



# **POROČILO LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA LEDINA**

## **ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

## KAZALO

1.	UVOD	3
2.	POROČILO O IZVEDBI PREDNOSTNIH NALOG IN IZHODIŠČ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU	4
3.	ORGANIZACIJA VRTCA	6
4.	PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA	13
5.	DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	15
6.	SODELOVANJE S STARŠI	24
7.	SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	26
8.	POROČILO O DELU SVETOVALNEGA DELAVCA	28
9.	POROČILO O DELU IZVAJALCA DODATNE STROKOVNE POMOČI	30
10.	POROČILO O DELU ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR	32
11.	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	34
12.	NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	39
13.	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	40
14.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	41
15.	PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA	42
16.	ZAKLJUČEK	43

### PRILOGA:

Poročilo ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu za šolsko leto 2020/2021

## **HIMNA VRTCA LEDINA**

*V Ljubljani je en vrtec,  
kjer otroci smo doma  
in ta vrtec je Ledina,  
ki vsak dan obiščem ga.*

*Jaz pa pojdem v moj vrtec,  
kjer veliko se naučim,  
kjer se smejem in prepevam,  
se s prijat li veselim.*

*Vsako jutro v mojem vrtcu  
se začne prijazen dan,  
mami, oči ne skrbita,  
jaz ostajam nasmejan.*

*Če pa včasih žalost pride,  
jaz preženem jo takoj,  
v eni roki vetrnica,  
v drugi roki srček moj.*

*Meta Maksimovič*

## 1. UVOD

V Vrtcu Ledina že vrsto let izvajamo vzgojno-izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje. Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Ljubljana. Vrtec Ledina je javni zavod, s strokovno podlago javno veljavnega programa Kurikuluma za vrtce.

Naša temeljna naloga je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke in ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Predšolski otroci se učijo preko igre, spoznavajo sebe in druge in razvijajo odnos do ožjega in širšega naravnega in družbenega okolja. V našem vrtcu skozi leta raziskujemo načine za spodbujanje otrokovega razvoja, njegove ustvarjalnosti in ob tem sledimo ciljem predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih in v Kurikulumu za vrtce. Skrbno izbiramo prednostne cilje, naloge, teme, skupaj z otroki in starši pa smo tudi v tem letu oblikovali izvedbeni kurikulum. Prednostno področje je bilo razvijanje strategij, načinov za spodbujanje otrokovih potencialov in iskanje dejavnosti, kjer so bili otroci aktivni sooblikovalci svojega učenja. Vsebinska nit izvedbenega programa je bila tema: Pravljica, ki je otroke spremljala skozi vsa kurikularna področja in jih tudi povezovala.

Že drugo leto pa so nas zaznamovale spremembe, ki so močno vplivale na naša življenja in vrednoto zdravje postavile v ospredje. Pojav koronavirusa nam je tudi to šolsko leto predstavljal dodatno tveganje in potrebo po spremembi naših ravnanj, navad ter spoštovanju novih prilagoditev. Zaradi manjših sposobnosti predšolskih otrok za razumevanje situacije, je bilo izvajanje nekaterih ukrepov oteženo ali onemogočeno. Kljub temu, da smo ukrepe na podlagi priporočil dosledno izvajali, popolne varnosti žal nismo mogli zagotoviti. Starše in druge obiskovalce vrtca smo prosili, da so upoštevali splošne higienske ukrepe in navodila, zaradi varnejšega sobivanja vseh, ki smo se dnevno srečevali v vrtcu.

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

### **Poročilo LDN Vrtca Ledina so, na podlagi poročil strokovnih delavcev, pripravili:**

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

Andreja Kuder, pomočnica ravnateljice

Natalija Kučič Nikolić, svetovalna delavka

Tatjana Jerič, organizatorica prehrane in ZHR

Blanka Šiško/Veronika Štrumbelj, izvajalki dodatne strokovne pomoči

## 2. POROČILO O IZVEDBI PREDNOSTNIH NALOG IN IZHODIŠČ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

Dejavnosti smo načrtovali na podlagi načel, ciljev in področij dejavnosti (umetnost, jezik, gibanje, matematika, narava, družba), ki so opredeljene v Kurikulumu za vrtce. Med seboj so se prepletale in dopolnjevale. Izpostavili smo področje **razvijanja strategij, metod in načinov dela za spodbujanje otrokovih potencialov in aktivno vlogo otroka v spremenjenih razmerah**, ki smo jo uresničevali skozi vsa kurikularna področja.

Skupna nit vsem dejavnostim so bile **pravljice**, ki so s svojo zgodbo otroke razveseljevale, sproščale, jih učile in tako vplivale na njihov celosten razvoj. Spodbujale, razvijale in bogatile so otrokovo domišljijo. Skozi tematske sklope, ki so se razvrstili po četrletjih; Pravljična jesen (september, oktober, november); Pravljična zima (december, januar, februar), Pravljična pomlad (marec, april, maj); Pravljično poletje (junij, julij, avgust), so potekale dejavnosti s področja jezika v povezavi z ostalimi kurikularnimi področji. Pravljičice so podprle otrokov razvoj in učenje.

Dejavnosti v vrtcu smo nadgrajevali in dopolnjevali z aktivnostmi v okviru različnih projektov, obogatitvenih dejavnosti, sofinanciranih s strani MOL in drugih virov. Vrtec je bil vključen v nacionalni program **Ekošola kot način življenja**. Ob vsakodnevnih dejavnostih vzgojno-izobraževalnega programa smo v vzgojno izobraževalne dejavnosti vključevali elemente **Gozdne pedagogike** in elemente programa **NTC učenje**, z namenom spodbujanja otrokovih učnih potencialov in učenja skozi igro v vrtcu in v naravi. Otrokom smo omogočili, da so uživali na prostem ter ob tem izkusili in opazovali naravo. Spodbujanje pozitivnih izkušenj na prostem in razvijanje pozitivnega odnosa do okolja in gozdov je otrokom pomagalo dvigniti splošno zanimanje za naravo in interakcijo z gozdovi ter jim omogočilo spoznavanje in razumevanje medsebojnega delovanja človeka in narave.

Vrtec Ledina je v razpisnem letu 2020 dobil odobrena dva projekta programa **Erasmus+**. V prvem projektu, ki ga koordinira vrtec: Evropska pot Vrtca Ledina (ključna aktivnost 101), smo se povezali 11 partnerskimi organizacijami iz Hrvaške, Češke, Velike Britanije, Španije, Litve, Romunije in Estonije. Zaradi epidemiološke slike v državah in omejitev potovanj dejavnosti vezane na projekt nismo realizirali.

V drugem projektu, kjer je vrtec nastopal kot partner: Happy children's build self confidence through games and stories (ključna aktivnost 229). pa so se strokovni delavci vrtca povezovali s partnerskimi organizacijami iz Romunije, Italije, Španije, Portugalske in Turčije. Strokovni delavci so, v okviru aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja, nadgradili vzgojno izobraževalno delo z različnimi igrami in pravljicami ter

preko njih krepili in razvijali pozitivno samozavest otrok. Na željo partnerski organizaciji se je projekt podaljšal za eno leto.

Izvedbo obeh projektov smo prilagodili razmeram oz. trenutnim usmeritvam NIJZ, MIZŠ in MZZ.

Različne oblike **sodelovanja s starši** smo izvajali z namenom razvijanja optimalnih pogojev za učenje in vzgojo otrok. Način izvedbe srečanj smo prilagajali pogojem v času pojavljanja posameznih primerov okužbe s koronavirusom in iskali raznovrstne načine za komunikacijo s starši.

Pred vključitvijo otroka v vrtec, smo 9. junija starše povabili na sestanek, ki je bil zaradi preprečevanja okužb s koronavirusom izveden v treh delih. Starše smo seznanili z organizacijo in vsebino dela vrtca ter načinom uvajanja otrok. Z namenom seznanjanja staršev o razvoju in učenju otrok ter o dejavnostih vrtca smo za starše vključenih otrok v vrtec, mesečno izvajali pogovorne ali govorilne ure (v vrtcu, po telefonu ali preko drugih oblik IKT). S starši smo se najmanj dvakrat letno srečevali na roditeljskih sestankih ali delavnicah za starše in otroke. Tako so starši dobili vpogled v načrt dela vrtca in oddelka, način izvajanja dejavnosti ter sodelovali s predlogi za delo.

**Anketa o kakovosti** vrtca, s katero vsako leto pri starših preverimo njihovo zadovoljstvo z delom našega vrtca (izvedbenega kurikula in procesno ter posredno raven), predstavlja tudi eno izmed izhodišč načrtovanja našega nadaljnjega dela. V tem letu smo, skozi različne oblike komunikacije s starši (preko različnih elektronskih medijev; telefona, po elektronski pošti, preko video konferenc, na individualnih srečanjih, skupnih srečanjih/delavnicah v naravi) izmenjali informacije, opažanja o otrokovem napredku, odzivanju, počutju, o dejavnostih oddelka in vrtca, z namenom transparentnega vpogleda v izvedbeni kurikulum oddelka in organizacijo in delo vrtca kot celoto. Ta segment je bil v obdobju pojavljanja novega koronavirusa še tako bolj pomemben, saj je bilo nudenje podpore družini in otrokom, kot najranljivejši skupini, naša prioriteta.

### 3. ORGANIZACIJA VRTCA

#### 3.1 LOKACIJA

V šolskem letu 2020/2021 je Vrtec Ledina posloval in izvajal svojo dejavnost v zgradbi na Čufarjevi ulici 14 v Ljubljani in sicer v 26 oddelkih ter v računovodstvu, ki ima sedež v prostorih na Kotnikovi ulici 2, Ljubljana.

#### 3.2 POSLOVALNI ČAS VRTCA

Tabela 1: Dnevni poslovni čas po programih

Programi vrtca	8–9 urni program	Dežurstvo
dopoldanski	7.00 oz. 8.00–16.15	5.30–7.00 oz. 8.00 in 16.15–17.30
popoldanski	12.00–20.00	11.30–12.00 in 20.00–21.00
izmenični	en teden dopoldan, en teden popoldan	dopoldan in popoldan
prilagojeni	v času od 7.00 oz. 8.00 –16.15	5.30–7.00 oz. 8.00 in 16.15–17.30

V začetku šolskega leta je vrtec posloval po zgoraj navedenem poslovalnem času. 18. 10. 2020 je Vlada RS razglasila epidemijo, zato smo starše tedensko spraševali o potrebi po varstvu otrok in delo organizirali tako, da smo oblikovali skupine otrok-mehurčke in tedensko prilagajali poslovalni čas posameznega oddelka. 24. 10. 2020 je bil sprejet odlok o popolnem zaprtju države za en teden. Na podlagi sklepa župana MOL, smo 26. 10. 2020 vsem staršem, ki so zaradi nujnosti dela na delovnem mestu potrebovali varstvo za svojega otroka, le to zagotovili. Skupine vrtca smo imeli odprte: za dopoldanski program od 7.00 do 16.00 ter za popoldanski od 12.00 do 20.00.

Vlada RS je dne, 28. 3. 2021 ponovno sprejela odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja, ki je stopil v veljavo s 1. 4. 2021. Na podlagi omenjenega odloka smo od 1. 4. do 9. 4. 2021 v vrtcu organizirali nujno varstvo za otroke, katerih sta oba starša ali eden od staršev, ki je samohranilec, zaposlena v sektorjih kritične infrastrukture: sektor energetike, prometa, prehrane, preskrbe s pitno vodo, sektor zdravstva, financ, varovanja okolja, informacijsko-komunikacijskih omrežji in sistemov, v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja, zavodih s področja socialne varnosti, Slovenski vojski, Policiji ali v poklicnih gasilskih enotah. Nujnost varstva za otroka so starši izkazovali s potrdilom delodajalca.

Skupine smo v omenjenem času oblikovali glede na potrebe staršev (mehurčke 6-8 otrok v skupini) in na podlagi smernic MIZŠ ter priporočil NIJZ. Poslovalni čas skupin je bil prilagojen vse do konca šolskega leta in je bil odvisen od potreb staršev. Vsak oddelek je poslovalni čas prilagajal potrebam po nujnem varstvu otrok, jutranjega in popoldanskega dežurstva oziroma združevanja otrok nismo izvajali.

Tekom leta se je izkazalo, da potrebe po varstvu otrok do 17.30 ure ni, zato je že Svet staršev na svoji 5. redni seji in 6. korespondenčni seji obravnaval omenjeno tematiko in sicer, da bo poslovalni čas vrtca po končani epidemiji (v normalnih razmerah) oziroma od 1. 9. 2021 do 17.00 ure, razen ob sredah do 17.30. Z večino glasov so člani Sveta staršev Vrtca Ledina sprejeli sklep, da bo poslovalni čas vrtca za dopoldanski program od 5.30 do 17.00 in ob sredah od 5.30 do 17.30. Sklep o spremembi poslovalnega časa je sprejel in potrdil tudi Svet Vrtca Ledina.

### **Tedenski poslovni čas:**

Vrtec Ledina je posloval vsak dan, od ponedeljka do petka, v okviru 6 do 9 urnega vzgojno izobraževalnega programa in dežurstev. Za optimalno organizacijo odpiranja posameznih oddelkov, so strokovni delavci pri starših tedensko preverjali potrebo po varstvu otrok. Na podlagi dobljenih rezultatov in prisotnosti otrok v posameznih oddelkih, smo sproti pripravljali razporede odpiranja posameznih oddelkov in prisotnosti strokovnega kadra. V času koriščenja letnih dopustov in večje odsotnosti otrok (meseca julij in avgust) smo ob redni spremljavi števila prisotnih otrok po oddelkih in trenutnih zdravstvenih usmeritvah, po potrebi združevali dva sosednja oddelka in sicer med 6.30 in 7.30 ter med 16.00 in 17.00. V času poletnih počitnic smo oblikovali tedenske mehurčke, saj je bila potreba po varstvu otrok manjša kot med mesecem septembrom in junijem.

### **Letni poslovalni čas:**

Vrtec Ledina je posloval vse leto. Dnevno smo spremljali prisotnost otrok po oddelkih in glede na število otrok prerazporejali strokovne delavce. Tedensko smo pri starših preverjali potrebo po varstvu in na podlagi pridobljenih rezultatov načrtovali letne dopuste. V času poletnih počitnic smo v vseh oddelkih izvedli anketo o potrebah po varstvu otrok, zaradi lažje organizacije dela v mesecu juliju in avgustu.

### **3.3 PROGRAMI VRTCA**

V šolskem letu 2020/2021 smo v vseh oddelkih vrtca izvajali dnevni program, v dopoldanskem času (21 oddelkov in 1 oddelek s prilagojenim programom), popoldanskem času (3 oddelki) in v izmeničnem (1 oddelek). V vrtec je bilo konec meseca septembra vpisanih 423 otrok. Vrtec je imel v posameznih oddelkih nižje normative/število otrok. Le te smo določili glede na velikost prostora in starost otrok (sklep MIZŠ). Na podlagi dogovora z MOL smo imeli v nekaterih oddelkih normativ nižji od predpisanega, zaradi opredelitev, ki so zapisane v odločbi o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Vpis v javne vrtce je potekal do 15. 3. 2020. Vrtec je na prosta mesta 1. 9. 2020 sprejel otroke, za katere so bile oddane vloge do omenjenega roka. Prejeli smo več vlog kot smo imeli prostih mest, zato je na



podlagi Odloka o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejela Mestna občina Ljubljana, Komisija za sprejem otrok točkovala vloge staršev in pripravila seznam otrok po številu doseženih točk. Na prosta mesta smo sprejeli otroke glede na število doseženih točk njihovih vlog.

Tabela 2: Vrste oddelkov v vrtcu

Vrsta oddelkov	Število oddelkov
I. starostno obdobje 1–3 let	11
Kombinirani oddelki; izmenični in popoldanski program	3
II. starostno obdobje 3–4 let	3
II. starostno obdobje 4–6 let	8
Prilagojen program	1
<b>Skupaj</b>	<b>26</b>

Program, vsebine in dejavnosti so potekale v skladu s kurikulumom za vrtce. Potekal je po okvirnem dnevnem redu, prilagojen starostni stopnji otrok in najvišji prisotnosti otrok v skupini. Vzgojno delo v oddelku sta izvajala \*vzgojitelj predšolskih otrok in \*vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja. Z namenom razvijanja socialnih spretnosti so se vsi otroci oddelka vključevali v različne dejavnosti vrtca.

Izvajali smo prilagojen program za predšolske otroke v katerega so bili vključeni otroci z odločbo Zavoda RS za šolstvo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima ali izdelanega načrta pomoči družini, ki ga pripravijo centri za zgodnjo obravnavo oz. razvojne ambulante zdravstvenih domov v Sloveniji. V oddelek je bilo vključenih največ 6 otrok. Program sta izvajali vzgojiteljica, specialna pedagoginja, pomočnica vzgojiteljice, enkrat tedensko pa se jim je pridružila še fizioterapevtka. Načrtovanje dela je potekalo na podlagi Navodil dela z otroki s posebnimi potrebami, priloge Kurikuluma za vrtce. Strokovni delavki, fizioterapevtka in starši so sodelovali v okviru srečanj timskih sestankov za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa.

### 3.4 RAZPOREDITEV ODDELKOV IN ZAPOSLENIH

V vrtcu je bilo oblikovanih 26 oddelkov, v katerih so delo opravljali strokovni delavci v skladu s sistemizacijo delovnih mest. V oddelkih I. starostne stopnje sta bila strokovna delavca prisotna sočasno 6 ur, v kombiniranem oddelku 5 ur in v oddelkih II. starostne stopnje 4 ure. Sočasnost v vrtcu smo zagotavljali tudi v času počitka, saj otroci v oddelkih I. in II. starostnega obdobja počivajo različno dolgo in ob različnih delih dneva.

---

\* vzgojitelj predšolskih otrok, v nadaljevanju vzgojitelj

\* vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja, v nadaljevanju pomočnik vzgojitelja

Tabela 3. Struktura oddelkov in strokovnih delavcev

Oddelek	Starost otrok	Strokovni delavci
Sonček	1–2 let	Štefka Dolenc, Nataša Murata / Lea Bavdež
Zvezdica	2–3 let	Sonja Ban, Nika Janša
Žoga	2–3 let	Martina Bedenčič, Ema Jensterle
Balon	1–2 let	Tadeja Kosec, Maja Kroupa Grabrijan
Polž	1–2 let	Aida Alič, Eva Grmek
Jež	1–2 let	Sanda Ciperle, Meta Pervanje
Ribica	2–3 let	Ksenija Krajnc, Urška Rotar
Račka	1–3 let	Darja Senčar, Dominika Turk
Pikapolonica	4–5 let	Barbara Medvešek, Mojca Čebular
Mravljica	4–5 let	Jelka Muri, Viktorija Dijak
Trobentica	3–4 let	Lilijana Selan, Tjaša Pečaver
Zvonček	3–4 let	Maja Klančar Ivančič, Špela Ilovar
Hruška	5–6 let	Fani Intihar, Polona Drnovšek
Jabolko	4–5 let	Andreja Verbovšek, Vladka Kovačič
Lisička	4–5 let	Bernarda Hvala, Senada Ličina
Medvedek	3–4 let	Irena Tušar, Renata Tratar
Miška	2–3 let	Katja Švigelj Perović, Kaja Židanek
Muca	2–3 let	Monika Lužnik Črep, Barbara Raušl, Tina Koder/ Natalija Kojzek
Zajec	5–6 let	Katarina Oraže, Andrejka Snel, Avguštin Pleško
Veverica	1–6 let	Karmen Skapin, Viktorija Kunaver, Polona Keber
Krt	5–6 let	Meta Podržaj, Miloš Vojinović
Muren	5–6 let	Silvana Rupnik, Irma Čerin, Tatjana Šepec
Izmenični/popoldanski program		
Metulj	1–3 let	Anica Radaković / Sonja Kralj, Lucija Ves
Čebela	1–6 let	Marjeta Urbančič, Kristina Radovanović
Ptiček	1–6 let	Jana Podobnik, Ornela Gorza / Petra Kos
Petelinček	1–6 let	Vanja Dolenc, Barbara Šinkovec

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi

zmanjšane števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, smo imeli dodatno zaposlenih 4,5 pomočnika vzgojitelja. En vzgojitelj je bil zaposlen za polovični delovni čas (status invalida), na podlagi zapisnika MDT, pa smo imeli zaposlena tudi 2 spremljevalca za delo z otroki s posebnimi potrebami, enega za polovični delovni čas in enega za polni delovni čas. Sistemizacijo delovnih mest smo tako kot vsako leto (glede na število otrok in normative) uskladili z ustanoviteljem MOL-OPVI.

Tabela 4: Sistemizirana delovna mesta

ŠTEVILO DELOVNIH MEST V ŠOLSLEM LETU 2020/21				
Zap. št.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	Šifra dm	Število del. mest	Število delovnih mest
			Javna služba <sup>1</sup>	Druga dejavnost
1.	ravnatelj vrtca	B017805	1,00	0,00
2.	pomočnik ravnatelja vrtca	D037005	1,00	0,00
3.	svetovalni delavec	D027026	1,00	0,00
4.	svetovalni delavec	D037006	0,00	0,00
5.	Vzgojitelj	D037007	25,00	0,00
6.	vzgojitelj-vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	D037007	0,00	0,00
7.	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca	D037008	1,00	0,00
8.	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca-vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	D037008	1,00	0,00
9.	vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	D035002	30,50	0,00
10.	spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V	J035064	2,00	0,00
11.	fizioterapevt II	E047023	0,00	0,00
12.	organizator prehrane	D037001	0,4375	0,00
13.	organizator prehrane	D037002	0,00	0,00
14.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037003	0,4375	0,00
15.	organizator zdravstveno-higienskega režima	D037004	0,00	0,00
16.	računovodja VI	J016027	0,00	0,00
17.	računovodja VII/1	J017090	0,00	0,00
18.	knjigovodja V	J015013	0,75	0,25
19.	knjigovodja VI	J016014	0,00	0,00
20.	tajnik VIZ VI	J026026	0,00	0,00
21.	poslovni sekretar VII/1	J027005	1,00	0,00
22.	administrator V	J025002	0,00	0,00
23.	delovodja V	J035007	0,00	0,00
24.	glavni kuhar V	J035016	0,00	0,00
25.	kuhar V	J035035	1,00	0,00
26.	kuhar IV	J034030	3,50	1,50
27.	kuharski pomočnik II	J032008	3,625	1,80
28.	kuhinjski pomočnik III	J033008	0,00	0,00

<sup>1</sup>Zaposleni na javni službi in tržni dejavnosti

29.	ekonom V	J035010	0,00	0,00
30.	ekonom IV	J034008	0,00	0,00
31.	hišnik IV	J034020	1,50	0,00
32.	hišnik V	J035025	0,00	0,00
33.	šivilja IV	J034070	0,625	0,00
34.	perica II	J032013	3,125	0,00
35.	čistilka II	J032001	0,00	0,00
	Delovna mesta, na katera so razporejeni invalidi:			
36.1.	Vzgojitelj (0,50)	D037007	0,50	0,00
36.2.	Ekonom IV (1,00)	šifra DM	1,00	0,00
36.3.	naziv delovnega mesta	šifra DM	0,00	0,00
37.	SKUPAJ ZAPOSLENI:		80,00	3,55
	Delovna mesta, katera opravljajo zunanji izvajalci:			
38.1.	čistilni servis		6,33	
38.2.	računovodski servis		1,00	
38.3.	knjigovodski servis		0,00	
38.	SKUPAJ SERVIS:		7,33	

V mesecu juniju smo pomočnico vzgojiteljice na podlagi odločbe ZPIZ št. 10333-4205/2020 prerazporedili na delovno mesto-perica. Prerazporeditev je bila izvedena v soglasju z županom g. Jankovičem. V letu 2021 se je tako število zaposlenih povečalo za 1 zaposlenega delavca. V šolskem letu 2020/2021 je bilo v Vrtcu Ledina zaposlenih 80 na javni službi in 3,55 oseb na tržni dejavnosti. Čiščenje je opravljal čistilni servisu Tosa Inu d.o.o, računovodske storitve pa računovodski servis Atilus d.o.o. V skladu z zakonom o delovnih razmerjih je bila dnevna delovna obveznost zaposlenih 8 ur na dan oziroma 40 ur na teden. Vzgojitelji so imeli delovno obveznost z otroki 30 ur na teden, pomočniki vzgojiteljev pa 35 ur. Razlika do polnega delovnega časa je bila namenjena pripravi na delo.

Tabela 5: Sklad delovnega časa za šolsko leto 2020/2021

Mesec	Delovni dnevi	Prazniki	Skupaj dni	Delovna obveznost v urah
september	22	0	30	176
oktober	22	0	31	176
november	21	0	30	168
december	22	1	31	176
januar	20	1	31	160
februar	19	1	28	152
marec	23	0	31	184
april	20	2	30	160
maj	21	0	31	168
junij	21	1	30	168
julij	22	0	31	176
avgust	22	0	31	176
<b>Skupaj</b>	<b>255</b>	<b>6</b>	<b>365</b>	<b>2.040</b>

Tabela 6:Razporeditev delovnega časa namenjenega delu izven oddelka, za vzgojitelja-30 dni dopusta

VSEBINA	Potrebno št. ur
Vzgojiteljski zbor	4
Strokovni aktivni v enoti	11
Aktivni z strokovno vsebino	6
Starostni aktivni (skupno načrtovanje in analiza LDN)	15
Izobraževanje	40
Sodelovanje s starši (s pripravo)	30
Dejavnosti vezane na LDN vrtca, elektronsko komuniciranje, prebiranje gradiva poslanega preko elektronske pošte in pisno izpolnjevanje nalog	93,5
Načrtovanje in zapis vse pedagoške dokumentacije -3 ure x 46 tednov	138
Skupaj	337,5

Tabela 7: Razporeditev delovnega časa namenjenega delu izven oddelka, za pomočnika vzgojitelja-28 dni dopusta

VSEBINA	Potrebno št. ur
Vzgojiteljski zbor	4
Strokovni aktivni v enoti	8
Aktivni z strokovno vsebino	6
Načrtovanje z vzgojiteljem	8
Starostni aktivni	10
Izobraževanje	16
Sodelovanje s starši	10
Dejavnosti vezane na letni delovni vrtca, elektronsko komuniciranje, prebiranje gradiva poslanega preko elektronske pošte in pisno izpolnjevanje nalog	51,5
Skupaj	113,5

#### 4. PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok je imela igralnico in garderobo z igralnimi kotički ter teraso. Izhodišče ureditve le te je bilo število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in potrebe. V igralnici so bili organizirani stalni in začasni kotički, ki so se vsebinsko oblikovali glede na načrtovane dejavnosti. Opremljeni so bili z vzgojnimi sredstvi, ki so primerni starosti otrok. Igra je potekala tudi na terasi, v delu garderobe pred igralnico, saj smo tako otrokom omogočili izvajanje aktivnosti z več igralne površine. Otroci so imeli možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so bile na dosegu otrok in sredstva, ki so bila hranjena v kabinetih. Za izposajo in urejenost sredstev iz kabinetov so skrbeli strokovni delavci vrtca.

Igrače in didaktični material, ki so ga strokovni delavci uporabljali za delo z otroki, so redno, vsaj 1x dnevno čistili. O čiščenju so redno vodili evidenco. Nepralne igrače in didaktični material so označili in izločili za tri dni (karantena).

Tabela 8: Vodenje ustvarjalnih kabinetov

Kabinet	Vodja
Otroška knjižnica	Marjeta Urbančič
Strokovna knjižnica	Anica Radaković
Naravoslovni kabinet	Aida Alič
Likovni kabinet	Olga Kaučič
Ustvarjalni kabinet	Sonja Ban
Glasbeni kabinet	Silvana Rupnik
Otroška kuhinja	Renata Tratar, Viktorija Dijak
Telovadnica, hodnik v kleti	Pomočniki vzgojiteljev
Toplotna postaja, igrišče	Pomočniki vzgojiteljev
NTC	Barbara Medvešek
Gozdna pedagogika	Aida Alič

IKT opremo smo tudi to šolsko leto dopolnili. S tem smo izboljšali delovne pogoje, ki so bili zlasti velikega pomena za zagotavljanje komunikacije v času omejitev, ki so posledica pojava koronavirusa. Ob ukrepih, kjer je bilo združevanje, pogosto srečevanje in zbiranje ljudi odsvetovano, smo dodatno preverjali ustreznost IKT sredstev in tako zagotavljali nemoteno komunikacijo in čim boljše obveščanja strokovnih delavcev in staršev.

Vsi oddelki so že opremljeni s fotoaparati in prenosnimi USB ter CD predvajalniki. Tudi računalniki so nameščeni v vseh oddelkih otrok. Za potrebe konferenčne komunikacije, smo le te opremili s kamerami. Dva računalnika sta bila delavcem na voljo tudi v pedagoški sobi. V sedmih oddelkih so bili za izvajanje vzgojno izobraževalnega namena na razpolago tudi televizijski sprejemniki. Le te so strokovni delavci načrtno uporabljali z namenom dopolnitve načrtovane dejavnosti.

Za izvajanje VIZ dela so se strokovni delavci, ob upoštevanju Odlokov Vlade RS in Priporočil NIJZ posluževali skupnih prostorov v vrtcu, ki so:

- ✓ velika telovadnica; namenjena gibalnim aktivnostim, prireditvam, lutkovnim in igranim predstavam,
- ✓ tehnična delavnica; za tehnične dejavnosti v manjših skupinah,
- ✓ 2 otroški kuhinji; namenjeni za pripravo enostavnih jedi (palačinke, piškoti, sadne solate in podobno),
- ✓ kletni hodnik, ki povezuje Resljevo in Čufarjevo stran; za izvajanje gibalnih in likovnih dejavnosti,
- ✓ igrišče vrtca; za razvijanje gibalnega razvoja in učenja otrok (ravnotežje, raziskovanje in razvijanje spretnosti z žogo, vožnja s tricikli, kolesi, igra z nestrukturiranim materialom, z vodo itd.).

Poleg zgoraj navedenih prostorov so skupine za izvedbo dejavnosti koristile prostore izven vrtca, saj je gibanje za otrokov razvoj prvotnega pomena. Bivanje in dejavnosti na prostem so otrokom omogočale pridobivanje raznovrstnih izkušenj v različnih urbanih in naravnih okoljih ter krepitev zdravja. Otroci so hodili na sprehode na Ljubljanski grad, v večje parke (Kodeljevo, Šmartinski, Argentinski, Tabor), na Golovec, Rakovnik, Botanični vrt, Rožnik, Mostec, Koseški bajer, Tivoli, Šmarno Goro, ob Ljubljani, Trnovo, obiskali so kmetije in drugo.

V času koronavirusa in ukrepov ter priporočil NIJZ smo obiske galerij, knjižnic in drugih ustanov izvedli v skladu z veljavnimi priporočili.

## 5. DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovni delavci vrtca so dejavnosti izvedli v skladu Letnim delovnim načrtom vrtca ter individualnimi letnimi načrti oddelka. Ves čas so evalvirali svojo vlogo, odzive otrok, spremljali razvoj in učenje otrok. Vsebine so realizirali na podlagi načrtovanih mesečnih tematskih sklopov z vključenimi vsemi elementi načrtovanja in ožjih tedenskih ter dnevnih načrtovanih dejavnosti. Dnevno so vključevali dejavnosti projektov ter obogatitvenih dejavnosti. Kot prednostno nalogo smo na ravni vrtca izpostavili področje **razvijanja strategij, metod in načinov dela za spodbujanje otrokovih potencialov in aktivno vlogo otroka v spremenjenih razmerah**, ki smo jo uresničevali skozi dejavnosti vrtca, projekte in sodelovanje s starši. Tako so nastajali različni dobri primeri prakse, ki so si jih strokovni delavci med seboj izmenjevali (na primer: oblikovanje senzornega koticčka za otroke prvega starostnega obdobja, izmišljanje zgodb na podlagi poslušanja glasbe, uprizarjanje prebrane zgodbe, otroci pripravijo poskuse z mešanjem snovi, priprava didaktičnih/miselnih iger za otroke ipd.).

**Skupna nit vsem dejavnostim so bile pravljice.** Skozi tematske sklope, ki so se razvrstili po četrletjih (Pravljjučna jesen (september, oktober, november), Pravljjučna zima (december, januar, februar), Pravljjučna pomlad (marec, april, maj), Pravljjučno poletje (junij, julij, avgust), so potekale dejavnosti s področja jezika v povezavi z ostalimi kurikularnimi področji in podprle otrokov razvoj in učenje.

V oddelkih drugega starostnega obdobja so strokovni delavci pravljice in zgodbe pripovedovali ob knjigah, aplikacijah, z lutkami, preko predstavitve power pointa. Pripovedovanje je potekalo tudi v drugih okoljih: na primer v gozdu, na igrišču ali terasi. Otroke smo spodbujali k samostojnemu pripovedovanju in izmišljanju svoje pravljice, s kockami »story cubes« in s pomočjo čarobnih kart. Otroci prvega starostnega obdobja so sodelovali v igrah s prstki, v akcijskih igrinah (Nagajiva biba, dežek pada, Biba gre) in s tem pridobivali izkušnje komunikacijskega procesa, neverbalne in verbalne komunikacije. Otroci v oddelkih drugega starostnega obdobja so spoznavali pravljice po Sloveniji in se seznanili z ljudskimi pravljicami določene regije. Pravljice so prebirali tudi v naravi, igrišču, travniku, v gozdu. Pri praznovanjih rojstnih dni je vsak otrok prinesel od doma svojo najljubšo pravljico in jo s pomočjo vzgojiteljice predstavil prijateljem (preko pripovedi, plesa, pantomime). Sodelovali smo v projektu Bralna značka in Cici vesela šola.

Zlasti v obdobju novega koronavirusa je bilo zelo pomembno, da smo preventivno delovali v skrbi za zdravje. Tako smo otrokom, kadar je bilo to le mogoče (vremenske razmere, prisotnost strokovnih delavcev, zakonodaja) omogočili veliko gibanja na prostem. Dejavnosti so se odvijale na igrišču, v telovadnici, v »gozdni igralnici«, na sprehodih, izletih ipd. Izvajali smo tudi vaje pravljjučne joge s pomočjo kartic joge in



gibalne minutke s pripomočki (obroči, platenke) ter gibalne igre s pravili, kjer so otroci posnemali gibanja in upoštevali pravila (gibalna igra Metulj, Dežek). Opravljali smo gibalne naloge v okviru aktivnosti Malega sončka.

Predšolsko obdobje je obdobje senzomotoričnega razvoja, ko se otrok uči s pomočjo gibanja in čutil, zato je ključnega pomena, da mu je omogočena senzorna igra, ki spodbuja kognitivni razvoj, govorni razvoj, razvoj fine in grobe motorike, spodbuja čustveno-socialni razvoj otroka, koncentracijo in otroka umirja ter sprošča. V ta namen smo v skupini ustvarili senzorni kotiček, v katerega smo namestili igrače in pripomočke za spodbujanje senzorne stimulacije (svetlobne igrače/pripomočke, igrače za spodbujanje razvoja ravnotežja, naravni material, odišavljene blazinice, vibrirajoče igrače in drugo). Tako so otroci skozi celo leto ob privlačnih in domiselnih gibalnih dejavnostih uživali in si gradili pozitivne gibalne izkušnje.

Ob pravljicah so se otroci seznanjali tudi z matematiko v vsakdanjem življenju (štetje, utrjevanje barv, likov, iskanje simetrije, orientacija v prostoru, velikostni odnosi). Preko zgodb in pravljic so spoznavali ljudske otroške izštevance ter šaljivke.

Pravljice so poslušali tudi ob instrumentalni glasbi in ob poslušanju instrumentalne glasbe oblikovali novo zgodbo. S pomočjo zgodb in knjig so spoznavali tudi pomembne dele lokalne skupnosti. Seznanili so se s knjižnico, tiskarno, knjigarno itd. Po zgodbah so se igrali simbolno igro, spoznavali so poklic pisatelj, pesnik, ilustrator, tiskar in druge.

Zaključili smo z izdelavo slikovnih kartončkov za otroke, ki ne govorijo slovenskega jezika. Kartice so opremljene s fotografijo dejavnosti rutine oz. drugih pogostejših aktivnosti v vrtcu in besedilom v 12 tujih jezikih. Pri prevodih so sodelovali starši otrok Vrtca Ledina, ki jim je slovenski jezik drugi jezik. Z njihovo pomočjo smo otrokom in staršem ter strokovnim delavcem omogočili lažji način komuniciranja, boljše počutje in občutek sprejetosti. Izdelavo kartic je omogočila in financirala MOL.

**Analiza, refleksija ali evalvacija vzgojno izobraževalnega dela je** potekala tedensko. Skupne dejavnosti za več oddelkov (prireditve, izlete, praznovanja) so strokovni delavci načrtovali na starostnih aktivih in v skladu s priporočili NIJZ. Vzgojno delo oddelka sta spremljala, reflektirala in evalvirala oba strokovna delavca oddelka. Izmenjavala sta si opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih in spremljala otrokovo učenje, razvoj, vedenje, odnose z vrstniki, zapisovala opažanja, komentarje k otroškim izdelkom. Izmenjevala sta si informacije in dogovore sestankov, aktivov, izobraževanj, delavnic in drugih oblik. Pri

načrtovanju navedenih programov smo upoštevali tudi želje in interese staršev in z njimi sodelovali preko različnih oblik in načinov komunikacije.

Strokovni delavki **oddelka s prilagojenim programom** sta, v sodelovanju s fizioterapevtko, spremljevalko gibalno oviranega otroka, za vse otroke načrtovali in evalvirali individualiziran program. Otroke so vključili v dogajanje v vrtcu, jih seznanjali s širšo skupnostjo in razvijali otrokovo samostojnost. Fizioterapevтка je 1x tedensko izvajala dejavnosti za otroke s težavami na gibalnem področju. Program integracije otrok oddelka z drugimi oddelki vrtca se je izvajal predvsem v jutranjem in v popoldanskem času, ko je bilo prisotnih manj otrok.

Program s **prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo** smo izvajali za otroke vrtca z odločbo ZRSŠ oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima centrov za zgodnjo obravnavo razvojnih ambulant. Individualni program je izvajal vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč in logoped-surdopedagog ZGNL. Načrt dela izvajalca dodatne strokovne pomoči je zapisan pod točko 9.

## 5. 1 PROJEKTI VRTCA

Izvedbo načrtovanih projektov vrtca, ki bogatijo in nadgrajujejo našo prakso smo, glede na zmožnosti zagotavljanja varnosti in izvajanja priporočil, smo sproti prilagajali oziroma se odločali glede izvedbe. Pri delu smo sledili priporočilom NIJZ in MIZŠ ter kljub določenim omejitvam otrokom zagotavljali pestro, ustvarjalno in toplo okolje v našem vrtcu.

### 5.1.1 Erasmus+

Vrtec Ledina je v razpisnem letu 2020 dobil odobrena dva projekta iz programa Erasmus+.

- ✓ Evropska pot Vrtca Ledina

Vrtec Ledina je v razpisnem letu 2020 dobil odobren svoj drugi Erasmus+ KA101 projekt, v katerem se povezuje z 11 partnerskimi organizacijami (iz Hrvaške, Češke, Velike Britanije, Španije, Litve, Romunije in Estonije). Dejavnosti projekta zaradi epidemioloških razmer pri nas in v Evropi nismo realizirali.

- ✓ Happy children's build self confidence through games and stories

Vrtec Ledina je v šolskem letu 2020/2021 sodeloval v projektu Erasmus+ KA229. V projekt so bile vključene skupine Žoga, Zvonček in Pikapolonica ter partnerski vrtci in osnovne šole iz Romunije, Italije, Španije, Portugalske in Turčije. V sklopu projekta so strokovni delavci nadgradili vsakdanje delo v vrtcu. Otroci so spoznavali različne igre in pravljice ter preko njih krepili in razvijali pozitivno samopodobo in samozavest. Aktivnosti so bile sproti objavljene v spletni učilnici platforme eTwinning, kjer so imeli strokovni delavci in

otroci vpogled v dejavnosti svojega oddelka in dejavnosti partnerskih vrtcev in osnovnih šol. Projekt se bo nadaljeval v šolskem letu 2021/2022 in 2022/2023.

### **5.1.2 Ekologija**

Vrtec v nacionalnem programu Ekošola sodeluje že od leta 2004. Program je mednarodno uveljavljen in zajema celostno okoljsko vzgojo in izobraževanje. Namenjen je spodbujanju in ozaveščanju otrok o trajnostnem razvoju, ki poteka preko vzgojno izobraževalnega programa in spodbuja aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. V programu Ekošola so vsebine in projekti pripravljene skladno z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International, po metodologiji sedmih korakov. Sledenje le teh je ustanovi prinesel mednarodno priznan okoljski znak: zelena zastava. V vrtcu smo v okviru Ekoaktivna pripravili Ekonačrt s konkretnimi cilji in dejavnostmi, ki smo jih vključevali v vsakodnevno delo in življenje vrtca. Sestavljen je bil po sklopih z več podprojekti: Prehrana, gibanje in zdravje v interakciji; Semena in vrtovi ter Moj dom; Voda-energija - odpadki/krožno gospodarstvo ter Živeti s podnebnimi spremembami; Trajnostna mobilnost, Mlekastično - izberi domače in Ne zavrzi oblek-ohrani planet.

Eko aktiv je vodila ga. Andreja Kuder, ki je članica društva DOVES in regijska ekokoordinatorica v okviru Ekošole. Koordiniranje na nivoju dela oddelkov pa sta vodili ekokoordinatorici Barbara Medvešek in Maja Klančar Ivančič. V projektu so sodelovali vsi oddelki vrtca.

### **5.1.3 Gozdna pedagogika**

V tem letu smo nadaljevali s projektom Gozdna pedagogika, v okviru Mreže gozdnih vrtcev in šol. Dejavnosti projekta so se izvajale skozi vsa kulikularna področja. Projekt smo izvajali v vseh starostnih skupinah, strokovne delavke pa so prilagodile zahtevnost dejavnosti glede na sposobnosti otrok.

Otroci so v naravi dobili vrsto izkušenj, saj smo veliko dejavnosti kurikula izvajali v naravi. Otrokom smo nudili dejavnosti, ki so omogočale razvijanje motoričnih spretnosti, otroci so uživali v gibanju, naravo doživljali in jo spoznali v vsej raznolikosti in estetskosti. Na prostem so raziskovali živali, rastline, naravni material, razvijali matematično mišljenje, se učili pesmi, prebirali pravljice in skrbeli za čisto naravo. Otroci so bivali na prostem vsaj enkrat tedensko, a je veliko skupin v gozdu in na travniku bivala pogosteje. Na prostem smo bivali v vseh letnih časih in tudi v vseh vremenskih pogojih. Ker z najmlajšimi nismo mogli vsak dan v naravo, smo naravo prinesli v igralnico in organizirali različne koticke za igro z naravnimi materiali. Strokovne delavke so pripravile primere dobre prakse, jih podelile med seboj in tudi izven vrtca (predstavitve na mednarodni konferenci, predstavitev dobre prakse v LEAF, objava na Mreži gozdnih vrtcev in šol). O vsebinah smo seznanjali tudi starše, jih vključevali v dejavnosti ter jim pripravili predstavitve.

#### **5.1.4 Tedni vseživljenjskega učenja (TVU 2021)**

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije ter ga prireja v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. V projektu smo, tako kot že nekaj let doslej, sodelovali tudi letos, saj je vrtec točka, kjer se srečuje več generacij. Pripravili smo različne dogodke, kjer sta bila v ospredju prenos znanja ter medgeneracijsko povezovanje. V prednovoletnem času smo se povezali z domovi starejših občanov v Ljubljani in za njihove oskrbovance izdelali novoletna voščila, ki so starejšim polepšala praznične dni.

#### **5.1.5 Api vrtec**

V šolskem letu 2020/2021 je vrtec sodeloval v pilotnem projektu Api vrtec, v katerem so tokrat sodelovale tri skupine ( Pikapolonica, Balon in Polž) prvega in drugega starostnega obdobja. V tem šolskem letu je v projektu sodelovalo več ljubljanskih vrtcev, saj je namen projekt širiti in predstaviti še preostalim vrtcem v Sloveniji. Cilj, katerim so sledile skupine, so otrokom predstaviti pomembnost čebel za življenje, jih naučiti sobivanja z njimi, pridobiti senzorne izkušnje pri uporabi različnih materialov. Poudarek pri dejavnostih je bil na pridobivanju senzornih izkušenj ter aktivnemu sodelovanju otrok preko metod igre, raziskovanja in eksperimenta. Tekom leta so otroci preko dejavnosti spoznavali kranjsko sivko, čebelje pridelke, opraševalce, spoznavali biotsko raznolikost in varstvo okolja, učili so se lepega vedenja v bližini čebel, pripravili Api sadno malico. Oddelke je obiskala tudi predstavnica in zastopnica projekta ga. Nina ilič, ki je otrokom prvega starostnega obdobja pripravila delavnico s čebeljim voskom. Skupina Pikapolonica pa je v sodelovanju z go. Nino Ilič obiskala medoviti učni vrt na Grbi, kjer so spoznavali medovite rastline, nabirali kamilice in meliso za pripravo čaja ter si ogledali čebelnjak.

#### **5.1.6 Z igro do prvih turističnih korakov**

Tudi v letošnjem šolskem letu smo uspešno sodelovali v projektu »Z igro do prvih turističnih korakov«, ki ga je organizirala Turistična zveza Slovenije. Letošnja rdeča nit je bila »Moj kraj, moj chef«, zato so otroci v skupinah 4-6 let raziskovali Slovenijo in Ljubljano, tipične ljubljanske jedi in jedi pokrajin, iz katerih prihajajo vzgojiteljice, starši in stari starši otrok. Skupine 4-5 let so izvedle podprojekt »Dobrote iz zmajčkove kuhinje«, pri pripravi tipične ljubljanske jedi jim je preko videoposnetka pomagal chef Luka Jezeršek. Skupine 5-6 let so izvedle podprojekt »Pokrajine Slovenije«, kjer so pripravljali tipične jedi slovenskih pokrajin. Projektne aktivnosti smo predstavili v vrtcu in širše (Ekošola, Vrtec Trbovlje, časopis Ljubljana, eTwinning portal).

### 5.1.7 E-twinning

E-Twinning je skupnost za evropske šole, ki nudi platformo učiteljem, vzgojiteljem, ki delajo v vrtcu v eni izmed Evropskih držav ter jim omogoča komunikacijo, sodelovanje, razvijanje projektov, izmenjavo znanj, izkušenj pogledov in strategij za delo. V projektu, ki se imenuje Hop, hop, hop–s pravljico naokrog, sta strokovni delavki skupine Žoga sodelovali s strokovnimi delavci vrtcev po Sloveniji (iz Ljubljane, Apač, Bleda, Litije). Poudarek projekta je bil na otrokovem doživljanju in spoznavanju pravljic, izmenjavi primerov dobre prakse in učenja drug od drugega, ki je potekalo preko spletne učilnice. Tako so otroci dobili vpogled v dejavnosti oddelka, v svoje stvaritve in vpogled v delo in življenje otrok in odraslih partnerskih vrtcev.

V projektu »Our little eco-neighborhoods«, sta strokovni delavki iz skupine Pikapolonica sodelovali s strokovnimi delavci vrtcev iz Estonije, Italije, Litve, Poljske, Portugalske, Romunije in Turčije. Poudarek je bil na spoznavanju rastlin in živali v okolici vrtca, biotski raznovrstnosti in pridobivanju občutka odgovornosti do narave. Preko spletne učilnice so otroci in strokovni delavci dobili vpogled v dejavnosti svojega oddelka in v dejavnosti partnerskih vrtcev.

### 5.1.8. Škratek Prijateljček

Škratek Prijateljček je preventivni program namenjen preprečevanju nasilja med in nad otroki ter vzgajanju otrok za strpnost in prijateljstvo. Izvajali smo ga v sodelovanju z Zavodom Enostavno Prijatelji. Namen projekta je bil, da otroci prek interaktivnih iger, iger vlog in lika Škratka Prijateljčka, spregovorijo o svojih čustvih in občutkih, se naučijo poimenovanja in prepoznavanja čustev ter alternativnih oblik vedenja v konfliktnih situacijah. Otroci so prek zgodb, ki jih pripoveduje Škratek Prijateljček, spoznali, da je zelo pomembno, da odraslim povemo, kako se počutimo in če nam nekdo naredi nekaj, kar nam ni všeč, povemo, ker edino tako se lahko kaj spremeni, edino tako nam odrasli lahko pomagajo. Škratek Prijateljček je skozi dejavnosti spodbujal pozitivne medsebojne odnose, medsebojne pohvale in prepoznavanje pozitivnih vedenj otrok, ki pozitivno vplivajo na skupino. Škratek zelo jasno tudi zavzemal stališče, da je vsakršna oblika nasilja popolnoma nesprejemljiva in da je najpomembnejše, da smo med seboj prijatelji in se drug z drugim lepo razumemo.

V projektu so sodelovali otroci stari 4–5 let.

### 5.1.9 Odprimo srce

V sodelovanju s starši in zaposlenimi smo v vrtcu organizirali dobrodelno akcijo z naslovom: Odprimo srce, podarim-osrečim. Namen akcije je bil vplivati na zmanjševanje potrošništva, razvijati trajnostno naravnost in spodbujati nudenje pomoči ter dobrodelnost. Z zbiranjem oblačil, igrač, knjig in drugih artiklov smo pričeli v začetku leta 2021 oz. v skladu z razmerami in priporočili NIJZ. Starše in otroke smo povabili k zbiranju

igrač, oblačil, obutve, pripomočkov, artiklov, ki jih ne potrebujejo več, jih želijo podariti ali zamenjati za oblačilo, obutev, igračo, ki jo otrok potrebuje ali želi. Artikle, ki ne bodo našli novega lastnika, smo podarili vrtcu Pedenjped v Novem mestu in dobrodelnim organizacijam.

### **5.1.9 Sodelovanje s srednjo šolo za vzgojitelje (BAKIB) iz Celovca in Maison familiale rurale du Pays de Montbéliard iz Francije**

Namen sodelovanja s srednjo šolo za vzgojitelje (BAKIP-Bundes, Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik Klagenfurt) in Maison familiale rurale du Pays de Montbéliard je strokovno izpopolnjevanje dijakov v smislu pridobivanja dodatnih poklicnih kompetenc (jezikovnih in strokovnih). Strokovne delavke Vrtca Ledina, mentorice dijakinjam in dijakom, spremljajo in jim nudijo možnost analize in refleksije izvedenih dejavnosti ter njihove vloge.

Mentorstvo dijakinjam v letošnjem šolskem letu zaradi epidemioloških razmer ter odlokov Vlade nismo izvajali.

## **5.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU**

### **5.2.1 Obogatitvene dejavnosti za otroke podprte s sredstvi MOL**

Mesna občina Ljubljana je v letu 2020 namenila dodatna sredstva za izvedbo obogatitvenih dejavnosti vrtca na različne teme. Do decembra 2020 smo izvajali dejavnosti na temo: Umetnost in v novem koledarskem letu temo nadaljevali. S sredstvi pridobljenimi v letu 2021 smo pokrili stroške umetniških predstav, delavnic za otroke, ki so jih vodili umetniki (obisk arhitekturnih delavnic pod naslovom Igriva arhitektura, vožnja z vlakcem po mestu in ogled mestnih znamenitosti, obisk interaktivnih grajskih delavnic na Veseli Gori, vodeni ogledi Emone in drugo). Dejavnosti so potekale za vsak oddelek posebej, otrok nismo dodatno združevali in tako poskrbeli za manjše tveganje prenosa okužb s koronavirusom. Obiske kulturno umetniških ustanov smo izvedli v skladu s priporočili NIJZ.

### **5.2.2 Knjižna vzgoja**

Program knjižne vzgoje predstavlja eno izmed aktivnosti za spodbujanje predbralnih spretnosti. Strokovni delavci so otrokom omogočili, da so ob knjigi doživljali ugodje, veselje in zabavo ter pridobivali pozitiven odnos do jezika. Iskali so različne načine, metode za spodbujanje bralne kulture pri otrocih. V oddelkih so bili pod posebnimi pogoji (karantena za knjige) organizirani stalni knjižni koticiki. Starši in pedagoški delavci vrtca so otrokom brali, pripovedovali pravljice, zgodbe, uganke, pesmice, otroci pa so svoje zgodbe pripovedovali tudi drugim otrokom ter se ob tem učili spretnosti pripovedovanja in nastopanja, jih uprizarjali in podoživljali v risbi ali gibu. Oddelki so bili vključeni v bralni projekt Mestne knjižnice Ljubljana "Ciciuhec -

Beremo z malčki". Projekt je bil brezplačen, namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem in je trajal od novembra do aprila. Otroci so v vrtcu predstavili (pripovedovali zgodbo ob ilustracijah, predstavili vtise iz knjig, ki so jih prebrali skupaj s starši, naredili dramatizacijo itn.). Ob zaključku projekta so otroci in starši prejeli pohvalo za družinsko branje.

V letošnjem šolskem letu je v tem projektu sodelovalo 247 otrok, vsi vključeni so dajali pozitivne vtise. Ure pravljic v Mestni knjižnici Ljubljana zaradi situacije "Covid 19" nismo obiskali, smo pa si kolikor je bilo možno, izposojali otroško literaturo. Otroci so zgodbe, ki so jih prebirali s starši posneli, v vrtcu pa smo si posnetke ogledali. Knjige, ki so jih prinašali v vrtec smo imeli nekaj časa v karanteni, nato pa so jih otroci lahko predstavili vrstnikom. Za zaključek projekta nam je mestna knjižnica Ljubljana pripravila posnetek pravljice O treh prašičkih, mi pa smo si jo ogledali preko spleta. Otroci starejših skupin so sodelovali tudi v Eko bralni znački s knjigami z ekološko vsebino in ob tem razvijali trajnostni pogled na okolje v katerem živijo in trajnostno naravnana vedenja in navade.

### **5.2.3 Praznovanja in prireditve**

Prireditve in praznovanja so bila načrtovana in prepletena z dejavnostmi oddelka in vrtca. Konkretno vsebine so posamezne skupine, v dogovoru s starši, izvajale na podlagi individualnega načrta oddelka. Starši so se pridružili skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih in prireditvah, v skladu s priporočili NIJZ.

### **5.2.4 Izleti**

Pedagoški delavci so lokacijo in trajanje izletov načrtovali glede na cilje in vsebino dejavnosti oddelka. Načrtovali so tudi več daljših sprehodov v bližnjo in daljno okolico vrtca. Cilj izletov in sprehodov so otrokom omogočili raziskovanje, sprostitve in več gibanja v naravi. Plačilo izletov, ki so vključevali avtobusni prevoz in vstopnine za različne ogledne, smo pokrili s sredstvi Sklada vrtca. Poskrbeli smo, da so bila pri izvajanju dejavnosti upoštevana priporočila NIJZ za vrtce, ki so bila v času izvedbe v veljavi.

### **5.2.5 Dejavnosti v okviru Malega sončka**

Namen dejavnosti je bil obogatiti program s področja gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami preko igre in vadbe, ki je prijetna in prilagojena otroku. Program smo izvajali v sodelovanju z MOL in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Stopnje programa so se med seboj dopolnjevale, povezovali in nadgrajevali, saj le tako otroci osvojijo štiri stopnje oziroma celoten program Malega sončka. V program so bili vključeni otroci od 2. leta in je bil brezplačen. Bistvo programa je bila igra, pravi cilj pa ni bilo osvajanje priznanja in nagrade, ampak dejavnost sama. Izvedli smo naslednje aktivnosti malega

sončka: oranžni planinec, igre brez meja, mini kros ali dejavnosti na trim stezi, igra na snegu s smučmi, vožnja s skirojem ali kolesarjenje igre z žogo, ustvarjanje z gibom in ritmom, naravne oblike gibanja. Dejavnost drsanja ni bila izvedena, saj dana situacija in priporočila glede zaježitve širjenja koronavirusa to ni omogočala.

### **5.3 DODATNE DEJAVNOSTI**

Pojav novega koronavirusa je s seboj prinesel potrebo po spremembi naših ravnanj, navad ter spoštovanju novih prilagoditev. Dodatne programe ki jih predlagajo starši na Svetu staršev in jih izvajajo zunanji izvajalci, v tem šolskem zaradi epidemioloških razmer nismo izvedli.

#### **5.3.1 Seznanjanje s tujim jezikom in kulturo**

Urice spoznavanja angleškega jezika izvajalke BIP jezikovne šole niso bile izvedene.

#### **5.3.2 Kulturno umetniške dejavnosti**

Plesne urice v okviru Plesne zvezde niso bile izvedene.

#### **5.3.3 Športne dejavnosti**

Ravno tako niso bile izvedene gibalne dejavnosti izvajalcev Aide Alič in Linde šport.

#### **5.3.4 Bivanje v naravi**

Izvedli smo tabor v naravi za otroke skupin 4-5 let na temo Gori doli naokoli, ki je potekal na Pokljuki, 26.–29. 5. 2021, za otroke skupin 5-6 let pa smo letovanje zaradi epidemioloških razmer izvedli na drugi lokaciji in sicer na morju v Izoli od 1. 6.–4. 6. 2021 na temo Gusarski junak.



## 6. SODELOVANJE S STARŠI

### 6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODDELKOV

S starši imamo izoblikovan partnerski odnos. So naši partnerji, sooblikovalci programa vrtca in z njimi odprto komuniciramo, sodelujemo in smo veseli njihovih konstruktivnih predlogov. S tem namenom smo izvedli različne oblike sodelovanja, skozi katere smo želeli predstaviti vzgojno izobraževalno delo vrtca in omogočiti staršem pomoč pri skrbi za optimalen razvoj in učenje otroka. Zaradi ukrepov s področja preprečevanja okužb s koronavirusom smo izvedli različne načine komunikacije in oblike povezovanja. Starše smo seznanjali z dogajanjem v oddelku njihovega otroka in v vrtcu. Srečanja s starši so bila izvedena v vrtcu ali v naravi, na daljavo, preko telefona, el. pošte ali video konferenc. Dogovori o kraju in načinu izvedbe so se oblikovali sproti, glede na trenutno situacijo v državi in v skladu z navodili NIJZ ter MIZŠ. Sodelovanje s starši je potekalo tudi preko sodelovanja na Svetu staršev, Svetu vrtca, Skladu vrtca, Komisiji za sprejem otrok in drugo.

Tabela 9: Načrtovane oblike sodelovanja s starši

Oblika	Dejavnosti	Št. od d.	Št. izvedb
Roditeljski sestanek	Predstavitve skupin, predstavitev programa, informiranje, posvetovanje s starši o vzgojnih dejavnostih in dejavnosti rutine	26	2
Govorilne, pogovorne urice	Izmenjava informacij o otroku, njegovem učenju, napredku, vedenju in razvoju	26	1x mesečno
Individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok	Izmenjava informacij o otroku, izdelava načrta uvajanja	26	Ob vstopu otroka
Delavnice, srečanja za starše in otroke	Gibalne urice, športne igre, ustvarjalne delavnice,	26	Oktober junij
Dejavnosti za starše, ki jih opravijo z otroki doma	Gozdno raziskovalni nahrbtnik, bralni nahrbtnik; starši in otroci na podlagi predlogov strokovnih delavcev doma izvajajo dejavnosti za spodbujanje gibanja, preživljanja časa v naravi, gozdu in za spodbujanje predbralnih spretnosti.	11	Vse leto
Zaključna prireditev Živ-Žav	Predstavitve celoletnih dejavnosti vrtca staršem in predstavnikom MOL; ustvarjalne delavnice, plesno-glasbeni program, razstave	26	/
Obveščanje preko oglasne deske	Predstavitve programa skupine, obveščanje o dejavnostih skupine in pomembna obvestila v zvezi z organizacijo dela skupine in vrtca	26	Vse leto
Srečanje s starši preko videokonferenc, komunikacija po el. pošti ...	Srečanje s starši in otroki, ki so bili doma, zoom roditeljski sestanki, pravljичni večer, glasbeni večer	4	vse leto

## **6.2 PREDAVANJA ZA STARŠE**

Srečanja za starše so postala stalna oblika sodelovanja in staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo. V tem letu smo, namesto srečanj v živo, staršem ponudili povezavo do videoposnetkov na temo vzgoje, učenja in skrbi za duševno zdravje. Posnetki so nastali v okviru predavanj Maratona pozitivne psihologije.

## **6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC**

Srečanje za starše novo sprejetih otrok v vrtec je potekalo 9. junija 2021. Vodile in koordinirale so ga ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Namen srečanja je bil seznanitev staršev z organizacijo vrtca, predstavitev dejavnosti in programa vrtca. Staršem smo predstavili načela postopnega uvajanja, razvojne značilnosti otrok in možne odzive ob vstopu otroka v vrtec. Povabili smo jih k individualnemu razgovoru z vzgojiteljem otroka, z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja pred otrokovim vstopom v vrtec. Tako smo pričeli kvalitetno sodelovanje in komunikacijo med starši in vrtcem, v skrbi za otrokovo dobro počutje, varno okolje in optimalni razvoj.

## **6.4 ANKETA O KAKOVOSTI VRTCA**

Vrtec je prostor, kjer se srečujejo otroci, starši in zaposleni. Vanj vnašajo svoje življenjske zgodbe, različne izkušnje in pričakovanja, hkrati pa tudi različne predstave, želje, stališča in poglede, predloge ali zahteve. Od leta 2007 v Vrtcu Ledina izvajamo Anketo o kakovosti dela v vrtcu, ki nam je podlaga za samoevalvacijo. Naš cilj je izboljšati kvaliteto dela. K oblikovanju izvedbenega programa dela in klime vrtca smo povabili starše in njihove predloge ideje vključili v svoje delo. Redna samoevalvacija oziroma spremljanje, sodelovanje s starši in vključevanje njihovih predlogov v naše delo se je namreč pokazalo kot zelo dobra praksa. Starši tako pridobijo vpogled v naše delo in s tem raste tudi zaupanje.

V tem šolskem letu smo našo pozornost namenili rednemu spremljanju realizacije ciljev, vezanih na sodelovanje s starši. Predlogi, ki so jih starši vpisali v Anketo o kakovosti, ki smo jo izvedli junija 2020, so bili upoštevani pri našem delu skozi celo leto. V tem letu smo uporabljali še bolj pestre oblike komunikacije s starši z namenom izmenjave informacij, opažanj o otrokovem napredku, odzivanju, počutju, o dejavnostih oddelka in vrtca (preko različnih elektronskih medijev, telefona, na individualnih srečanjih) v vrtcu z namenom transparentnega vpogleda v izvedbeni kurikulum oddelka in organizacijo in delo vrtca kot celoto. Ta segment je v obdobju pojavljanja novega koronavirusa še tako bolj pomemben, saj mora nudenje podpore družini in otrokom, kot najranljivejši skupini, ostati naša prioriteta.

## 7. SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Oglede kulturno umetniških institucij in obiske drugih organizacij smo načrtovali v povezavi s programom oddelkov. Število izvedenih dejavnosti je bilo to leto nižje saj so bile le te odvisne od veljavnih priporočil NIJZ in MIZŠ.

Otroci so si kljub omejitvam ogledali različne predstave, razstave in prireditve ter sodelovali v delavnicah različnih kulturno-umetniških ustanov, kot je prikazano v tabeli 10. Vsebine smo prilagajali ponudbam in programu oddelka. V tem šolskem letu so si otroci ogledali tudi predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev. Umetnike smo povabili v vrtec, v vsak oddelek posebej in na tak način zagotavljali čim manj združevanj. V času pravljičnega decembra pa smo vsem otrokom preko spleta omogočili ogled praznične predstave z nagovorom dedka mraza.

Strokovni delavci vrtca so v okviru Lutkovnega aktiva pripravili lutkovne in igrane predstave ter dramatizacije za oddelke vrtca. Tako smo tudi v prostorih vrtca otrokom omogočili pester program z bogato vsebino, kjer so lahko doživljali umetniška dela.

Vse nastale stroške smo tudi v tem šolskem letu poravnali s sredstvi Sklada vrtca. Sredstva vsako leto prispevajo starši in zunanji izvajalci v obliki donacij.

Tabela 10: Načrtovani obiski kulturno umetniških ustanov in drugih organizacij

Ustanova	Opis dejavnosti	Št. skupin
Mini teater	Ogled lutkovne predstave Korenčkov palček	2
Mestna knjižnica Ljubljana	Ure pravljic, izposoja literature	15
Prirodoslovni muzej	Ogled razstave	3
Narodni muzej	Ogled razstave Juhej, prvič v muzej	4
Muzej novejšje zgodovine	Ogled razstave	4
Muzej sodobne umetnosti	Ogled razstave, delavnice	4
Mestna hiša Ljubljana	Ogled razstav	7
Lutkovna skupina	Novoletna predstava z dedkom mrazom	26
Pošta Slovenije	Video predstava Zverjašček	5
Jaka Strajnar	Delavnica Telesna tolkala	4
Narodna galerija	Ogled galerije, delavnice	4
Akademija Jezeršek	Priprava tipične ljubljanske jedi z Luko Jezerškom (videoposnetek)	1

Vrtec Trbovlje	Dopisovanje z otroki	1
Zavod Enostavno Prijatelji	Obisk Škratka Prijateljčka	11
Zveza društev diabetikov Slovenije	Sodelovanje v akciji »Darujem kilometre«	1
Vožnja z ladjico po Ljubljanici	Ogled reke Ljubljanice	4
Vožnja s turističnim vlakom	Ogled Ljubljane	10
Kekčeva dežela	Obisk	4
Mesto Ljubljana	Ogled, sprehodi, sodelovanje na prireditvah	26
Zoo	Obisk živalskega vrta	6
Botanični vrt	Ogled rastlin v različnih letnih časih	11
Ljubljanski grad	Opazovanje, sprehod, igra in učenje v gozdu	20
Parki v Ljubljani	Opazovanje, igra in učenje: Park Tivoli, Navje	25
Rožnik	Pohod	6
Kmetija pri Lazarju	Ogled živali in spoznavanje življenj na kmetiji	1

## 8. POROČILO O DELU SVETOVALNEGA DELAVCA

### Izhodišča za delo

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo in Letni delovni načrt vrtca. Svetovalna služba deluje v smislu zagotavljanja čim boljših pogojev za razvoj vseh otrok, s poudarkom na prepoznavanju problemov otrok in prikritega kurikula v vrtcu. V sodelovanju z vodstvom svetuje in nudi podporo strokovnim delavcem pri uresničevanju in evalviranju izvedbenega kurikula pri uresničevanju ustvarjalnih možnosti otrok, pri skrbi za izboljšanje psihosocialne klime, senzibiliziranju celotnega okolja za otrokove razvojne in individualne potrebe.

### Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Svetovalna delavka je sodelovala pri preventivno naravnanih dejavnostih, pri prepoznavi odstopanj v otrokovem razvoju in nudila podporo za razvijanje spodbudnega učnega okolja in razvoja otrok.

Sodelovala je v aktivu strokovnih delavcev za izmenjavo primerov dobrih praks, z vidika uresničevanj načel kurikulumuma (raznoliki pristopi k učenju, spodbujanje aktivnega učenja otrok, uporaba raznolikih metod in pristopov ter evalvacije). Strokovnim delavcem je svetovala pri izbiri strokovnega izpopolnjevanja in vodila evidenco izobraževanj za vse zaposlene vrtca.

### Posvetovanje z vodstvom in vključevanje v delo strokovnih organov vrtca

Svetovalna delavka se je vse leto posvetovala z ravnateljico, pomočnico ravnateljice vrtca, organizatoriko prehrane in ZHR ter mobilno specialno pedagoginjo pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem in razvojno-analitičnem delu in vodenju, evalvaciji dela. Posvetovala se je o opažanjih, strokovnih vprašanjih in dilemah, ki so se odpirala pri sodelovanju s strokovnimi delavci, starši in pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki ter načrtovanju in evalvaciji dela vrtca. Sodelovala je pri oblikovanju prednostnih nalog, izvedbi vzgojitelskih zborov, sestankov in aktivov.

Sodelovala je pri oblikovanju protokolov, oblikovanju organizacije nemotenega dela v času pojavljanja okužb s koronavirusom.

### Svetovalno delo s starši

Staršem je svetovala ob uvajanju otroka v vrtec in ob vprašanjih, dilemah, ki se pojavljajo ob vzgoji otrok ali pri posebnostih v otrokovem razvoju, počutju in odzivanju. Koordinirala je delo strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami, na podlagi odločbe ZRSŠ oz. zapisnika multidisciplinarnega tima, razvojnih ambulant pri zdravstvenih domovih. Vodila je

osebne mape otrok, koordinirala delo članov strokovne skupine vrtca (vzgojitelji, izvajalec dodatne strokovne pomoči, surdopedagog, logoped) ter sodelovanje s starši otrok.

### **Sodelovanje z drugimi ustanovami**

Sodelovala je s centri duševnega zdravja pri zdravstvenih domovih, razvojnimi ambulantami, centri za socialno delo, ZGNL in drugimi z namenom posvetovanja in izmenjavo informacij v skrbi za spodbujanje otrokovega razvoja in pričetka postopka nudenja dodatne strokovne pomoči. Sodelovala je v okviru Aktiva svetovalnih delavcev v ljubljanskih vrtcih.

### **Drugo delo**

Vodila je postopek vpisa v vrtec, oblikovala evidence oddanih vlog, sodelovala pri pripravi podatkov za delo komisije za vpis otrok, obveščanju staršev, podpisu pogodb, svetovala ob vpisu, obveščala strokovne delavce o sprejemu otrok in se posvetovala o uvajanju ter sodelovala pri oblikovanju oddelkov vrtca.

## 9. POROČILO O DELU IZVAJALCA DODATNE STROKOVNE POMOČI

V tem šolskem letu je izvajalka dodatne strokovne pomoči izvajala redni predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP) za dvanajst otrok na podlagi odločbe ZRSS o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami oz. zapisnika MDT razvojnih ambulant.

### **Prednostne naloge**

Prednostne naloge so ustvariti optimalne pogoje dela glede na potrebe otrok; zagotoviti primeren prostor, pripomočke in čas obravnave; sodelovanje s strokovnimi delavci v vrtcu in z zunanjimi strokovnimi sodelavci; ustvariti sodelovalni in zaupljiv odnos s starši; sodelovati v zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v razvoju.

### **Izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom in sodelovanje s strokovnimi delavci**

V tem šolskem letu je izvajalka dodatne strokovne pomoči izvajala specialno pedagoško pomoč v Vrtcu Ledina in Vrtcu Miškolin. V Vrtcu Ledina je izvajala dodatno strokovno pomoč za dvanajst otrok. Število ur pomoči je bilo opredeljeno v odločbi ZRSS oz. zapisniku MDT razvojnih ambulant in se je izvajalo po načrtovanem urniku. Po potrebi se je izvajalka dodatne strokovne pomoči vključevala v izvedbo izletov, daljših sprehodov in različnih ogledov.

Izvajalka dodatne strokovne pomoči je članica strokovne skupine/tima vrtca za otroka in oblikuje individualni program, ga izvaja in evalvira za vsakega otroka. Svoje delo načrtuje in evalvira v okviru individualiziranega načrta v sodelovanju z vsemi člani vrtca. Vsa dokumentacija posameznega otroka, za katero imajo starši kadarkoli pravico do vpogleda, se nahaja v otrokovi osebni mapi, hranjeni v svetovalni službi vrtca.

### **Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca**

Izvajalka dodatne strokovne pomoči je sodelovala s strokovnimi delavci oddelkov, ravnateljico, pomočnico ravnateljice, svetovalno delavko in z mobilno logopedinjo z namenom izmenjave informacij o otroku, svetovanja, sodelovala je pri sestavi individualiziranega programa in izvajanju prilagoditev dela za posameznega otroka. S svetovalno delavko vrtca se je posvetovala o otrocih, ki odstopajo v razvoju in nudila podporo staršem in strokovnim delavcem pri nadaljnjih postopkih.

### **Sodelovanje s starši**

Izvajalka dodatne strokovne pomoči je poleg srečanj strokovne skupine, glede na potrebe, izvajala tudi individualne razgovore s starši z namenom izmenjave informacij med letom. Individualni razgovori so potekali v živo ali preko telefona.

### **Sodelovanje z drugimi ustanovami**

Izvajalka dodatne strokovne pomoči je sodelovala tudi s centri za duševno zdravje in razvojnimi ambulantami ZD Ljubljana, UKC, Ambulanto za avtizem, Inštitutom za avtizem, po potrebi s Centri za socialno delo in na podlagi soglasja staršev tudi s šolami, v katere so se, ob spremembi ravni šolanja, otroci vpisali. Tekom celotnega šolskega leta se je udeleževala srečanj mobilnih specialnih pedagogov ljubljanskih vrtcev.



## 10. POROČILO O DELU ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

### 10.1 PREHRANA

Prehrana v vrtcu je bila načrtovana in pripravljena na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, izdanih s strani Ministrstva za zdravje RS. Prehrano je načrtovala organizatorica prehrane v sodelovanju z vodjem kuhinje in ostalega kuhinjskega osebja, z upoštevanjem mnenj vzgojnega kadra oziroma prehrabnih navad otrok. Velik poudarek je bil na vključevanju ekoloških živil in živil lokalne pridelave. V prehrano smo vključevali tudi tradicionalne slovenske jedi, ki so značilne za posamezno pokrajino. Otrokom, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih živil, smo na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega osebnega zdravnika ali specialista alergologa, pripravljali dietno prehrano. Šolsko leto 2020/2021 zaključujemo z 21 dietami.

### Higiena dela v kuhinji

V kuhinji smo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema pri vseh segmentih dela. Redni interni nadzor nad higieno v kuhinji je opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima, zunanji nadzor pa Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. V šolskem letu 2020/2021 je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano enkrat opravil higiensko-tehnični pregled z odvzemom brisov na snažnost. Namen pregledov je ugotavljanje higienskih in zdravstveno-tehničnih pogojev, stanje prehrabnega dela objektov in preverjanje zdravstvene ustreznosti živil. Laboratorijske preiskave so pokazale ustreznost vseh brisov na snažnost.

### 10.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu je potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi, pripravljenimi za interno uporabo. Redno smo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše o pojavu nalezljivih bolezni izvajali ukrepe za njihovo preprečevanje in se po potrebi posvetovali z epidemiološko službo NIJZ. V času pojavu novega koronavirusa, smo v vrtcu pripravili Protokol ravnanj za strokovne delavce, tehnične delavce, študente, starše in zunanje obiskovalce Vrtca Ledina, kateri opredeljuje splošne higienske ukrepe in navodila za delo, z namenom preprečevanja in obvladovanja širjenja okužbe Protokol smo dopolnjevali glede na spremembe priporočil NIJZ oz. odloke vlade. Priporočila smo dosledno upoštevali (uporaba zaščitnih mask v skupnih prostorih, priporočeno minimalno razdaljo, razkuževanje rok, higieno kihanja in kašljanja, zračenje prostorov, postopke čiščenja in razkuževanja, pravilno uporabo delovne opreme, ...).

Z namenom zaščite vseh uporabnikov vrtca in preprečevanja širjenja okužbe, smo veliko sredstev namenili nakupu zaščitnih sredstev in sredstev za razkuževanje rok in površin.

### **Zdravstveni pregledi zaposlenih**

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev smo v sodelovanju s pogodbenim izvajalcem organizirali predhodne in obdobjne zdravstvene preglede. Izvajalec pregledov je bila Medicina dela, prometa in športa, dr. Barbara Peče Breznik. O opravljenih pregledih se vodi evidenca. V tem letu smo z namenom Promocije zdravja na delovnem mestu zaposlenim omogočili cepljenje proti gripi in cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu.

### **Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo**

Zdravstveni inšpektorat RS v preteklem šolskem letu ni opravil pregleda nad prostori, opremo in zaposlenimi. V sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano pa smo nadzorovali ustreznost pitne vode v objektu. Tekom leta smo sami ali s pomočjo vzdrževalca toplotne postaje izvajali vse potrebne ukrepe in vodili evidence za obvladovanje razvoja legionele. Spremljali smo sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko stanje objekta ter po potrebi organizirali dezinfekcijo, dezinsekcijo ali deratizacijo posameznih prostorov.

### **Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca**

Izvajalec čiščenja prostorov je podjetje Tosa inu d.o.o.. Z izvajalci smo se sprotno, v okviru letnega plana čiščenja in specifikacije del, dogovarjali za izvedbo posameznih del in sprotno reševanje reklamacij.

### **Pregled igral**

Z uveljavitvijo sprememb Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca smo v vrtcu sprejeli Program pregledovanja igral in igrišča. Program zajema dnevne, tedenske, periodične in letne preglede. O vseh pregledih se vodijo evidence in zapisniki. Zaradi ukrepov s področja preprečevanja okužb s koronavirusom, so se vsa igrala na igrišču vrtca še naprej razkuževala 2x dnevno.

### **Sodelovanje z drugimi ustanovami**

OPZHR je sodelovala na Aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima ljubljanskih vrtcev, z NIJZ, z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, s podjetjem za varnost pri delu Borštnar& Co. Ljubljana d.o.o., z Medicino dela, prometa in športa dr. Barbara Peče Breznik, z Inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, z RK Slovenije, z Zdravstveno fakulteto.

## **11. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA**

### **11.1 SVET VRTCA**

Svet Vrtca Ledina šteje 11 članov: 5 predstavnikov vrtca, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike lokalne samouprave. V mesecu oktobru se je svet vrtca sestal na svoji prvi redni seji in izvolil predsednico sveta Vrtca Ledina go. Majo Marinšek. V tem šolskem letu sta bili izvedeni dve redni seji in trinajst korespondenčnih sej. Seje Sveta zavoda so bile organizirane glede na aktualno problematiko in zakonsko obvezne roke. Člani so pregledali in potrdili poročila o delu Vrtca Ledina, delovne načrte vrtca, finančni in kadrovski načrt, vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, Anketo o kakovosti, izvedli so postopek imenovanja ravnatelja, imenovali so inventurno komisijo itd. Poleg omenjenih nalog so člani sprejemali sklepe, potrjevali pravilnike, obravnavali pritožbe staršev, potrjevali finančne zadeve in obravnavali aktualne vsebine.

### **11.2 SVET STARŠEV**

Svet staršev je štel 26 članov. Predsednik Sveta staršev g. Jernej Prelac je bila izvoljen na 1. redni seji. V šolskem letu 2020/2021 sta bili izvedeni dve redni in štiri korespondenčne seje sveta staršev. Člani so bili seznanjeni s poročilom o delu in letnim delovnim načrtom Vrtca Ledina, izbirali vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, se seznanili z rezultati Ankete o kakovosti dela vrtca, predvidenih investicijskih vzdrževanjih in sodelovali v postopku imenovanja ravnatelja. Svetu staršev smo sprti poročali o uresničevanju delovnega načrta. Seznanjali smo jih z delom Sklada vrtca, obravnavali aktualne teme, vprašanja in pobude staršev ter njihove predloge vnašali v naše delo.

### **11.3 SKLAD VRTCA LEDINA**

Upravni odbor sklada vrtca sestavljajo štirje predstavniki staršev, ki so jih starši izvolili na prvi seji Sveta staršev oktobra 2020 in trije predstavniki delavcev vrtca. Člani sklada so se sestali glede na vsebine, potrebne za obravnavo in odločanje. Namen sklada je pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom socialno šibkih družin vrtca, financiranje nadstandardnih dejavnosti ter nakup nadstandardne opreme vrtca.

### **11.4 RAVNATELJ VRTCA**

Ravnateljica Vrtca Ledina je tudi v tem šolskem letu načrtovala in vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega, kadrovskega, ekonomskega in zakonodajnega vidika. Skozi celo šolsko leto je spremljala področno zakonodajo, pripravljala in sprejemala sklepe in pravilnike, pripravljala obrazce za nemoteno poslovanje in izvajanje nalog vrtca in oddelka. Ker je bilo tudi to šolsko leto zaznamovano s koronavirusom

in številnimi ukrepi za preprečevanje širjenja virusa, je bilo delo ravnateljice pogosto usmerjeno k sprejemanju protokolov ravnanj za zaposlene, starše in zunanje obiskovalce vrtca in k pripravljanju usmeritev in navodil za varno delo in samo poslovanje vrtca.

Da bi poslovanje vrtca potekalo nemoteno je ravnateljica pripravljala usmeritve za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, usmeritve za delo, obrazce in obvestila za oglasne deske ter obvestila, ki jih prejmejo ali podpišejo starši. Pripravila je zbirko področne zakonodaje, predstavljala način dela organizacije za novo sprejete delavce in za študente. Udeleževala se je seminarjev in delavce seznanjala z novostmi. Sledila je pedagoškemu delu v okviru načrtovanja, vodenja aktivov, vzgojiteljskih zborov, hospitacij v oddelkih, sodelovala na roditeljskih sestankih in preko sodelovanja na starostnih aktivih vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev. Izvajala je letne razgovore z zaposlenimi in pripravljala strategijo izobraževanja ter Profesionalni razvoj zaposlenih in razvoj zavoda. Delo vrtca je predstavljala zunanjim obiskovalcem in predstavnikom institucij, ki so obiskali vrtec in predstavljala vrtec v drugih zunanjih institucijah. Celo leto je spremljala področje prehrane z obogatitvijo jedilnikov, ter zdravstveno higienski režim v vrtcu, področje varnosti, področje zdravja, vzgojno izobraževalno področje, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca. Sodelovala je s starši preko Sveta vrtca, Sveta staršev in Sklada vrtca. Starše novo sprejetih otrok je seznanjala z delom vrtca, sodelovala na roditeljskih sestankih oddelkov. Na skupnih srečanjih se je dogovarjala in reševala trenutna vprašanja in dileme ter probleme staršev. Sodelovala je z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader in jim omogočala izvajanje delovne prakse, hospitacije in strokovne nastope. Zaposlenim je omogočala program pripravništva in izvedbo nastopov. Sodelovala je tudi s sindikatom Vrtca Ledina. Za nemoten potek dela in poslovanje vrtca je skrbela, načrtovala in izvajala program investicijskega in sprotnega vzdrževanja ter skrbela za varne pogoje za zaposlene in otroke. Aktivno se je vključevala in sodelovala z ZRSŠ pri realizaciji nalog. Je članica Komisije za sofinanciranje programov/projektov v MOL s področja podpornih storitev v VIZ v prostem času otrok ter sodeluje z ustanoviteljem kot članica komisije za pripravo strategije razvoja vzgoje in izobraževanja v MOL za obdobje 2021-2027. Sodeluje na Aktivih ravnateljev ljubljanskih vrtcev in MOL, Oddelka za predšolsko vzgojo, v Šoli za ravnatelje, z Ljubljanskimi fakultetami in ostalimi zunanjimi izvajalci. Ravnateljica ves čas sodeluje z različnimi institucijami in predstavlja delo vrtca: MIZŠ; Zavodom za šolstvo; MOL, Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Oddelkom za preventivo v cestnem prometu, Oddelkom za gospodarske dejavnosti, Oddelkom za ravnanje z nepremičninami, Univerzo v Ljubljani, Pedagoško fakulteto, smer Predšolska vzgoja, Srednjo vzgojiteljsko šolo, Zaris, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Celovcu, Pedagoškim inštitutom, Šolo za ravnatelje, Aktivom ravnateljic v ljubljanskih vrtcih, Združenjem ravnateljev in ravnateljic Slovenije, Skupnostjo vrtcev Slovenije, O.Š. Ledina in O.Š. Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, z zunanjimi gosti preko Erasmus+, PTC Ledina, Krajevno skupnostjo Tabor in Center,

Domom starejših občanov Tabor, Centrom za socialno delo, RK Slovenije, ZPM Ljubljana, policijo, gasilci in tako dalje.

### **11.5 KOLEGIJ RAVNATELJA**

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja vrtca imamo oblikovan kolegij, ki ga je vodila ravnateljica vrtca. V kolegij so vključeni še pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, poslovna sekretarka, občasno računovodstvo, knjigovodja in vzdrževalec. Na kolegiju člani pregledujejo in oblikujejo dogovore glede izvajanja nalog, medsebojnega sodelovanja pri vsebinskih izvedbah nalog vrtca, svetovanja in posvetovanja pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela strokovnih delavcev, načrtovanja spremljanja in pripravi smernic za spremljanje pedagoškega dela, priprave kadrovskega in finančnega načrta in načrta dela, priprave dodatnega in obogatitvenega programa, priprave navodil in ukrepov zdravstvene vzgoje, prehrane, vodenja in koordiniranja prednostnih nalog projektov vrtca, načrtovanja sodelovanja s starši. Poleg naštetih nalog člani kolegija skrbijo za izvajanje zakonodajnih določil, oblikovanje sistemizacije delovnih mest, zaposlovanje delavcev, izvajanje investicijskega vzdrževanja z namenom organizacije varnega in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela, tako za otroke, starše kot za zaposlene.

### **11.6 VZGOJITELJSKI ZBOR**

Vsebina vzgojiteljskih zborov je bila vezana na uresničevanje vsebin prednostnih nalog in projektov vrtca, aktualno problematiko, izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, oblikovanje sodelovanja s kulturnimi ustanovami, predstavitev našega dela zunanjim obiskovalcem ali ustanovam, zagotavljanje mentorstva pripravnikom in študentom, volitvam članov v komisije. Na srečanjih smo oblikovali tudi potrebe po investicijskih vzdrževanjih in ustreznih vzgojnih sredstvih se seznanjali z zakonodajnimi spremembami; predstavitev zakonodajnih novosti. Srečanja smo, v skladu s trenutnimi priporočili NIJZ in MIZŠ, izvedli kot delne vzgojiteljske zборе. Izvedli smo pet vzgojiteljskih zborov in sicer dva delna vzgojiteljska zbora ter tri vzgojiteljske zборе preko videokonference.

### **11.7 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJEV**

Strokovne aktivne sta vodili ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice. Zaradi velikega števila strokovnih delavcev v vzgojiteljskem zboru in še posebej priporočil NIJZ ob pojavljanju novega koronavirusa, smo posamezne vsebine obravnavali na strokovnem aktivu vzgojiteljev. To so bile predvsem vsebine, vezane na projektne naloge, načrtovanje, izvedbo in evalvacijo vzgojno izobraževalnega dela, področja strokovnih in zakonodajnih novosti in skupnih dogodkov vrtca.

### Starostni strokovni aktivni

V letošnjem šolskem letu smo v vrtcu oblikovali šest starostnih aktivov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 11 in šest starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev, tako kot je prikazano v tabeli 12. Pet starostnih aktivov vzgojiteljev je bilo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskega programa, en aktiv pa je vključeval vzgojitelje, ki izvajajo izmenični in popoldanski program. Ravno tako je bilo pet starostnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskega programa, en aktiv pa je vključeval pomočnike vzgojiteljev izmeničnega in popoldanskega programa.

Tabela 11: Starostni aktivni vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Aida Alić	Tadeja Kosec, Sanda Ciperle, Štefka Dolenc, Darja Senčar.
2–3 let	Sonja Ban	Martina Bedenčič, Katja Švigelj Perović, Monika Lužnik, Ksenija Krajnc.
3–4 let	Liljana Selan	Irena Tušar, Maja Klančar Ivančič
4–5 let	Andreja Verbovšek	Bernarda Hvala, Barbara Medvešek, Jelka Muri
5–6 let	Meta Podržaj	Katarina Oraže, Silvana Rupnik, Fani Intihar
1–6 let	Ornela Gorza/Jana Podobnik	Vanja Dolenc, Anica Radaković/Sonja Kralj, Marjeta Urbančič

Tabela 12: Starostni aktivni pomočnikov vzgojiteljev

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Eva Grmek	Nataša Murata/Lea Bavdež, Maja Kroupa Grabrijan, Meta Pervanje, Dominika Turk
2–3 let	Kaja Židanek	Barbara Raušl, Ema Jensterle, Nika Janša, Urška Rotar
3–4 let	Tjaša Pečaver	Renata Tratar, Špela Ilovar
4–5 let	Senada Ličina	Mojca Čebular, Viktorija Dijak, Vladka Kovačič
5–6 let	Polona Drnovšek	Miloš Vojinovič, Irma Čerin, Andrejka Srnel
1–6 let	Barbara Šinkovec	Kristina Radovanović, Ornela Gorza/Petra Kos, Sonja Kralj/Lucija Ves

Srečanje aktivov je potekalo glede na načrt, naloge in dejavnosti, ki so jih opredelili aktivni in vodja aktiva. Aktivom so se občasno pridružile ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka z namenom posvetovanja in svetovanja o določeni vsebini oz. problematiki. Srečanja so bila namenjena izmenjavi informacij; predstavitvi pridobljenih znanj s strokovnih izpopolnjevanj; izkušenj pridobljenih v projektih, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju izvedbe le teh in promociji vrtca.

### **11.8 STROKOVNI AKTIV POMOČNIKOV VZGOJITELJEV**

Strokovni aktiv je vodila pomočnica ravnateljice. Na aktivih so obravnavali teme povezane z epidemijo in ukrepi za preprečevanje okužb s koronavirusom, obravnavali aktualne teme, se dogovarjali o realizaciji prednostnih nalog, o načinih sodelovanja s starši, organizaciji delovnega časa, ter obravnavali poročila o rezultatih anket za starše in zakonodajne novosti.

### **11.9 AKTIVI S STROKOVNO VSEBINO**

V skrbi za strokovno rast in izmenjavo znanj, izkušenj in refleksijo lastnega dela po načelu učenja drug od drugega, ko se vsi učijo od vseh in z vsemi, smo v vrtcu izvedli aktivne s strokovno vsebino. Na aktivih smo izmenjevali strokovna znanja, ki so jih strokovni delavci pridobili z raznovrstnimi izobraževanji in usposabljanji. Program posameznega strokovnega aktivnega je skupina oblikovala na prvem srečanju. Glede na vsebino naloge in smernice NIJZ, so se delavci srečevali v vrtcu ali na daljavo.

Eko aktiv je vodila Andreja Kuder, Lutkovni aktiv Fani Intihar, Aktiv Gozdni vrtec Maja Klančar, Aktiv Erasmus+ projekti sta vodili Lučka Postružin in Vanja Dolenc, Aktiv Kamišibaj, namizno gledališče, sta vodili Jelka Muri in Maja Klančar, Aktiv Usvajanje glasbe skozi ples in gib (body percussion), sta vodili Jelka Muri, Andreja Verbovšek, Aktiv Podpora otrokom s posebnimi potrebami je vodila Blanka Šiško, Aktiv Čuječnost za otroke je vodila Viktorija Dijak. Zaradi razglašene epidemije in razmer povezanih s koronavirusom so bili izvedeni le Eko aktiv, aktiv Gozdni vrtec ter aktiv Učenje igranja na inštrumente. Večina srečanj je bilo opravljenih preko videokonference ali korespondenčnih sej.

Na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah smo oblikovali Skupino za prehrano, ki jo je vodila Tatjana Jerič. Vloga skupine je bila sodelovanje pri organizaciji prehrane na ravni vrtca in v skladu z veljavno zakonodajo, prehranskimi smernicami ter načeli zdrave prehrane.

## 12. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

V Vrtcu Ledina smo na podlagi razgovora ravnateljice z vsemi strokovnimi delavci (osebni razvojni načrt) in odgovorov staršev iz Ankete o zadovoljstvu z vrtcem, opredelili področja in potrebna znanja strokovnih in tehničnih delavcev vrtca. Na podlagi le teh smo oblikovali okvirni načrt izobraževanj, ki smo ga dopolnjevali med šolskim letom.

V tem letu je bila naša prednostna naloga: **Razvijanje strategij, metod in načinov dela za spodbujanje otrokovih potencialov in aktivno vlogo otroka**, ki smo jo uresničevali skozi dejavnosti vrtca, projekte in sodelovanje s starši ter pri izbiri izobraževalnih vsebin.

V skrbi za strokovno rast so:

- ✓ si vsi strokovni delavci ogledali videoposnetek izobraževanja za spodbujanja pozitivne komunikacije in nediskriminatornega delovanja, v izvedbi NLP trenerja Janija Prgiča,
- ✓ se strokovni delavci udeležili izobraževanj v ponudbi KATIS kataloga in drugih; v okviru posodobitvenih programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja s področij, ki so pomembna za vzgojno-izobraževalno delo z otroki v vrtcu, s področja razvoja in učenja otrok, vsebin kuriularnih področij in opredeljenih prednostnih nalog,
- ✓ se strokovni delavci udeležili raznih posvetov, konferenc z namenom izobraževanja in usposabljanja ter predstavitve načina dela, življenja našega vrtca in dela tudi drugim,
- ✓ zaposleni v računovodstvu, kadrovske službi, kuhinji in vzdrževanju, udeležili izpopolnjevanj pomembnih za njihovo delovno področje.

Znanja in vsebine pridobljene na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih smo si podelili na strokovnih srečanjih vrtca; na vzgojiteljskih zborih, aktivih s strokovno vsebino in preko drugih oblik. Evidenca izvedenih različnih oblik in vsebin strokovnih usposabljanj ter konferenc je v prilogi poročila. Izvedba oblik izpopolnjevanj je bila odvisna od trenutne epidemiološke razmere in žal marsikatera načrtovana srečanja, strokovne ekskurzije, niso bile izvedena.



## 13. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

Strokovni delavci Vrtca Ledina že vrsto let nudijo mentorstvo mlajšim generacijam in na tak način podelijo svoje bogate izkušnje in znanja. V tem šolskem letu je bilo izvedeno le nekaj mentorstev, saj nam razmere povezane z epidemijo niso dopuščale realizacije vseh načrtovanih hospitacij in nastopov pripravnikov, dijakov in študentov.

### 13.1 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V vrtcu smo v šolskem letu 2020/2021 omogočali mentorstvo pripravnikom in jih, v skladu z našimi možnostmi, strokovno pripravili za opravljanje strokovnega izpita.

Mentorica	Pripravnica
Barbara Medvešek	Petra Kos
Jelka Muri	Petra Slavinec

### 13.2 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO DIJAKOM NA PRAKSI

Dijakinji SVŠ iz Ljubljane in šol, ki izobražujejo za poklic vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja, smo v okviru naših možnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Ravno tako smo ji nudili opravljanje praktičnega dela.

Mentorica	Dijakinja
Jelka Muri	Nuša Dujmovič

### 13.3 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA PRAKSI

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja in drugih fakultet, smo v okviru naših možnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi.

Mentorica	Študentka
Silvana Rupnik	Katarina Skledar
Maja Klančar	Marina Palau

### 13.4 PROSTOVOLJNO DELO DIJAKOV

V letošnjem šolskem letu nismo gostili dijakov v okviru prostovoljnega dela.

## 14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanovljajo in financirajo občine. Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih. Posamezna vprašanja podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

### Financiranje Vrtca Ledina

V šolskem letu 2020/2021 je bilo delo vrtca financirano v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Mestne občine Ljubljana in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec ter iz drugih virov. S 1. septembrom 2019 so začele veljati nove cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Mestne občine Ljubljana. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnosti za starše je bil objavljen v Uradnem listu, št. 46/19). Cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana so tako tudi v letošnjem letu znašale mesečno na otroka:

- ✓ Prvo starostno obdobje: 576 evrov
- ✓ Drugo starostno obdobje: 418 evrov
- ✓ Kombinirani oddelki: 446 evrov
- ✓ Oddelki 3–4 letnih otrok: 439 evrov
- ✓ Oddelek s prilagojenim programom 1.174 evrov

Elementi ekonomske cene so bili naslednji: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči), sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so bila potrebna tudi sredstva, ki v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov. To so sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, sredstva za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni in vsi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe. Ustanovitelj, na osnovi potreb in prioritiet izvedbe, sredstva zagotovi neposredno iz proračuna v skladu s predhodnim dogovorom, na podlagi redne ali dodatne pogodbe o financiranju zavoda in Finančnim načrtom.

## **15. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA**

V Vrtcu Ledina so se v šolskem letu 2020/2021 investicije in investicijska vzdrževanja vršila v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2020 in leto 2021. V Finančnem načrtu smo v okviru investicijskih odhodkov za leto 2020 predvideli sredstva za investicije, investicijska vzdrževanja ter nakup opreme, pohištva in delovnih priprav. Predvidene odhodke smo načrtovali tudi v finančnem načrtu za leto 2021.

Izvedena so bila naslednja vzdrževalna dela in investicije:

- ✓ izdelava nadstreška med stopniščem (dostava kuhinje) in parkirnim prostorom službenega vozila,
- ✓ sanacija igrišča-intervencija zaradi plazenja zemlje na nabrežinah in poškodovanja tartan zelene površine,
- ✓ nadaljevanje del s področja požarne varnosti v vrtcu (protipožarni zidovi, protipožarna vrata),
- ✓ namestitev javljalnikov požara v vseh prostorih vrtca,
- ✓ menjava 580 svetlobnih teles po vrtcu,
- ✓ nakup 150 litrskega kuhinjskega kotla,
- ✓ nakup in menjava poškodovanih otroških stolov in miz, garderobnih klopi, regalov in kotičkov ter sredstev, ki jih zaposleni potrebujejo pri delu,
- ✓ nakup kamer za računalnike, nakup novih računalnikov, posodobitev računalniške/programske opreme,
- ✓ tisk jezikovnih kartic.

## 16. ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

- ✓ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- ✓ Zakon o vrtcih,
- ✓ Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje,
- ✓ Kurikulum za vrtce,
- ✓ dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države in
- ✓ izvršilni predpisi.

Poročilo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 vključuje realizirane naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, realizirane oblike in vsebine programov, realizacijo sodelovanja s starši, in okoljem, realizirane vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, poročilo o delu svetovalne delavke, mobilne specialne pedagoginje, organizatorke prehrane in ZHR, poročilo o delovanju strokovnih organov, ekonomsko poslovanje, investicijsko vzdrževanje, varstvo pri delu in požarne varnosti.

Nastal je na osnovi poročil in realizacije dejavnosti oddelkov vrtca in organov vrtca.

Poročilo Letnega delovnega načrta je namenjeno zaposlenim Vrtca Ledina, Svetu Vrtca Ledina, ustanovitelju Mestni občini Ljubljana in predstavnikom staršev v Svetu staršev.

Priloge Poročila Letnega delovnega načrta:

- ✓ Poročilo ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2020/2021.

Svet Vrtca Ledina je na svoji 17. redni seji, dne, 18. 10. 2021 potrdil Poročilo Letnega delovnega načrta Vrtca Ledina za šolsko leto 2020/2021.

ŽIG

Lučka Postružin,  
Ravnateljica Vrtca Ledina

Maja Marinšek,  
predsednica Sveta Vrtca Ledina

Ljubljana, 18. 10. 2021