



**POROČILO LDN VRTCA LEDINA**

**ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020**

## KAZALO

1.	UVOD	4
2.	PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU	5
3.	ORGANIZACIJA VRTCA	7
4.	PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA	13
5.	DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	15
6.	SODELOVANJE S STARŠI	21
7.	SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	24
8.	POROČILO O DELU SVETOVALNE DELAVKE	26
9.	POROČILO O DELU IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI	28
10.	POROČILO O DELU ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR	30
11.	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	32
12.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	40
13.	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	41
14.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	43
15.	POROČILO INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA	44
16.	ZAKLJUČEK	45

### PRILOGI:

Poročilo ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu za šolsko leto 2019/2020

Poročilo strokovnega izpopolnjevanja delavcev za šolsko leto 2019/2020

## **HIMNA VRTCA LEDINA**

*V Ljubljani je en vrtec,  
kjer otroci smo doma  
in ta vrtec je Ledina,  
ki vsak dan obiščem ga.*

*Jaz pa pojdem v moj vrtec,  
kjer veliko se naučim,  
kjer se smejem in prepevam,  
se s prijat li veselim.*

*Vsako jutro v mojem vrtcu  
se začne prijazen dan,  
mami, oči ne skrbita,  
jaz ostajam nasmejan.*

*Če pa včasih žalost pride,  
jaz preženem jo takoj,  
v eni roki vetrnica,  
v drugi roki srček moj.*

*Meta Maksimovič*

## 1. UVOD

Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Ljubljana. Naša temeljna naloga je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja. Vrtec omogoča otroku razvijanje socialne kompetence, ki predstavlja ključni segment za vključevanje otroka v širše družbeno okolje.

Zaključujemo šolsko leto, ki je v naša življenja in delo prineslo veliko sprememb in potreb po prilagoditvah zaradi pojava koronavirusa. Zgoraj omenjena temeljna naloga, naša vloga v odnosu do otroka, družine je bila postavljena pred preizkušnjo. Na preizkušnji je bilo celotno šolstvo. Zdravje je postalo najbolj pogosto omenjena vrednota. Kljub zaprtju vrtcev, smo se zaposleni soočali z veliko izzivi s področja organizacije dela zaposlenih in iskanja oblik sodelovanja s starši. Po vrnitvi v vrtec je bila naša prva naloga zagotavljanje varnega in čustveno toplega okolja otrokom. V naš vrtec je bilo v eni stavbi vključenih okoli 423 otrok, njihovih staršev in za nemoteno delo je skrbelo 90 zaposlenih. Dejstvo, da je v vrtcih zaradi manjših sposobnosti predšolskih otrok za razumevanje situacije izvajanje nekaterih ukrepov oteženo ali onemogočeno, je vplivalo na organizacijo dela ob ponovnem odprtju vrtcev. Popolnega sledenja priporočilom NIJZ žal nismo mogli izvesti, ravno tako nismo mogli zagotavljati popolne varnosti. Kljub vsemu smo, v sodelovanju z vami, starši poskrbeli, da so otroci ob vrnitvi v vrtec pridobili pozitivne izkušnje in bili sprejeti v čustveno varno okolje.

Zahvala vsem staršem in zaposlenim!

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

### **Poročilo LDN Vrtca Ledina so, na podlagi poročil strokovnih delavcev, pripravili:**

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

Andreja Kuder, pomočnica ravnateljice

Natalija Kučič Nikolić, svetovalna delavka

Tatjana Jerič, organizatorica prehrane in ZHR

Blanka Šiško, izvajalka dodatne strokovne pomoči

## **2. PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU**

Program dela smo oblikovali in izvajali na podlagi nacionalnega dokumenta, kurikulumu za vrtce, po področjih dejavnosti (umetnost, jezik, gibanje, matematika, narava, družba). Dejavnosti so se med seboj prepletale in dopolnjevale in smo jih izvajali po načrtu do zaprtja vrtcev, 16. 3. 2020 in tako v celoti izvedli prvi in drugi načrtovani sklop: Ljudje (september, oktober, november) ter Živali (december, januar, februar). V tem času smo iskali nove oblike sodelovanja in dela s starši ter posredno z otroki. Tako so strokovni delavci staršem pripravljali in po el. pošti posredovali predloge dejavnosti, ki so jih lahko izvedli doma ali v naravi. Vse dobre izkušnje, minulo delo, novo znanje bomo združili v obliki zbornika, ki ga bomo podelili s strokovnimi delavci našega vrtca in širše.

Ob odprtju vrtca, 18. 5. 2020, smo vso pozornost namenili zagotavljanju varnosti, tako z vidika preprečevanja širjenja okužbe kot vidika zagotavljanja čustveno varnega in toplega okolja za otroke. Sprejeli smo vse otroke, za katere so starši podali prijavo.

Delovanje vrtca smo v večini prilagodili usmeritvam, ki smo jih prejeli s strani NIJZ, MIZŠ in ZRSS. Od 18. 5. do 31. 5. 2020 smo za dopoldanske in izmenične oddelke spremenili poslovalni čas od 7.00 do 16.00 in tako imeli v tem času odprte vse oddelke (brez jutranjega in popoldanskega dežurstva), ter od 12.00 do 20.00 za popoldanske in izmenične oddelke. Zaradi velikega števila prejetih prijav otrok, smo oblikovali oddelke nad priporočenim številom NIJZ, saj smo, zaradi zagotavljanja čustvene varnosti otrok, oblikovali skupine otrok s stalnim vzgojiteljem in nismo izvedli delitve oddelka na več manjših. Ker v vrtcu ni dovolj prostorov, bi morali otroke namestiti v drugih ustanovah (OŠ, prostori krajevne skupnosti).

Za zagotavljanje čim večje varnosti, smo pripravili in sprejeli Protokol ravnanj za strokovne delavce, kuhinjske delavce, delavce v pralnici in ostale zaposlene Vrtca Ledina v času epidemije in določili ukrepe, ki so preprečevali okužbo tako zaposlenih kot otrok in staršev v vrtcu. Ravno tako smo pripravili Hišni red, ki smo ga vsebinsko prilagodili trenutnim razmeram in so ga prejeli vsi zaposleni in vsi starši vključenih otrok.

Nadaljevali smo z izvajanjem načrta, kot smo si ga zastavili, s poudarkom na vsebinah, ki so bile otrokom in nam aktualne (pojav novega koronavirusa in način varnega ravnanja) in naše dejavnosti še pogosteje izvajali v naravi. V začetku meseca junija se je v vrtec vrnila večina otrok. Dejavnosti, ki smo jih izvedli, so se navezovali na četrti vsebinski sklop - Snovi (junij, julij, avgust).

Večino aktivnosti z naslova projektov, sodelovanja z zunanjimi ustanovami, smo, zaradi situacije v državi, prestavili (Erasmus+ obiski, sodelovanje s študenti in dijaki iz Slovenije in Celovca). Ravno tako smo po 18. 5. 2020 odpovedali izvajanje dodatnih in obogatitvenih dejavnosti (ples, angleščina, gibalna delavnica, letovanja, tabori, drsanje), obiske kulturno umetniških ustanov (gledališke, lutkovne predstave, razstave, obiski muzejev, delavnice), izobraževanja strokovnih delavcev ter skupne dogodke vrtca (sejem Odprimo srce, zaključna prireditev Živ-Žav, Dan odprtih vrat).

Ustaljene oblike sodelovanja s starši smo v času zaprtja vrtcev zamenjali s posredovanjem informacij staršem po elektronski pošti in po telefonu. Po vrnitvi v vrtec so se nekatera srečanja, delavnice za starše odvijale na prostem, z upoštevanjem vseh priporočil NIJZ. Z namenom seznanjanja staršev o razvoju in učenju otrok ter potekom dejavnosti v vrtcu, smo pogovorne ali govorilne ure izvedli pretežno v obliki telefonskega razgovora.

Izvedli smo Anketo o kakovosti vrtca, ki nam bo tako kot vse ankete doslej, služila kot podlaga za naše nadaljnje delo in izhodišča za izboljšave.

### 3. ORGANIZACIJA VRTCA

#### 3.1 LOKACIJA

V šolskem letu 2019/2020 je Vrtec Ledina posloval in izvajal svojo dejavnost v zgradbi na Čufarjevi ulici 14 v Ljubljani in sicer v 26 oddelkih ter v računovodstvu, ki ima sedež v prostorih na Kotnikovi ulici 2, Ljubljana.

#### 3.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Tabela 1: Dnevni poslovni čas po programih

Programi vrtca	8–9 urni program	Dežurstvo
dopoldanski program	od 7.30 oziroma od 8.00 do 16.15	od 5.30 do 7.30 oziroma do 8.00 in od 16.15 do 17.30
popoldanski program	od 13.00 do 20.00	od 11.30 do 13.00 in od 20.00 do 21.00
izmenični program	izmenično en teden dopoldan, en teden popoldan	dopoldan in popoldan
prilagojeni program	v času od 7.30 oziroma od 8.00 do 16.15	od 5.30 do 7.30 oziroma do 8.00 in od 16.15 do 17.30

#### Tedenski poslovni čas:

Vrtec Ledina je od 1. 9. 2019 do 16. 3. 2020 ter od 18. 5. 2020 do 31. 8. 2020 posloval vsak dan, od ponedeljka do petka, v okviru od 6 do 9 urnega vzgojnega programa in dežurstev. Glede na prisotnost otrok v posameznih oddelkih smo pripravljali razporede strokovnega kadra v posameznih skupinah.

Od 16. 3. 2020 do 17. 5. 2020 je bil Vrtec Ledina zaradi razglašene epidemije SARS-CoV-2 zaprt.

Po 1. 6. 2020 ko smo prešli na redni poslovalni čas se je jutranje dežurstvo izvajalo v skupinah: Balon od 5.30 do 7.30, v Trobentici od 6.45 do 7.30 in v Zajcu od 7.00 do 7.30. Popoldansko dežurstvo se je izvajalo v skupinah: Balon od 16.15 do 17.30, v skupini Polž od 16.15 do 17.00, Trobentica od 16.15 do 17.00 ter v skupini Krtek od 16.15 do 17.00 (tabela 1). Na podlagi števila prisotnih otrok po oddelkih smo po potrebi odpirali ali zapirali dodatne dežurne oddelke. Za popoldanske in izmenične oddelke je bilo dežurstvo v času od 11.30 do 12.00 ter od 20.00 do 21.00 v skupini Petelinček.

Ob ponovnem odprtju vrtca od 18. 5. do 31. 5. 2020 je vrtec, v izogib prenosu okužb, posloval po spremenjenem poslovalnem času (opisano v poglavju 2).

**Letni poslovni čas:**

Vrtec je posloval vse leto, razen med 16. 3. 2020 in 17.5.2020, ko je bil, zaradi epidemije koronavirusa, zaprt. Dnevno smo spremljali prisotnost otrok po oddelkih in glede na število otrok prerazporejali strokovne delavce. V času šolskih počitnic smo v vseh oddelkih izvedli anketo o potrebah po varstvu otrok. Dopuste delavcev smo načrtovali na podlagi števila prisotnih otrok v vrtcu in sorazmerno temu odpirali oddelke. Na podlagi sklepa Sveta zavoda, z dne 20. 2. 2019, smo imeli v dnevih 24. 12. ter dne 31. 12. 2019, spremenjen poslovni čas in sicer od 5.30 do 17.30.

Potreba staršev po varstvu otrok v našem vrtcu je bila pred začetkom šolskega leta 2020/2021 večja kot je imel vrtec prostih mest, zato je bila v mesecu aprilu 2020 sklicana korespondenčna seja Komisije za sprejem otrok v vrtec. Na podlagi Odloka o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejela Mestna občina Ljubljana, je Komisija za sprejem otrok točkovala vloge staršev in pripravila seznam otrok po številu doseženih točk.

**3.3 PROGRAMI VRTCA**

V šolskem letu 2019/2020 smo v vseh oddelkih vrtca izvajali dnevni program, v dopoldanskem času (21 oddelkov in 1 oddelek s prilagojenim programom), popoldanskem času (2 oddelka) in izmenično (2 oddelka). V dnevni program je bilo s 1. 10. 2019 vpisanih 404 otrok. Nekateri otroci so vstopili v vrtec, ko so dopolnili 11 mesecev. Skupaj je bilo s 1. 10. 2019 zasedeno 428 mest. Vrtec je imel v posameznih oddelkih znižane normative glede števila otrok, ki se je oblikoval glede na velikost prostora in starost otrok (sklep MIZŠ). Na podlagi dogovora z MOL smo imeli v nekaterih oddelkih tudi normativ nižji od predpisanega, zaradi opredelitev, ki so zapisane v odločbi o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Tabela 2: Vrste oddelkov v vrtcu

Vrsta oddelkov	Število oddelkov
I. starostno obdobje 1–3 let	9
Kombinirani; izmenični in popoldanski program	7
II. starostno obdobje 3–4 let	1
II. starostno obdobje 4–6 let	8
Prilagojen program	1
<b>Skupaj</b>	<b>26</b>

Program, vsebine in dejavnosti so potekale v skladu s kurikulumom in so potekal po okvirnem dnevnem redu, prilagojenemu starostni stopnji otrok in najvišji prisotnosti otrok v skupini. Vzgojno delo v oddelku sta izvajali \*vzgojiteljica predšolskih otrok in \*vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice. Z namenom razvijanja socialnih spretnosti so se vsi otroci oddelka vključevali v različne dejavnosti vrtca.

---

\* vzgojitelj predšolskih otrok, v nadaljevanju vzgojitelj

\* vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja, v nadaljevanju pomočnik vzgojitelja



Izvajali smo prilagojen program za predšolske otroke v katerega so bili vključeni otroci z odločbo Zavoda RS za šolstvo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami oziroma zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo. V oddelek je bilo vključenih 6 otrok. Program sta izvajali vzgojiteljica, specialna pedagoginja in pomočnica vzgojiteljice. Načrtovanje dela je potekalo na podlagi Navodil dela z otroki s posebnimi potrebami, priloge Kurikuluma za vrtce. Strokovni delavki, fizioterapevtka in starši so sodelovali v okviru srečanj strokovne skupine za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroka.

### 3.4 RAZPOREDITEV DELAVCEV V VRTCU

Tabela 3: Razporeditev delavcev po oddelkih

Oddelek	Starost	Vzgojitelj	Pom. vzgojitelja
Sonček	1–2 let	Vanja Dolenc	Barbara Raušl, Tina Koder
Zvezdica	1–2 let	Katarina Črnugelj	Nika Janša
Žoga	1–2 let	Martina Bedenčič	Emma Jensterle
Balon	2–3 let	Maja Klančar Ivančič	Špela Ilovar
Polž	2–3 let	Lilijana Selan	Tjaša Pečaver
Jež	1–2 let	Katja Švigelj Perović	Kaja Židanek
Ribica	1–2 let	Ksenija Krajnc	Mojca Beti
Račka	2–3 let	Darja Senčar	Eva Grmek
Miška	2–3 let	Irena Tušar	Renata Tratar
Metulj, izmenični prog.	1–6 let	Anica Radaković	Kristina Radovanović
Čebela, izmenični prog.	1–6 let	Marjeta Urbančič	Petra Rus/Klara Rous
Ptiček, pop. prog.	1–6 let	Jana Podobnik/Ornela Gorza	Ornela Gorza/Zala Remškar
Petelinček, pop. prog.	1–6 let	Sonja Kralj	Barbara Šinkovec
Pikapolonica	4–5 let	Meta Podržaj	Miloš Vojinović, Dominika Turk
Mravljica	4–5 let	Silvana Rupnik, Tatjana Šepec	Irma Čerin
Trobentica	2–4 let	Jelka Muri	Viktorija Dijak
Zvonček	2–4 let	Barbara Medvešek	Mojca Čebular
Hruška	5–6 let	Štefka Dolenc	Andrejka Snel
Jabolko	4–5 let	Katarina Oraže	Nataša Murata
Lisička	4–5 let	Fani Intihar	Polona Drnovšek
Medvedek	2–4 let	Bernarda Hvala	Senada Ličina
Muca	3–4 let	Andreja Vrbovšek	Vladka Kovačič
Zajec	5–6 let	Sanda Ciperle	Meta Pervanje
Krt	5–6 let	Tadeja Kosec	Ana Guna/Tanja Vozelj
Muren	5–6 let	Aida Alič	Sonja Ban
Vevecica	1–6 let	Karmen Skapin	Viktorija Kunaver

V vrtcu smo imeli oblikovanih 26 oddelkov, v katerih so delo opravljali strokovni delavci v skladu s sistematizacijo delovnih mest. V oddelkih I. starostne stopnje sta bili strokovni delavki sočasno prisotni 6

ur, v kombiniranem oddelku 5 ur in v oddelkih II. starostne stopnje 4 ure. Na podlagi večletnega spremljanja dnevne rutine v vseh oddelkih, smo sočasnost v vrtcu zagotavljali tudi v času počitka, saj otroci v oddelkih I. in II. starostnega obdobja počivajo različno dolgo in ob različnih delih dneva. Tako smo otrokom, ki so potrebovali počitek le kratek čas, zagotavljali izvedbo mirnih, tihih dejavnosti (da so lahko ostali otroci počivali). Pred pričetkom 6-9 urnega programa v posameznih oddelkih in v času odhodov otrok domov je bilo v vrtcu organizirano dežurstvo.

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšane števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, smo imeli dodatno zaposlenih 4,5 pomočnika vzgojiteljev in sicer: Anico Ceglar, Tanjo Alt/Meto Rutar, Ksenijo Drgan/Urško Rotar, Tanjo Vozelj/Dominiko Turk in Matejo Jeras. Ena vzgojiteljica je bila zaposlena za polovični delovni čas (status invalida). Število oddelkov in otrok je bila podlaga za načrtovanje in zaposlitev potrebnega števila delavcev za izvajanje vzgojnega programa. Sistemizacijo delovnih mest vsako leto glede na število otrok in normative uskladimo z MOL-OPVI.

Tabela 4: Sistemizirana delovna mesta

Delovno mesto	Skupaj	Stopnja strokovne izobrazbe					
		II	III	IV	V	VI	VII
Ravnatelj	1						1
Pomočnik ravnatelja	1						1
Svetovalni delavec	1						1
Vzgojitelji predšolskih otrok + vzg. RO	26				4	3	19
Izvajalec dodatne strokovne pomoči	1						1
Vzgojitelji predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	30,50			2	23,50		5
Sprem. gibalno oviranih otrok	2				2		
Org. prehrane in ZHR	0,875						0,875
Kuharji	6			5	1		
Kuharski pomočniki	5,875	4,375	1	0,5			
Šivilja	0,625				0,625		
Perica	3,125	2		1			0,125
Vzdrževalec	1,50			1,50			
Računovodja- računovodski servis	1						1
Knjigovodja	1				1		
Poslovni sekretar	1						1
Ekonom - invalid	1			1			
Vzgojiteljica predšolskih otrok- invalid	0,5				0,5		
Čistilec/čistilni servis	6,33	6,33					
<b>Skupaj</b>	<b>91,33</b>	<b>12,705</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>32,625</b>	<b>3</b>	<b>26</b>

V šolskem letu 2019/2020 je bilo v Vrtcu Ledina zaposlenih 85 delavcev, brez čistilk, ki so bile zaposlene pri čistilnem servisu Tosa Inu d.o.o. Računovodske storitve pa je opravljal računovodski servis Atilus d.o.o.

V kuhinji smo imeli zaposlenih 11,5 delavca, od tega so bili 3,55 delavci zaposleni v okviru opravljanja tržne dejavnosti (kuhanje kosil za zaposlene in zunanje odjemalce, kuhanje kosil za OŠ Ledina) in 1 delavec invalid, ki je opravljal posebej prilagojena dela.

V vrtcu je bila zaposlena izvajalka dodatne strokovne pomoči za otroke, ki so imeli odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in so bili vključeni v redne oddelke vrtca.

V skladu z zakonom o delovnih razmerjih je znašala delovna obveznost 8 ur na dan, oziroma 40 ur na teden. Vzgojitelji so imeli delovno obveznost 30 ur na teden z otroki, pomočniki pa 35 ur na teden. Razlika do polnega delovnega časa je bila namenjena pripravi na delo.

Tabela 5: Sklad delovnega časa za šolsko leto 2019/2020

Mesec	Delovni dnevi	Prazniki	Skupaj dni	Delovna obveznos v urah
SEPTEMBER	21	0	30	168
OKTOBER	22	1	31	176
NOVEMBER	20	1	30	160
DECEMBER	20	2	31	160
JANUAR	21	2	31	168
FEBRUAR	20	1	29	160
MAREC	22	0	31	176
APRIL	20	2	30	160
MAJ	20	2	31	160
JUNIJ	21	1	30	168
JULIJ	23	0	31	184
AVGUST	21	1	31	168
<b>Skupaj</b>	<b>251</b>	<b>13</b>	<b>365</b>	<b>2.008</b>

Tabela 6:Razporeditev delovnega časa namenjenega delu izven oddelka, za vzgojitelje (31 dni dopusta)

<b>VSEBINA</b>	<b>Potrebno št. ur</b>
VZGOJITELJSKI ZBOR	12
STROKOVNI AKTIVI V ENOTI	8
AKTIVI Z STROKOVNO VSEBINO	6
STAROSTNI AKTIVI (skupno načrtovanje in analiza LDN)	25
IZOBRAŽEVANJE	40
SODELOVANJE S STARŠI (S PRIPRAVO)	40
DEJAVNOSTI VEZANE NA LDN VRTCA	64
NAČRTOVANJE IN ZAPIS PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE(3 urex45 tednov)	135
<b>SKUPAJ</b>	<b>330</b>

Tabela 7: Razporeditev delovnega časa namenjenega delu izven oddelka, za pomočnike vzgojitelja (27 dni dopusta)

<b>VSEBINA</b>	<b>Potrebno št. ur</b>
VZGOJITELJSKI ZBOR	12
STROKOVNI AKTIVI V ENOTI	4
AKTIVI Z STROKOVNO VSEBINO	6
NAČRTOVANJE Z VZGOJITELJEM	6
IZOBRAŽEVANJE	34
SODELOVANJE S STARŠI	10
DEJAVNOSTI VEZANE NA LDN VRTCA	30
<b>SKUPAJ</b>	<b>112</b>

#### 4. PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok je imela svojo igralnico in garderobo opremljeno z igralnimi kotički ter teraso za izvajanje vzgojnega programa. V igralnici so bili organizirani stalni in začasni kotički, ki so se vsebinsko spreminjali glede na dejavnosti. Od 18. 5. 2020 dalje, so bili v vseh igralnicah organizirani korona kotički z vzgojnimi sredstvi namenjenimi posameznemu otroku. Vzgojna sredstva, igrače, pripomočke za delo smo dnevno razkuževali, nepravna vzgojna sredstva pa smo osamili za tri dni. Igra je potekala tudi v delu garderobe pred igralnico, saj je bilo tako omogočeno otrokom več igralne površine. Izhodišče za prostorsko ureditev je bilo število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in potrebe. Oddelki so bili opremljeni z vzgojnimi sredstvi, ki so bili primerni starosti otrok. Otroci so imeli možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so bila na dosegu otrok. Le te smo dopolnjevali s sredstvi kabinetov, kjer so shranjena didaktična in strokovna sredstva, namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem oddelkov. Za izposajo so skrbele strokovne delavke vrtca, vodje kabinetov (tabela 8).

Vsi oddelki so bili opremljeni s fotoaparati in prenosnimi USB ter CD predvajalniki. Računalniki so bili nameščeni v vseh oddelkih otrok 1–6 let, 1 računalnik pa se nahaja v pedagoški sobi. Ravno tako ima 6 strokovnih delavk v uporabi tablični računalnik. V sedmih oddelkih imajo strokovni delavci za VIZ delo na razpolago tudi LCD televizijske sprejemnike z možnostjo povezave z internetom. Le ta so namenjena spoznavanju, spremljanju ali utrjevanju vzgojno izobraževalnega dela. IKT opremo vsako leto dopolnjujemo in tako izboljšujemo delovne pogoje.

Tabela 8: Vodenje ustvarjalnih kabinetov

Kabinet	Vodja
Otroška knjižnica	Marjeta Urbančič
Strokovna knjižnica	Anica Radaković
Naravoslovni kabinet	Aida Alič
Likovni kabinet	Olga Kaučič
Ustvarjalni kabinet	Katarina Črnugelj
Glasbeni kabinet	Silvana Rupnik
Otroška kuhinja	Fani Intihar, Meta Podržaj
Telovadnica, hodnik v kleti	pomočnice vzgojiteljic
Toplotna postaja, igrišče	pomočnice vzgojiteljic
NTC	Barbara Medvešek
Gozdna pedagogika	Aida Alič

Skupni prostori v vrtcu:

- velika telovadnica; namenjena gibalnim aktivnostim, prireditvam, lutkovnim in igranim predstavam,
- tehnična delavnica; za tehnične dejavnosti v manjših skupinah,
- 2 otroški kuhinji; namenjeni za pripravo enostavnih jedi (palačinke, piškoti, sadne solate...),
- kletni hodnik, ki povezuje Resljevo in Čufarjevo stran; za izvajanje gibalnih in likovnih dejavnosti,
- igrišče vrtca; za razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja, raziskovanja in razvijanja spretnosti z žogo, vožnjo s tricikli, igro z nestrukturiranim materialom, igro z vodo, itd....

Poleg zgoraj navedenih prostorov so skupine za izvedbo dejavnosti koristile tudi prostore izven vrtca: Mestno galerijo, Mestno knjižnico Ljubljana, Lutkovno gledališče, Hišo eksperimentov, ljubljansko tržnico, staro mestno središče, park Zvezda, Ljubljanski grad, igrišče OŠ Toneta Čufarja, igrišče Tabor, Tivoli, itd...

## 5. DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovni delavci vrtca so načrtovali individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter v letnem poročilu poročali o realizaciji načrtovanega, evalvirali svojo vlogo, razvoj in učenje otrok. Načrtovanje je potekalo v obliki širših mesečnih tematskih sklopov z vključenimi vsemi elementi načrtovanja in ožjih tedenskih ter dnevnih načrtovanih dejavnosti. V načrt oddelka so bile vključene dejavnosti projektov ter obogatitvenih dejavnosti. Po 18. 5. 2020 so strokovni delavci načrtovanje prilagodili nastali epidemiološki situaciji, ob upoštevanju potreb in želja otrok. Analiza, refleksija ali evalvacija vzgojnega dela je potekala tedensko. Skupne dejavnosti za več oddelkov (prireditve, izlete, praznovanja) so strokovni delavci načrtovali na starostnih aktivih.

Vzgojno delo oddelka sta spremljala, reflektirala in evalvirala oba strokovna delavca oddelka. Izmenjavala sta si opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih in spremljala otrokovo učenje, razvoj, vedenje, odnose z vrstniki, zapisovala opažanja, komentarje k otroškim izdelkom. Izmenjevala sta si informacije in dogovore sestankov, aktivov, izobraževanj, delavnic. Pri načrtovanju navedenih programov smo upoštevali tudi želje in interese staršev in z njimi sodelovali.

Strokovni delavki oddelka s prilagojenim programom sta, v sodelovanju s fizioterapevtko in starši, za vse otroke načrtovali in evalvirali individualiziran program. Otroke sta vključili v dogajanje v vrtcu, jih seznanjali s širšo skupnostjo in razvijali otrokovo samostojnost. Fizioterapevтка je enkrat tedensko izvajala dejavnosti za otroke s težavami na gibalnem področju. Program integracije otrok oddelka z drugimi oddelki vrtca se je načrtoval in izvajal predvsem v jutranjem in v popoldanskem času, ko je bilo prisotnih manj otrok. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo smo izvajali za otroke vrtca z odločbo ZRSS o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima centrov za zgodnjo obravnavo. Program sta izvajali izvajalka dodatne strokovne pomoči in logopedinja ZGNL. Načrt dela izvajalke dodatne strokovne pomoči je zapisan pod točko 9.

## **5. 1 RAZVOJNO RAZISKOVALNI PROJEKTI**

### **5.1.1 PROGRAM NTC učenje - spodbujanje otrokovih potencialov**

Tudi v tem letu smo uspešno nadaljevali z delom v okviru programoma NTC učenje - spodbujanje otrokovih potencialov, ki temelji na novejših spoznanjih o možganih. V igralnici, telovadnici, igrišču in predvsem v gozdu smo izvajali veliko gibalnih dejavnosti, ki so pogoj razvoja mišljenja in spodbujajo otrokovo učenje skozi igro ter sprejemanje novih znanj. Strokovni delavci so, skozi raziskovanje lastne prakse, odzivov, učenja in napredka otrok ter izmenjave primerov dobre prakse, nadgrajevali dosedanjo prakso.

### **5.1.2 ERASMUS+ PROJEKT**

V našem vrtcu se ves čas trudimo zagotavljati kakovostno in transparentno izvedbo kurikula, zato nenehno raziskujemo lastno prakso skozi razvojno ter projektno delo, izobraževanje zaposlenih, spremljanje razvoja in učenja otrok in evalvacijo kurikularnih elementov. V tem šolskem letu smo bili vključeni v projekt Erasmus+projekt mobilnost, kjer smo na razpisu pridobili tudi evropska sredstva. Vodji projekta sta ravnateljica Lučka Postružin in Vanja Dolenc.

Strokovni delavci so se v letošnjem šolskem letu, z obiski vrtcev v tujini, seznanili z zakonskimi določili predšolske vzgoje, z organizacijo in filozofijo dela zaposlenih, z izvedbenim kurikulumom, pogoji dela, s šolskim sistemom držav, ki so jih in jih bodo še obiskali ter pridobili vpogled tudi v lastno delo. V tem šolskem letu sta 2 strokovni delavki obiskali vrtce v Angliji. Načrtovani obiski 2 strokovnih delavk vrtca v Avstriji, 2 strokovnih delavk vrtca in šole v Franciji in 2 strokovnih delavk vzgojno izobraževalne inštitucije na Portugalskem, so zaradi ukrepov ob pojavu epidemije koronavirusa, prestavljeni v naslednje šolsko leto.

### **5.1.3 PROJEKT EKOLOGIJA**

Vrtec je bil tudi to šolsko leto vključen v program Ekošola. To je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Na podlagi vključenosti v program je imel vrtec izdelan dodaten eko načrt z opredeljenimi konkretnimi cilji in dejavnostmi, ki smo jih vključili v vsakodnevno delo in življenje vrtca. Eko dejavnosti smo izvajali po načrtu, ki smo ga pripravili v okviru Eko aktivna, ki ga je vodila Andreja Kuder, ki je članica društva DOVES in regijska eko koordinatorica v okviru Ekošole. Dejavnosti v vrtcu sta koordinirali eko koordinatorici Barbara Medvešek in Maja Klančar Ivančič. Vrtec je bil, v okviru Ekošole, vključen v 2 letni mednarodni projekt Erasmus+ Hobs adventure. Vodilna tema projekta je bila: biotska raznovrstnost-raziskovanje, ustvarjanje, nove metode, rastline in živali v okolici vrtca-potted plants-lončnice v šolskih prostorih ter njihova uporaba v učnem procesu. Cilj projekta je bil, zbrati primere dobrih praks inovativnega



okoljskega izobraževanja in razviti nove metode, ki bodo pripravile otroke na izzive v „modernejši urbanizirani digitalni dobi“. V projekt so bile vključene Katja Švigelj Perović, Aida Alič in Špela Ilovar.

Skupina Zvonček je v letošnjem šolskem letu sodelovala v mednarodnem eTwinning projektu »Eco friendly kids«, kjer so skozi različne dejavnosti z eko vsebino spodbujali interes otrok za ekološke dejavnosti in pridobivali občutek odgovornosti za naš planet. Pri projektu so sodelovali tudi vrtec iz Francije, Turčije, Bolgarije in Poljske.

Barbara Medvešek je 23. 1. 2020 na XIII. Mednarodni strokovni konferenci »Vzgojno izobraževalne potrebe predšolskega otroka« predstavila eko projekt »Pomagajmo zmajčku Pometajčku, ohraniti čisto okolje« kot primer dobre prakse.

Vključeni smo bili tudi v mednarodni program LEAF - učenje o gozdovih. Program pri otrocih spodbuja občutek lastništva njihovega naravnega okolja. Otroke s pomočjo igre in dela v gozdu spodbujamo, da se zavejo, kako pomemben je gozd za človeka in da je pomembno zaščititi naše gozdove.

#### **5.1.4 PROJEKT GOZDNA PEDAGOGIKA**

V tem letu smo nadaljevali s projektom Gozdna pedagogika, v okviru Mreže gozdnih vrtcev in šol. Otroci so v naravi dobili vrsto izkušenj, saj smo veliko dejavnosti kurikula izvajali v naravi. Le te so otrokom omogočale, da so razvijali motorične spretnosti, uživali v gibanju, naravo doživljali in spoznavali v vsej raznolikosti in estetskosti, raziskovali živali, rastline, naravni material, razvijali matematično mišljenje, se učili pesmi, prebirali pravljice in skrbeli za čisto naravo. Ob tem so razvijali trajnostno naravnan odnos do sebe, do drugega, do zdravega načina življenja in skrb za okolje, ki nas obdaja. Otrokom prvega starostnega obdobja smo naravne materiale prinašali tudi v igralnico. V okviru aktivna "Gozdni vrtec" so vzgojiteljice pripravile tudi zbirko didaktičnih iger in raziskovalnih škatel z navodili in pripomočki za igre na prostem in za spoznavanje narave v igralnici. O vsebinah smo seznanjali tudi starše in po potrebi pripravili predstavitve in izobraževanja.

#### **5.1.5 PROJEKT API VRTEC**

Na Oddelku za varstvo okolja, Odsek za razvoj podeželja, Mestne občine Ljubljana so leta 2015 zasnovali čebeljo pot. Program temelji na izkustvenem spoznavanju sveta, senzornih izkušnjah in aktivnem ustvarjanju otrok, poudarek pa je na metodi igre in razvijanju notranje motivacije skozi raziskovanje in eksperiment. V šolskem letu 2019/2020 je Mestna občina Ljubljana omogočila brezplačno pilotno izvajanje programa v petih ljubljanskih vrtcih, in pri izvajanju je iz našega vrtca sodelovala Tadeja Kosec.

### **5.1.6 PROJEKT TRAJNOSTNA MOBILNOST**

Projekt je organiziralo Ministrstvo za infrastrukturo. Poseben poudarek je bil namenjen igri »Beli zajček« ob evropskem tednu mobilnosti (16. 9.-22. 9. 2019), kjer smo starše in otroke spodbujali, da pridejo v vrtec peš, lahko tudi s kolesom, vlakom, mestnim avtobusom ali drugim prevoznim sredstvom. Vodja projekta je bila Silvana Rupnik.

### **5.1.7 Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV**

Projekt je organiziralo Ministrstvo za infrastrukturo. Poseben poudarek je bil namenjen igri »Beli zajček« ob evropskem tednu mobilnosti (16. 9.– 22. 9. 2019), kjer smo starše in otroke spodbujali, da pridejo v vrtec peš, lahko tudi s kolesom, vlakom, mestnim avtobusom ali drugim prevoznim sredstvom. Vodja projekta je bila Silvana Rupnik.

### **5.1.8 PROJEKT ODPRIMO SRCE**

V sodelovanju s starši in zaposlenimi vsako leto organiziramo dobrodelno akcijo z naslovom »Odprimo srce, podarim-osrečim«. Namen akcije je vplivati na zmanjševanje potrošništva, razvijati trajnostno naravnost in spodbujati nudenje pomoči ter dobrotelost. Z zbiranjem oblačil, igrač, knjig in drugih artiklov smo pričeli v mesecu februarju 2020. Zaključek akcije je bil onemogočen zaradi razglašene epidemije koronavirusa. Zbrane artikle smo pospravili in jih bomo obiskovalcem sejma ponudili v naslednjem šolskem letu.

### **5.1.9 SODELOVANJE S SREDNJO ŠOLO ZA VZGOJITELJE (BAKIP) V CELOVCU**

Namen sodelovanja s srednjo šolo za vzgojitelje (BAKIP- Bundes - Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik Klagenfurt) je strokovno spopolnjevanje dijakov v smislu pridobivanja dodatnih poklicnih kompetenc, pridobivanje jezikovnih znanj in spretnosti v slovenščini kot drugem jeziku. Zaradi razglašene epidemije koronavirusa je bilo v letošnjem šolskem letu sodelovanje odpovedano.

### **5.1.10 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU**

#### **Obogatitvene dejavnosti za otroke podprte s sredstvi MOL**

Mesna občina Ljubljana je v letu 2019 namenila dodatna sredstva za izvedbo obogatitvenih dejavnosti vrtca na različne teme. Do decembra 2019 smo še izvajali dejavnosti na temi: Medgeneracijsko spodbujanje sodelovanja med otroki in odraslimi in Umetnost. Tako smo s sredstvi pokrili stroške lutkovne predstave z namenom spodbujanja medgeneracijskega sodelovanja in del sredstev sklopa delavnic z naslovom Labirint čutenj, za 6 skupin otrok v starosti 4–5 let.

## **Knjižna vzgoja**

Program knjižne vzgoje je predstavljal eno izmed aktivnosti za spodbujanje predbralnih spretnosti. Strokovni delavci smo otrokom omogočili, da bodo ob knjigi doživljali ugodje, veselje in zabavo ter pridobivali pozitiven odnos do jezika. V oddelkih so bili organizirani stalni knjižni koticiki. Starši in pedagoški delavci vrtca so otrokom brali, pripovedovali pravljice, zgodbe, uganke, pesmice, otroci pa so svoje zgodbe pripovedovali tudi drugim otrokom ter se ob tem učili spretnosti pripovedovanja in nastopanja, jih uprizarjali in podoživljali v risbi ali gibu. Obiskali so pravljичne ure v Mestni knjižnici Ljubljana, si izposojali otroško literaturo, prinašali svoje slikanice, knjige. Otroke v starosti do treh let je knjižničarka obiskala v vrtcu, starejši otroci pa so se udeležili ure pravljic. Vključeni so bili tudi v bralni projekt Mestne knjižnice Ljubljana "Ciciuhec - Beremo z malčki". Projekt je bil brezplačen, namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem in trajal od novembra do marca. Otroci so v vrtcu predstavili knjige, ki so jim jih prebrali starši; otroci do treh let dve, otroci od tri do šest let pa štiri. Otroci starejših skupin so sodelovali tudi v Eko bralni znački s knjigami z ekološko vsebino. Na tak način smo spodbujali predopismenjevalne spretnosti in bralne navade otrok v vrtcu in doma.

## **Praznovanja in prireditve**

Prireditve in praznovanja so bile načrtovane in prepletene z dejavnostmi oddelka in vrtca. Konkretno vsebine so posamezne skupine, v dogovoru s starši, opredelile v individualnem načrtu oddelka. Starši so se pridružili skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih in prireditvah. Skupna druženja, praznovanja in prireditve so se z mesecem marcem zaključile zaradi epidemije koronavirusa. V mesecu juniju, pa so nekatere skupine ponovno organizirale zaključke šolskega leta v obliki aktivnosti otrok in staršev na prostem (sprehod, izlet) v popoldanskem času.

## **Izleti**

Pedagoški delavci so lokacijo in trajanje izletov načrtovali glede na cilje in vsebino dejavnosti oddelka. Načrtovali so tudi več daljših sprehodov v bližnjo in daljno okolico vrtca. Cilj izletov in sprehodov je bil med drugim priljubiti otrokom vedoželjnost, raziskovanje ter željo po sprostitvi in čim več gibanja v naravi. Za plačilo izletov, ki vključujejo avtobusni prevoz in vstopnine za različne ogleda, smo sredstva pridobili iz Sklada vrtca.

## **Dejavnosti v okviru Malega sončka**

Namen dejavnosti je bil obogatiti program s področja gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami preko igre in vadbe, ki je prijetna in prilagojena otroku. Program smo izvajali v sodelovanju z MOL in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. V brezplačen program so bili vključeni otroci od 2. leta starosti dalje. V dejavnosti je bilo vključenih 347 otrok, razdeljenih na 4 stopnje in sicer; Modri sonček (2 do

3 leta) 78 otrok, Zeleni sonček (3 do 4 leta) 88 otrok, Oranžni sonček (4 do 5 let) 87 otrok in Rumeni sonček (5 do 6 let) 94 otrok. Dejavnost drsanje-prilagajanje na led, ki je bila načrtovana od 16. 3. do 23. 3. 2020, zaradi zaprtja vrtca ni bila izpeljana.

## **5.2 DODATNE DEJAVNOSTI**

Dodatne programe, ki so se izvajali na željo staršev, so izvajali zunanji izvajalci, po končanem programu oddelka. Na podlagi okrožnice MŠŠ št. 602-5/2007, z dne 28. 6. 2007, dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. V pristojnosti vodstva vrtca pa je, da določi, kdaj dodatna dejavnost ne moti izvajanja kurikula, zato so strokovni delavci oddelka, na podlagi izjave staršev, oddali otroke izvajalcu. Po končani dejavnosti so otroke prevzeli starši. Stroške dodatnih dejavnosti so starši poravnali izvajalcu. Vse dodatne dejavnosti so potekale do 13. 3. 2020, od omenjenega datuma dalje pa so bile zaradi ukrepov ob pojavu koronavirusa odpovedane.

### **Seznanjanje s tujim jezikom in kulturo**

Urice spoznavanja angleškega jezika je izvajala BIP jezikovna šola. Dejavnost je potekala ob sredah, v igralnicah Muca in Zajček.

### **Kulturno umetniške dejavnosti**

Plesne urice je izvajala Plesna zvezda pod vodstvom Katarine Venturini. Dejavnost je potekala ob torkih v popoldanskem času, v telovadnici vrtca. Za otroke popoldanskih in izmeničnih oddelkov so bile plesne urice organizirane ob torkih v dopoldanskem času.

### **Športne dejavnosti**

Gibalne dejavnosti sta izvajali Aida Alič in Linda šport, v telovadnici vrtca. Aktivnost Palček gibalček je potekal ob ponedeljkih, izvajala ga je Aida Alič. Gibalne minutke pa je ob petkih, izvajala Linda Perko.

### **Bivanje v naravi**

Bivanje v naravi je bilo v šolskem letu 2019/2020 načrtovano v obliki letovanja na morju v Savudriji na temo »Gusarski junak«, za otroke stare 5-6 let, od 8. 6-12. 6. 2020. Letovanje otrok te starosti bi sofinancirala MOL, Oddelek za predšolsko vzgojo v znesku 75 EUR na otroka. Letovanje zaradi epidemije koronavirusa ni bilo izpeljano in posledično ni bilo realizirano sofinanciranje MOL. Tabor v naravi v tem šolskem letu ni bil planiran, saj smo ga načrtovali v začetku septembra 2020.

## 6. SODELOVANJE S STARŠI

### 6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODDELKOV

Sodelovanje s starši predstavlja pomemben del našega vzgojno-izobraževalnega dela s predšolskimi otroki. Starši so naši partnerji in sooblikovalci programa vrtca, zato si želimo odprte komunikacije, sodelovanja in konstruktivnih predlogov. S tem namenom smo izvedli različne oblike, skozi katere smo predstavili vzgojno izobraževalno delo vrtca in omogočili staršem pomoč pri skrbi za optimalen razvoj in učenje otroka.

Ker se v vrtec vsako leto vključujejo otroci, ki prihajajo iz drugih držav in njihov materni jezik ni slovenščina, smo s starši otrok vrtca, za lažjo integracijo, odprtost vrtca in sprejetost otrok, pripravili kartončke najpogostejših dejavnosti v vrtcu v sliki in besedi, prevedenih v 12 tujih jezikov.

Večina različnih oblik sodelovanja s starši je bilo v vrtcu izvedenih, nekatere (skupne) pa zaradi epidemije koronavirusa nismo smeli izvesti. V času zaprtja vrtca in tudi vse do zaključka šolskega leta smo s starši komunicirali preko spletne strani vrtca in elektronske pošte. Strokovni delavci so staršem v času razglašene epidemije (zaprtje vrtca), po elektronski pošti posredovali primere dejavnosti, ki so jih lahko skupaj z otroki izvajali doma. Primeri dejavnosti so se navezovali na naslednja kurikularna področja:

- Narava: dejavnosti iz odpadnega materiala, dejavnosti iz naravnega materiala, igre s čutili, pomladni izzivi,
- Umetnost: rajalne igre, bibarije za najmlajše, ljudske igre, pesmice, risanje različnih živali, slikanje, izdelava domačega plastelina...
- Matematika: grafomotorične igre, didaktične igre, dejavnosti za razvijanje fine motorike, sestavljanke..
- Jezik: različne zgodbe iz knjig, povezave do poučnih risank, pravljič, zgodb,
- Družba: gibalne igre, socialne igre, igre s pravili,
- Gibanje: telovadimo s kocko, telovadba s kartami, telovadba v gozdu, gibalni krog,
- dejavnosti za otroke oddelka s prilagojenim programom: gibalne dejavnosti, igrače iz odpadnega materiala, namizne igre, dejavnosti za razvijanje finomotorike, dejavnosti za razvijanje govornih sposobnosti.

Uprava vrtca pa je starše redno obveščala o vseh smernicah in priporočilih NIJZ in možnih načinih organiziranega varstva in delovanja vrtca. V času zaprtja smo staršem, ki so v času epidemije morali opravljati delo, organizirali varstvo otrok na njihovem domu. Ravno tako smo se odzvali prošnji

Onkološkega inštituta in doma za njihov inštitut šivali zaščitne maske. Tako smo bili kljub zaprtju vrtca ves čas aktivni in skrbeli za sodelovanje s starši in zunanjimi institucijami.

V spodnji tabeli smo navedli v vrtcu izvedene oblike sodelovanja s starši.

Tabela 9: Sodelovanje s starši

Oblika	Dejavnosti	Št. odd.	Št. izvedb
Roditeljski sestanek	Predstavitve skupin, predstavitev programa, informiranje, posvetovanje s starši o vzgojnih dejavnostih in dejavnosti rutine	26	1-3
Govorilne, pogovorne urice	Izmenjava informacij o otroku, njegovem učenju, napredku, vedenju in razvoju	26	1x mesečno
Individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok	Izmenjava informacij o otroku, izdelava načrta uvajanja	26	Ob vstopu otroka
Delavnice, srečanja za starše in otroke	Gibalna urica v telovadnici (2–3 let), na igrišču (aktiv 1–2 let), Ustvarjalne delavnice (aktiv 1–2, 2–3, 1–6 let), “ Zaključno srečanje za otroke in starše (aktiv 5–6, 2–3, 1–6 let)	26	Skozi vse leto
Zaključna prireditev Živ-Žav	Zaradi razglašene epidemije SARS-CoV-2 in priporočil NIJZ po 18. 5. 2020 zaključna prireditev ni bila izvedena.		
Obveščanje preko oglasne deske	Predstavitve programa skupine, obveščanje o dejavnostih skupine in pomembna obvestila v zvezi z organizacijo dela skupine in vrtca.	26	Vse leto

Sodelovanje s starši je potekalo tudi na srečanjih kot so: Svet staršev, Svet vrtca, Sklad vrtca in Komisija za sprejem otrok ter drugo.

## 6.2 PREDAVANJA ZA STARŠE

Srečanja za starše so postala stalna oblika sodelovanja in staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo. V tem letu smo dne, 14. 11. 2019, izvedli srečanje s starši na temo: Najpogostejši ukrepi prve pomoči pri otrocih, v organizaciji Rdečega križa Slovenije, ki ga je vodil g. Aleš Čreslovnik.

## 6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC

Skupno srečanje za starše novo sprejetih otrok v vrtec, v mesecu maju 2020 ni bilo izvedeno, zaradi epidemije koronavirusa. S starši novo sprejetih otrok smo komunicirali po telefonu, po elektronski pošti in z objavami na spletni strani vrtca, z namenom seznanitve staršev z organizacijo vrtca, predstavitev dejavnosti in programa vrtca. Staršem smo predstavili načela postopnega uvajanja, razvojne značilnosti otrok in možne odzive ob vstopu otroka v vrtec. Strokovni delavci vrtca so v mesecih julij in avgust, s starši novo sprejetih otrok izvedli individualne razgovore, z namenom vzpostavitve osebnega stika ter

medsebojnega spoznavanja pred otrokovim vstopom v vrtec. Tako smo pričeli kvalitetno sodelovanje in komunikacijo med starši in vrtcem, v skrbi za otrokovo dobro počutje, varno okolje in optimalni razvoj.

#### **6.4 ANKETA O KAKOVOSTI VRTCA**

Zaposleni vrtca želimo svoje delo opravljati strokovno, vestno, v skladu s pedagoškimi načeli in smernicami kurikula ter v povezavi s pričakovanji in željami staršev. Samoevalvacija nam nudi vpogled, kako naše delo vidijo naši uporabniki oziroma partnerji v našem procesu – starši. Od leta 2007 v Vrtcu Ledina izvajamo anketo o kakovosti dela v vrtcu, ki nam je podlaga za samoevalvacijo. Naš cilj je izboljšati kvaliteto dela, vključiti starše v naše delo in njihove predloge vnesti v program vrtca. Veliko pozornosti smo namenili rednemu spremljanju realizacije ciljev, vezanih na sodelovanje s starši. V ta namen smo ob zaključku šolskega leta razdelili staršem anonimne vprašalnike. Ciljna skupina oziroma vzorec anketiranih so bili vsi starši otrok, vključenih v Vrtec Ledina. Vprašalniki za izpolnjevanje in oddajo so bili na voljo od 10. 6. do 23. 6. 2020. Anketni vprašalniki so bili ponujeni vsem staršem naših otrok. Ker se število vpisanih otrok in prisotnih otrok dnevno spreminja smo za analizo vzeti podatek z dne, 29.5.2020. Ta dan je bilo v vrtec vpisanih 421 otrok. V mesecu juniju so nekateri starši še koristili možnost brezplačnega vrtca in imeli otroke doma. V vrtcu imamo 72 družin, ki imajo dva ali več otrok in nimamo podatka ali so vprašalnik izpolnili in oddali za vsakega otroka posebej ali so izpolnili in oddali le en vprašalnik. Odločitev o izpolnjevanju in oddaji anonimnega vprašalnika starši sprejemajo sami. Starši so vrnili 272 anketnih vprašalnikov, kar predstavlja glede na število vpisanih otrok 64,61%. Tudi letošnja ocena kaže, da svoje delo opravljamo strokovno, vestno in kakovostno. Ocena in mnenje staršev nas navdajata z zadovoljstvom in nam dajeta motivacijo za izboljšanje našega dela. Sodelovanje s starši in zadovoljstvo staršev je za naše delo velikega pomena, zato bomo v svoje načrte vnašali predloge, pobude in odpravljali pomanjkljivosti, na katere so nas starši opozorili. Ocena in mnenje nam dajeta motivacijo za izboljšanje našega dela.

Redna samoevalvacija oziroma spremljanje, sodelovanje s starši in vključevanje njihovih predlogov v naše delo se je namreč pokazalo kot zelo dobra praksa. Starši tako pridobijo vpogled v naše delo in s tem raste tudi zaupanje. Sodelovanje s starši in zadovoljstvo staršev je za naše delo velikega pomena, zato se bomo trudili še naprej le-to negovati in ohranjati.

## 7. SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Oglede kulturno umetniških institucij in obiske drugih organizacij smo izvedli v skladu s programom oddelkov. Otroci so si ogledali različne predstave, razstave in prireditve ter sodelovali v delavnicah različnih kulturno-umetniških ustanov, kot je prikazano v tabeli 10. Vsebine smo sproti dopolnjevali glede na ponudbe in program oddelka. V tem šolskem letu so si otroci ogledali tudi predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev.

Za mlajše smo kulturne umetnike povabili v vrtec, starejši pa so obiskali kulturne ustanove. Strokovni delavci vrtca so v okviru Lutkovnega aktiva pripravili lutkovne in igrane predstave, dramatizacije. Tako smo otrokom omogočili pester program z bogato vsebino, kjer so otroci lahko doživljali umetniška dela in se seznanili z delom inštitucij, ki so jih obiskali. Stroške obiskov smo tudi v tem šolskem letu poravnali s sredstvi Sklada vrtca. Sredstva vsako leto prispevajo starši in zunanji izvajalci v obliki donacij. Ravno tako so starši organizirali razne ogledne, predstave, obiske v različnih organizacijah. V program predstav smo vključili tudi brezplačne predstave ali delavnice, ki jih bodo v okviru sodelovanja z OŠ Ledina in OŠ Toneta Čufarja pripravili učenci obeh šol. Spremljali in udeleževali smo se tudi brezplačnih prireditev in predstav, ki jih pripravljajo različne organizacije in društva v Ljubljani.

Tabela 10: Obiski kulturno umetniških ustanov in drugih organizacij

Ustanova	Opis dejavnosti	Št. skupin
Lutkovno gledališče v Ljubljani	Ogled lutkovne predstave Besne basni	8
Mestna knjižnica Ljubljana	Ure pravljic, izposoja literature	20
Prirodoslovni muzej	Ogled in značilnosti živali	9
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Obisk delavnic v sklopu naravoslovnih dni	4
Hiša EU-italijanski jezik	Jezikoslovna delavnica	1
Slovenske železnice	Vožnja z muzejskim vlakom	11
Francoski kulturni center	Teden jezikov: seznanjanje s francoskim jezikom	2
LPP	Vožnja z avtobusom	10
Gospodarsko razstavišče	Obisk sejma narava-zdravje- sodelovanje na mini olimpijadi	8
SOAKO	Udeležba na oviratlonu	4
Plesna šola Kazina	Udeležba na plesni prireditvi: «diham ples»	4
Veterinarska fakulteta	Sodelovanje na delavnicah, tema: živali	6
Čebelarstvo Slanc	Spoznavanje poklica-čebelar	4
Dom starejših občanov Tabor	Medgeneracijsko srečanje	4
Mesto Ljubljana	Ogled mesta, sprehodi po mestu, sodelovanje na različnih prireditvah, delavnicah	8
Cerkniško jezero, Grad Snežnik, Polharski muzej	Izlet z Loško dolino	1
Botanični vrt	Ogled rastlin v različnih letnih časih	8



Ustanova	Opis dejavnosti	
Narodna galerija	Ogled galerije – delavnica Kje je Gal?	4
Ljubljanski grad	Opazovanje, sprehod, igra v gozdu	14
Parki v Ljubljani	Obiski in opazovanje parkov: Park Tivoli, Navje	14
Rožnik	Pohod	8
Golovec	Pohod	4
Mostec	Pohod	4
JUB	Udeležba na ustvarjalnih delavnicah tovarne	2
Mestna hiša Ljubljana	Ogled razstave »Gremo peš«	8
Tržnica	Ogled tržnice	13
Ekošola	Sodelovanje na natečaju Eko smreka	8
Lutkovni aktiv Ledina	Predstava: Ačiiiha	4
Glasbena mladina Slovenije	Opera za otroke? Pa še res je!	4
Mini Kraljestvo	S pesmijo skozi čarobni gozd	4
Mini Kraljestvo	Sprostitutvena urica	4
Ambasadorji nasmeha	Obisk terapevtskega psa	4
Zveza društev diabetikov Slovenije	Sodelovanje v akciji: Darujem kilometre	1
Gledališče Zapik	Mojca Pokrajculja	9
Bernarda Gašperšič	Vrana in glasba	9
Gledališče Zapik	Miška kaško kuhala	5
Društvo študentov medicine Slovenije	Medi medo	4
Skupina Sonček	Predstave ob obisku dedka Mraza	26

Podrobno analizo izvedenih aktivnosti po posameznih kurukularnih področjih, so strokovni delavci zapisali v Poročilo svojega letnega delovnega načrta oddelka.

## 8. POROČILO O DELU SVETOVALNE DELAVKE

### Izhodišča za delo

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo in Letni delovni načrt vrtca. Svetovalna služba deluje v smislu zagotavljanja čim boljših pogojev za razvoj vseh otrok, s poudarkom na prepoznavanju problemov otrok in prikritega kurikula v vrtcu. V sodelovanju z vodstvom svetuje in nudi podporo strokovnim delavcem pri uresničevanju in evalviranju izvedbenega kurikulumu, pri uresničevanju ustvarjalnih možnosti otrok, pri skrbi za izboljšanje psihosocialne klime, senzibiliziranju celotnega okolja za otrokove razvojne in individualne potrebe.

### Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Svetovalna delavka je koordinirala obogatitvene dejavnosti vrtca podprte s sredstvi MOL, sodelovala pri preventivno naravnanih dejavnostih, pri prepoznavi odstopanj v otrokovem razvoju in nudila podporo za razvijanje spodbudnega učnega okolja in razvoja otrok. Svetovala je strokovnim delavcem vrtca glede strokovnega izpopolnjevanja in vodila evidenco izobraževanj za zaposlene vrtca.

### Posvetovanje z vodstvom in vključevanje v delo strokovnih organov vrtca

Svetovalna delavka se je vse leto posvetovala z ravnateljico, pomočnico ravnateljice vrtca, organizatoriko prehrane in ZHR ter izvajalko dodatne strokovne pomoči pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem in razvojno-analitičnem delu in vodenju, evalvaciji dela. Posvetovala se je o opažanjih, strokovnih vprašanjih in dilemah, ki so se odpirale pri sodelovanju s strokovnimi delavci, starši in pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki ter načrtovanju in evalvaciji dela vrtca. Sodelovala je pri oblikovanju prednostnih nalog, izvedbi vzgojiteljskih zborov, sestankov in aktivov, pripravi protokolov, hišnega reda in pravilnikov, ki so pomembni za nemoteno delovanje vrtca v času pojavljanja koronavirusa.

### Svetovalno delo s starši

Staršem je svetovala ob uvajanju otroka v vrtec in ob vprašanjih, dilemah, ki so se pojavljali ob vzgoji otrok ali pri posebnostih v otrokovem razvoju, počutju in odzivanju. Koordinirala je delo strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami, na podlagi odločbe ZRSŠ oz. zapisnika MDT, razvojnih ambulant pri ZD. Vodila je osebne mape otrok, koordinirala delo članov strokovne skupine vrtca (vzgojitelji, izvajalka dodatne strokovne pomoči, surdopedagog, logoped,) ter skrbela za sodelovanje s starši otrok.

### **Sodelovanje z drugimi ustanovami**

Sodelovala je s centri duševnega zdravja pri zdravstvenih domovih, razvojnimi ambulantami, centri za socialno delo, ZGNL in drugimi, z namenom posvetovanja in izmenjavo informacij v skrbi za spodbujanje otrokovega razvoja in pričetka postopka nudenja pomoči. Sodelovala je v okviru Aktiva svetovalnih delavcev v ljubljanskih vrtcih.

### **Drugo delo**

Vodila je postopek vpisa v vrtec, oblikovala evidence oddanih vlog, sodelovala pri pripravi podatkov za delo komisije za vpis otrok, obveščanju staršev, podpisu pogodb, svetovala ob vpisu, obveščala strokovne delavce o sprejemu otrok in se posvetovala o uvajanju ter sodelovala pri oblikovanju oddelkov vrtca.

## 9. POROČILO O DELU IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI

V tem šolskem letu je izvajalka dodatne strokovne pomoči, izvajala redni predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP) za trinajst otrok na podlagi odločbe ZRSS o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ali pričetega postopka usmerjanja oz. zapisnika MDT razvojnih ambulant.

### **Prednostne naloge izvajalke dodatne strokovne pomoči**

Prednostne naloge so bile ustvariti optimalne pogoje dela glede na potrebe otrok; zagotoviti primeren prostor, pripomočke in čas obravnave; sodelovanje s strokovnimi delavci v vrtcu in z zunanjimi strokovnimi sodelavci; ustvariti sodelovalni in zaupljiv odnos s starši; sodelovati v zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v razvoju.

### **Izvajanje specialne pedagoške pomoči otrokom in sodelovanje s strokovnimi delavci**

V tem šolskem letu je izvajalka dodatne strokovne pomoči izvajala specialno pedagoško pomoč v Vrtcu Ledina in Vrtcu Jarše. V Vrtcu Ledina se je izvajala dodatna strokovna pomoč za trinajst otrok. Število ur specialno pedagoške pomoči je bilo opredeljeno v odločbi ZRSS oz. zapisniku MDT razvojnih ambulant in se je izvajalo po načrtovanem urniku. Po potrebi se je izvajalka dodatne strokovne pomoči vključevala v izvedbo izletov, daljših sprehodov in različnih ogledov.

Za vsakega otroka je ravnateljica imenovala strokovno skupino, katere član je tudi izvajalka dodatne strokovne pomoči ki s preostalimi člani skupine oblikuje individualiziran program, ga izvaja in evalvirava. Svoje delo je izvajalka načrtovala in evalvirala v okviru individualnega načrta za posameznega otroka. Vsa dokumentacija posameznega otroka, za katero imajo starši kadarkoli pravico do vpogleda, se nahaja v otrokovi osebni mapi, hranjeni v svetovalni službi vrtca.

### **Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca**

Izvajalka za dodatno strokovno pomoč je sodelovala je z mobilno logopedinjo, strokovnimi delavci z namenom izmenjave informacij o otroku, svetovanja, sodelovala je pri sestavi individualiziranega programa in izvajanju prilagoditev dela za posameznega otroka. S svetovalno delavko vrtca se je posvetovala o otrocih, ki odstopajo v razvoju in nudila podporo staršem in strokovnim delavcem pri nadaljnjih postopkih.

### **Sodelovanje s starši**

Izvajalka dodatne strokovne pomoči je poleg srečanj strokovne skupine, glede na potrebe, izvajala tudi individualne razgovore s starši z namenom izmenjave informacij med letom. Individualni razgovori so potekali v živo ali preko telefona. V času zaprtja vrtca, zaradi epidemije novega koronavirusa, je izvajalka

dodatne strokovne pomoči tedensko staršem preko elektronske pošte pošiljala predloge za aktivnosti, ki jih lahko sami izvajajo doma. Na voljo jim je bila tudi za telefonske pogovore.

### **Sodelovanje z drugimi ustanovami**

Izvajalka dodatne strokovne pomoči je sodelovala tudi s centri za duševno zdravje in razvojnimi ambulantami ZD Ljubljana, UKC, Ambulanto za avtizem, Inštitutom za avtizem, po potrebi s Centri za socialno delo in na podlagi soglasja staršev tudi s šolami, v katere so se, ob spremembi ravni šolanja, otroci vpisali. Tekom celotnega šolskega leta se je udeleževala srečanj mobilnih specialnih pedagogov ljubljanskih vrtcev.

## 10. POROČILO O DELU ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR

### 10.1 PODROČJE PREHRANE

Prehrana v vrtcu je bila načrtovana in pripravljena na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, izdanih s strani Ministrstva za zdravje RS. Prehrano je načrtovala organizatorica prehrane v sodelovanju z vodjo kuhinje in ostalega kuhinjskega osebja, z upoštevanjem mnenj vzgojnega kadra oziroma prehrambnih navad otrok. Velik poudarek smo dajali vključevanju ekoloških živil in živil lokalne pridelave. Na jedilnik smo vključevali tudi tradicionalne slovenske jedi, ki so značilne za posamezno pokrajino. Pri sestavi jedilnikov so sodelovali tudi otroci skupin 5–6 let. Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami smo na podlagi predpisanih omejitev s strani otrokovega pediatra oz. specialista alergologa, pripravljali dietne obroke. Šolsko leto 2019/2020 zaključujemo s 15 dietami. Za vse kuhinjske delavce smo v mesecu januarju organizirali delavnico s kuharskim mojstrom Robertom Merzelom.

### Higiena dela v kuhinji

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah je opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima, zunanji nadzor pa sta opravljala Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter Nacionalni inštitut za javno zdravje. V šolskem letu 2019/2020 je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano enkrat opravil higiensko-tehnični pregled z odvzemom vzorca živila. Namen pregledov je ugotavljanje higienskih in zdravstveno-tehničnih pogojev, stanje prehrambnega dela objektov in preverjanje zdravstvene ustreznosti živil. Laboratorijske preiskave so pokazale, da je bil vzorec živila ustrezen.

### 10.2 PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu je potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi, pripravljenimi za interno uporabo. Redno smo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše o pojavu nalezljivih bolezni izvajali ukrepe za njihovo preprečevanje in se po potrebi posvetovali z epidemiološko službo NIJZ. V času pojavu novega koronavirusa, smo v vrtcu pripravili Protokol ravnanj za strokovne delavce, tehnične delavce, študente, starše in zunanje obiskovalce Vrtca Ledina. Protokol opredeljuje splošne higienske ukrepe in navodila za delo, z namenom preprečevanja in obvladovanja širjenja okužbe. Le te smo dosledno upoštevali (uporaba zaščitnih mask v skupnih prostorih, priporočeno minimalno razdaljo, razkuževanje rok, higieno kihanja in kašljanja, zračenje prostorov, postopke čiščenja in razkuževanja, pravilno uporabo delovne opreme, ...).

Z namenom zaščite vseh uporabnikov vrtca in preprečevanja širjenje okužbe, smo veliko sredstev namenili nakupu zaščitnih sredstev in sredstev za razkuževanje rok in površin (zaščitne maske, vizirji, rokavice za enkratno uporabo, brezstični termometri, stenski dozatorji za razkužila, razkužila za roke in površine ipd. )

### **Zdravstveni pregledi**

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev smo s pogodbenim izvajalcem Medicina dela, prometa in športa, dr. Barbara Peče Breznik, organizirali predhodne oz. obdobje zdravstvene preglede in vodili ustrezno evidenco. V okviru Promocije zdravja na delovnem mestu, smo zaposlenim omogočili brezplačno cepljenje proti gripi in predavanje na temo Ergonomija na delovnem mestu.

### **Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo**

Zdravstveni inšpektorat RS je v preteklem šolskem enkrat opravil pregleda nad prostori, opremo in zaposlenimi. Neskladij ni bilo ugotovljenih. V sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano pa smo nadzorovali ustreznost pitne vode v objektu. Tekom leta smo sami ali s pomočjo vzdrževalca toplotne postaje izvajali vse potrebne ukrepe in vodili evidence za obvladovanje razvoja legionele. Spremljali smo sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko stanje objekta ter po potrebi organizirali dezinfekcijo, dezinfekcijo ali deratizacijo posameznih prostorov.

### **Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca**

Izvajalec čiščenja prostorov je podjetje Tosa inu d.o.o. Z izvajalci smo se sprotno, v okviru letnega načrta čiščenja in specifikacije del, dogovarjali za izvedbo posameznih del in sprotno reševanje reklamacij.

### **Pregled igral**

Z uveljavitvijo sprememb Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, smo v vrtcu sprejeli Program pregledovanja igral. Pregledi igral zajemajo dnevne, tedenske, periodične in letne preglede. O opravljenih pregledih smo vodili ustrezno evidenco. Zaradi ukrepov s področja preprečevanja okužb s koronavirusom, smo vsa igrala na igrišču vrtca razkuževali dvakrat dnevno.

### **Poškodbe otrok**

V času organiziranega varstva v šolskem letu 2019/2020 smo v vrtcu zabeležili dve nezgodi. Ena nezgoda se je zgodila na igrišču zunaj vrtca, druga pa v igralnici vrtca. Nezgodi med seboj nista bili povezani, zato ni mogoče načrtovati posebnih ukrepov za zmanjšanje tovrstnih nezgod.

### **Sodelovanje z drugimi institucijami**

Organizatorica prehrane in ZHR je sodelovala na Aktivu organizatorjev prehrane in ZHR ljubljanskih vrtcev, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, z Zavodom za varstvo pri delu, s podjetjem za varnost pri delu Borštnar& C.o. Ljubljana d.o.o., z Medicino dela, prometa in športa dr. Barbara Peče Breznik in z Inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

## 11. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### 11.1 SVET VRTCA

Svet Vrtca Ledina šteje 11 članov, in sicer 5 predstavnikov vrtca, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike lokalne samouprave. Predsednica Sveta Vrtca Ledina je bila ga. Špela Cerar (predstavnica staršev), v mesecu juliju in avgustu, pa ji je potekel mandat zaradi izpisa otroka iz vrtca, zato jo je v tem času nadomestil g. Vežjak Matjaž. Vodenje sveta je prevzela namestnica predsednice Sveta Vrtca Ledina ga. Breda Primožič Novak. Seje sveta zavoda so bile organizirane glede na aktualno problematiko in zakonsko obvezne roke. Izvedeno je bilo deset sej sveta vrtca in sicer tri redne in sedem korespondenčnih sej. Člani sveta so na svojih sejah obravnavali naslednje vsebine:

- Obravnava in potrditev Poročila o uresničevanju LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2018/19,
- obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta Vrtca Ledina za šolsko leto 2019/20,
- analiza Ankete kakovosti vrtca za šolsko leto 2018/2019 – Samoevalvacijsko poročilo,
- izdelava, dopolnitev ter potrditev Finančnega načrta za leto 2019, 2020,
- obravnava in potrditev Programa dela Vrtca Ledina in kadrovskega načrta za leto 2020 in 2021,
- obravnava in potrditev Letnega poročila za leto 2019,
- obravnava in potrditev Končnega poročila o notranji reviziji Vrtca Ledina – varstvo osebnih podatkov,
- obravnava in potrditev Poročila centralne popisne komisije o izvedbi rednega letnega popisa za leto 2019,
- ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice vrtca v letu 2019,
- obravnava in potrditev dviga cene prehrane za zaposlene,
- seznanitev članov Sveta Vrtca Ledina z Načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v Vrtcu Ledina v času Covid - 19,
- potrditev spremembe Letnega delovnega načrta Vrtca Ledina za šolsko leto 2019/2020, na strani 9, v točki 3.2 (Poslovni čas vrtca v času epidemije Covid - 19),
- potrditev Hišnega reda za starše Vrtca Ledina v času epidemije,
- seznanitev z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasni propovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih,
- ustanovitev Društva vrtcev Mestne občine Ljubljana,
- seznanitev z dodatkom po 11. točki prvega odstavka 39. člena KPJS za delo v rizičnih razmerah v obdobju epidemije,
- izdaja sklepa o razpisu nadomestnega člana sveta zavoda in razpis volitev za nove člane.



## 11.2 SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 26 članov. Predsednica Sveta staršev Vrtca Ledina, ga Maja Marinšek je bila izvoljena na 1. seji Sveta staršev. V šolskem letu 2019/2020 sta bili izvedeni 2 redni seji sveta staršev in 3 korespondenčne seje. Člani sveta staršev so na svojih sejah obravnavali naslednje vsebine:

- Izvolitev predsednika/ce sveta staršev
- Obravnava in potrditev Poročila LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2018/2019,
- obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta Vrtca Ledina za šolsko leto 2019/2020 in redno seznanjanje staršev o izvedenih in načrtovanih vsebinah,
- obravnava in potrditev Ankete o kakovosti vrtca za šolsko leto 2018/2019,
- obravnava odgovora MIZŠ na prošnjo Sveta staršev Vrtca Ledina v zvezi z delegati sveta staršev v javnih zavodih,
- priprava vprašalnika Ankete o kakovosti,
- izbira izvajalcev dodatnih dejavnosti za šolsko leto 2020/2021, potrditev nakupa vrednostnih bonov (Živalski vrt/Lutkovno gledališče) za otroke v starosti 5 – 6 let,
- obravnava Poročila o izvedenih dejavnostih vrtca v času epidemije Covid-19 med 16. 3. in 18. 5. 2020,
- volitev nadomestnega člana v Svet zavoda Vrtca Ledina,
- obravnava Poročila o spoštovanju ukrepov za preprečevanje Covid-19,

## 11.3 SKLAD VRTCA

Upravni odbor sklada sestavljajo 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki delavcev vrtca. Predsednica Sklada vrtca Ledina je bila ga. Tamara Gliha. Člani Sklada vrtca so se sestajali po potrebi. Namen Sklada vrtca je bil pridobitev in razdelitev finančnih sredstev za pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, ki so vključeni v Vrtec Ledina, financiranje dejavnosti oddelkov vrtca, z naslova nadstandardnih dejavnosti, ter nakup nadstandardne opreme vrtca z namenom višjega standarda vzgojnega dela oddelkov. Sklad vrtca je ves posloval pozitivno, kljub temu, da skupnih akcij zbiranja sredstev od 15. 3. 2020 dalje ni bilo. Tako smo lahko ves čas otrokom vrtca, nudili izvedbe dejavnosti, ki niso vključene v ekonomsko ceno vrtca in vse stroške izvedbe pokrili preko sklada.

## 11.4 RAVNATELJICA

Ravnateljica Vrtca Ledina načrtuje in vodi delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega, kadrovskega, ekonomskega in zakonodajnega vidika. V tem šolskem letu je ravnateljica:

- spremljala področno zakonodajo,
- pripravljala in sprejemala sklepe in pravilnike, pripravljala obrazce za nemoteno poslovanje in izvajanje nalog vrtca in oddelka,
- pripravljala usmeritve za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, usmeritve za delo, obrazce in obvestila za oglasne deske ter obvestila, ki jih prejmejo ali podpišejo starši...,
- pripravljala zbirko področne zakonodaje, predstavlja način dela organizacije za novo sprejete delavce in za študente,
- se udeleževala seminarjev in delavce seznanjala z novostmi,
- sledila pedagoškemu delu v okviru načrtovanja, vodenja aktivov, vzgojiteljskih zborov, hospitacij v oddelkih, ob rednih obhodih po oddelkih, sodelovanju na roditeljskih sestankih in preko sodelovanja na starostnih aktivih vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev,
- izvajala letne razgovore z zaposlenimi in pripravljala strategijo izobraževanja in Profesionalni razvoj zaposlenih in razvoj zavoda,
- predstavljala delo vrtca zunanjim obiskovalcem in predstavnikom institucij, ki obiščejo vrtec in predstavljala vrtec v drugih zunanjih institucijah,
- skozi celo šolsko leto (posebno pa v času zaprtja in ponovnega odprtja vrtca) starše seznanjala z vsemi novostmi in smernicami NIJZ, MIZŠ in ZRSŠ,
- spremljala področje prehrane z obogatitvijo jedilnikov, ter zdravstveno higienski režim v vrtcu, področje varnosti, področje zdravja, vzgojno izobraževalno področje, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca,
- sodelovala s starši preko Sveta vrtca, Sveta staršev in Sklada vrtca. Starše novo sprejetih otrok seznanjala z delom vrtca, sodelovala na roditeljskih sestankih oddelkov. Na skupnih srečanjih se je dogovarjala in reševala trenutna vprašanja in dileme ter probleme staršev,
- sodelovala z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader in jim omogočala izvajanje delovne prakse, hospitacije in strokovne nastope. Ravno tako je zaposlenim omogočala program pripravništva in izvedbo nastopov,
- sodelovala s sindikatom Vrtca Ledina,
- načrtovala in izvajala je program investicijskega in sprotnega vzdrževanja ter skrbela za varne pogoje za zaposlene in otroke,
- aktivno se je vključevala in sodelovala z ZRSŠ pri realizaciji nalog,
- bila je članica Komisije za sofinanciranje programov/projektov v MOL s področja podpornih storitev v VIZ ter prostem času otrok,

- sodelovala je na Aktivih ravnateljev ljubljanskih vrtcev in MOL, Oddelka za predšolsko vzgojo, v Šoli za ravnatelje, z Ljubljanskimi fakultetami in ostalimi zunanjimi izvajalci.

Sodelovala je tudi z različnimi institucijami in predstavljala delo vrtca: MIZŠ; Zavodom za šolstvo; MOL, Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Oddelkom za preventivo v cestnem prometu, Oddelkom za gospodarske dejavnosti, Oddelkom za ravnanje z nepremičninami, Univerzo v Ljubljani, Pedagoško fakulteto, smer Predšolska vzgoja, Srednjo vzgojiteljsko šolo, Zaris, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Celovcu, Pedagoškim inštitutom, Šolo za ravnatelje, Aktivom ravnateljic v ljubljanskih vrtcih, Združenjem ravnateljev in ravnateljic Slovenije, Skupnostjo vrtcev Slovenije, O.Š. Ledina in O.Š. Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, zunanjim gostom preko Erasmus+, PTC Ledina, Krajevno skupnostjo Tabor in Center, Domom starejših občanov Tabor, Centrom za socialno delo, RK Slovenije, ZPM Ljubljana, Policijo, Gasilci in drugimi.

### **11.5 KOLEGIJ RAVNATELJICE**

V kolegij ravnateljice so bili vključeni: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, računovodja, pisarniška referentka, občasno knjigovodja in vzdrževalec. Kolegiji so bili namenjeni dogovorom o nalogah in medsebojnem sodelovanju, na svojih sejah pa so obravnavali naslednje vsebine:

- Priprava na strokovna srečanja (vzgojiteljski zbori in aktivni vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, ter druga srečanja),
- pregled zasedenost delovnih mest (strokovni delavci)-priprava in objava razpisov (prosta delovna mesta),
- pregled finančnega poslovanja (načrtovanje nakupov in nujnih popravil),
- priprava različnih poročil in nartov dela,
- priprava prazničnega programa za otroke vrtca,
- priprava izobraževanj za strokovne delavce in starše vrtca,
- priprava ankete prisotnosti otrok med novoletnimi počitnicami, dogovori glede koriščenja dopustov,
- priprava vsebin za svete staršev in svet zavoda,
- priprava in dopolnitev finančnega, kadrovskega načrta, letnega poročila, anketo o kakovosti itd.,
- vpis otrok v vrtec,
- priprava dopisov za starše, zaposlene in druge obiskovalce glede ukrepov, uredbe in priporočil vlade, MIZŠ, NIJZ –Covid - 19(od 16. 3. – 31. 8. 2020) ter redno seznanjanje in obveščanje o protokolih ravnanj v času možnosti okužbe s Covid - 19,
- izvajanje tekočih nalog za nemoteno delovanje vrtca,
- Oblikovanje in potrditev Pravil Vrtca Ledina, itd.

Poleg naštetih nalog so ravnateljica in člani kolegija ravnateljice skrbeli za izvajanje zakonodajnih novosti, oblikovanje sistemizacije delovnih mest, zaposlovanje kadra, investicijsko vzdrževanje z namenom organizacije varnega in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela, za otroke, starše in zaposlene.

## 11.6 VZGOJITELJSKI ZBOR

V šolskem letu 2019/2020 smo izvedli šest vzgojiteljskih zborov. Glede na vsebino dela oz. samo organizacijo, smo imeli vzgojiteljske zборе vsi strokovni delavci skupaj, občasno pa smo izvedli kot delne vzgojiteljske zборе. V času prisotnosti virusa Covid-19, ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ so bili vzgojiteljski zbori organizirani v treh delih, v telovadnici, kjer je bilo moč zagotoviti ustrezno varnostno razdaljo, prezračevanje in uporabo mask.

Vsebina vzgojiteljskih zborov v tem šolskem letu je bila vezana na uresničevanje vsebin prednostnih nalog in projektov vrtca, aktualno problematiko, izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, oblikovanje sodelovanja s kulturnimi ustanovami, predstavitev našega dela zunanjim obiskovalcem ali ustanovam, zagotavljanje mentorstva pripravnikom in študentom, volitvam članov v komisije. Na srečanjih smo oblikovali tudi potrebe po investicijskih vzdrževanjih in ustreznih vzgojnih sredstvih se seznanjali z zakonodajnimi spremembami; predstavitev zakonodajnih novosti. Vsebine srečanj so bile naslednje:

- Predstavitev, dopolnitev in potrditev Poročila o delu vrtca za šolsko leto 2018/2019 in LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2019/2020, (teme po mesecih, prioritete naloge),
- pregled in dogovor o izobraževanju zaposlenih vrtca,
- dogovor o vodenju pedagoške dokumentacije,
- oblikovanje ankete o kakovosti dela vrtca,
- obravnava splošne uredbe evropske unije o varstvu podatkov – GDPR (obrazci),
- dogovor glede obravnave diet otrok in potrdila,
- pridobitev mnenja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- imenovanje inventurnih komisij,
- oblikovanje noveletnega programa,
- usmeritve za delo ob odprtju vrtca v času epidemije (priporočila NIJZ, MIZŠ, ZRSŠ), predstavitev Protokola ravnanj za strokovne delavce vrtca v času epidemije,
- usmeritve za poletno delo v šolskem letu 2019-20,
- pregled tabele ur-delo izven oddelka,
- smernice za oblikovanje Korona zbornika,
- dogovor o izvajanju nalog LDN za šolsko leto 2020/2021; teme po mesecih, prioritete naloge, izobraževanje, pedagoška dokumentacija),
- seznanitev zaposlenih z razpisom volitev predstavnikov delavcev v Svet Vrtca Ledina,

- vprašanja in pobude ter tekoče zadeve, itd.

### **11.7 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC**

Izvedli smo pet strokovnih aktivov, ki sta jih vodili ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. Zaradi velikega števila strokovnih delavcev v vzgojiteljskem zboru, smo posamezne vsebine obravnavali na strokovnem aktivu vzgojiteljev; predvsem vsebine, ki so vezane na projektne naloge, načrtovanje vzgojnega dela, spoznavanja teorij vzgoje in s področja zakonodajnih novosti, pregledovali smernice za načrt oddelka, oblikovali vsebine skupnih projektov, prednostne naloge vrtca, preverjali uresničevanje nalog vizije, predstavili zakonske spremembe in načrtovali skupne prireditve v vrtcu. Vsebine strokovnih aktivov vzgojiteljic so bile naslednje:

- Oblikovanje smernic za pedagoško načrtovanje,
- oblikovanje programa – skupne aktivnosti,
- pregled izpolnjevanja nalog LDN,
- obravnava Pravil Vrtca Ledina,
- predstavitev splošnih preventivnih ukrepov za preprečevanja okužb s Covid - 19,
- priprava osnutka načrta LDN,
- poročanje o izobraževalnih vsebinah,
- vprašanja, pobude in tekoče zadeve, itd .

### **Starostni strokovni aktiv**

V letošnjem šolskem letu smo v vrtcu oblikovali šest starostnih aktivov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 11 in šest starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 12. Pet starostnih aktivov vzgojiteljev je bilo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskih oddelkov, en aktiv pa je vključeval vzgojitelje, ki izvajajo program v izmeničnih in popoldanskih oddelkih. Ravno tako je bilo pet starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskih oddelkov, en aktiv pa je vključeval pomočnike vzgojiteljev, ki izvajajo program v izmeničnih in popoldanskih oddelkih.

Tabela 11: Starostni aktivni vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Martina Bedenčič	Vanja Dolenc, Katarina Črnugelj, Ksenija Krajnc, Katja Švigelj Perovič
2–3 let	Lilijana Selan	Darja Senčar, Irena Tušar, Maja Klančar Ivančič
2–4 let	Jelka Muri	Barbara Medvešek, Bernarda Hvala, Andreja Verbovšek
4–5 let	Meta Podržaj	Silvana Rupnik, Fani Intihar, Nataša Murata/Katarina Oraže
5–6 let	Aida Alič	Tadeja Kosec, Štefka Dolenc, Sanda Ciperle
1–6 let	Anica Radaković	Sonja Kralj, Jana Podobnik, Marjeta Urbančič

Tabela 12: Starostni aktivni pomočnikov vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Kaja Židanek	Barbara Raušl, Nika Janša, Mojca Beti, Ema Jensterle
2–3 let	Špela Ilovar	Renata Tratar, Tjaša Pečaver, Eva Grmek
2–4 let	Mojca Čebular	Viktorija Dijak, Senada Ličina, Vladka Kovačič
4–5 let	Miloš Vojinović	Irma Čerin, Klara Rous/Nataša Murata, Polona Drnovšek
5–6 let	Sonja Ban	Tanja Vozelj, Meta Pervanje, Andrejka Srnel
1–6 let	Kristina Radovanović	Ornela Gorza, Petra Rus/Zala Remškar, Barbara Šinkovec

Člani aktivov so se srečevali po potrebi, glede na projektne naloge in naloge vezane na izpolnjevanje načrtov oddelkov. Aktivom so se občasno pridružile ravnateljica, pomočnica ravnateljice ali svetovalna delavka z namenom posvetovanja in svetovanja o določeni vsebini, problematiki. Srečanja so bila namenjena izmenjavi informacij, predstavitvi pridobljenih znanj iz strokovnih izpopolnjevanj, izkušenj iz projektov, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju izvedbe le teh in promociji vrtca.

### 11.8 STROKOVNI AKTIV POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Strokovni aktiv je vodila pomočnica ravnateljice. Izvedli smo dve srečanja z vsebinami vezanimi na predstavitev aktualnih tem in realizacijo prednostnih nalog (sodelovanje s starši, organizacija delovnega časa, poročila o rezultatih anket za starše, zakonodajne novosti). Vsebine strokovnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev so bile naslednje:

- Načrtovanje dejavnosti (vzgojitelj-pomočnik vzgojitelja),
- pregled izpolnjevanja nalog in načrtovanje novega LDN,
- delovni čas, razporedi, nadomeščanja,
- obravnava Pravil Vrtca Ledina,
- predstavitev splošnih preventivnih ukrepov za preprečevanja okužb s Covid - 19, itd.

## 11.9 AKTIVI S STROKOVNO VSEBINO

V skrbi za strokovno rast in izmenjavo znanj, izkušenj in refleksijo lastnega dela po načelu učenja drug od drugega, ko se vsi učijo od vseh in z vsemi, smo se tudi v tem letu v vrtcu združevali v okviru tematskih strokovnih aktivov. Strokovni delavci so pripravili vsebine, ob katerih so s sodelavci podelili znanje in izkušnje ter z izkušnjami kolegov le te tudi nadgradili. Z namenom širitve in izmenjave strokovnih znanj, ki so jih strokovni delavci pridobili z raznovrstnimi izobraževanji in usposabljanji, smo se v vrtcu srečali na štirih strokovnih aktivih z različnimi vsebinami ter v skupini za prehrano. Posamezna skupina je izvedla dve do tri srečanja, načrtovan aktiv Osnove čuječnosti pa se ni oblikoval. V aktivih s strokovno vsebino so sodelovali naslednji strokovni delavci:

**Eko aktiv** je vodila Andreja Kuder, članice aktiva pa so bile: Aida Alič, Martina Bedenčič, Katarina Črnugelj, Štefka Dolenc, Bernarda Hvala, Fani Intihar, Maja Klančar Ivančič, Sonja Kralj, Ksenija Krajnc, Barbara Medvešek, Jelka Muri, Jana Podobnik, Anica Radaković, Silvana Rupnik, Katja Švigelj Perović, Irena Tušar, Andreja Verbovšek, Mojca Čebular, Ornela Gorza, Špela Ilovar, Nika Janša, Ema Jensterle, Tadeja Kosec, Petra Rus, Barbara Šinkovec, Kaja Židanek, Vladka Kovačič.

**Lutkovni aktiv** je vodila Fani Intihar, članice aktiva pa so bile še: Martina Bedenčič, Maja Klančar Ivančič, Ksenija Krajnc, Lilijana Selan, Bernarda Hvala, Štefka Dolenc, Marjeta Urbančič, Tadeja Kosec.

**Aktiv Gozdni vrtec** je vodila Maja Klančar, članice aktiva pa so bile še: Martina Bedenčič, Štefka Dolenc, Bernarda Hvala, Fani Intihar, Jelka Muri, Meta Podržaj, Andreja Verbovšek, Nataša Murata, Nika Janša, Ema Jensterle, Mateja Jeras, Viktorija Kunaver, Senada Ličina, Marjeta Urbančič, Aida Alič, Sonja Ban, Viktorija Dijak, Špela Ilovar, Tjaša Pečaver, Barbara Medvešek, Polona Drnovšek, Tadeja Kosec, Silvana Rupnik, Meta Pervanje, Sanda Ciperle, , Lili Selan, Katja Švigelj Perović, Mojca Čebular, Anica Radaković, Kaja Židanek in Kristina Radovanović.

**Aktiv Erasmus+ projekti** sta vodili Lučka Postružin in Vanja Dolenc, članice so bile: Aida Alič, Martina Bedenčič, Bernarda Hvala, Fani Intihar, Barbara Medvešek, Mojca Čebular, Tjaša Pečaver, Viktorija Dijak, Maja Klančar Ivančič, Silvana Rupnik, Katarina Črnugelj, Tatjana Šepec, Katja Švigelj Perović, Polona Drnovšek, Eva Grmek, Špela Ilovar, Nika Janša, Ema Jensterle, Viktorija Kunaver, Senada Ličina, Kristina Radovanović, Renata Tratar, Kaja Židanek, Blanka Šiško.

### Skupina za prehrano

Na podlagi Zakona o šolski prehrani je bila v vrtcu oblikovana Skupina za prehrano. Vloga skupine je bila sodelovanje pri organizaciji prehrane na ravni vrtca in v skladu z veljavno zakonodajo, prehranskimi smernicami ter načeli zdrave prehrane. Skupino je vodila Tatjana Jerič, člani skupine pa so bili še: Meta Podržaj, Maja Klančar Ivančič, Sanda Ciperle, Darja Senčar, Kristina Radovanović in Silvana Rupnik.

## 12. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V Vrtcu Ledina smo na podlagi razgovora ravnateljice z vsemi strokovnimi delavci (osebni razvojni načrt) in odgovorov staršev iz Ankete o zadovoljstvu z vrtcem, opredelili področja in potrebna znanja strokovnih in tehničnih delavcev vrtca. Na podlagi le teh smo oblikovali okvirni načrt izobraževanj, ki smo ga dopolnjevali tekom šolskega leta.

V tem letu je bila naša prednostna naloga Razvijanje strategij za spodbujanje otrokovih potencialov. Le to smo uresničevali skozi različne aktivnosti in s tem načrtno spremljali delo vrtca. Izvedli smo izobraževanja za vse strokovne delavce vrtca z naslovom: Razvoj otrokovih potencialov in Pedagog za danes in jutri. Spremljali smo izvedbe načrtovanih dejavnosti, vloge odraslega; komunikacija, spodbujanje strategij za učenje, prosocialnih oblik vedenja ter evalvacija dela in spremljanje napredka otrok; samoevalvirali vlogo odraslega; si medsebojno izmenjavali izkušnje, znanja in strategije za delo z otroki v okviru strokovnih aktivov vseh strokovnih delavcev.

Z namenom izmenjave izkušenj in razvijanja pozitivne klime in odnosov med vsemi zaposlenimi smo načrtovali strokovno ekskurzija, ki pa jo zaradi razglašene epidemije nismo izvedli.

Strokovni delavci so se v okviru posodobitvenih programov udeležili nadaljnjega izobraževanja in izpopolnjevanja na področjih, ki so pomembna za vzgojno-izobraževalno delo z otroki v vrtcu; s področja razvoja in učenja otrok, vsebin kurikularnih področij, vzgoje, socialnih kompetenc in vrednot. Zaposleni v računovodstvu, kadrovske službi, kuhinji in vzdrževanju, pa so se udeležili izpopolnjevanj pomembnih za njihovo delovno področje. Tabela z izvedenimi izobraževanji in udeleženci je v prilogi št. 2.



## 13. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

### 13.1 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V vrtcu smo tudi v šolskem letu 2019/2020 omogočili mentorstvo pripravnikom in jih strokovno pripravili za opravljanje strokovnega izpita. Pripravnštvo in strokovni izpit so pod mentorstvom strokovnih delavcev opravili naslednji strokovni delavci:

Tabela 13: Mentorstvo pripravnikom

<b>Strokovni delavec - pripravnik</b>	<b>Mentor</b>
Ornela Gorza	Andreja Verbovšek
Barbara Šinkovec	Jelka Muri
Tanja Vozelj	Aida Alič
Klara Rous	Aida Alič

### 13.2 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO DIJAKOM NA PRAKSI

Dijakom SVŠ iz Ljubljane in šol, ki izobražujejo za poklic vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja, smo v okviru naših zmožnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Ravno tako smo nudili opravljanje praktičnega dela dijakom, katerih izobrazba je usklajena s sistemiziranimi delovnimi mesti v vrtcu.

Tabela 14: Hospitacije in mentorstvo dijakom na praksi

<b>Dijak</b>	<b>Mentor</b>
Arnel Čeman	Barbara Medvešek

### 13.3 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA PRAKSI

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja-16 študentov, predmet naravoslovje in drugih fakultet, smo v okviru naših zmožnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Mentorstvo smo nudili dvema študentkama (izmenjava Erasmus+) iz Norveške ter študentom Pedagoške in Zdravstvene fakultete v Ljubljani. Seznam študentov in strokovnih delavcev smo zapisali v tabeli številko 15.

Tabela 15: Hospitacije in mentorstvo študentom na praksi

<b>Študent-fakulteta</b>	<b>Mentor</b>
Anita Kočan - PeF	Meta Podržaj
Lara Sušnik - PeF	Meta Podržaj
Zala Šuštaršič - PeF	Meta Podržaj
Zarja Poklukar - PeF	Meta Podržaj
Lučka Prašnikar - PeF	Silvana Rupnik
Katja Grilj - PeF	Silvana Rupnik
Veronika Arčan - PeF	Silvana Rupnik
Marta Novak - PeF	Silvana Rupnik
Tjaša Konda - PeF	Sanda Ciperle
Tjaša Dančič – PeF	Sanda Ciperle
Larisa Premk – PeF	Sanda Ciperle
Neža Potočnik – PeF	Sanda Ciperle
Jelena Majstorović - PeF	Sanda Ciperle
Iris Urbančič - Zdravstvena fakulteta	Bernarda Hvala
Urška Šmajš - Zdravstvena fakulteta	Bernarda Hvala
Nuša Šraj - Zdravstvena fakulteta	Bernarda Hvala

#### **13.4 PROSTOVOLJNO DELO DIJAKOV**

Dijaku Gimnazije Ledina Imamu Bužimkiću smo omogočili prostovoljno delo v okviru obveznih izbirnih vsebin. Prostovoljstvo je opravljal v skupini Metulj pod vodstvom mentorice Anice Radaković.

#### **13.5 SVŠ CELOVEC**

Dijaki SVŠ Celovec v tem šolskem letu niso opravljali praktičnega usposabljanja v našem vrtcu v poletnih mesecih zaradi epidemije.

## 14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanavljajo in financirajo občine. Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih. Posamezna vprašanja podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

### Financiranje Vrtca Ledina

V šolskem letu 2019/2020 je bilo delo vrtca financirano v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Mestne občine Ljubljana in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec ter iz drugih virov.

S 1. septembrom 2019 so začele veljati nove cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Mestne občine Ljubljana. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnosti za starše je bil objavljen v Uradnem listu, št. 46/19. Cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana so tako znašale mesečno na otroka:

- Prvo starostno obdobje: 576 evrov,
- drugo starostno obdobje: 418 evrov,
- kombinirani oddelki: 446 evrov,
- oddelki 3–4 letnih otrok: 439 evrov,
- razvojni oddelek 1.174 evrov.

Elementi ekonomske cene so bili: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči), sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so bila potrebna tudi sredstva, ki v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov. To so sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, sredstva za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni in stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe. Ustanovitelj, na osnovi potreb in prioritet izvedbe, sredstva zagotovi neposredno iz proračuna v skladu s predhodnim dogovorom, na podlagi redne ali dodatne pogodbe o financiranju zavoda in Finančnim načrtom.

## 15. POROČILO INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA

V Vrtcu Ledina smo v šolskem letu 2019/2020 investicije in investicijska vzdrževanja vršili v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2019 in 2020. V Finančnem načrtu smo v okviru investicijskih odhodkov za leto 2019 predvideli sredstva za investicije, investicijska vzdrževanja ter nakup opreme, pohištva in delovnih priprav, ravno tako smo sredstva načrtovali tudi v finančnem načrtu za leto 2020. V šolskem letu 2019/20 smo:

- Zaključili sanacijo zaklonišča-ureditev ustreznega prezračevanja,
- uredili požarno javljanje v vrtcu,
- uredili prezračevanje v kuhinji,
- sanirali kanalizacijo sanitarij v kuhinji,
- injektirali stene zaklonišča zaradi zamakanja,
- sanirali električne kable (razvod razsvetljave) v igralnicah in garderobah vrtca,
- pobelili nekaj sten v igralnicah in garderobah vrtca,
- kupili in zamenjali otroške stole in mize v igralnici Metulj,
- kupili CD predvajalnike zaradi iztrošenosti starih,
- obnovili in dokupili smo strojno računalniško in programsko opremo (PC, prenosni računalniki, tablični računalniki, itd),
- kupili programsko aplikacijo Vasco,
- kupili hladilno omaro v kuhinji,
- nakupi materiala in sredstev za nemoteno delo v vrtcu, itd.

Vrtec redno vzdržujemo in prenavljamo. Zaradi omejenih finančnih sredstev si pomagamo in sodelujemo z Ministrstvom za pravosodje - Upravo za probacijo, kateri nam napotijo kandidate, ki opravljajo delo v splošno korist.

## 16. ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države,
- izvršilni predpisi.

Poročilo LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2019/2020 vključuje obrazložitev realizacije prednostnih nalog programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, poročilo dela svetovalne delavke, izvajalke dodatne strokovne pomoči, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, investicijskega vzdrževanja, varstva pri delu in požarne varnosti.

Nastalo je na osnovi poročil oddelkov vrtca. Poročilo LDN za šolsko leto 2019/2020 je namenjeno zaposlenim Vrtca Ledina, Svetu Vrtca Ledina, ustanovitelju Mestni občini Ljubljana in predstavnikom staršev v Svetu staršev.

Priloge Poročila LDN:

- Poročilo ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2019/2020
- Poročilo strokovnega izpopolnjevanja delavcev za šolsko leto 2019/2020

Svet Vrtca Ledina je na svoji 1. redni seji v šolskem letu 2020/2021 potrdil Poročilo LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2019/2020.

ŽIG

Ravnateljica: Lučka Postružin  
Ljubljana, 13. 10. 2020

Predsednica: Maja Marinšek