razpisano prosto delovno mesto nismo dobili ustreznega kandidata).

V vrtcu je bil zaposlen en vzgojitelj za polovični delovni čas (status invalida), na podlagi zapisnika MDT pa smo imeli zaposlene tudi 3 spremljevalce za delo z otroki s posebnimi potrebami za polni delovni čas. Sistemizacijo delovnih mest vsako leto (glede na število otrok, normative in zakonske predpise) uskladimo z ustanoviteljem MOL-OPVI.

V šolskem letu 2021/2022 je bilo v Vrtcu Ledina zaposlenih 79 delavcev na javni službi in 3,625 oseb na tržni dejavnosti. V mesecu marcu 2022 je bila potrjena sprememba Kadrovskega načrta in izdan sklep o spremembi Sklepa o določitvi števila sistemiziranih delovnih mest v Vrtcu Ledina. Število zaposlenih se je povečalo za 1 spremljevalca gibalno oviranega otroka tako, da je bilo do konca šolskega leta število zaposlenih v vrtcu 80 oseb. Čiščenje je opravljal čistilni servis Tosa Inu d.o.o, računovodske storitve pa Atilus d.o.o. Sistemizirana delovna mesta so prikazana v tabeli 4 na strani 11.

V skladu z zakonom o delovnih razmerjih je bila dnevna delovna obveznost zaposlenih 8 ur dnevno oziroma 40 ur tedensko. Vzgojitelji so imeli delovno obveznost z otroki 30 ur tedensko, pomočniki vzgojiteljev pa 35 ur na teden. Razlika do polnega delovnega časa je bila namenjena pripravi na delo; načrtovanju, evalvaciji, pripravi zapisov opažanj o otrocih, komunikaciji s starši, s strokovnimi delavci v vrtcu, študiju literature in drugo. Zakonsko delovno obveznost smo po mesecih vnesli v tabelo št. 5 in je prikazana na strani 12, delovna obveznost strokovnih delavcev - delo izven oddelka, pa je zapisano v tabeli št. 6 in 7, na 12. in 13. strani.

Tabela 4: Sistemizirana delovna mesta

ŠTEVILO DELOVNIH MEST V ŠOLSLEM LETU 2021/22				
Zap. št.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	Šifra dm	Št. del. mest	Št. del. mest
			Javna služba <sup>1</sup>	Druga dejavnost
1.	ravnatelj vrtca	B017805	1,00	0,00
2.	pomočnik ravnatelja vrtca	D037005	1,00	0,00
3.	svetovalni delavec	D027026	1,00	0,00
4.	svetovalni delavec	D037006	0,00	0,00
5.	Vzgojitelj	D037007	24,00	0,00
6.	vzgojitelj-vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	D037007	0,00	0,00
7.	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca	D037008	1,00	0,00
8.	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca-vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	D037008	1,00	0,00
9.	vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	D035002	29,50	0,00
10.	spremljevalec gibalno oviranih otrok V	J035064	3,00	0,00
11.	fizioterapevt II	E047023	0,00	0,00
12.	organizator prehrane	D037001	0,4375	0,00
13.	organizator prehrane	D037002	0,00	0,00
14.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037003	0,4375	0,00
15.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037004	0,00	0,00
16.	računovodja VI	J016027	0,00	0,00
17.	računovodja VIII/1	J017090	0,00	0,00
18.	knjigovodja V	J015013	0,75	0,25
19.	knjigovodja VI	J016014	0,00	0,00
20.	tajnik VIZ VI	J026026	0,00	0,00
21.	poslovni sekretar VIII/1	J027005	1,00	0,00
22.	administrator V	J025002	0,00	0,00
23.	delovodja V	J035007	0,00	0,00
24.	glavni kuhar V	J035016	0,00	0,00
25.	kuhar V	J035035	1,00	0,00
26.	kuhar IV	J034030	3,50	1,50
27.	kuharski pomočnik II	J032008	3,625	1,875
28.	kuhinjski pomočnik III	J033008	0,00	0,00
29.	ekonom V	J035010	0,00	0,00
30.	ekonom IV	J034008	0,00	0,00
31.	hišnik IV	J034020	1,50	0,00
32.	hišnik V	J035025	0,00	0,00
33.	šivilja IV	J034070	0,625	0,00
34.	perica II	J032013	3,125	0,00
35.	čistilka II	J032001	0,00	0,00
	Delovna mesta, na katera so razporejeni invalidi:			
36.1.	Vzgojitelj (0,50)	D037007	0,50	0,00
36.2.	Ekonom IV (1,00)	šifra DM	1,00	0,00
36.3.	naziv delovnega mesta	šifra DM	0,00	0,00
37.	SKUPAJ ZAPOSLENI:		80,00	3,625
	Delovna mesta, ki jih opravljajo zunanji izvajalci:			
38.1.	čistilni servis		6,33	
38.2.	računovodski servis		1,00	
38.3.	knjigovodski servis		0,00	
38.	SKUPAJ SERVIS:		7,33	

<sup>1</sup>Zaposleni na javni službi in tržni dejavnosti

Tabela 5: Sklad delovnega časa za šolsko leto 2021/2022

Mesec	Delovni dnevi	Prazniki	Skupaj dni	Delovna obveznost v urah
september	22	0	30	176
oktober	21	0	31	168
november	21	1	30	168
december	23	0	31	184
januar	21	0	31	168
februar	19	1	28	152
marec	23	0	31	184
april	19	2	30	152
maj	21	1	31	168
junij	22	0	30	176
julij	21	0	31	168
avgust	22	1	31	176
<b>Skupaj</b>	<b>255</b>	<b>6</b>	<b>365</b>	<b>2.040</b>

Delovna obveznost vzgojitelja je 30 ur na teden. Razlika do 40 ur tedensko je prikazana v tabeli številka 6. Predstavljen je primer vzgojitelja s 30 dnevi dopusta.

Tabela 6: Razporeditev delovnega časa, namenjenega delu izven oddelka, za vzgojitelja – 30 dni dopusta

VSEBINA	Potrebno št. ur
Vzgojiteljski zbor	4
Strokovni aktivni v enoti	8
Starostni aktivni (skupno načrtovanje in analiza LDN)	15
Izobraževanje	40
Sodelovanje s starši (s pripravo)	30
Dejavnosti vezane na LDN vrtca, elektronsko komuniciranje, prebiranje gradiva, poslanega preko elektronske pošte in pisno izpolnjevanje nalog	105,5
Načrtovanje in zapis vse pedagoške dokumentacije – 3 ure x 46 tednov	135
<b>Skupaj</b>	<b>337,5</b>

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja je 35 ur na teden. Razlika do 40 ur tedensko je prikazana v tabeli številka 7. Predstavljen je primer pomočnika vzgojitelja s 30 dnevi dopusta.

Tabela 7: Razporeditev delovnega časa, namenjenega delu izven oddelka za pomočnika vzgojitelja – 30 dni dopusta

<b>VSEBINA</b>	<b>Potrebno št. ur</b>
Vzgojiteljski zbor	4
Strokovni aktivni v enoti	8
Aktivni s strokovno vsebino	6
Načrtovanje z vzgojiteljem	8
Starostni aktiv	10
Izobraževanje	16
Sodelovanje s starši	10
Dejavnosti vezane na letni delovni vrtca, elektronsko komuniciranje, prebiranje gradiva, poslanega preko elektronske pošte in pisno izpolnjevanje nalog	50,5
<b>Skupaj</b>	<b>112,5</b>

## 4. PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok je za dejavnosti in igro koristila igralnico in garderobo z igralnimi kotički ter teraso. V igralnici so bili organizirani stalni in začasni kotički, ki so jih strokovni delavci vsebinsko prilagajali načrtovanim dejavnostim. Igra je potekala tudi na terasi, v delu garderobe in pred igralnico, saj smo tako otrokom omogočili izvajanje aktivnosti z več igralne površine. Otroci so imeli možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so bile na dosegu otrok in sredstev, ki so hranjena v kabinetih. Ta sredstva so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem oddelkov. Za izposajo in urejenost so skrbeli strokovni delavci vrta, prikazani v tabeli št. 8.

Tabela 8: Vodenje ustvarjalnih kabinetov

Kabinet	Vodja
Otroška knjižnica	Marjeta Urbančič
Strokovna knjižnica	Sonja Lukenda
Naravoslovni kabinet	Aida Alič
Likovni kabinet	Olga Kaučič
Ustvarjalni kabinet	Sonja Ban
Glasbeni kabinet	Tadeja Kosec
Otroška kuhinja	Renata Tratar, Viktorija Dijak
Telovadnica, hodnik v kleti	Pomočniki vzgojiteljev
Toplotna postaja, igrišče	Pomočniki vzgojiteljev
NTC	Barbara Medvešek
Gozdna pedagogika	Maja Klančar

IKT opremo smo tudi to leto dopolnili in tako izboljšali delovne pogoje, ki so zlasti velikega pomena za zagotavljanje komunikacije v času omejitev zaradi koronavirusa in ob ukrepih, kjer je bilo druženje, združevanje, pogosto srečevanje ali zbiranje ljudi, odsvetovano. Redno smo preverjali ustreznost IKT sredstev in tako zagotavljali nemoteno komunikacijo in čim boljše obveščanja strokovnih delavcev in staršev.

Vsi oddelki so bili opremljeni s fotoaparati, glasbenimi predvajalniki in računalniki s kamerami. Računalniki so bili delavcem na voljo tudi v pedagoški sobi. V sedmih oddelkih so bili za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela na razpolago tudi televizijski sprejemniki. Strokovni delavci so jih uporabljali z namenom dopolnitve načrtovanih dejavnosti oddelka (ogled izsekov športnih, kulturnih dogodkov, igranih predstav, oddaj z naravoslovno, ekološko vsebino in drugo).

Skupni prostori v vrtcu:

- velika telovadnica; namenjena je bila gibalnim aktivnostim, prireditvam, lutkovnim in igranim predstavam,
- tehnična delavnica; za tehnične dejavnosti v manjših skupinah,
- 2 otroški kuhinji; namenjeni sta bili pripravi enostavnih jedi,
- kletni hodnik, ki povezuje Resljevo in Čufarjevo stran stavbe; za izvajanje gibalnih in likovnih dejavnosti,
- igrišče vrtca; za razvijanje gibalnih sposobnosti in učenja otrok (ravnotežje, raziskovanje in razvijanje spretnosti z žogo, vožnja s tricikli, kolesi, igra z nestrukturiranim materialom, z vodo in podobno).

Oddelki so za izvedbo dejavnosti koristili prostore izven vrtca, saj je gibanje za otrokov razvoj prvotnega pomena. Preko gibanja so otroci pridobili raznovrstne izkušnje v različnih urbanih in naravnih okoljih in krepili zdravje ter razvijali samozavest. Otroci so hodili na sprehode na Ljubljanski grad, v večje parke (Kodeljevo, Šmartinski, Argentinski, Tabor), na Golovec, Rakovnik, Botanični vrt, Rožnik, Mostec, Koseški bajer, Tivoli, Šmarno goro, ob Ljubljani, Trnovo, obiskali so kmetijo in drugo. V času koronavirusa in ukrepov ter priporočil NIJZ smo obiske galerij, knjižnic in drugih ustanov izvajali v skladu z veljavnimi odloki in priporočili.



## 5. DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovni delavci vrtca so načrtovali individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta, ga na predlog otrok, staršev in priporočil dopolnjevali in prilagajali, ter v letnem poročilu poročali o realizaciji. Sprotno so spremljali in evalvirali svojo vlogo, odzive otrok, spremljali njihov razvoj in učenje. Načrtovanje je potekalo v obliki širših mesečnih tematskih sklopov in ožjih tedenskih ter dnevnih načrtovanih dejavnosti. V načrt oddelka so bili vključeni tudi cilji in dejavnosti projektov ter obogatitvenih dejavnosti. Prednostno vsebinsko področje v tem letu je bila tema: **Gibanje in skrb za duševno zdravje otrok.**

Z gibalnimi dejavnostmi smo vplivali na otrokov celostni razvoj, na njegov pozitiven odnos do gibanja, na zavedanje lastnega telesa in gibalnih sposobnosti. Otroci v starosti 2–6 let so sodelovali v aktivnostih projekta: Lahkih nog naokrog. Namen projektnih aktivnosti je bil predvsem bivanje na prostem v vseh letnih časih in vremenskih razmerah. Dejavnosti so potekale v štirih tematskih sklopih: Jesenski potep (september, oktober in november), Zimske radosti (december, januar in februar), Pomladno raziskovanje (marec, april in maj) in Poletna doživetja (junij, julij in avgust). Dejavnosti za otroke 1–2 let pa po sklopih: Ringarajamo, v vrtec mi prihajamo (september), Rjavi so listki jeseni (oktober), Ježek teka, teka (november), Ringaraja, dedek Mraz prihaja (december), Kaj delajo živali pozimi? (januar), Tralala, hopsasa, pustne smo šeme in Ti, moja sreča (februar, marec), Mali zvonček se je zbudil (april), Sij, sončece, sij (maj), Miška in mačke držijo se za tačke (junij in julij) in Kaj vse žabica zna (avgust). V vrtcu smo otrokom nudili zadostno količino izkušenj tako v notranjih prostorih kot na prostem ter razvijali veselje do gibanja in ob tem pozitivno samopodobo.

Gibanje je otrokova primarna potreba in eno najpomembnejših področij v otrokovem razvoju, saj z gibalnimi dejavnostmi vplivamo na celostni razvoj otrok. Pripravili smo zgibanko za starše z naslovom »Otroci se preprosto radi gibajo« in jo posredovali vsem staršem v vrtcu z namenom predstaviti pozitiven odnos do gibanja ter različne oblike in načine gibanja v naravnem okolju, ki vplivajo na telesno in duševno zdravje otrok. Izvajali smo skrbno načrtovane in tudi spontane dejavnosti v vrtcu, ob katerih so otroci razvijali pozitiven odnos do sebe in drugih, se učili uspešno soočati z izzivi, razvijali pozitivno samopodobo, samospoštovanje, občutek moči, optimizma in pridobivali sposobnost soočanja s težavami.

V okviru aktivnosti gozdne pedagogike smo veliko dejavnosti izvedli izven vrtca, v gozdu. Gozd otrokom predstavlja dinamično in raznoliko igrišče, kjer lahko na sproščen in svoboden način izvajajo različne gibalne aktivnosti, se učijo in razvijajo spretnosti. Vsak letni čas in vsak čas dneva imata svoje čare. Otroci so v gozdni igralnici vse leto raziskovali in spoznavali značilnosti posameznih letnih časov, se ob tem

gibalno razvijali in krepili samopodobo. Najmlajšim otrokom v vrtcu pa smo naravni material za igro in učenje prinesli v igralnico.

**Analiza, refleksija ali evalvacija vzgojno izobraževalnega dela** je potekala tedensko. Skupne dejavnosti za več oddelkov (prireditve, izlete, praznovanja) so strokovni delavci načrtovali na starostnih aktivih. Vzgojno delo oddelka sta spremljala, reflektirala in evalvirala oba strokovna delavca oddelka. Izmenjala sta si opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih in spremljala otrokovo učenje, razvoj, vedenje, odnose z vrstniki, zapisovala opažanja, komentarje k otroškim izdelkom. Izmenjevala sta si informacije in dogovore sestankov, aktivov, izobraževanj, delavnic in drugih srečanj. V načrtovanje dejavnosti, izvedbenega kurikulumuma sta vključevala tudi želje in interese staršev in z njimi sodelovala preko različnih oblik.

Strokovni delavki **oddelka s prilagojenim programom** sta v sodelovanju s fizioterapevtko za vse otroke načrtovali in evalvirali individualiziran program. Fizioterapevтка je dvakrat tedensko izvajala dejavnosti za otroke s težavami na gibalnem področju. Strokovne delavke so otroke vključile v dogajanje v vrtcu, jih seznanjale s širšo skupnostjo in ob tem razvijale njihovo samostojnost. Program integracije otrok oddelka z drugimi oddelki vrtca se je izvajal predvsem v jutranjem in v popoldanskem času, ko je bilo prisotno manjše število otrok.

Program s **prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo** so strokovni delavci vrtca (vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, izvajalec dodatne strokovne pomoči) izvajali za otroke vrtca, vključene v redne oddelke na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima Centrov za zgodnjo obravnavo razvojnih ambulant. Za vsakega otroka smo pripravili individualiziran program za delo v oddelku, s prilagoditvami in opredeljenimi cilji, ki sta ga izvajali izvajalka dodatne strokovne pomoči in logopedinja – surdopedagoginja ZGNL. Poročilo dela izvajalke dodatne strokovne pomoči je zapisano pod točko 9.

## 5. 1 PROJEKTI VRTCA

Izvedbo projektov vrtca, ki so obogatili in nadgradili našo prakso, smo glede na zmožnosti zagotavljanja varnosti in izvajanja priporočil, sproti prilagajali oziroma se odločali glede izvedbe. Pri delu smo sledili priporočilom NIJZ in MIZŠ in kljub določenim omejitvam otrokom zagotavljali pestro, ustvarjalno in toplo okolje v našem vrtcu.

### Erasmus+

Vrtec Ledina je bil tudi v šolskem letu 2021/2022 partner v programu **Erasmus+**, Happy children's build self confidence through games and stories, ključna aktivnost 229. Vrtec je bil povezan z izobraževalnimi

organizacijami iz Romunije, Italije, Španije, Portugalske in Turčije. V sklopu projekta so strokovne delavke skupin Muren, Hruška in Trobentica otrokom pripravile različne aktivnosti, s katerimi so nadgrajevale vsakdanje delo. Otroci so preko iger in pravljič krepili pozitivno samopodobo in samozavest, spoznavali so značilnosti partnerskih držav in njihove tradicionalne igre. Otroci vseh partnerskih držav so sodelovali v skupni dejavnosti Colorillo in izdali pravljičo Aly, the curious turtle. Aktivnosti so bile sproti objavljene v spletni učilnici platforme eTwinning, kjer so imeli strokovni delavci in otroci vpogled v dejavnosti svojega oddelka in dejavnosti partnerskih organizacij.

Strokovne delavke so se udeležile projektnih aktivnostih na mobilnosti na Siciliji od 4. 4. do 8. 4. 2022 in na Azorih od 23. 5. do 27. 5. 2022. Barbara Medvešek in Mojca Čebular sta na Siciliji spoznali način dela v njihovih vrtcih in šolah ter otroke v vrtcu naučili tradicionalne slovenske igre. Strokovni delavci vseh sodelujočih držav so predstavili šolski sistem svoje države in jutranjo rutino v svojem vrtcu. Spoznali so tudi naravne in kulturne znamenitosti kraja. Martina Bedenčič in Maja Klančar sta na Azorih spoznali njihov način dela v njihovih vrtcih in šolah ter otroke v vrtcu naučili slovenske plese, gibalno igro na prostem ter pripravili dejavnost po pravljiči Barvna pošast. Strokovni delavci vseh sodelujočih držav so predstavili svojo državo in vrtec, iz katerega prihajajo. Spoznali so tudi naravne in kulturne znamenitosti kraja.

Pridobljene izkušnje in znanja so strokovne delavke članice projekta podelile tudi z drugimi v vrtcu. V kletnih prostorih vrtca so bile ves čas predstavljene izvedene aktivnosti v obliki plakatov in izdelkov otrok. Projekt se bo nadaljeval tudi v šolskem letu 2022/2023.

Aktivnosti projekta **Erasmus+** KA -SE- 22/20 projekt European Path of Kindergarten Ledina 2020, Evropska pot Vrtca Ledina 2022 bomo izvajali do 31. 12. 2022. Vse do sedaj načrtovane mobilnosti in druge aktivnosti so bile zaradi omejitev v času koronavirusa neizvedene.

### **Cona Vrtec Ledina**

Vrtec izvaja projekt Cona Vrtec Ledina v okviru AmCham Slovenija (Ameriška gospodarska zbornica) MJU ter ostalih partnerjev. V projektu so sodelovali predstavniki MOL – prof. Janez Koželj, MOL – Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet, predstavniki MJU, predstavniki AmCham Slovenija, ga. Alenka Korenjak, ga. Katerina Georgijeva, starši in zaposleni. Vsebina projekta se je navezovala na nevarnosti, ki jih otrokom, zaposlenim in staršem predstavlja neposredna okolica vrtca (neoznačene pešpoti, mimoidoči kolesarji, vozniki motornih koles, neoznačene kolesarske poti itd.). Vrtec je skupaj s partnerji iskal rešitve za varno, zeleno in živahno okolico vrtca (postavitve prometnih znakov, ozelenitev betonskih korit pred vhodom v vrtec, označitev podhoda vrtca s simboli oziroma stopinjami otrok, poslikava betonskih zidov

vrta, skrb za zelenje v okolici vrta). Prvotno je bila načrtovana tudi zasaditev zelenic vzdolž Čufarjeve ulice, popestritev ograje Elektro Ljubljana ter barvna poživitev asfaltnih površin Čufarjeve ulice z namestitvijo lesenih urbanih klopi, kar zaenkrat ni bilo možno izpeljati, saj MOL načrtuje celostno prenovo Čufarjeve ulice. V okviru projekta je vrtcu uspelo pridobiti soglasja in namestitev prometnih znakov »bližina vrta, peš cona« ob Resljevi cesti in na Čufarjevi ulici. Ravno tako so spremenili potek kolesarske steze na Resljevi cesti, kar se je izkazalo za zelo dobro rešitev, saj se je s tem število kolesarjev, ki so se vozili neposredno ob vratih vrta občutno zmanjšalo, tako smo bližje cilju varnega bivalnega okolja. V teku je priprava na namestitev talne poslikave – stopinje v podhodu vzdolž stavbe vrta ter poslikava betonskih zidov vrta. To bi opozarjalo mimoidoče, predvsem pa kolesarje in voznike z motorji, da se nahajajo v neposredni bližini vrta. Istočasno bomo skupaj s poslikavo uredili in zasadili tudi betonski koriti ob vhodih vrta. Projekt se bo nadaljeval tudi v naslednjem šolskem letu.

## Ekologija

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju. Vrtec uspešno sodeluje v nacionalnem programu Ekošola že od leta 2004 in se ponaša z Zeleno zastavo, mednarodno priznanim okoljskim znakom. Namen programa je razvijanje ekološke ozaveščenosti, prizadevanje za ohranitev zdravega in čistega okolja ter spodbujanje otrok k pozitivnemu odnosu do okolja in narave.

V vrtcu smo v okviru Eko aktivna pripravili Eko načrt s konkretnimi cilji in dejavnostmi, ki smo jih vključevali v vsakodnevno delo in življenje vrta. Vsi oddelki vrta so sodelovali v trajnostnih projektih Voda – energija – odpadki – krožno gospodarstvo in Živeti s podnebnimi spremembami. Posamezni oddelki vrta so sodelovali tudi v podprojekti Prehrana nekoč, danes in zdrav življenjski slog, Z Zemljikom raziskujem tla, rastline in živali, Šolska VRTilnica, Znanje o gozdovih – LEAF, Mlekastično – izberem domače, Eko branje in Trajnostna mobilnost.

Vrtec je sodeloval tudi v akciji ob Evropskem tednu zmanjševanja odpadkov od 20. 11. do 28. 11. 2021 in objavil primere dobre prakse na <https://padlet.com/medvesekbarbara/zwk1zoae5vmznkf>.

Primer dobre prakse sodelujočih strokovnih delavk iz projekta Znanje o gozdovih-LEAF je bil objavljen na <https://slovenia.exposure.co/matematika-v-gozdu>.

Od 20. 5. do 22. 5. 2022 je v Celju potekal sejem Green Vita – Altermed na temo: Prehrana nekoč, danes in zdrav življenjski slog. Barbara Medvešek in Maja Klančar sta na stojnici predstavili projekt »Dobrote iz Zmajčkove kuhinje« in usvojili Zlato priznanje <https://ekosola.si/na-sejmu-altermed-primeri-dobre-prakse-prehrana-nekoc-in-danes-zdrav-zivljenjski-slog-gibanje-in-zdravje/>.

Eko aktiv je vodila ga. Andreja Kuder, ki je članica društva DOVES in regijska ekokoordinatorica v okviru Ekošole. Koordiniranje na nivoju dela oddelkov pa sta vodili ekokoordinatorici Barbara Medvešek in Maja Klančar.

### **Zeleni nahrbtnik**

Projekt Zeleni nahrbtnik, katerega nosilka je Mestna zveza prijateljev mladine Ljubljana, se v sodelovanju z vrtci izvaja že od leta 1991. Temeljni cilj projekta je ekološka osveščenost otrok. V letošnjem šolskem letu so se projektu pridružile skupine 5–6 let. Aktivnosti so potekale tako, da so si sodelujoče skupine iz Ljubljane, Vrhnike in Izole med seboj virtualno predale nalogo, ki je bila povezana z varstvom okolja. Ob svetovnem dnevu Zemlje, 22. 4. 2022, je potekala zaključna prireditev preko Zooma. Sodelujoče skupine so se predstavile s pevsko, plesno ali ustvarjalno točko, skupaj pa so zapele še Himno Zelenega nahrbtnika. Izvedene aktivnosti sodelujočih skupin so zbrane v Biltenu in so dostopne na povezavi

<https://mzpm-ljubljana.si/javno/wp-content/uploads/Bilten-2022.pdf>.

### **Gozdna pedagogika**

Strokovne delavke vrtca že vrsto let aktivno raziskujejo dejavnosti za otroke v gozdu in njihov vpliv na otrokovo učenje in doživljanje. Vrtec Ledina je tako leta 2017 postal del Mreže gozdnih vrtcev in šol. Kljub različnim izkušnjam in predznanju so strokovni delavci enotni – narava nudi prostor za raziskovanje, učenje, razvoj domišljije in nenazadnje tudi krepitev samozavesti in samozaupanja. Gozd pomembno vpliva in deluje na čutila ter pospešuje razvoj sinaps v možganih, kar ima pozitiven vpliv na vsa področja otrokovega razvoja. Otrokom smo gozd približali tako, da jim je bil zanimiv, privlačen za raziskovanje. V gozdu smo ustvarjali pogoje doživljanja z vsemi čutili in pridobivanja konkretnih izkušenj: igra z naravnim materialom, prebiranje zgodb pod krošnjami dreves, prepevanje in učenje pesmi, reševanje matematičnih izzivov, socialne in gibalne igre (poligoni iz naravnih ovir), spoznavanje biotske raznovrstnosti in gozdnega bontona. Preko dejavnosti smo otroke ozaveščali o pomembnosti gozdov in raziskovali, kako lahko vsak od nas pripomore k varovanju okolja. Sprehod v gozd in izvajanje aktivnosti smo izvedli v vsakem vremenu. V vrtcu smo ustvarili tudi gozdni kabinet, v katerem imamo pripomočke in ideje za dejavnosti, kabinet sproti dopolnjujemo.

Opazamo, da so otroci po gozdnih dejavnostih gibalno spretnejši, bolj ustvarjalni, imajo bolj razvito domišljijo in hitreje sprejemajo, razmišljajo in se odzivajo na ponujene asociacije. Z aktivnim učenjem otroci boljše pomnijo, so uspešnejši in tudi bolj vedoželjni.

Dejavnosti projekta smo povezovali z vsemi kurikularnimi področji. Z gozdno pedagogiko so se dopolnjevali elementi pristopa k učenju NTC in aktivnosti projekta Ekošole. Strokovni delavci so pripravili primere dobrih praks in jih podelili med seboj pa tudi izven vrtca, v okviru predstavitev Ekošole in drugje. Vključeni smo bili tudi v Mednarodni program LEAF – Znanje o gozdovih. Imeli smo oblikovano skupino za gozdove, Gozdno listino, za uspešno delo smo prejeli leseno plaketo, na katero vsako leto dodamo novo priznanje, ki je odraz naših prizadevanj. Tako smo tudi letos uspešno opravili vse aktivnosti v okviru gozdnega cikla ter pridobili novo leseno priznanje.

### **Api vrtec**

Na Mestni občini Ljubljana, Oddelku za varstvo okolja, Odseku za razvoj podeželja so leta 2015 zasnovali čebeljo pot. Program je usklajen s pedagoškimi načeli in Kurikulumom za vrtce. V ospredju je bilo spodbujanje senzornih izkušenj in aktivno ustvarjanje otrok po metodi igre, raziskovanja in eksperimenta. V program so bili vključeni otroci v starosti 2–3 let. V lanskem letu so otroci preprosto manipulirali z medenimi izdelki (medeno testo, satje, med, cvetni prah), letos pa so dejavnosti podkrepili z nadaljnjim izkustvenim učenjem, ko so spoznavali kako nastane med, spoznavali vrste medu, delo čebelarja in podobno. Tudi letos smo v sodelovanju s Čebelarstvo zvezo Slovenije pripravili medeni zajtrk, ki je potekal 19. 11. 2021 v sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka. Rdeča nit zajtrka sta bila domače sadje in zelenjava, pri katerih smo otrokom predstavili pomen čebel in ostalih opraševalcev, ki zagotavljajo ekosistemsko storitev opraševanja.

### **Z igro do prvih turističnih korakov**

»Voda in zdravilni turizem« je bila v šolskem letu 2021/2022 rdeča nit projekta Z igro do prvih turističnih korakov, ki ga organizira Turistična zveza Slovenije.

V skupinah Muren, Krt in Zajec so svoj podprojekt poimenovali »Zmajčkove terme«. Otroci so spoznavali vodo, njen pomen, zdravilne izvire, terme in toplice, načrtovali in zgradili svoje terme, izvajali masaže in sprostitvene dejavnosti ... Rezultati projekta so objavljeni na spletni povezavi, stran 333: <https://padlet.com/medvesekbarbara/B> in [https://ekosola.si/wp-content/uploads/2022/07/Zbornik-vsebin-zgodnjega-naravoslovja-programa-Eko%C5%A1ola\\_2021-2022.pdf](https://ekosola.si/wp-content/uploads/2022/07/Zbornik-vsebin-zgodnjega-naravoslovja-programa-Eko%C5%A1ola_2021-2022.pdf).

V skupinah Hruška, Trobentica in Zvonček so svoj podprojekt poimenovali »Voda – čudežna tekočina«. Vsi vemo, kako pomembna tekočina je voda, a ji namenjammo premalo pozornosti. Namen projekta je bil, da skozi dejavnosti otroci ponotranjijo to, da je voda dobrina, ki jo moramo ceniti, jo varčno porabljati in ohranjati. Hkrati pa je bil namen, otroke pritegniti z aktivnostmi, da bodo želeli dopolniti svoje vedenje o

vodi ter ga z navdušenjem prenašati tako na mlajše otroke kot tudi na svoje bližnje. Preko različnih dejavnosti smo našim malčkom približali pozitiven in spoštljiv odnos do vode. Otrokom so bile ponujene raznolike dejavnosti preko štirih večjih tematskih sklopov: "Vodnatost po Sloveniji in Ljubljani", "Pomen vode, voda vsak dan", "Igramo se z vodo in raziskujemo" ter "Priprava napitkov iz vode in zdravilni učinki vode". Otroci so tekom projekta spoznavali vodo v različnih pojavnih oblikah, različnih agregatnih stanjih, se seznanili z njeno pomembnostjo za življenje vseh živih bitij. Spoznali so, da je treba z vodo varčevati, saj jo med dnevom velikokrat porabljamo zaradi svojih potreb (pitje, umivanje, toaleta itn.), seznanili pa so se z načini uporabe vode v prehrani, širili besedni zaklad in spoznavali izraze, povezane z vodo v različnih oblikah ter stanjih. Poleg naštetega so otroci imeli priložnost v grobem spoznati vodnatost Slovenije in slišati izraze, kot so npr. jezero, reka, morje, izvir, slap ... Izdelali smo zemljevid pitnikov v okolici vrtca, uživali v umetnosti ob plesno-gibalni delavnici "Kroženje vode", si ogledali lutkovno predstavo "Slišati morje", ob požarni vaji vrtca pa so se seznanili tudi s pomembnostjo vode pri gašenju požarov ter se preizkusili v "gašenju" – ciljanju z vodnim curkom z ročno črpalko. Projekt je predstavljen tudi na: <https://www.youtube.com/watch?v=Fx7hlEnKngQ>.

### **Škratek Prijateljček**

Sklop preventivnih delavnic, ki so združene pod naslovom Škratek Prijateljček, je zasnovan kot preventivni program preprečevanja nasilja med in nad otroki ter vzgoja otrok za strpnost in prijateljstvo. Program sta tudi v tem šolskem letu vodila moderator in maskota projekta Škratek Prijateljček, ki sta otroke obiskovala v vrtcu in jim predajala različne naloge na temo prijateljstva, medsebojnega razumevanja, spoštovanja in lepega vedenja. Namen projekta je bil, da so otroci preko interaktivnih iger, iger vlog in lika Škratka Prijateljčka, spregovorili o svojih čustvih in občutkih, se naučili poimenovanja in prepoznavanja čustev ter alternativnih oblik vedenja v konfliktnih situacijah. Program je vključeval otroke, vzgojitelje in starše. V projekt so bili vključeni otroci vseh oddelkov v starosti 5–6 let. Z namenom predstavitve programa smo Škratka Prijateljčka povabili na našo zaključno prireditev Živ-žav.

### **Vodenje razreda za vzgojitelje**

Program Centra za dokazano učinkovite zgodnje intervencije na področju duševnega zdravja otrok, Službe za otroško psihiatrijo, Pediatrične klinike, UKC Ljubljana, Neverjetna leta je namenjen usposabljanju strokovnih delavcev za izvajanje preventivnih aktivnosti na področju duševnega zdravja. Vedenjske motnje spadajo med najpogostejše težave otrok in mladostnikov na področju duševnega zdravja. Pri predšolskih otrocih se največkrat kažejo kot nevodljivost, agresivnost, izbruhi jeze, kljubovalnost, v šolski dobi se temu vedenju pridružijo prestopanje dogovorjenih okvirov vedenja. Raziskave potrjujejo, da je vedenjske motnje v zgodnjem obdobju odraščanja mogoče preprečevati. Program Neverjetna leta je eden od programov z

največ dokazi o učinkovitosti v preprečevanju vedenjskih motenj pri otrocih. Dokazano je, da programi izboljšujejo vedenje tudi do 80 % otrok, katerih starši in učitelji so vključeni v program. Iz Vrtca Ledina so se v program vključile tri strokovne delavke (Dženana Halilović, Nika Janša, Martina Bedenčič), ki so preko usposabljanja pridobile vzgojne veščine za podporo otrokovi socialni in čustveni kompetentnosti, uravnavanju čustev in zmanjševanju vedenjske problematike otrok v predšolskem obdobju. Za izvajalko dejavnosti se je v tem šolskem letu usposabljala Martina Bedenčič.

### **Odprimo srce**

V sodelovanju s starši in zaposlenimi smo v vrtcu organizirali dobrodelno akcijo z naslovom: Odprimo srce, podarim – osrečim. Namen akcije je bil vplivati na zmanjševanje potrošništva, razvijati trajnostno naravnost in spodbujati nudenje pomoči ter dobrodelnost. Z zbiranjem oblačil, igrač, knjig in drugih artiklov smo pričeli 14. 3. 2022 in zbiranje zaključili 30. 3. 2022. Zbrane stvari smo ponudili na sejmu, ki se je odvijal v telovadnici vrtca (z upoštevanjem takrat veljavnih ukrepov) od 11. 4. do 12. 4. 2022. Artikle, ki niso našli novega lastnika, smo podarili Vrtcu Pedenjped v Novem mestu.

### **Sodelovanje z ustanovami za izobraževanje pedagoškega kadra (BAKIP iz Celovca in Maison familiale rurale du pays de Montbeliard iz Francije ter Pedagoško fakulteto v Ljubljani)**

Sodelovanje je potekalo v okviru projektov mobilnosti Erasmus+ in sodelovanj na podlagi sporazumov med izobraževalnimi ustanovami evropskih držav. Sodelovanje je potekalo v smislu strokovnega izpopolnjevanje dijakov in pridobivanja dodatnih poklicnih kompetenc (jezikovnih in strokovnih). Mentorstvo dijakom in dijakinjam v tem šolskem letu nismo izvedli zaradi njihovih in tudi naših usmeritev, ki so odsvetovale tovrstne dejavnosti – preprečevanje širjenja okužb s koronavirusom. 1. 7. 2022 smo vrtec in delo strokovnih delavcev predstavili dijakinjam in dijakom srednje šole BAKIP iz Celovca, ki so bili v vrtcu na nekaj urnem obisku.

### **Tedni vseživljenjskega učenja (TVU 2022)**

V začetku šolskega leta smo načrtovali sodelovanje v projektu, vendar zaradi velikega števila ostalih vsebin, ki smo jih v času izvajanja tega projekta izvajali v vrtcu, se za sodelovanje v tem projektu nismo odločili. Menimo, da za otroke niso pomembni količina projektov, temveč vsebina, ki jih motivira za igro in raziskovanje, zato tekočih vsebin pri delu z otroki nismo prekinjali.



## **Zdravstvena vzgoja v vrtcu**

Zdravstveno vzgojo v vrtcu je skozi celo šolsko leto izvajala ga. Simona Polajžar, po poklicu diplomirana medicinska sestra iz Zdravstvenega doma Ljubljana – center, oddelka zdravstvenovzgojnega centra, ki izvaja zdravstveno vzgojo v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah.

S svojim načinom dela je ozaveščala otroke in mladino k bolj zdravemu načinu življenja. Poudarek je bil na spodbujanju telesnih aktivnosti in skrbi za zdravje. Z otroki je izvajala igre, ki so združevale telesne in govorne sposobnosti za medsebojno poznavanje, igre za razvijanje spretnosti z žogo, spomin ter govorno sporazumevanje.

V sodelovanju s prof. dr. Majo Ovsenik, dr. dent. med., asist. Rokom Ovsenikom, dr. dent. med. in izr. prof. dr. Jasmino Primožič, dr. dent. med. iz Univerze v Ljubljani, Medicinske fakultete, Katedre za čeljustno in zobno ortopedijo ter s soglasjem staršev, je bil pri otrocih starosti 5-6 let opravljen pregled zobovja, lege jezika in razvoj vzorca požiranja z ultrazvočno preiskavo. Namen pregleda je bil pri otroku ugotoviti morebitno nepravilnost v rasti zob in čeljustnic. Rezultati raziskave omogočajo zgodnje odkrivanje nepravilne zraščенosti zobovja in razvoj metode za določitev razvoja lege jezika in vzorca požiranja. S pomočjo raziskave je omogočen razvoj metode za določitev razvoja lege jezika in vzorca požiranja. V primerih ugotovitve nepravilnosti so otroci pravočasno napoteni na ortodontsko obravnavo v Center za zobno in čeljustno ortopedijo Stomatološke klinike v Ljubljani.

## **5.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU**

### **Obogatitvene dejavnosti za otroke, podprte s sredstvi MOL**

Mestna občina Ljubljana je v letu 2021 namenila dodatna sredstva za izvedbo obogatitvenih dejavnosti vrtca na različne teme. Do decembra 2021 smo izvajali dejavnosti na temo Umetnost in v novem koledarskem letu aktivnosti nadaljevali. S pridobljenimi sredstvi smo pokrili stroške umetniških predstav in drugih delavnic ter plačali prevoz na lokacije, ki so od vrtca bolj oddaljene. Iz naslova projekta so si otroci ogledali predstavi Pingvin Frederik in Muca copatarica, obiskali Živalski vrt v Ljubljani, se odpeljali s tirno vzpenjačo na Ljubljanski grad, obiskali Kekčevo deželo v Kranjski Gori in se udeležili delavnic na temo kroženja vode. Vse omenjene dejavnosti smo izvedli v skladu s priporočili NIJZ.

### **Knjižna vzgoja**

Strokovni delavci so v okviru knjižne vzgoje otrokom omogočili doživljanje ugodja, veselja in zabave ter pridobivanje pozitivnega odnosa do jezika. V oddelkih so bili organizirani stalni knjižni kotički. Starši in pedagoški delavci vrtca so otrokom brali, pripovedovali pravljice, zgodbice, uganke, pesmice, otroci pa so

svoje zgodbe pripovedovali tudi drugim otrokom ter se ob tem učili spretnosti pripovedovanja in nastopanja, jih uprizarjali in podoživljali v risbi ali gibu. Starejši otroci so sodelovali v aktivnostih bralnega projekta Mestne knjižnice Ljubljana Ciciuhec-Beremo z malčki. Projekt je bil brezplačen, namenjen je bil predšolskim otrokom in njihovim staršem in je trajal od novembra do aprila. Otroci so v vrtcu predstavili svoje vtise po prebiranju knjig s starši. Ob zaključku projekta so prejeli pohvalo za družinsko branje. Otroci starejših skupin so sodelovali tudi v Ekobralni znački s knjigami z ekološko vsebino in ob tem razvijali trajnostni pogled na okolje, v katerem živijo, in trajnostno naravnana vedenja in navade.

### **Praznovanja in prireditve**

Prireditve in praznovanja smo prepletali z dejavnostmi oddelka in vrtca. Konkretno vsebine in načini so opredeljeni v poročilu posameznega oddelka. Starši so se pridružili skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih in prireditvah, v skladu s priporočili NIJZ.

Večina skupin je rojstni dan posameznega otroka obeležila z rajanjem ob otroških pesmicah in pogostitvijo otrok, v skupinah Zvonček in Trobentica pa so tekom leta praznovali rojstne dneve otrok s skupnim sladkanjem in rajanjem ob otroških pesmicah. Skupina Trobentica se je udeležila 14. festivala junij v Ljubljani, kjer so si ogledali dve predstavi, in sicer "Krtak Zlatko ali kakec, ki je padel z neba" ter "Cecilija in zmaj". Ogledali so si razstavo v Mestni hiši "Od najstarejšega kolesa na svetu, do kolesarskega vrha sveta". Ob zaključku leta pa sta obe skupini pripravili nastop za starše, na katerem so otroci staršem zapeli in zaplesali.

### **Izleti**

Strokovni delavci so lokacijo in trajanje izletov izvedli glede na cilje in vsebino dejavnosti oddelka. Celo leto so izvajali daljše sprehode v bližnjo in daljno okolico vrtca s ciljem otrokom omogočiti raziskovanje, sprostitve in več gibanja v naravi. Izvedli smo tudi izlete, vezane na avtobusni prevoz, in sicer: sedem skupin se je udeležilo zaključne prireditve Škratka Prijateljčka v Črnučah, ena skupina je obiskala adrenalinski park na Vačah, dve skupini sta obiskali Živalski vrt v Ljubljani, štiri skupine pa so se udeležile celodnevne izleta in obisk Vulkanije v Bodoncih. Stroške avtobusnih prevozov smo pokrili s sredstvi Sklada vrtca. Pri izvajanju dejavnosti so bila upoštevana priporočila NIJZ za vrtce, ki so bila v času izvedbe v veljavi.

### **Dejavnosti v okviru Malega sončka**

Program smo izvajali v sodelovanju z MOL in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Stopnje programa so se med seboj dopolnjevale, povezovale in nadgrajevale. V program so bili vključeni otroci od

2. leta – bil je brezplačen. Bistvo programa je bila igra otrok in neusvajanje priznanj in nagrad. V skladu s programom so otroci izvedli aktivnosti Malega sončka, kot so: oranžni planinec, igre brez meja, mini kros, igre na snegu s smučmi, vožnja s skirojem, kolesarjenje, igre z žogo, ustvarjanje z gibom in ritmom ter naravne oblike gibanja. Izvedena je bila tudi dejavnost drsanja za otroke 5–6 let, in sicer od 29. 11. do 1. 12. 2021 na drsališču v Zalogu. Dejavnost drsanja je bila vezana na avtobusni prevoz, stroške prevoza pa je pokrila Sklad vrtca.

### **5.3 DODATNE DEJAVNOSTI**

Dodatne programe, ki jih predlagajo starši na Svetu staršev in jih izvajajo zunanji izvajalci, smo izvedli delno. Staršem smo posredovali ponudbe za izvajanje gibalnih in plesni uric ter angleščine, ki bi se pričele v mesecu novembru 2021. Dejavnosti smo prilagodili omejitvam, ki so se navezovale na preprečevanje okužb s koronavirusom in so bile organizirane v skladu z odloki Vlade in upoštevanjem smernic ter priporočil NIJZ in MIZŠ. Samo izvedbo dejavnosti so ponudniki pogojevali z minimalnim številom prijavljenih otrok. Ker je bilo prijav na omenjene dejavnosti premalo, teh zunanji izvajalci niso izvajali.

#### **Bivanje v naravi**

Izvedli smo tabor v naravi na Pokljuki za otroke v starosti 4–5 let. Tabora se je udeležilo 55 otrok, v času od 1. 6. do 3. 6. 2022.

Otroci v starosti 5–6 let pa so se v času od 6. 6. do 10. 6. 2022 udeležili letovanja v Žusterni. Letovanja se je udeležilo 91 otrok.

## 6. SODELOVANJE S STARŠI

### 6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODDELKOV

Izvedli smo različne oblike sodelovanja s starši, ki smo jim predstavili vzgojno izobraževalno delo vrtca in jim nudili pomoč pri skrbi za optimalen razvoj ter učenje otroka. Zaradi ukrepov za preprečevanje okužb smo se posluževali različnih načinov komunikacije in oblik povezovanja. Starše smo seznanjali z dogajanjem v oddelku njihovega otroka in dogajanjem v vrtcu. Enkrat mesečno pa smo v obliki elektronskega sporočila oziroma pisnega sporočila vsem staršem poslali obvestila z aktualnimi vsebinami – Ledinske novičke.

Srečanja s starši so bila izvedena v vrtcu ali v naravi, na daljavo, preko telefona, el. Pošte ali videokonferenc. Dogovore o kraju in načinu izvedbe so strokovni delavci in vodstvo oblikovali sproti, glede na trenutno situacijo v državi in v skladu s priporočili NIJZ ter MIZŠ.

Tabela 9: Načrtovane oblike sodelovanja s starši

Oblika	Dejavnosti	Št. Odd.	Št. Izvedb
Roditeljski sestanek	Predstavitve skupin, predstavitev programa, informiranje, posvetovanje s starši o dejavnostih.	25	2
Govorilne, pogovorne urice	Izmenjava informacij o otroku, njegovem učenju, napredku, vedenju in razvoju po telefonu, preko Zooma, osebno z upoštevanjem priporočil NIJZ.	25	1x mesečno
Individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok	Izmenjava informacij o otroku, izdelava načrta uvajanja.	25	Ob vstopu otroka v vrtec
Delavnice, srečanja za starše in otroke	Gibalne urice, ustvarjalne delavnice, zaključna srečanja s starši in otroki z upoštevanjem priporočil NIJZ.	25	Vse leto
Dejavnosti za starše, ki jih opravijo z otroki doma	Gozdno raziskovalni nahrbtnik, bralni nahrbtnik; starši in otroci na podlagi predlogov strokovnih delavcev doma izvajajo dejavnosti za spodbujanje gibanja, preživljanja časa v naravi, gozdu in za spodbujanje predbralnih spretnosti.	11	Vse leto
Zaključna prireditev Živ-Žav	Predstavitve celoletnih dejavnosti vrtca staršem in predstavnikom MOL; ustvarjalne delavnice, plesno-glasbeni program, razstave.	25	1
Obveščanje preko oglasne deske	Predstavitve programa skupine, obveščanje o dejavnostih in pomembna obvestila o organizaciji dela skupine in vrtca.	25	Vse leto
Strokovna srečanja za starše	Strokovna predavanja za starše pod vodstvom zunanjih izvajalcev.	25	1–2

Sodelovanje s starši je potekalo tudi preko sodelovanja v okviru organov in komisij: Svet staršev, Svet vrtca, Sklad vrtca, Komisiji za sprejem otrok in drugo.

## **6.2 PREDAVANJA ZA STARŠE**

V tem letu smo v sodelovanju z MOL staršem posredovali povezave do spletnih predavanj, ki jih je pripravil Izobraževalni center Pika. Predavanje za starše na temo Pohvale je vodila specialna pedagoginja Katarina Koprivnikar Grošelj 14. 2. 2022 od 17.00 do 18.30.

## **6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC**

Srečanje za starše novo sprejetih otrok je poleg dneva odprtih vrat 7. 3. 2022, potekalo še 25. 5. 2022. Vodile in koordinirale so ga ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Namen srečanj je bil seznanitev staršev z organizacijo vrtca, predstavitev dejavnosti in programa vrtca. Staršem smo predstavili načela postopnega uvajanja, razvojne značilnosti otrok in možne odzive otrok ob vstopu v vrtec. Starše smo povabili k individualnemu razgovoru z vzgojiteljem otroka, z namenom vzpostavitve osebne stika ter medsebojnega spoznavanja pred otrokovim vstopom v vrtec.

## **6.4 ANKETA O KAKOVOSTI VRTCA**

Vrtec je prostor, kjer se srečujejo otroci, starši in zaposleni. Vanj vnašajo svoje življenjske zgodbe, različne izkušnje in pričakovanja, hkrati pa tudi različne predstave, želje, stališča in poglede, predloge ali zahteve. Nudenje podpore družini in otrokom, kot najranljivejši skupini, ostaja naša prioriteta.

Ker želimo svoje delo opravljati strokovno, vestno, v skladu s pedagoškimi načeli in smernicami kurikula ter v povezavi s pričakovanji in željami staršev, nam Anketa o kakovosti nudi vpogled, kako naše delo vidijo naši uporabniki oziroma partnerji v našem procesu, starši.

Predlogi, ki so jih starši vpisali v Anketo o kakovosti, ki smo jo izvedli junija 2021 so bili upoštevani pri načrtovanju našega dela, načrtovanega za celo šolsko leto. V tem letu smo uporabljali še bolj pestre oblike komunikacije s starši z namenom izmenjave informacij, opazanj o otrokovem napredku, odzivanju, počutju, o dejavnostih oddelka in vrtca (preko različnih elektronskih medijev, telefona, na individualnih srečanjih). Tako so imeli starši transparenten vpogled v izvedbeni kurikulum oddelka in organizacijo ter delo vrtca kot celoto. Ker smo zaposleni želeli svoje delo opravljati strokovno, vestno, v skladu s pedagoškimi načeli in smernicami kurikulumuma ter v povezavi s pričakovanji in željami staršev, smo z njimi komunicirali preko različnih elektronskih medijev, telefona, na individualnih srečanjih v vrtcu, z namenom transparentnega vpogleda v otrokovo učenje, razvoj in odzivanje, v izvedbeni kurikulum oddelka ter organizacijo in delo vrtca. Anketni vprašalnik smo junija 2022 ponovno razdelili staršem in preverili, kako so naše delo videli in doživeli starši. Starši so naše delo za šolsko leto 2021/22 preko 14 trditev ocenili s povprečno oceno 4,83

(od 5 možnih). Tako nam je uspelo, da smo za 0,03 točke zvišali oceno glede na analizo zadnjih petih let. Analiza anket vseh oddelkov je združena v posebno poročilo, ki ga bomo predstavili poleg zaposlenih tudi na Svetu staršev, Svetu zavoda in bo na voljo v vseh oddelkih vrtca.

## 7. SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Oglede kulturno umetniških institucij in obiske drugih organizacij smo izvedli v povezavi s programom oddelkov, od veljavnih priporočil NIJZ in odloki vlade glede koronavirusa. Izvedli smo obiske in sodelovanje z vrsto ustanov, kot je prikazano v Tabeli 10.

Tabela 10: Obiski kulturnoumetniških ustanov in drugih organizacij

Ustanova	Dejavnost	Št. skup.
Lutkovno gledališče	Ogled lutkovnih predstav:	
	Najprisrčnejši velikan	2
	Pravljica za mravljice	1
	Sapramiška	7
Mestna knjižnica	Ure pravljic, izposoja literature	23
Zavod enostavno prijatelji	Ogled predstave Pika išče dedka Mraza	25
	2 obiska Škratka Prijateljčka in zaključna predstava Škratek reši vse težave	4
	2 obiska Zajčka Sladka in zaključna prireditev	4
Prirodoslovni muzej	Ogled razstave	6
Etnografski muzej	Ogled razstave, delavnica Čebele	4
	Delavnica Igra v glini	4
Muzej novejšje zgodovine	Ogled razstave	1
Muzej sodobne umetnosti	Ogled razstave, delavnice	3
Mestna hiša Ljubljana	Ogled razstav	8
Slovenska filharmonija	Seznanitev z ustanovo, instrumenti	2
	Glasbena pravljica Jaz imam pa goslice	2
Narodna galerija	Delavnica Kje je Gal?	1
Galerija Kresija	Ogled razstave	1
Španski borci	Ogled glasbeno-lutkovne predstave Gozd raja	1
Zavod Kuskus	Delavnica izdelave instrumentov	1
RTV Slovenija	Sodelovanje v oddaji Dobro jutro s pravljíčarko Anjo Štefan	1
Javni zavod Mala ulica	Gozdna pot	2
Javni zavod Mala ulica	Obisk igralnice	7
Zveza društev diabetikov	Darujem kilometre	4
Timing Ljubljana	Pohod ob žici	12
	Kros	
Botanični vrt	Ogled rastlin v različnih letnih časih	10
Ljubljanski grad	Opazovanje, sprehod, igra in učenje v gozdu	14
Ustanova	Dejavnost	Št. skup.

Parki v Ljubljani	Opazovanje, igra in učenje: Park Tivoli, Navje	25
Mestni muzej Ljubljana	Delavnica Na obisku pri Rimljanki Liviji	4
Center arhitekture Slovenije	Delavnica Igriva arhitektura	4
Kinodvor	Festival Bobri – animirani filmi	11
Hiša otrok in umetnosti	Ogled predstave Muca copatarica	8
SNG Drama	Ogled predstave Zrcalce, zrcalce, požrla te bom	4
Humanitarček	Sodelovanje v akciji Kamenčki prijaznosti	1
	Sodelovanje v akciji 30 dni za 30 srčnih dejanj	3
Vožnja z ladjico po Ljubljani	Ogled arhitekturnih znamenitosti mesta	1
Sejem Narava – zdravje	Sodelovanje na Mini olimpijadi	4
Mesto Ljubljana	Ogled, sprehodi, sodelovanje na prireditvah	25
Ljubljanski grad	Lutkovni muzej, voden ogled po gradu	2
Živalski vrt	Ogled živali	2
ZD Ljubljana	Zobozdravstvena preventiva	14
	Zdravstvena preventiva	7
	Delavnica Čiste roke	7
Hiša otrok in umetnosti in Hiša Evropske unije	Ogled predstave Štirje letni časi	1
Zavod Špelnice	Naravoslovni nahrbtnik, delavnica Spoznajmo afriške polže	2
Glasbeni atelje Tartini	Ogled nastopa učencev in učiteljev	4
Hiša Evropske unije	Delavnica ob dnevu odprtih vrat - dan Evrope	1
Nina Pertot Weis	Delavnica z gibom Kroženje vode	7
ZUKD Grad	Obisk doživljajskega parka Vulkanija	4
Festival Junij v Ljubljani	Ogled predstav na Kongresnem trgu	4

Otroci so si ogledali različne predstave, razstave in prireditve ter sodelovali v delavnicah različnih kulturnoumetniških ustanov. Otroci oddelkov 1–2 let so si predstave ogledali v vrtcu, in sicer: predstavo Pingvin Friderik, izvajalke Irene Rajh iz Hiše otrok in umetnosti.

Vse nastale stroške smo tudi v tem šolskem letu poravnali s sredstvi Sklada vrtca. Sredstva vsako leto prispevajo starši in zunanji izvajalci v obliki donacij.



## 8. DELO SVETOVALNEGA DELAVCA

### Izhodišča za delo in področja dela

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo in Letni delovni načrt vrtca. Svetovalna služba deluje v smislu zagotavljanja čim boljših pogojev za razvoj vseh otrok s poudarkom na prepoznavanju problemov otrok in prikritega kurikuluma v vrtcu.

**Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev;** svetovalna delavka je sodelovala pri prepoznavi odstopanj v otrokovem razvoju in nudila podporo strokovnim delavcem za razvijanje spodbudnega učnega okolja in razvoja otrok. Sodelovala je v aktivu strokovnih delavcev in pri pripravi vprašalnika za reflektiranje vloge odraslih v vrtcu v podporo otrokovemu duševnemu zdravju.

**Posvetovanje z vodstvom in vključevanje v delo strokovnih organov vrtca** pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem, razvojno-analitičnem delu in vodenju ter evalvaciji dela. Sodelovala je pri oblikovanju prednostnih nalog, izvedbi vzgojitelskih zborov, sestankov in aktivov ter sodelovala pri posameznih elementih projektov vrtca.

**Svetovalno delo s starši;** staršem je svetovala ob uvajanju otroka v vrtec in ob vprašanjih, dilemah, ki so se jim pojavljale ob vzgoji otrok ali pri posebnostih v otrokovem razvoju, počutju in odzivanju. Koordinirala je delo strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima in vodila osebne mape otrok.

**Sodelovanje z drugimi ustanovami;** s centri duševnega zdravja pri zdravstvenih domovih, razvojnimi ambulantami, centri za socialno delo, ZRSŠ, ZGNL in drugimi z namenom posvetovanja in izmenjavo informacij v skrbi za spodbujanje otrokovega razvoja in pričetka postopka nudenja dodatne strokovne pomoči. Sodelovala je v okviru Aktiva svetovalnih delavcev v ljubljanskih vrtcih pri skupnih projektnih aktivnostih z namenom spodbujanja razvoja predšolske vzgoje v vrtcih.

### Drugo delo

Vodila je postopek vpisa v vrtec, oblikovala evidence oddanih vlog, sodelovala pri pripravi podatkov za delo komisije za vpis otrok, obveščanju staršev, podpisu pogodb, svetovala ob vpisu, obveščala strokovne delavce o sprejemu otrok in se posvetovala o uvajanju ter sodelovala pri oblikovanju oddelkov vrtca.

## 9. DELO IZVAJALCA DODATNE STROKOVNE POMOČI

### **Prednostne naloge izvajalca dodatne strokovne pomoči**

Prednostne naloge so bile ustvariti optimalne pogoje dela glede na potrebe otrok; zagotoviti primeren prostor, pripomočke in čas obravnave; sodelovanje s strokovnimi delavci v vrtcu in drugimi strokovnimi sodelavci ter zunanjimi strokovnimi sodelavci; ustvariti sodelovalni in zaupljiv odnos s starši; sodelovati v zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave/odstopanja v razvoju.

V tem šolskem letu je izvajalka dodatne strokovne pomoči izvajala redni predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP) za 13 otrok na podlagi odločbe ZRSŠ o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami oz. zapisnika MDT razvojnih ambulant. Do meseca februarja, v času porodniškega dopusta Blanke Šiško Lampret, je DSP izvajala Veronika Štrumbelj

Izvajalka DSP je oblikovala in izvajala ter evalvirala individualen program za vsakega otroka. V sodelovanju s strokovnimi delavci oddelka, svetovalno službo je oblikovala individualiziran program in evalvacijo. Pri tem je sodelovala s starši in zunanjimi ustanovami. Izvajala je razgovore s starši z namenom sprotne izmenjave informacij med letom, sodelovala s centri za duševno zdravje in razvojnimi ambulanti ZD Ljubljana, UKC, Ambulanto za avtizem, Inštitutom za avtizem, po potrebi s Centri za socialno delo in na podlagi soglasja staršev tudi s šolami, v katere se, ob spremembi ravni šolanja, otroci vpišejo. Udeleževala se je strokovnih srečanj izvajalcev dodatne strokovne pomoči ljubljanskih vrtcev.

## 10. DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

### 10.1 PROGRAM PREHRANE

Prehrana v vrtcu je bila načrtovana in pripravljena na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, izdanih s strani Ministrstva za zdravje RS. Prehrana je načrtovala organizatorica prehrane v sodelovanju z vodjem kuhinje z upoštevanjem mnenj vzgojnega kadra oziroma prehrabnih navad otrok. Velik poudarek smo dajali vključevanju ekoloških živil in živil lokalne pridelave. V prehrano smo vključevali tudi tradicionalne slovenske jedi. Otrokom, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih živil, smo na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega osebnega zdravnika ali specialista alergologa pripravljali dietno prehrano. Šolsko leto zaključujemo z 20 dietami.

#### Higiena dela v kuhinji

V kuhinji smo delo izvajali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezni notranji nadzor HACCP sistema pri vseh segmentih dela. Redni interni nadzor nad higieno v kuhinji je opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima, zunanji nadzor pa je bil opravljen s strani Nacionalnega laboratorija za zdravje okolje in hrano. Za vse zaposlene delavce v kuhinji smo organizirali delavnico z Lidijo Jenko, učiteljico praktičnega pouka na Biotehničnem izobraževalnem centru, živilska šola na temo priprava sladice.

### 10.2 PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima je potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi, pripravljenimi za interno uporabo. Redno smo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše o pojavu nalezljivih bolezni ter se po potrebi posvetovali z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ali drugimi strokovnimi ustanovami. Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima je vodila evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in izvajala ukrepe za njihovo preprečevanje.

V času pojava koronavirusa smo v vrtcu pripravili Protokol ravnanj za strokovne delavce, tehnične delavce, študente, starše in zunanje obiskovalce Vrtca Ledina, ki smo ga dopolnjevali glede na odloke vlade oz. priporočila NIJZ. Protokol opredeljuje splošne higienske ukrepe in navodila za delo z namenom preprečevanja in obvladovanja širjenja okužb, ki ga smo ga dosledno upoštevali. Z namenom zaščite vseh uporabnikov vrtca in preprečevanja širjenja okužb smo veliko sredstev namenili nakupu zaščitnih sredstev in sredstvom za razkuževanje rok in površin.

### **Zdravstveni pregledi zaposlenih**

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev smo v sodelovanju s pogodbenim izvajalcem organizirali predhodne in obdobjne zdravstvene preglede. Izvajalec pregledov je bila Medicina dela, prometa in športa, dr. Barbara Peče Breznik. O opravljenih pregledih se vodi ustrezna evidenca. V tem letu smo z namenom Promocije zdravja na delovnem mestu zaposlenim omogočili izobraževanje na temo Sprostitutvene tehnike v času koronavirusa in sprostitutvena vsebina z naslovom: Pomlad za zaposlene – improvizacija na predlog zaposlenih.

Organizirali smo tudi možnost cepljenja proti gripi, merjenje vsebnosti sladkorja in holesterola v krvi in merjenje krvnega pritiska.

### **Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo**

Zdravstveni inšpektorat RS v preteklem šolskem letu ni opravil pregleda nad prostori in opremo in zaposlenimi. V sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano pa smo nadzorovali ustreznost pitne vode v objektu. Izvajali smo vse potrebne ukrepe in vodili ustrezne evidence za obvladovanje razvoja legionele. Spremljali smo sanitarno higiensko stanje objekta ter po potrebi naročili dezinfekcijo, dezinfekcijo ali deratizacijo prostorov.

### **Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca**

Izvajalec čiščenja prostorov je podjetje Tosa inu d.o.o. Z izvajalci smo se sprotno, v okviru letnega plana čiščenja in specifikacije del, dogovarjali za izvedbo del in sprotno reševali reklamacije.

### **Pregled igral**

Z uveljavitvijo sprememb Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca smo v vrtcu sprejeli Program pregledovanja igral in igrišča. Program zajema dnevne, tedenske, periodične in letne preglede. O vseh pregledih se vodijo evidence in zapisniki. Letni pregled je bil opravljen s strani podjetja za varnost pri delu Borštnar & C.o. Ljubljana d.o.o.

### **Sodelovanje z drugimi ustanovami**

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima je sodelovala v Aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima ljubljanskih vrtcev z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z Zavodom za varstvo pri delu, s podjetjem za varnost pri delu Borštnar & C.o. Ljubljana d.o.o., z Medicino dela, prometa in športa dr. Barbara Peče Breznik, z RK Slovenije.

## 11. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### 11.1 SVET VRTCA

Svet Vrtca Ledina šteje 11 članov: 5 predstavnikov vrtca, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike lokalne samouprave. Predsednica Sveta Vrtca Ledina je bila ga. Maja Marinšek. Seje Sveta zavoda so bile organizirane glede na aktualno problematiko in zakonsko obvezne roke. Člani so se seznanili s Sklepom MOL o soglasju k Sklepu o določitvi sistemiziranih delovnih mest za šolsko leto 2021/22, pregledali in potrdili Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 in Poročilo o delu Vrtca Ledina za šolsko leto 2020/2021, vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, se seznanili z ugotovitvami samoevalvacije vrtca (anketa o kakovosti), izvedli volitve člana v Svet zavoda. Podali so soglasje k izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za ravnateljico za leto 2022, sprejeli so Sklep o ustanovitvi Sklada vrtca, se seznanili z Načrtom notranje revizije za obdobje 2022–2026, z aktivnostmi Projekta Erasmus+ KA1-SE-22/20 ter imenovali inventurno komisijo. V začetku leta 2022 so potrdili Program dela Vrtca Ledina za leto 2022, Kadrovski načrt za leto 2022, Finančni načrt za leto 2022, potrdili predloge odpisa terjatev do staršev in zunanjih partnerjev. Sprejeli so spremembe Finančnega načrta za leto 2021 (II. Rebalans), obravnavali in potrdili spremembe Kadrovskega načrta za leto 2021, pregledali in potrdili so delno poročilo centralne popisne komisije o izvedbi rednega letnega popisa za leto 2021, končno poročilo o notranji reviziji varnosti in zdravju pri delu ter varstvo pred požarom, Končno poročilo centralne popisne komisije o izvedbi rednega letnega popisa za leto 2021 ter Letno poročilo Vrtca Ledina. Opravili so letno ocenjevanje ravnatelja ter sprejeli sklep o soglasju k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev vrtca MOL za leto 2021. Člani sveta zavoda so se seznanili tudi z upravičenostjo do dodatkov javnih uslužbencev skupine B, izrabo letnega dopusta zaposlenih v Vrtcu Ledina za leto 2021, odpovedjo pogodbe o dobavi kosil za OŠ Ledina, napovedjo revizije. Spremljali so tudi potek Projekta Cona Vrtec Ledina ter zaključno prireditvijo ŽIV ŽAV.

### 11.2 SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 25 članov. V šolskem letu 2021/2022 se je sestel trikrat. Člani so na svoji prvi seji izvolili predsednika g. Jerneja Prelca. Na svojih sejah so se člani sveta staršev seznanili s Poročilom LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2020/2021, z Letnim delovnim načrtom Vrtca Ledina za šolsko leto 2021/2022. Obravnavali so Poročilo Ankete o kakovosti vrtca za šolsko leto 2020/2021 ter opravili volitve nadomestnega člana staršev v svet vrtca. V šolskem letu so se sprotno seznanjali z izvedenimi nalogami LDN in z delom Sklada vrtca. Seznanili so se z vsebino projekta Cona Vrtec Ledina. Na svoji zadnji seji pa so obravnavali vsebino zaključne prireditve vrtca Živ-žav.

Na svojih sejah so člani obravnavali aktualne teme (epidemija, dodatne dejavnosti, menjava kadra ...) ter z rešitvami in odgovori seznanjali starše svojih skupin.

### 11.3 SKLAD VRTCA LEDINA

Upravni odbor sklada so sestavljali 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki delavcev vrtca. Predsednik sklada vrtca je bil g. Jernej Prelac. Člani sklada so se sestajali glede na vsebine, potrebne za obravnavo in odločanje. Namen sklada je bil pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom socialno šibkih družin vrtca, financiranje nadstandardnih dejavnosti ter nakup nadstandardne opreme vrtca. Člani sklada vrtca so na svojih sejah pregledali Pravila delovanja sklada vrtca, naredili Načrt dela za šolsko leto 2021/22, pregledali finančno stanja in se dogovorili za novoletno obdaritev otrok. Ravno tako so se člani na svojih sejah dogovorili o izvedbi akcije Odprimo srce in obravnavali prošnje za subvencijo tabora na Pokljuki in letovanja v Žusterni ter o določitvi cene srečke družinskega srečelova na Otroški prireditvi Živ-žav.

Na podlagi novele ZOFVI in okrožnice MIZŠ številka 6030-2/2021/34 z dne 7. 12. 2021 in Sklepa o ustanovitvi Sklada Vrtca Ledina, številka 900-4/2021-222 z dne 23. 12. 2021 so člani Upravnega odbora Sklada Vrtca Ledina v pregled in potrditev prejeli Pravila o delovanju Sklada Vrtca Ledina. Sprememba oziroma nova pravila so nastala na podlagi spremembe 135. člena ZOFVI (omenjeni člen je bil članom ravno tako poslan kot priloga). Sprememba se nanaša na to, da bodo od sprejetja zakona dalje, posamezniki (zavezanci za plačilo dohodnine) lahko največ do 0,3 % dohodnine namenili skladu vrtca. Treba je bilo prilagoditi in sprejeti Sklep o ustanovitvi Sklada vrtca, ki ga je Svet Vrtca Ledina že sprejel ter sprejeti nova Pravila o delovanju Sklada Vrtca Ledina. S sprejetjem novih zakonskih aktov bo Sklad Vrtca Ledina uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine za leto 2022.

### 11.4 RAVNATELJ VRTCA

Ravnateljica Vrtca Ledina je načrtovala in vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega, kadrovskega, ekonomskega in zakonodajnega vidika preko vrste aktivnosti:

- spremljanje področne zakonodaje,
- priprava in sprejem sklepov in pravilnikov, priprava obrazcev za nemoteno poslovanje in izvajanje nalog vrtca in oddelka,
- priprava usmeritev za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, usmeritev za delo, obrazcev in obvestil za starše,
- priprava zbirk področne zakonodaje,
- predstavljanje dela in organizacije vrtca novo zaposlenim, študentom,
- udeležba seminarjev in seznanjanje delavcev z novostmi,

- spremljanje pedagoškega dela preko hospitacij v oddelkih, načrtovanja dela oddelka, vodenja aktivov, vzgojiteljskih zborov, sodelovanja na roditeljskih sestankih in na starostnih aktivih vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev,
- izvajanje letnih razgovorov z zaposlenimi in priprava strategij izobraževanja in profesionalnega razvoja zaposlenih in razvoja zavoda,
- predstavljanje dela vrtca zunanjim obiskovalcem in predstavnikom institucij, ki obišejo vrtec in predstavljanje dela vrtca drugim,
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega področja, področja prehrane ter zdravstveno-higienskega režima v vrtcu, področja varnosti, zdravja, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca,
- sodelovanje s starši preko Sveta vrtca, Sveta staršev in Sklada vrtca.
- seznanjanje staršev novo sprejetih otrok z delom vrtca,
- dogovarjanje in reševanje vprašanj in dilem, ki jih izpostavijo starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader in omogočanje izvajanja delovne prakse, hospitacij in strokovnih nastopov. Zaposlenim omogoča program pripravništva in izvedbo nastopov,
- načrtovanje in izvajanje programa investicijskega in sprotnega vzdrževanja in skrb za varne pogoje za zaposlene in otroke,
- aktivno vključevanje in sodelovanje z ZRSS pri realizaciji nalog,
- članstvo v Svetu zavoda ZRSS,
- članstvo v Komisiji za sofinanciranje programov oz. projektov v MOL s področja podpornih storitev v VIZ ter prostem času otrok,
- sodelovanje na Aktivih ravnateljev ljubljanskih vrtcev in MOL, Oddelka za predšolsko vzgojo, v Šoli za ravnatelje, z Ljubljanskimi fakultetami in ostalimi zunanjimi izvajalci.

Ravnateljica je z namenom predstavitve dela vrtca, izobraževanja in spodbujanja razvoja ter širjenj pomena predšolske vzgoje sodelovala z različnimi institucijami: Zavodom za šolstvo; MOL, Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Oddelkom za preventivo v cestnem prometu, Oddelkom za gospodarske dejavnosti, Oddelkom za ravnanje z nepremičninami, Univerzo v Ljubljani, Pedagoško fakulteto, smer Predšolska vzgoja, Srednjo vzgojiteljsko šolo, Zaris, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Celovcu, Pedagoškim inštitutom, Šolo za ravnatelje, Aktivom ravnateljic v ljubljanskih vrtcih, Združenjem ravnateljev in ravnateljic Slovenije, Skupnostjo vrtcev Slovenije, OŠ Ledina in OŠ Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, z zunanjimi gosti preko Erasmus+ projektov, PTC Ledina, AmCham Slovenija, Krajevno skupnostjo Tabor in Center,

Domom starejših občanov Tabor, Centrom za socialno delo, RK Slovenije, ZPM Ljubljana, policijo, gasilci in tako dalje.

### **11.5 KOLEGIJ RAVNATELJA**

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja vrtca smo imeli oblikovan kolegij, ki ga je vodila ravnateljica vrtca, vanj pa so bili vključeni: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, poslovna sekretarka, občasno računovodstvo, knjigovodja in vzdrževalec. Na kolegiju so prisotni v tem šolskem letu pregledali oddelke vrtca in število vključenih otrok v vrtec, pregledali so zasedenost delovnih mest – kader in pripravili razpis za spremljevalca gibalno oviranih otrok. Vsebinsko so se pripravljali na vzgojiteljske zборе, aktive vzgojiteljev in aktive pomočnikov vzgojiteljev. Načrtovali so nakupe in porabo presežka. Pripravili so Protokol ravnanj za zaposlene ob pojavu okužbe s koronavirusom, pripravili navodila za samotestiranje in seznanili delavcev s postopki samotestiranja. Pripravili so vsebine in se dogovorili za izvedbo Sveta staršev, Sveta zavoda. Pregledovali so izvajanje nalog LDN, vsebinske novosti okrožnic MIZŠ in Odlokov Vlade. Izmenjali so si informacije o rezultatih projekta Cona – Vrtec Ledina, prijavljenega v projektu Partnerstvo za spremembe, ter se vsebinsko pripravili na sestanek z zunanjimi sodelavci v okviru projekta. Pripravili so Pravila o delovanju Sklada Vrtca Ledina ter se dogovorili glede izvajanja ukrepov za preprečevanje širjenja okužb s koronavirusom. Pripravili in zaposlenim posredovali so Obvestilo o izvedbi Letne ocene, Obvestilo o izvedbi Letnega razgovora. Pripravili so Finančni in Kadrovski načrt ter Program dela in Letno poročila vrtca. Dogovorili so se glede izobraževanja strokovnih delavcev ter pripravili Sklep o spremembi sklepa o določitvi sistemiziranih delovnih mest. V mesecu marcu so izvedli postopek vpisa otrok v vrtec. V mesecu maju so dorekli aktivnosti zaključne prireditve Živ-žav ter strokovne ekskurzije. Organizirali so letovanje v Žusterni in pripravili osnutek sistemizacije ter kadrovske zasedenosti.

Vsi dogovori in naloge so bile izvedene z namenom organizacije varnega in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela tako za otroke, starše kot za zaposlene.

### **11.6 VZGOJITELJSKI ZBOR**

Vsebina vzgojiteljskih zborov je bila vezana na uresničevanje vsebin prednostnih nalog in projektov vrtca, aktualno problematiko, izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, oblikovanje sodelovanja s kulturnimi ustanovami, predstavitev našega dela zunanjim obiskovalcem ali ustanovam, zagotavljanje mentorstva pripravnikom in študentom, volitvam članov v komisije. Na srečanjih smo oblikovali tudi potrebe po investicijskih vzdrževanjih in ustreznih vzgojnih sredstvih, se seznanjali z zakonodajnimi spremembami. Srečanja smo izvedli, v skladu s trenutnimi poročili NIJZ in MIZŠ kot delne vzgojiteljske zборе. Konkretna vsebina vzgojiteljskih zborov se je nanašala na predstavitev in potrditev Poročila o delu vrtca za šolsko leto



2020/2021, predstavitev in potrditev LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2021/2022 in predstavitev ter potrditev Ankete o kakovosti vrtca za šolsko leto 2020/2021. Člani vzgojiteljskega zbora so izvolili člana v Sklad Vrtca Ledina, podajali mnenja za imenovanje strokovnih delavcev v nazive in potrjevali inventurne komisije. Na vzgojiteljskih zborih so potekali dogovori o novoletnem programu, bazarju, akciji odprimo srce, čistilni akciji zaključni prireditvi Živ-žav. Sprotno so člani pregledovali navodila in smernice NIJZ, MIZŠ, Vlade RS v zvezi z epidemijo, vsebinske novosti okrožnic MIZŠ, se dodatno izobraževali ter delili naloge projektov vrtca. Dogovarjali so se o poteku skupnih aktivnosti na nivojih vrtca ter obravnavali Smernice za VIZ delo. Pripravili so iztočnice za načrtovanje in delo v naslednjem šolskem letu in se dogovorili o skupnih vsebinah (letovanje, tabor, vodenje aktivov, kabinetov ...)

### **11.7 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV**

Strokovne aktivne sta vodili ravnateljica oziroma pomočnica ravnateljice. Zaradi velikega števila strokovnih delavcev v vzgojiteljskem zboru smo v skladu s priporočil NIJZ posamezne vsebine obravnavali v okviru strokovnih aktivov vzgojiteljev. Na aktivih sta ravnateljica in pomočnica ravnateljice članom predstavljali novosti v zvezi z izpolnjevanjem pogoja PCT ter drugih ukrepov za zavezitev širjenja okužb z virusom SARS-Cov-2, sprejetih z Odlokom Vlade RS. Na podlagi LDN sta podali usmeritve za izvedbo dejavnosti izven vrtca ter obiski kulturno umetniških inštitucij. Podali sta navodila, ki so se nanašala na testiranje in samotestiranje zaposlenih. Zaposlene sta seznanjali z vsebinami okrožnic MIZŠ. Strokovni delavci so na svojih srečanjih sprejemali dogovore glede aktivnosti v tednu otroka, glede aktivnosti, povezanih s skladom vrtca, s projektom Cona Vrtec Ledina ter organizacije in realizacije zaključne prireditve Vrtca Živ-žav. Na podlagi spremljanja prisotnosti otrok in potrebe po varstvu, ki so jo izrazili starši, so na srečanjih potekala usklajevanja urnikov in delovnega časa zaposlenih. Na zadnjem srečanju pa so člani aktivov prejeli Usmeritve za VIZ delo v oddelkih junij–september 2022 in Usmeritve za načrtovanje dela v prihodnjem šolskem letu 2022/2023.

#### **Starostni strokovni aktivni**

V letošnjem šolskem smo oblikovali šest starostnih aktivov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 11 in šest starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 12. Pet starostnih aktivov vzgojiteljev je bilo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskega programa, en aktiv pa je vključeval vzgojitelje, ki izvajajo izmenični in popoldanski program. Ravno tako je bilo pet starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev v začetku šolskega leta organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskega programa, en aktiv pa je vključeval pomočnike vzgojiteljev izmeničnega in popoldanskega programa.

Tabela 11: Starostni aktivni vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Ksenija Krajnc	Katarina Oraže, Silvana Rupnik/Urška Rotar, Fani Intihar
2–3 let	Aida Alič	Tadeja Kosec, Sanda Ciperle, Štefka Dolenc, Darja Senčar
3–4 let	Katja Švigelj Perović	Martina Bedenčič, Monika Lužnik/Ema Jensterle, Meta Podržaj
4–5 let	Maja Klančar	Irena Tušar, Lili Selan
5–6 let	Jelka Muri/Sonja Ban	Bernarda Hvala, Barbara Medvešek, Andreja Verbovšek/Veronika Pavlic/Dijana Šumenjak/Tatjana Šepec
1–6 let	Marjeta Urbančič	Vanja Dolenc, Jana Podobnik/Ornela Gorza, Sonja Lukenda/Maja Štampar

Tabela 12: Starostni aktivni vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Irma Čerin/Mateja Jeras	Andrejka Srnel/Miloš Vojinović, Polona Drnovšek, Maruša Pavliha
2–3 let	Eva Grmek	Meta Pervanje, Dominika Turk, Lea Bavdež, Maja Kroupa Grabrijan/Monika Cizl
3–4 let	Ema Jensterle/Dženana Halilović	Barbara Rauši, Nika Janša, Kristina Radovanović, Anica Ceglar, Eva Lederer, Maja Brezovar
4–5 let	Renata Tratar	Špela Ilovar, Petra Slavinec
5–6 let	Vladka Kovačič	Mojca Čebular, Viktorija Dijak, Senada Ličina
1–6 let	Ornela Gorza	Barbara Šinkovec Smodiš, Urška Rotar, Mihaela Radkovič, Ana Ratešič, Maria Lucia Štefe

Srečanja aktivov so potekala glede na načrt, naloge in dejavnosti, ki so jih opredelili aktivni in vodje aktivov ter glede na razporede dodatnih zadolžitev, ki jih je pripravljala pomočnica ravnateljice. Aktivom so se občasno pridružile ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka z namenom posvetovanja in svetovanja o določeni vsebini oziroma problematiki. Srečanja so bila namenjena izmenjavi informacij; predstavitvi pridobljenih znanj s strokovnih izpopolnjevanj; izkušenj, pridobljenih v projektih, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih nalog, ki so prispevale k urejenosti vrtca in njegove okolice, reflektiranju njihove izvedbe in promociji vrtca.

## 12. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

V Vrtcu Ledina smo na podlagi razgovora ravnateljice z zaposlenimi (osebni razvojni načrt) in odgovorov staršev iz Ankete o zadovoljstvu z vrtcem, v skladu s prednostno nalogo vrtca (gibanje in skrb za duševno zdravje otrok) ter potreb za vzgojno izobraževalno delo s predšolskimi otroki, opredeli področja in potrebna znanja strokovnih in tehničnih delavcev vrtca.

V skrbi za strokovno rast in nudenje podpore učenju in razvoju predšolskega otroka so se strokovni delavci in drugi delavci v vrtcu udeležili:

- Izobraževanj v skrbi za spodbujanje duševnega in fizičnega zdravja (vsi strokovni delavci) na temo Sprostitutvene tehnike v času koronavirusa v izvedbi Tadeja Toša.
- Strokovne ekskurzije v Vrtcu Mavrica, Izola, ki je bila za vse strokovne delavce organizirana 14. maja 2022, z namenom podelitve izkušenj za delo z otroki na dvojezičnem področju.
- Izobraževanj v ponudbi KATIS kataloga in drugih ponudnikov; s področij, ki so pomembna za vzgojno-izobraževalno delo z otroki v vrtcu (razvoj in učenje otrok, vsebine kurikularnih področij in opredeljenih prednostnih nalog na temo gibanja in duševnega zdravja) ter strokovnih področjih drugih zaposlenih vrtca (tehnični delavci).
- Raznih posvetov, konferenc z namenom izobraževanja in usposabljanja ter predstavitve načina dela, življenja našega vrtca tudi drugim.

Znanja, vsebine, pridobljene na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih, smo podelili na strokovnih srečanjih vrtca in preko drugih dogodkov. Srečanja smo organizirali v živo, virtualno in preko drugih medijev. Tabela izvedenih strokovnih usposabljanj je v prilogi poročila.

## **13. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM**

Strokovni delavci Vrtca Ledina že vrsto let nudijo mentorstvo mlajšim generacijam in na tak način podelijo svoje bogate izkušnje in znanja. Izvedli smo sodelovanja v okviru spodaj zapisanih oblik.

### **13.1 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM**

V vrtcu smo tudi v šolskem letu 2021/2022 omogočali mentorstvo pripravnikom in jih, v skladu z našimi možnostmi, strokovno pripravili za opravljanje strokovnega izpita. Pripravništvo so v vrtcu opravljale: Lea Bavdež – mentorica Štefka Dolenc, Eva Lederer – mentorica Maja Klančar, Monika Cizl – mentorica Katja Švigelj Perović. Vse omenjene kandidatke so strokovni izpit tudi opravile.

Na podlagi Sklepa o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov, (Uradni list RS, št. 152/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 82/21 – ZNB-C in 112/21 – ZNUPZ) pa sta hospitacijske nastope, ki so pogoj za opravljanje strokovnega izpita, opravljali tudi študentki Mojca Katrašnik in Katja Kozlevčar.

### **13.2 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO DIJAKOM NA PRAKSI**

V tem šolskem letu smo dijakinji SVŠ iz Ljubljane omogočili praktično usposabljanje v terminu od 21. 2. do 25. 2. 2022 – mentorica Meta Podržaj.

### **13.3 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA PRAKSI**

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja in drugih fakultet, smo omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi.

V okviru predmeta integrirana praksa iz začetnega naravoslovja je prakso v našem vrtcu opravljajo 18 študentov. Omogočili smo tudi opravljanje praktičnih nastopov 53 študentom 3. letnika študijskega programa PV, pri predmetu Otrok v vrtcu, vendar je več kot polovica nastopov zaradi karanten in bolezni Covid-19 odpadla. Izvedli smo tudi izmenjavo študentov v okviru projekta Erasmus+. Dva študenta z Norveške sta praktično delo opravljala od 6. 9. 2021 do 7. 10. 2021. Študentka iz Španije Miriam Gonzales, ki je bila na praksi v Lisički in Krtkih, pa je z obiskom predčasno zaključila.

### **13.4 PROSTOVOLJNO DELO DIJAKOV**

V šolskem letu 2021/2022 dijaki srednjih šol niso podali vlog za opravljanje prostovoljnega dela.

## 14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanavljajo in financirajo občine. Predšolsko vzgojo v vrtcih ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih. Posamezna vprašanja podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

### Financiranje Vrtca Ledina

V šolskem letu 2021/2022 se je delo vrtca financirano v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Mestne občine Ljubljana in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec ter iz drugih virov. S 1. septembrom 2019 so začele veljati nove cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Mestne občine Ljubljana. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnosti za starše je bil objavljen v Uradnem listu, št. 46/19. Cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana tako znašajo mesečno na otroka:

- Prvo starostno obdobje: 576 evrov
- Drugo starostno obdobje: 418 evrov
- Kombinirani oddelki: 446 evrov
- Oddelki otrok 3–4 let: 439 evrov
- Oddelek s prilagojenim programom 1.174 evrov

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči), sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov. To so sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, sredstva za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni in vsi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe. Ustanovitelj na osnovi potreb in prioritete izvedbe sredstva zagotovi neposredno iz proračuna v skladu s predhodnim dogovorom na podlagi redne ali dodatne pogodbe o financiranju zavoda in Finančnim načrtom.

## 15. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA

V Vrtcu Ledina so se v šolskem letu 2021/2022 investicije in investicijska vzdrževanja vršila v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2021 in leto 2022. V Finančnem načrtu smo v okviru investicijskih odhodkov za leto 2021 predvideli sredstva za investicije, investicijska vzdrževanja ter nakup opreme, pohištva in delovnih priprav. V obdobju 2021 do 2022 smo opravili naslednje investicije:

- nadaljevanje del s področja požarne varnosti v vrtcu – električna instalacija in požarna tesnitev prehodov,
- menjava vrat na parkirišču, kjer je parkirano službeno vozilo,
- nakup in montaža nove maskirne mreže na igrišču vrtca,
- odstranitev starih rastlin in zemlje ter namestitev nove zemlje in zasaditev rastlin v betonskih koritih na terasah vrtca in EKO gredicah na igrišču,
- nakup in menjava korpusov ter vrat omar v pisarnah ter menjava pohištva v otroških garderobah v drugem nadstropju vrtca ter cvetličnih koritih na stopnišču vrtca,
- menjava telefonskega operaterja (internet, fiksni aparati, mobilni aparati),
- nakup in posodobitev računalniške opreme,
- nakup in montaža industrijskega pralnega stroja,
- nakup prekucne ponve za kuhinjo vrtca,
- servisiranje vseh klimatskih naprav ter nakup/menjava in montaža treh klimatskih naprav,
- vzdrževalna dela, vezana na zagotavljanje varnosti in nemotenega delovanja vrtca, so se opravljala po potrebi.

Nakupi in vzdrževanje so podrobneje opredeljeni v Finančnem načrtu vrtca.

## 16. ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, Kurikulum za vrtce ter drugi zakonodajni predpisi na ravni lokalne skupnosti ali države.

Poročilo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022 vključuje poročilo o realizaciji prednostnih nalog programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, realizirane oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši, in okoljem, vsebine razvojno-raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, poročilo dela svetovalne delavke, izvajalke dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, investicijskega vzdrževanja, varstvo pri delu in požarne varnosti. Nastal je na osnovi poročil vseh oddelkov vrtca ter realizacije ciljev in dejavnosti vrtca. Poročilo LDN Vrtca Ledina so na podlagi poročil strokovnih delavcev pripravili: Lučka Postružin, ravnateljica vrtca, Andreja Kuder, pomočnica ravnateljice, Natalija Kučič Nikolić, svetovalna delavka, Tatjana Jerič, organizatorka prehrane in ZHR in Blanka Šiško Lampret, izvajalka dodatne strokovne pomoči.

Poročilo Letnega delovnega načrta vrtca je namenjeno zaposlenim Vrtca Ledina, Svetu Vrtca Ledina, ustanovitelju Mestni občini Ljubljana in predstavnikom Sveta staršev.

Priloge Poročila letnega delovnega načrta:

- Poročilo o izvajanju programa ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2021/2022.
- Poročilo o strokovnem usposabljanju zaposlenih.

Svet Vrtca Ledina je na svoji 2. redni seji, dne 24. 10. 2022, potrdil Poročilo letnega delovnega načrta Vrtca Ledina za šolsko leto 2021/2022.

ŽIG

Ravnateljica:  
Lučka Postružin

Predsednica Sveta Vrtca Ledina:  
Maja Marinšek

Ljubljana, 24. oktober 2022