



# **POROČILO O URESNIČEVANJU LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA LEDINA**

## **ŠOLSKO LETO 2017/2018**

## KAZALO

1.	UVOD	4
2.	URESNIČEVANJE PREDNOSTNIH NALOG IN IZHODIŠČ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA VRTCA	5
3.	ORGANIZACIJA VRTCA	7
4.	PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA	16
5.	DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	18
6.	SODELOVANJE S STARŠI	25
7.	SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	28
8.	POROČILO O DELU SVETOVALNE DELAVKE	32
9.	POROČILO O DELU MOBILNE SPECIALNE PEDAGOGINJE	33
10.	POROČILO O DELU ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR	34
11.	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	36
12.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	44
13.	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	45
14.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	46
15.	URESNIČEVANJE PROGRAMA INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA	47
16.	ZAKLJUČEK	48

### PRILOGE:

Priloga 1: Poročilo o izvajanju programa ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2017/2018

Priloga 2: Seznam izvedenih izobraževanj vseh zaposlenih vrtca

## **HIMNA VRTCA LEDINA**

*V Ljubljani je en vrtec,  
kjer otroci smo doma  
in ta vrtec je Ledina,  
ki vsak dan obiščem ga.*

*Jaz pa pojdem v moj vrtec,  
kjer veliko se naučim,  
kjer se smejem in prepevam,  
se s prijat li veselim.*

*Vsako jutro v mojem vrtcu  
se začne prijazen dan,  
mami, oči ne skrbita,  
jaz ostajam nasmejan.*

*Če pa včasih žalost pride,  
jaz preženem jo takoj,  
v eni roki vetrnica,  
v drugi roki srček moj.*

*Meta Maksimovič*

## 1. UVOD

V Vrtcu Ledina izvajamo vzgojno-izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje. Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Ljubljana.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem v različnih okoljih, kjer se otrok lahko giba, ustvarja, spoznava in doživlja.

Poslanstvo predšolske vzgoje je otrokom zagotoviti varno okolje, ki hkrati nudi možnost razvoja vseh otrokovih potencialov. Ob tem sledimo novostim s področja razvoja in učenja v zgodnjem otrokovem obdobju, v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja. Vrtec omogoča otroku razvijanje socialne kompetence, ki predstavlja ključni segment za vključevanje otroka v širše družbeno okolje.

Z uresničevanjem smernic, prednostnih nalog in projektnih aktivnosti, smo sledili ciljem predšolske vzgoje, opredeljenih v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in v Kurikulu za vrtce. Poročilo je nastalo na podlagi izvedenih dejavnosti na nivoju oddelkov in vrtca. Sledili smo prednostnim nalogam, ciljem in tako z otroki in v sodelovanju starši in z zunanjimi sodelavci in ustanovami oblikovali izvedbeni kurikulum.

### **Poročilo Vrtca Ledina so, na podlagi poročil strokovnih delavcev, pripravili:**

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

Andreja Kuder, pomočnica ravnateljice

Natalija Kučič Nikolić, svetovalna delavka

Tatjana Jerič, organizatorica prehrane in ZHR

Jelena Kljajić, mobilna specialna pedagoginja

Irena Klemenčič, računovodja

## 2. URESNIČEVANJE PPREDNOSTNIH NALOG IN IZHODIŠČ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA VRTCA

V tem letu smo izvedli več aktivnosti z namenom razvijanja strategij za spodbujanje optimalnega razvoja otrok. Vsi strokovni delavci smo se izpopolnjevali na področju poznavanja otrokovega razvoja in novejših spoznanjih o razvoju možganov. Preko **programa NTC učenje** - spodbujanje otrokovih potencialov, smo spoznavali načine, kako lahko aktiviramo otrokove potenciale in jim skozi igro olajšamo sprejemanje novih znanj. Spoznali smo različne gibalne vaje za spodbujanje razvoja ravnotežja, rotacije, stopal in akomodacije, urjenje fine motorike ter nudenje miselnih izzivov, ki spodbujajo asociativno mišljenje otrok in vodijo do funkcionalnega mišljenja/znanja otrok. Aktivnosti smo vključevali v svoje delo, izdelali igre z elementi NTC, spremljali otrokov napredek, dokumentirali, podelili izkušnje, dileme in vprašanja s sodelavci in zunanjimi strokovnjaki. Svoje znanje smo izpopolnili s predavanjem ge. Leonore Drgan, ki se je več let izpopolnjevala in vodila dejavnosti v okviru programa.

Dejavnosti s področja gibanja smo dopolnjevali s projektom **Mali sonček**, dejavnosti s področja spodbujanja predbralnih spretnosti s projektom **Ciciuhec** in s področja narave, spodbujanja ekološke vzgoje in odgovornega ravnanja do okolja s projektom Zeleni nahrbtnik. Vključili smo se tudi v **Mrežo gozdih vrtcev** in šol Slovenije. V okviru projekta Gozdna igralnica, smo izvajali dejavnosti ob katerih so otroci pridobivali gibalne, senzorne, intelektualne izzive in izkušnje v naravi.

Novembra 2017 smo opravili prijavo na Javni razpis za sofinanciranje **obogatitvenih dejavnosti** za predšolske otroke iz javnih vrtcev MOL za leto 2018, na teme: Ljubljana, mesto umetnosti; Zelena Ljubljana in Medgeneracijsko spodbujanje sodelovanja med otroki in starejšimi. S sredstvi pridobljenimi na razpisu smo kakovostno nadgradili dejavnosti vrtca; pokrili smo stroške vstopnin za predstave, muzeje, naravoslovnih in umetniških delavnic, prevoze otrok in obiske umetnikov v vrtcu.

Nadaljevali smo s sodelovanjem s Srednjo vzgojiteljsko šolo iz Celovca. Dijakinje so se vključile v dejavnosti vrtca z namenom izmenjave izkušenj in znanj na področju predšolske vzgoje ter učenja slovenskega jezika. V okviru mobilnosti **projektov Erasmus+**, smo v mesecu aprilu 2018 gostili 4 študente s področja zdravstva in sociale iz Francije.

Z namenom kontinuiranega **izpopolnjevanja** na področju razumevanja otrokovega razvoja in njegovih individualnih značilnosti ter vedenja in učenja, smo se vsi strokovni delavci izobraževali na s področja NTC programa, spodbujanja otrokovih potencialov. Predavateljica Leonora Drgan je izvedla dve predavanji (19. 10. in 11. 11. 2017). V skrbi za strokovno rast in izmenjavo znanj, izkušenj in refleksijo lastnega dela po načelu učenja drug od drugega, smo se izobraževali tudi v okviru tematskih strokovnih aktivov in izobraževanj glede na opredeljena področja rasti posameznika. Matej Tušak pa je 20. 1. 2018 izvedel srečanje za vse strokovne delavce na temo: Stres na delovnem mestu in kako

se spoprijeti z njim ter relaksacijske tehnike. Svoja znanja, pridobljena na raznovrstnih izpopolnjevanjih in svoje delo ter dosežke smo predstavljali tudi ožji in širši okolici preko obveščanja na spletni strani vrtca, s sodelovanjem na konferencah, posvetih, razstavah in drugih prireditvah.

Rezultati **Ankete o kakovosti vrtca** so nam služili kot pobuda za vnos izboljšav v organizacijo in delo vrtca ter potrditev dosedanjega dela. Prenovili smo spletno stran vrtca in tako zagotovili učinkovitejše predstavljanje našega dela in obveščanje staršev.

Ohranili smo dosedanje oblike **sodelovanja s starši**. Organizirali smo Dan odprtih vrat, z namenom vpogleda v vzgojno-izobraževalno delo in informiranje vseh zainteresiranih za vpis otrok v naš vrtec. Za starše novo vpisanih otrok smo izvedli predstavitev vrtca in podpis pogodb ter individualne razgovore pred vstopom otroka. Izvedli smo roditeljske sestanke in delavnice, pogovorne minutke in govorilne ure, okrogle mize, izlete za starše in otroke, prireditev ŽIV ŽAV in dve predavanji ter delavnico za starše. Predavateljica Leonora Drgan je 1. 2. 2018 staršem predstavila teoretične osnove programa NTC učenje, spodbujanje otrokovih potencialov, tri strokovne delavke vrtca pa so staršem predstavile konkretne igre in dejavnosti, ki se jih lahko igrajo z otroki. Srečanje za starše na temo Zdravje v vrtcu pa je 18. 10. 2017 vodila dr. Ajda Cimperman.

### 3. ORGANIZACIJA VRTCA

#### 3.1 LOKACIJA

V šolskem letu 2017/2018 je Vrtec Ledina posloval in izvajal svojo dejavnost v zgradbi na Čufarjevi ulici 14, Ljubljana v 26 oddelkih in v računovodstvu, s sedežem na Kotnikovi ulici 2, Ljubljana.

#### 3.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec Ledina je posloval od ponedeljka do petka, v času od 5.30 do 21.00. V okviru 8 do 9 urnega vzgojnega programa oddelkov. V času od 5.30 do 7.30 oziroma 8.00 in 16.15 do 17.30 ter za popoldanske oddelke od 11.30 do 12.00 in od 20.00 do 21.00 je potekalo združevanje otrok več oddelkov. Glede na prisotnost otrok v posameznih oddelkih smo izvajali jutranje združevanje otrok. V skupinah Balon od 5.30 do 7.00, Polž od 6.00 do 7.00 in v Trobentici ter Jabolku od 7.00 do 7.30. Popoldansko združevanje otrok pa se je izvajalo v skupinah Balon od 16.15 do 17.30, v skupini Polž od 16.15 do 17.00, Jež od 16.15 do 16.30, Murn od 16.15 do 16.30 ter v skupini Krtek od 16.15 do 17.00. Za popoldanske in izmenične oddelke je združevanje otrok potekalo v skupni Petelinček od 11.30 do 13.00 ter od 20.00 do 21.00, kot je prikazano v tabeli 1.

Tabela 1: Dnevni poslovni čas po programih

Programi vrtca	8–9 urni program	Združevanje oddelkov
dopoldanski program	med 5.30 in 17.30	od 5.30 do 7.30 oziroma do 8.00 in od 16.15 do 17.30
popoldanski program	med 11.30 in 21.00	od 11.30 do 13.00 in od 20.00 do 21.00
izmenični program	izmenično en teden dopoldne, en teden popoldne	en teden enako kot dopoldanski program in en teden kot popoldanski program popoldne

#### Letni poslovni čas:

Vrtec Ledina je posloval vse leto. V času šolskih počitnic in pred jesenskimi, novoletnimi in prvomajskimi počitnicami smo v vseh oddelkih izvedli anketo za starše o potrebah po varstvu otrok.

Pozorno smo načrtovali dopuste delavcev, tako da je bila v večini oddelkov prisotna otrokom znana strokovna delavka. Lokacija (igralnica) posamezne skupine je odvisna od števila prisotnih otrok v vrtcu.

Prav tako smo dnevno spremljali število otrok po oddelkih, dodatno prerazporejali strokovne delavce v oddelke, kjer je bilo večje število prisotnih otrok.

### 3.3 PROGRAMI VRTCA

V šolskem letu 2017/2018 smo v vseh oddelkih vrtca izvajali dnevni program. Na podlagi izraženih potreb staršev se je program izvajal v dopoldanskem času (21 oddelkov in 1 oddelek s prilagojenim programom), popoldanskem času (2 oddelka), otroci izmeničnih oddelkov (2 oddelka) pa so vrtec obiskovali en teden dopoldan in en teden popoldan.

V dnevni program je bilo s 1. 10. 2017 vpisanih 432 otrok. V oddelke smo vključili otroke na podlagi upoštevanja določil o prostorskih normativih - znižan prostorski normativ. Skupaj je bilo tako v vrtcu zasedeno 438 mest. Nekateri otroci so v vrtec vstopali po 1. 9. 2017, takoj ko so dopolnili 11 mesecev. Program je potekal po okvirnem dnevnem redu, ki je bil prilagojen starosti in številu prisotnih otrok. Vzgojno delo v oddelku sta izvajali vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, v oddelku otrok s prilagojenim programom za predšolske otroke pa vzgojiteljica, specialna pedagoginja in pomočnica vzgojiteljice. V oddelek otrok s prilagojenim programom je bilo vključenih 5 otrok na osnovi odločbe ZRSŠ o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Strokovni delavki tega oddelka sta sodelovali z različnimi institucijami, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami. Osnova za načrtovanje dela v oddelku je bil Kurikulum za vrtce s priložo navodil dela z otroki s posebnimi potrebami. Strokovni delavki oddelka in fizioterapevtka so načrtovale, izvajale in evalvirale individualiziran program vsakega otroka posebej. K sodelovanju so povabile tudi starše otrok. Z namenom učenja socialnih in komunikacijskih spretnosti so se otroci vključevali v vzgojno-izobraževalne dejavnosti drugih oddelkov in obratno. V oddelkih I. starostne stopnje sta bili strokovni delavki sočasno prisotni 6 ur, v kombiniranem oddelku 5 ur in v oddelkih II. starostne stopnje 4 ure. Na podlagi večletnega spremljanja dejavnosti otrok in dnevne rutine oddelkov, v okviru projekta Rekonceptualizacija časa, sočasnost zagotavljamo tudi v času počitka. Otroci potrebujejo različno količino počitka, spanja, zato je potekal glede na individualne potrebe otrok v oddelkih I. starostnega obdobja kot tudi II. starostnega obdobja. Pred in po 8–9 urnem programu oddelkov je bilo v vrtcu organizirano dežurstvo.

### 3.4 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE IN ZAPOSLENI

V vrtcu je bilo oblikovanih 26 oddelkov. Na podlagi dogovora z MOL smo imeli v oddelkih II. starostne stopnje znižan normativ zaradi predpisanih prostorskih pogojev in odločb o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zmanjšano število otrok se zaradi naštetih vzrokov med šolskim letom spreminja.

Tabela 2: Vrste oddelkov v vrtcu in število otrok

Vrsta oddelkov	Število oddelkov	Število otrok na dan 1. 10. 2017
I. starostno obdobje 1–3 let	9	123
Kombinirani; izmenični in popoldanski program	4	72
II. starostno obdobje 3–4 let	4	73
II. starostno obdobje 4–6 let	8	159
Oddelek, ki izvaja prilagojen program	1	5



Potreba staršev po varstvu otrok v našem vrtcu je bila pred začetkom šolskega leta 2017/2018 večja kot je imel vrtec prostih mest, zato se je v mesecu aprilu 2017 sestala Komisija za sprejem otrok v vrtec. Na podlagi Odloka o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejela Mestna občina Ljubljana, je Komisija za sprejem otrok vloge točkovala in pripravila vrstni red otrok po številu doseženih točk. V vrtec je bilo sprejetih manj otrok kot je bilo oddanih vlog.

Tabela 3: Razporeditev delavcev po oddelkih in maksimalno število mest v oddelkih

Oddelek	Starost otrok	Max. št. mest	Vzgojitelj	Pom. vzgojitelja
I. starostno obdobje				
Sonček	2–3 let	14	Silvana Rupnik, Polona Zapušek	Irma Čerin
Zvezdica	1–2 let	14	Bernarda Hvala	Senada Ličina
Žoga	1–2 let	14	Barbara Medvešek	Mojca Čebular
Balon	2–3 let	14	Meta Podržaj	Miloš Vojinović
Polž	2–3 let	14	Katarina Oraže, Polona Oblak	Katarina Dobravec
Jež	1–2 let	14	Martina Bedenčič	Viktorija Dijak
Ribica	1–2 let	14	Ksenija Krajnc	Mojca Beti
Račka	2–3 let	14	Darja Senčar	Biserka Limoni, Erika Borštnar
Miška	2–3 let	12	Fani Intihar	Polona Drnovšek, Kaja Židanek
Kombinirani oddelki/izmenični in popoldanski program				
Metulj, izmenični	1–6 let	18	Anica Radaković	Kristina Radovanović
Čebela, izmenični	1–6 let	18	Marjeta Urbančič	Tanja Alt, Petra Rus
Ptiček, popoldanski	1–6 let	18	Jana Podobnik	Ana Skalar
Petelinček popoldanski	1–6 let	18	Sonja Kralj	Blažka Vujić
II. starostno obdobje				
Pikapolonica	4–5 let	20	Katja Švigelj Perović	Ksenija Drgan
Mravljica	4–5 let	20	Aida Alič	Sonja Ban
Trobentica	3–4 let	19	Jana Avbelj, Katja Brinšek, Ana Guna	Tadeja Kosec
Zvonček	3–4 let	19	Pavla Zorc	Dragica Kobe
Hruška	5–6 let	20	Jožica Marinko, Tatjana Šepec	Andrejka Snel
Jabolko	5–6 let	20	Maja Klančar	Špela Ilovar, Vanja Horvat
Lisička	4–5 let	20	Irena Tušar	Barbara Raušl
Medvedek	3–4 let	19	Sanda Ciperle	Meta Pervanje
Muca	3–4 let	17	Štefka Dolenc	Lidija Avsec, Mateja Kopač
Zajec	4–5 let	20	Jožica Mušič	Katarina Črnugelj
Krt	5–6 let	24	Lili Selan	Tjaša Pečaver
Muren	5–6 let	22	Bojana Brelih	Vladka Kovačič
Veeverica	1–6 let	6	Karmen Skapin, Maja Sadovnik	Viktorija Kunaver

V oddelkih vrtca II. starostne stopnje smo imeli, po dogovoru z MOL, znižan normativ, ker oddelki ne dosegajo ustrezne kvadrature, ki je določena v Pravilniku o normativih in tehničnih pogojih, v oddelkih Miška in Muca pa je bil normativ znižan na podlagi odločbe o usmerjanju otroka oziroma sklepa strokovne skupine vrtca, ki jo imenuje ravnatelj. Za dva otroke s posebnimi potrebami sta bili dodatno zaposleni, v oddelku Jabolko spremljevalka Vanja Horvat, v oddelku Miška pa asistentka Kaja Židanek. Asistentka je bila financirana s sredstvi projekta ESS, MIZŠ. Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšane števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, imamo dodatno zaposlenih 4,5 pomočnikov vzgojiteljev. Ena oseba na delovnem mestu vzgojitelja predšolskih otrok ima status invalida in je zaposlena za polovični delovni čas, Ena vzgojiteljica pa je bila zaposlena za 2 uri dnevno do polnega časa Silvane Rupnik v skupini Sonček. Število oddelkov in otrok je bila podlaga za načrtovanje in zaposlitev potrebnega števila delavcev za VIZ delo. Sistemizacijo delovnih mest vsako leto glede na število otrok in normative smo uskladili z MOL- OPVI in je prikazana v tabeli 4.

Tabela 4: Sistemizirana delovna mesta

Delovno mesto	Skupaj	Stopnja strokovne izobrazbe					
		II	III	IV	V	VI	VII
Ravnatelj	1						1
Pomočnik ravnatelja	1						1
Svetovalni delavec	1						1
Vzgojitelji + vzgojitelj v RO	26				8	3	15
Mobilni specialni pedagog	1						1
Pomočnik vzgojitelja	30,50			4	26,50		
Sprem. gibalno oviranih otrok							
Org. prehrane in ZHR	0,875						0,875
Kuharice	6			5	1		
Kuharski pomočnik	5,5	4	1	0,5			
Šivilja	0,625				0,625		
Perica	3,125	2		1			0,125
Vzdrževalec	1,50			1,50			
Računovodja	1						1
Knjigovodja	1				1		
Poslovni sekretar	1						1
Ekonom - invalid	1			1			
Vzgojiteljica - invalid	0,5				0,5		
Čistilec/čistilni servis	6,33	6,33					
<b>Skupaj</b>	<b>88,955</b>	<b>12,33</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>37,625</b>	<b>3</b>	<b>22</b>

V šolskem letu 2017/2018 je bilo v Vrtcu Ledina zaposlenih 82,625 delavcev, brez čistilk, ki so zaposlene pri čistilnem servisu Tosa Inu d.o.o. V kuhinji je bilo zaposlenih 11,5 delavca, od tega so bili 3,3 delavca zaposlenega v okviru opravljanja tržne dejavnosti; kuhanje kosil za zaposlene in zunanje odjemalce ter javne službe; kuhanje kosil za OŠ Ledina in 1 delavec invalid, ki opravlja posebej prilagojena dela. V vrtcu je bila zaposlena mobilna specialna pedagoginja za otroke, ki imajo odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in so vključeni v redne oddelke vrtca.

### 3.5 IZRABA DELOVNEGA ČASA DELAVCEV VRTCA

#### SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018 ZA VZGOJITELJE PREDŠOLSKIH OTROK

Tabela 5: Število delovnih dni – delovna obveznost za vzgojitelje predšolskih otrok

Mesec	Število dni				Število ur		
	Delovni dnevi	Prazniki	Dela prosti dnevi	Skupaj dni	Delovna obveznost	Delo v oddelku	Delo izven oddelka
SEPTEMBER	21	0	9	30	168	136,5	31,5
OKTOBER	21	1	9	31	168	136,5	31,5
NOVEMBER	21	1	8	30	168	136,5	31,5
DECEMBER	19	2	10	31	152	123,5	28,5
JANUAR	21	2	8	31	168	136,5	31,5
FEBRUAR	19	1	8	28	152	123,5	28,5
MAREC	22	0	9	31	176	143,0	33,0
APRIL	19	2	9	30	152	123,5	28,5
MAJ	21	2	8	31	168	136,5	31,5
JUNIJ	20	1	9	30	160	130,0	30,0
JULIJ	22	0	9	31	176	143,0	33,0
AVGUST	22	1	8	31	176	143,0	33,0
<b>Skupaj</b>	<b>248</b>	<b>13</b>	<b>104</b>	<b>365</b>	<b>1984</b>	<b>1612</b>	<b>372,0</b>
<b>LETNI DOPUST</b>	Minus št. dni letnega dopusta					Minus 0,5 ure odmora na dan	

## IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA VZGOJITELJE

Tabela 6: Delo izven oddelka

Štev. delovnih dni v letu	Štev dni dopusta	Štev. delovnih dni	Število ur na leto – delo izven oddelka
248	25	223	334,5
248	26	222	333,0
248	27	221	331,5
248	28	220	330,0
248	29	219	328,5
248	30	218	327,0
248	31	217	325,5
248	32	216	324,0
248	33	215	322,5
248	34	214	321,0
248	35	213	319,5

## IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDELKA, ZA VZGOJITELJE Z 31 DNEVI DOPUSTA

Tabela 7: Vsebinska izraba delovnega časa izven oddelka

Vsebina	Število izvedb	Skupaj ur
Vzgojiteljski zbor	10x2 uri	20 ur
Strokovni aktivni v enoti	5x2 uri	10 ur
Aktivni s strokovno vsebino	3x2 uri	6 ur
Starostni aktivni	12x2 uri	24 ur
Strokovna srečanja z izobraževalno vsebino	2x4 ure	8 ur
Izobraževanje	2x8 ur	16 ur
Sodelovanje s starši (s pripravo)	15x3 ure	45 ur
Dejavnosti vezane na izvajanje LDN vrtca (lutkovne predstave, sejmi, OPP...)		25 ur
Skupne prireditve, urejanje vrtca, dejavnosti vezane na projekte		36,5 ur
Predpriprava, načrtovanje in zapis pedagoške dokumentacije, evalvacija dela		135 ur
<b>Skupaj</b>		<b>325,5 ur</b>

## SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018 ZA POMOČNIKE VZGOJITELJEV

Tabela 8: Število delovnih dni – delovna obveznost za pomočnike vzgojitelja

Mesec	Število dni				Število ur		
	Delovni dnevi	Prazniki	Dela prosti dnevi	Skupaj dni	Delovna obveznost	Delo v oddelku	Delo izven oddelka
SEPTEMBER	21	0	9	30	168	157,5	10,5
OKTOBER	21	1	9	31	168	157,5	10,5
NOVEMBER	21	1	8	30	168	157,5	10,5
DECEMBER	19	2	10	31	152	142,5	9,5
JANUAR	21	2	8	31	168	157,5	10,5
FEBRUAR	19	1	8	28	152	142,5	9,5
MAREC	22	0	9	31	176	165,0	11,0
APRIL	19	2	9	30	152	142,5	9,5
MAJ	21	2	8	31	168	157,5	10,5
JUNIJ	20	1	9	30	160	150,0	10,0
JULIJ	22	0	9	31	176	165,0	11,0
AVGUST	22	1	8	31	176	165,0	11,0
<b>Skupaj</b>	<b>248</b>	<b>13</b>	<b>104</b>	<b>365</b>	<b>1984</b>	<b>1860</b>	<b>124</b>
<b>LETNI DOPUST</b>	Minus št. dni letnega dopusta					Minus 0,5 ure odmora na dan	

## IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, OPRAVLJENO DELO IZVEN ODDDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA POMOČNIKE VZGOJITELJEV

Tabela 9: Število delovnih ur

Štev. delovnih dni v letu	Štev. dni dopusta	Štev. delovnih dni	Število ur na leto – delo izven oddelka
248	25	223	111,5
248	26	222	111,0
248	27	221	110,5
248	28	220	110,0
248	29	219	109,5
248	30	218	109,0
248	31	217	108,5
248	32	216	108,0
248	33	215	107,5
248	34	214	107,0
248	35	213	106,5

## PRIMER IZRABE DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDDELKA ZA POMOČNIKE VZGOJITELJEV Z 31 DNEVI DOPUSTA

Tabela 10: Vsebinska izraba delovnega časa izven oddelka

Vsebina	Število izvedb	Skupaj ur
Vzgojiteljski zbor	10x2 uri	20 ur
Strokovni aktivni v enoti	3x1 ura	3 ure
Aktivni s strokovno vsebino	3x2 uri	6 ur
Strokovni aktivni z izobraževalno vsebino	2x3 ure	6 ur
Izobraževanje	2x8 ur	16 ur
Sodelovanje s starši (s pripravo)	10x2 uri	20 ur
Dejavnosti vezane na izvajanje LDN vrtca (načrtovanje, evalvacija dejavnosti, priprava lutkovnih in igranih predstav, izdelava lutk, priprava in sodelovanje na sejnih, prireditvah, priprava prostora za VIZ dejavnosti in drugo)		37,5 ur
<b>Skupaj</b>		<b>108,5 ur</b>

**SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018 ZA OSTALE ZAPOSLENE**

Tabela 11: Število delovnih dni za ostale zaposlene

		Število dni		Število ur	
Mesec	Delovni dnevi	Prazniki	Dela prosti dnevi	Skupaj dni	Delovna obveznost
SEPTEMBER	21	0	9	30	168
OKTOBER	21	1	9	31	168
NOVEMBER	21	1	8	30	168
DECEMBER	19	2	10	31	152
JANUAR	21	2	8	31	168
FEBRUAR	19	1	8	28	152
MAREC	22	0	9	31	176
APRIL	19	2	9	30	152
MAJ	21	2	8	31	168
JUNIJ	20	1	9	30	160
JULIJ	22	0	9	31	176
AVGUST	22	1	8	31	176
<b>Skupaj</b>	<b>248</b>	<b>13</b>	<b>104</b>	<b>365</b>	<b>1984</b>
<b>LETNI DOPUST</b>	Minus št. dni letnega dopusta				Minus 0,5 ure

#### 4. PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok je imela svojo igralnico in garderobo opremljeno z igralnimi kotički ter teraso za izvajanje vzgojnega programa. V igralnici so bili organizirani stalni kotički in priložnostni kotički, ki so se spreminjali glede na vsebino dejavnosti. Igralni kotički so bili organizirani tudi v garderobi pred igralnico, saj se je s tem povečal igralni prostor posamezne skupine. Izhodišče za prostorsko ureditev je bilo število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in njihove potrebe ob nastalih situacijah. Otroci so imeli možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so bila na dosegu otrok. Le te smo dopolnjevali s sredstvi, ki so v kabinetih. V kabinetih vrtca so bila shranjena didaktična in strokovna sredstva, ki so bila namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem oddelkov. Za izposojlo so poskrbele strokovne delavke vrtca, vodje kabinetov. Oddelki so bili opremljeni z vzgojnimi sredstvi, ki so primerni starosti otrok. Vsi oddelki so bili opremljeni s fotoaparati in prenosnimi CD predvajalniki. Računalniki so bili nameščeni v 22 oddelkih otrok v starosti 2–6 let, 2 računalnika pa sta se nahajala v pedagoški sobi. Ravno tako je imelo 6 strokovnih delavk v uporabi tablični računalnik. V sedmih sobah imajo strokovni delavci za VIZ delo na razpolago tudi LCD televizijske sprejemnike z možnostjo povezave z internetom. IKT opremo vsako leto dokupujemo in izboljšujemo delovne pogoje.

Tabela 12: Vodenje ustvarjalnih kabinetov

Vodje kabinetov	
Otroška knjižnica	Marjeta Urbančič
Strokovna knjižnica	Anica Radaković
Naravoslovni kabinet	Pavlina Zorc
Likovni kabinet	Olga Kaučič
Ustvarjalni kabinet	Jožica Mušič
Glasbeni kabinet	Jana Avbelj
Otroška kuhinja	Irena Tušar, Sanda Ciperle
Telovadnica, hodnik v kleti	pomočnice vzgojiteljic
Toplotna postaja, igrišče	pomočnice vzgojiteljic

Skupni prostori v vrtcu:

- velika telovadnica, ki je namenjena gibalnim aktivnostim in skupnim prireditvam (za izvajanje gibalne delavnice, lutkovnih in igranih predstav in plesnih aktivnosti),
- tehnična delavnica, hodnik v kleti, za tehnične dejavnosti v manjših skupinah,
- otroška kuhinja, namenjena za pripravo enostavnih jedi (palačinke, piškoti, sadne solate...),
- kletni hodnik, ki povezuje Resljevo in Čufarjevo stran se uporablja za izvajanje gibalnih in likovnih dejavnosti.



- igrišče vrtca, ki omogoča otrokom razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja, za raziskovanje in razvijanje spretnosti z žogo, vožnjo s tricikli, skiroji, kolesi, igro z nestrukturiranim materialom, igre z vodo.

Poleg zgoraj navedenih prostorov so skupine za svoje dejavnosti koristile tudi prostore izven vrtca: Mestno galerijo, Mestno knjižnico Ljubljana, Lutkovno gledališče, Hišo eksperimentov, Plesni teater Ljubljansko tržnico, staro mestno središče, park Zvezda, Ljubljanski grad, igrišče OŠ Toneta Čufarja, igrišče Tabor, igrišče Tivoli.

## 5. DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovni delavci našega vrtca načrtujejo individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter v letnem poročilu poročajo o realizaciji načrtovanega, evalvirajo svojo vlogo, razvoj in učenje. Strokovni delavci vrtca (vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojitelja) so vzgojno-izobraževalno delo za oddelke načrtovali tedensko, (vsebine so zapisovali v mesečne načrte), dnevno pa so program dopolnjevali. Po realizaciji načrtovane dejavnosti so strokovni delavci opravili analizo, refleksijo in evalvacijo vzgojnega dela. Posamezne skupne dejavnosti (prireditve, izlete, praznovanja), ki so za več oddelkov skupaj, so vzgojiteljice načrtovale na aktivih.

Vzgojno delo oddelka sta spremljala, reflektirala in evalvirala oba strokovna delavca oddelka. Izmenjala sta si opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih in spremljanjih otrokovega vedenja in ravnanja v skupini, odnosih z vrstniki in pripravila načrt za pomoč posameznemu otroku na področjih, kjer potrebuje dodatno pomoč, oziroma na področjih, kjer je potrebno znanja in vedenja nadgrajevati. Strokovna delavca sta tudi skrbela za izmenjavo informacij in dogovorov iz sestankov, aktivov, spremljala sta otrokov razvoj in učenje, zapisovala sta komentarje k otroškim izdelkom in skrbela za seznanitev strokovnih delavcev z znanji, novostmi pridobljenimi na strokovnih izpopolnjevanjih, posvetih in konferencah. Osnovni program vrtca smo prepletali z dejavnostmi, ki smo jih oblikovali znotraj projektov, v povezavi z obogatitvenimi ter dodatnimi dejavnostmi. Teme, ki so si sledile po mesecih so bile naslednje:

Tabela 13: Vsebine sklopov

Mesec	TEMA
SEPTEMBER	Gradimo prijateljstvo (uvajalno obdobje)
OKTOBER	Pisan svet
NOVEMBER	To sem jaz
DECEMBER	Tudi nasmeh je darilo
JANUAR	Vsi za enega, eden za vse
FEBRUAR	Iz babičine skrinje
MAREC	Odprimo srce
APRIL	Igrače malo drugače
MAJ	Z majhnimi koraki za boljši svet
JUNIJ	Pomahajmo v svet
JULIJ,AVGUST	Voda vir življenja

Pri načrtovanju, izvajanju programa, smo upoštevali tudi želje in interese staršev in z njimi sodelovali preko različnih oblik.

Strokovni delavki oddelka s prilagojenim programom, sta pripravili in izvajali individualni program. Otroke sta vključevali v dogajanje v vrtcu, jih seznanjali s širšo skupnostjo, razvijali otrokovo samostojnost. Dvakrat tedensko je prihajala v oddelek fizioterapevtka, za otroke s težavami na gibalnem področju. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je potekal za

otroke, ki so pridobili odločbo ZRSŠ o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Specialno pedagoško pomoč je izvajala mobilna specialna pedagoginja, logopedsko, logopedinja ZGNL. Program integracije otrok oddelka z drugimi oddelki vrtca se je načrtoval in izvajal predvsem v jutranjem in v popoldanskem času, ko je število prisotnih otrok manjše. Vsebine dejavnosti programa integracije: zajtrki, praznovanja rojstnih dni, novoletna rajanja, igranje družabnih iger, ogledi gledaliških predstav in sprehodi.

## **5. 1 RAZVOJNO RAZISKOVALNI PROJEKTI**

### **5.1.1 PROGRAM NTC-spodbujanje otrokovih potencialov**

V vrtcu stremimo k pridobivanju novih znanj in strategij za spodbujanje optimalnega razvoja otrok. Tako smo v tem letu preko raznovrstnih izobraževanj za ves kolektiv in posameznike, preko aktivnega sodelovanja znotraj strokovnega aktiva vrtca, ki ga vodi vzgojiteljica Barbara Medvešek, nadgrajevali svoje delo s programom NTC-spodbujanje otrokovih potencialov. Program temelji na novejših spoznanjih o razvoju možganov in vsebuje veliko gibalnih dejavnosti, ki so pogoj za razvoja mišljenja. Skozi raziskovanje lastne prakse, odzivov, učenja in napredka otrok smo nadgrajevali dosedanjo prakso in jo širili med vse strokovne delavce vrtca in starše, za katere smo pripravili tudi izobraževanje v mesecu februarju 2018. Spoznali smo nivoje programa in podrobneje aktivnosti, ki podpirajo vsak nivo. Izdelali smo ciljno opredeljena vzgojna sredstva in spremljali otrokov napredek skozi daljša obdobja. Svoje delo smo dokumentirali, podelili izkušnje, dileme in vprašanja s sodelavci in zunanjimi strokovnjaki.

### **5.1.2 PROJEKT EKOLOGIJA**

Vrtec je bil tudi to šolsko leto vključen v nacionalni projekt Ekošola kot način življenja. Na podlagi vključenosti v projekt je v vrtcu deloval Eko aktiv v katerega je bilo vključenih 28 strokovnih delavcev. Vodila ga je ga. Andreja Kuder, pomočnica ravnateljice, skupaj z njo pa sta eko dejavnosti koordinirali še Barbara Medvešek, vzgojiteljica dopoldanskega oddelka ter Jana Podobnik, vzgojiteljica popoldanskega oddelka. Vrtec je imel izdelan dodaten eko akcijski načrt z opredeljenimi konkretnimi cilji in vsebinami.

#### **Ravnanje z odpadki-ločeno zbiranje odpadnih materialov**

Otroci so se ob spoznavanju odpadne embalaže učili pravilnega razvrščanja in učinkovitega ravnanja z odpadno embalažo ter krepili zavest o pomenu ločevanja odpadkov in pomenu recikliranja odpadkov. Iz odpadne embalaže so ustvarjali skulpture, mozaike, lutke, risbe in drugo. Svoje izdelke so razstavljali v eko kotičkih.

## **Energija, voda, hrana in zdravje**

Tematski sklop je temeljil na vsebinah povezanih z vodo. Otroci so spoznavali vodo v različnih pojavnih oblikah, agregatnih stanjih ter se seznanili s pomenom pitne vode za človeka. Izhajali so iz konkretnih situacij, v katerih so opazovali, raziskovali, eksperimentirali, reševali probleme, razpravljali, preizkušali svoje ideje in misli, se izkustveno z lastno aktivnostjo učili, razvijali vrednote in kritično ocenjevali lastna ravnanja in ravnanja okolice. Posebno pozornost smo v vrtcu namenili odnosu do hrane, saj smo želeli zmanjšati količino zavržene hrane oziroma zmanjšati količino bioloških odpadkov (ponovna uporaba hrane z izdelavo sadnih in zelenjavnih napitkov, marmelad, narastkov, sušenje sadja...) kar nam je odlično uspelo saj smo zmanjšali količino odpadkov na letni ravni kar za 1780 kg. S svojimi stvaritvami smo sodelovali na celjskem sejmu Altermed, kjer smo predstavili zdrave napitke, sadne in zelenjavne mafine, sadne krlje in drugo. Za razstavljen izdelke in skrbno urejen razstavni prostor smo prejeli zlato priznanje.

## **Vrtčevska vrtilnica, talni živ-žav, biotska raznovrstnost, znanje o gozdovih in gozdna igralnica:**

Izvedene vsebine tematskega sklopa so strokovnim delavcem in otrokom omogočile različne pristope pri spoznavanju narave. Otroci so opazovali rastline in živali, urejali vrtčevske gredice, spoznavali živali (predvsem žuželke), doživljali gozd z vsemi čutili. Ob tem so razvijali spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave ter ekološko ozaveščenost, ki so jo otroci prenesli tudi na starše.

### **5.1.3 PROJEKT ODPRIMO SRCE**

V sodelovanju s starši smo v vrtcu organizirali dobrodelno akcijo z naslovom »Odprimo srce, podarimo-osrečim«. Z zbiranjem oblačil, igrač, knjig smo pričeli v mesecu februarju, akcijo pa smo zaključili 22. 3. 2018 s sejmom v pedagoški sobi Vrtca Ledina. Pri projektu so sodelovali otroci Vrtca Ledina, njihovi starši in sorodniki ter vsi zaposleni v vrtcu. Namen akcije je otroke skozi raznovrstne teme kot so prijateljstvo, dobrodelnost, drugačnost strpnost ozaveščati o razlikah v svetu in vplivati na zmanjševanje potrošništva. Starše in otroke smo povabili k zbiranju predmetov, igrač, oblačil, obutve, ki je ne potrebujejo več in jih želijo v okviru nekajdnevnega sejma podariti ali zamenjati za oblačilo, obutev ali igračo, ki jo otrok potrebuje ali želi. Artikle, ki niso našli novega lastnika smo podarili otrokom vrtca Pedenjped Novo mesto, enota Pikapolonica, ki jo obiskujejo romski otroci in dobrodelnim organizacijam.

### **5.1.4. PROJEKT GOZDNA PEDAGOGIKA**

V letošnjem šolskem letu smo obstoječe aktivnosti nadgradili z bivanjem v gozdu - izkustvenim učenjem v naravi. Vključili smo se v projekt Gozdna pedagogika v okviru Mreže gozdnih vrtcev in šol. V projekt je bilo vključenih 7 skupin, udeleženi pa so bili otroci vseh starosti. Pri starejših skupinah smo dejavnosti prenesli v naravo, za otroke prvega starostnega obdobja pa smo naravo prinesli v igralnico. Tako smo

pravljice prebirali v gozdu, tam pripravili naravni poligon in raziskovali, kaj nam gozd lahko ponudi, ga opazovali kako se spreminja skozi letne čase. Za igro smo izbirali naravni material, ki so ga otroci sami nabirali. Večkrat tedensko smo gibalne dejavnosti izvajali v gozdu, neodvisno od vremena in tako zasledovali glavni cilj - spodbujati različne pristope k spoznavanju narave. Pri tem so nam pomagali zunanji sodelavci, gozdarji. Otroci dveh oddelkov so si v celjskem mestnem gozdu ogledali hišico na drevesu, obiskali smo Gozdarski inštitut ob dnevu odprtih vrat.

### 5.1.5 SODELOVANJE S SREDNJO ŠOLO ZA VZGOJITELJE (BAKIP) V CELOVCU

S srednjo šolo za vzgojitelje (BAKIP- Bundes - Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik Klagenfurt) smo nadaljevali večletno sodelovanje. Namen sodelovanja je strokovno izpopolnjevanje dijakov iz Celovca v smislu pridobivanja dodatnih kompetenc v okviru poklicnega usposabljanja in integracije, pridobivanje jezikovnih znanj in spretnosti v kontekstu slovenščine kot »drugega« jezika. Dijakinje so opravljale praktično usposabljanje v našem vrtcu. Strokovne delavke Vrtca Ledina, mentorice dijakinjam, so njihovo delo spremljale in jim nudile možnost analize in refleksije dejavnosti in njihove vloge.

### 5.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

Dejavnosti vrtca podprte s sredstvi Javnega razpisa za sofinanciranje obogatitvenih dejavnosti MOL Z vsakoletno prijavo na Javni razpis za sofinanciranje obogatitvenih dejavnosti za otroke iz MOL otrokom omogočimo raznovrstnejšo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu. V novembru 2017 smo uspešno opravili prijavo na razpis in pridobili sredstva za bogatitev in nadgradnjo že načrtovanih dejavnosti vrtca z vseh področij kurikula.

Prijavili smo dejavnosti na teme: Ljubljana-mesto umetnosti, Medgeneracijsko spodbujanje sodelovanja med otroki in starejšimi ter Zelena Ljubljana. V okviru teme **Zelena Ljubljana** smo z otroki obiskovali parke, travnike in gozdove, opazovali spremembe na zelenih površinah skozi letne čase in raziskovali življenje, ki se tam skriva. Z otroki smo obiskali Živalski vrt Ljubljana, kjer smo odkrivali in spoznavali življenje živali. Bolj podrobno smo se posvetili raziskovanju gozdov, spoznavanju gozdnih živali, življenju v gozdu ter pomenu gozdov. Na delavnici Gozdni jedilnik so otroci spoznali, kako in s čim se hranijo gozdni organizmi ter izdelali svojo masko, na delavnici Les ni samo lep pa so spoznavali lastnosti lesa, sestavljali, gradili in razstavljali. Otroci so vse leto pridobivali tudi izkušnje o tem, kako lahko sami prispevajo k varovanju okolja. Varčevali so z vodo, energijo, papirjem in papirnatimi brisačkami, zbirali odpadni material, ga ločevali, razvrščali in iz njega ustvarjali. Obiskali so Snago in Center ponovne uporabe ter si ogledali ekološki otok, odvoz odpadkov in ozelenili igrišče. Najmlajše je obiskala ga. Tamara Kranjec Laganin, ki je za otroke pripravila glasbeno delavnico z rimami in vsebino s

področja narave. Seznanili so se z negativnimi učinki prometa na okolje in razmišljali o okolju prijaznem načinu transporta. Opazovali so promet, spoznavali prometna sredstva ter izvedli učno uro varne udeležbe v prometu. V vrtcu smo starše otrok in zaposlene spodbujali za vožnjo s kolesom in skirojem ter uporabljali javni potniški promet za prevoz na različne delavnice in prireditve.

Z dejavnostmi v okviru teme **Ljubljana – mesto umetnosti**, smo spodbujali radovednost, ustvarjalnost in veselje na različnih umetniških področjih. Otroci so doživljali umetnost kot del družbenega in kulturnega življenja. Otroci so bili aktivni na področju različnih umetniških dejavnosti, ki so si jih sami zamišljali, oblikovali in izdelovali so lutke, kostume in sceno za predstave, pripravljali različne tematske razstave, izdelovali male ritmične inštrumente različnih jakosti in barv, ustvarjali okraske iz naravnega in nestrukturiranega materiala. Ustvarjali so z različnimi likovnimi materiali, se igrali v koticah z materiali s področja umetniških poklicev (slikar, kipar, plesalec...) sodelovali pri glasbeno didaktičnih igrah, se udeležili delavnic z naslovom Otok peska ter glasbenih delavnic z akademskimi glasbeniki. Na sprehodih po Ljubljani doživljali in spoznavali umetnost na mestnih ulicah, trgih, v parkih. Opazovali so pročelja stavb, se sprehajali čez različne mostove reke Ljubljanice, si ogledali atrij Mestne hiše, opazovali Plečnikova dela po mestu, se večkrat povzpeli na Ljubljanski grad, iskali in opazovali kipe in vodnjake po mestu, fotografirali mestne znamenitosti in pripravili razstavo. Večkrat so obiskali knjižnice, muzeje in galerije, si lepoto mesta ogledali z rečne gladine ter se udeleževali različnih festivalov v Ljubljani.

V okviru **teme Medgeneracijsko spodbujanje sodelovanja** med otroki in starejšimi smo v vrtcu spodbujali dialog med generacijami. Udeleževali so se raznih dogodkov izven vrtca ter pripravili različne oblike srečanj v vrtcu: druženje z vrstniki iz vrtca (skupna igra, ustvarjanje izdelkov, medsebojna pomoč, skupni izleti, pohodi), druženje in ustvarjanje s starimi starši; različne aktivnosti v centrih za starejše (telovadba, pevski zbor, ustvarjalne delavnice, prebiranje pravljic v domovih upokojencev, F3ŽO, DCA); udeležili so se predstav v Festivalni dvorani, si ogledali predstave, ki jih pripravljajo osnovnošolci; obiskali prvi razred v OŠ Ledina, Toneta Čufarja, Mestno knjižnico Otona Župančiča; udeležili so se delavnic in predstav na Srednji vzgojiteljski šoli, s študenti medicine so sodelovali pri projektu Medimedo; sodelovali ob aktivnostih Četrtna skupnosti Tabor ob Dnevu soseda. Poudarek našega projektnega dela je bil na pridobivanju izkušenj ob druženju, sobivanju in učenju med generacijami ter na tak način podelili znanja in izkušnje med generacijami. Razvijali smo spoštovanje in spodbujali sprejemanje različnosti.

### **Knjižna vzgoja**

Program knjižne vzgoje predstavlja eno izmed aktivnosti za spodbujanje predbralnih spretnosti. Strokovni delavci so omogočili, da so otroci ob knjigi doživljali ugodje ter razvijal pozitiven odnos do jezika. Z Mestno knjižnico Ljubljana so sodelovali 4 oddelki preko projekta Ciciuhec, beremo z malčki.

Starši in pedagoški delavci vrtca so otrokom brali, pripovedovali pravljice, zgodbe, uganke, pesmice. Otroci so svoje zgodbe pripovedovali drugim otrokom ter se ob tem učili spretnosti pripovedovanja in nastopanja. V oddelkih so bili organizirani stalni knjižni kotički. S strokovnimi delavkami so otroci obiskali pravljíčne ure v Mestni knjižnici Ljubljana, si izposojali otroško literaturo, prinašali so svoje slikanice, knjige. Starše smo povabili, da sodelujejo pri dejavnostih knjižnega nahrbtnika. Opremljen je bil s knjigo, ki je potovala z otrokom na njegov dom. Tudi praznovanje rojstnih dni je potekalo obogateno s prebiranjem zgodb in pravljič. V okviru projekta Ekošola so nekateri oddelki sodelovali v eko bralni znački "Ekobranje za ekoživljenje". Cilj eko bralne značke je, da otroci in odrasli s pomočjo knjige in ustvarjalnega mišljenja krepimo ekološko zavest. Strokovni delavci so otrokom knjige prebirali in jim nudili podporo pri spoznavanju in razumevanju ekoloških vprašanj. Otroci so risali sporočilne risbe, in iz odpadnega materiala ustvarjali okrasne in uporabne izdelke.

### **Praznovanja in prireditve**

Prireditve in praznovanja so bila skrbno načrtovana in prepletene z dejavnostmi oddelka in vrtca. Starši so se pridružili skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih in prireditvah. Praznovanje rojstnih dni otrok je potekalo različno, glede na dogovor skupine. Spodbujamo zdrav način prehranjevanja, zato potekajo tudi praznovanja rojstnih dni ob pogostitvi s svežim in suhim sadjem, ob pripravi sadnih napitkov, izdelavi figur iz sadja, sadnih tort in petju pesmi, plesu, rajalnih igráh ter domiselnih igráh izdelanih iz odpadnega materiala. Otroci lahko praznujejo tudi ob knjigi, ki jo prinesejo v vrtec in jo prebirajo z vzgojiteljem. Ob koncu šolskega leta je bil izveden tudi zaključek posamezne skupine, v sklopu katerega se bodo starši in otroci družili ob različnih dejavnostih v igralnici ali na igrišču vrtca, ob spuščanju luči po Ljublanici na Gregorjevo z namenom prihoda počastitve prihoda pomladi.

### **Izleti**

Pedagoški delavci so načrtovali izlete glede na vsebino dejavnosti v oddelku. Poleg izletov so v okviru programov oddelkov organizirali še krajši in daljši sprehodi v bližnjo in daljno okolico vrtca. Cilj izletov in sprehodov je bil med drugim priljubiti otrokom vedoželjnost, raziskovanje ter željo po sprostitvi in čim več gibanja v naravi. Za plačilo izletov, ki so vključevali avtobusni prevoz in vstopnine za različne ogledé, smo sredstva pridobili delno iz Sklada vrtca, delno pa so stroške pokrili starši otrok. Izlete so strokovni delavci izvajali vse leto.

### **Dejavnosti v okviru Malega sončka**

Namen dejavnosti je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami. Poudarek je bil na igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena starosti otrok. Program je vključeval tudi sodelovanje s starši otrok. Posamezne stopnje programa so se med seboj dopolnjevale, povezovale in nadgrajevale ter tako omogočale otrokom da usvojijo štiri stopnje oziroma celoten program Malega sončka za predšolsko stopnjo. V program so bili vključeni otroci od 2. leta starosti, kar

pomeni 360 otrok. Program se je v vrtcu izvajal brezplačno. Morebitne stroške smo poravnali s sredstvi Sklada vrtca. V oddelkih 5–6 letnih otrok smo izvedli program prilagajanja otrok na led na drsališču Zalog. Starši omenjenih otrok pa so plačali le prevoz na drsališče in nezgodno zavarovanje otrok.

### **5.3 DODATNE DEJAVNOSTI**

Dodatne programe, ki so se izvajali na željo staršev, so izvajali zunanji izvajalci, po končanem programu oddelka. Na podlagi okrožnice MŠŠ št. 602-5/2007, z dne 28. 6. 2007, dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se izprazniijo posamezni prostori vrtca. V pristojnosti vodstva vrtca pa je, da določi, kdaj dodatna dejavnost ne moti izvajanja kurikula. Strokovni delavci oddelka, so na podlagi izjave staršev, oddali otroke izvajalcu, po končani dejavnosti pa so jih prevzeli starši. Stroške dodatnih dejavnosti so starši poravnali izvajalcu.

#### **Seznanjanje s tujim jezikom in kulturo**

Urice spoznavanja angleškega jezika je ob sredah izvajala jezikovna šola BIP. Dejavnost se je odvijala v dveh skupina v igralnici skupine Muca in igralnici skupine Zajec.

#### **Kulturno umetniške dejavnosti**

Vesele športne urice je izvajala Plesalnica Slavi Martinovič s.p., športni trener. Dejavnost se je odvijala ob ponedeljkih v 2 skupinah, v telovadnici vrtca.

#### **Športne dejavnosti**

Gibalne dejavnosti sta izvajali Aida Alič s.p. in Linda šport, Linda Perko s.p.. Odvijale so se v telovadnici vrtca. Aida Alič je Palčka gibalčka izvajala ob torkih v 2 skupinah, Linda Perko pa gibalne urice ob petkih, ravno tako v 2 skupinah.

#### **Bivanje v naravi**

Bivanje v naravi se je izvajalo v obliki tabora otrok starih 4-5 let v Lipici na temo »Lipicanček« in letovanja na morju v Savudriji na temo »Gusarski junak«. Tabora v Lipici se je udeležilo 71 otrok v času od 16. 5. 2018 do 18. 5. 2018. Otroke je spremljalo 10 strokovnih delavcev vrtca.

Programa »Gusarski junak« v Savudriji, ki je potekal od 11. 6. 2018 do 15. 6. 2018 se je udeležilo 87 otrok. Otroke je spremljalo 13 spremljevalcev. Letovanje otrok te starosti je sofinancirala MOL, Oddelek za predšolsko vzgojo v znesku 75,00 EUR na otroka. Za otroke, ki se letovanja niso udeležili so bila sredstva nakazana na Sklad Vrtca Ledina.



## 6. SODELOVANJE S STARŠI

### 6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODELKOV

V vrtcu smo izvedli različne oblike sodelovanja s starši v skrbi za čim bolj kakovostno vzgojo in učenje otrok. Namen srečanj je bila izmenjava informacij o uvajanju, učenju, počutju, vedenju, razvoju otrok, izpopolnjevanju, izmenjavi mnenj in stališč o vzgoji otrok in drugo.

Tabela 14: Sodelovanje s starši

Oblika	Dejavnosti	Št. odd.	Št. izvedb
Roditeljski sestanek	Predstavitve skupin, predstavitev programa, informiranje, posvetovanje s starši o vzgojnih dejavnostih in dejavnosti rutine	26	2
Govorilne ure, pogovorne urice	Izmenjava informacij o otroku, njegovem učenju, napredku, vedenju in razvoju	26	1x mesečno
Individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok	Pogovor ob vpisu otroka, izmenjava informacij o otroku, izdelava načrta uvajanja	26	Ob vstopu otroka
Delavnice, srečanja za starše in otroke	Predstavitev dejavnosti ter druženje otrok in staršev v vrtcu; nastop otrok, ustvarjalne delavnice, igra z naravnimi materiali, peka kostanja, decembrski sprehodi po praznični Ljubljani, nastopi otrok za starše, planinski pohodi (Rožnik, Mengeška koča, Ljubljanski grad...)	26	2–4
Dejavnosti staršev za otroke	Predstavitve poklicev, krajev, držav, hobijev, dojenček v družini, uprizorjanje predstav za otroke...	2	1
Zaključna prireditev Živ-Žav	Predstavitev celoletnih dejavnosti vrtca staršem in predstavnikom MOL; ustvarjalne delavnice, plesno-glasbeni program, razstave stvaritev otrok in ogledi posnetkov dejavnosti v vrtcu.	26	1
Obveščanje preko oglasne deske	Predstavitev programa skupine, obveščanje o dejavnostih skupine in pomembna obvestila v zvezi z organizacijo dela skupine in vrtca.	26	Vse leto
Strokovna srečanja za starše	Strokovna predavanja za starše pod vodstvom strokovnjaka s področja učenja in vzgoje.	26	3

Starši so z vrtcem sodelovali tudi preko sodelovanja v Svetu staršev, Svetu vrtca, Skladu vrtca, Komisiji za sprejem otrok in drugo.

### 6.2 PREDAVANJA ZA STARŠE

Srečanja za starše so postala stalna oblika sodelovanja, ki staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo. V tem šolskem letu smo izvedli dve srečanja za starše, z namenom izmenjave izkušenj o vzgoji in učenju otrok, vpogleda v lastno prakso, ki ga vodijo zunanji sodelavci in strokovnjaki. Dr. Ajda Cimperman, je na

temo Zdravje v vrtcu vodila srečanje 18. oktobra 2017, 1. 2. 2018 pa Leonora Drgan na temo NTC učenje, spodbujanje otrokovih potencialov. Strokovne delavke vrtca Barbara Medvešek, Martina Bedenčič, Mojca Čebular, Viktorija Dijak in Špela Ilovar so za starše vrtca izvedle delavnico z aktivnostmi in materiali, ki spodbujajo razvoj otrokovega mišljenja in gibanja. Delavnici sta potekali 15. 3. 2018 in 22. 3. 2018. Na letnih razgovorih, ki jih ravnateljica vsako leto opravi z zaposlenimi, je izvedla tudi anketo o kakovosti in delu v paru ter o tem, s kom bi želeli delati na nivoju svojega in sosednjega oddelka. Na podlagi tega smo pripravili sociogram in glede na želje in rezultate pripravili razpored strokovnih delavcev, saj dobri timi omogočajo dobro in kvalitetno sodelovanje.

### **6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC**

Srečanje za starše novo sprejetih otrok v vrtec je potekalo 23. in 24. maja 2018. Vodile in koordinirale so ga ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Namen srečanja je bil seznanitev staršev z organizacijo vrtca, predstavitev dejavnosti in programa vrtca. Staršem smo predstavili načela postopnega uvajanja, z razvojnimi značilnostmi otrok in možnimi odzivi ob vstopu otroka v vrtec. Opravili smo razgovore z vsemi starši novo sprejetih otrok v tekočem šol. letu (86 vpisanih). Povabili smo jih k individualnemu razgovoru z vzgojiteljem otroka, z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja staršev in vzgojiteljic pred otrokovim vstopom v vrtec. Na tak način smo pričeli kvalitetno sodelovanje in komunikacijo med starši in vrtcem, v skrbi za otrokovo dobro počutje, varno okolje in optimalni razvoj.

### **6.4 ANKETA O KAKOVOSTI VRTCA**

Vsak vrtec je prostor, kjer se srečujejo otroci, starši in zaposleni. Vanj vnašajo svoje življenjske zgodbe, različne izkušnje in pričakovanja, hkrati pa tudi različne predstave, želje, stališča in poglede, predloge ali zahteve. Ker zaposleni želimo svoje delo opravljati strokovno, vestno, v skladu s pedagoškimi načeli in smernicami kurikula ter v povezavi s pričakovanji in željami staršev, nam samoevalvacija nudi vpogled, kako naše delo vidijo naši uporabniki oziroma partnerji v našem procesu – starši. Od leta 2007 v Vrtcu Ledina izvajamo anketo o kakovosti dela v vrtcu, ki nam je podlaga za samoevalvacijo. Naš cilj je izboljšati kvaliteto dela, vključiti starše v naše delo in njihove predloge vnesti v program vrtca. Veliko pozornosti smo tudi v tem letu namenili rednemu spremljanju realizacije ciljev, vezanih na sodelovanje s starši. Predloge, ki so jih starši vpisali v Anketo o kakovosti, ki smo jo izvedli junija 2018, bomo upoštevali pri našem delu od 1. 9. 2018 dalje. Starši so bili tudi to šolsko leto vključeni v aktiv prehrana, na katerem so skupaj s strokovnimi delavci oblikovali jedilnike in sodelovali s svojimi predlogi. Redna samoevalvacija oziroma spremljanje, sodelovanje s starši in vključevanje njihovih predlogov v naše delo se je namreč pokazalo kot zelo dobra praksa. Starši tako pridobijo vpogled v naše delo in s tem raste

tudi zaupanje. Sodelovanje s starši je za naše delo velikega pomena, zato smo se trudili še naprej le-to negovati in ohranjati. V svoje načrte smo vnašali njihove predloge, pobude in odpravljali pomanjkljivosti, na katere so nas opozarjali. Tudi letošnja ocena kaže, da svoje delo opravljamo strokovno, vestno in kakovostno. Ocena in mnenje staršev nas navdajata z zadovoljstvom in nam daja motivacijo za izboljšanje našega dela. Na letnih razgovorih, ki jih ravnateljica vsako leto opravi z zaposlenimi, je izvedla tudi anketo o kakovosti in delu v paru ter o tem, s kom bi želeli delati na nivoju svojega in sosednjega oddelka. Na podlagi tega smo pripravili sociogram in glede na želje in rezultate pripravili razpored strokovnih delavcev, saj dobri timi omogočajo dobro in kvalitetno sodelovanje.

## 7. SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

### 7.1 SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI

Ogledi kulturno umetniških institucij smo načrtovali v povezavi s programom oddelka. Otroci so si ogledali različne razstave in prireditve ter sodelovali v delavnicah različnih kulturno-umetniških ustanov.

Tabela 15: Obiski kulturno umetniških ustanov

Institucija	Dejavnost	Št. skup.	Izvajalci	BP	Plačilo
Lutkovno gledališče v Ljubljani	Ogled lutkovnih predstav: Medved in mali, Ti loviš Bi se gnetli na tej metli, Škrt škrt kra čof		Lutkarji, igralci		12
Mestna knjižnica Ljubljana	Ure pravljic, izposoja raznovrstne literature, zgoščenk, zaključek CICIUHEC s pravljlično uro in podelitvijo diplom v KOŽ	8	Bibliotekarji	26	
Mestno gledališče	Predstavitve in ogled gledališča	2	Igralka	2	
Kino Dvor	Ogled animiranega filma in delavnice za otroke, ogled filma Koyaa in nagajivi predmeti, Medved Bamsi in čarovničina hči, Tiger delavnica optičnih igrač	6	Zunanji izvajalci	2	
SEM	Ogled muzeja	1	Vzgojitelji	4	
Muzej novejše zgodovine	Voden ogled muzeja, ogled stalne razstave in delavnica Kaj sta počela babica in dedek	4	Vzgojitelji in kustos		
Cankarjev dom	Ogled predstave Volk in kozlički, obisk delavnic v okviru F3ŽO, ogled vaje simfoničnega orkestra	4	Dijaki, sim. orkester	4	
Pionirski dom	Otroški festival gledaliških sanj, ogled predstav Klovnijada, Koze	4	Zunanji izvajalci	4	
Prirodoslovni muzej	Ogled stalne razstave, gozdnih živali	4	Vzgojitelji in kustos	1	
Peščeni otok	Pravljica in vodene delavnice z likovnim pedagogom	4	Zunanji izvajalci		4
Slovenska filharmonija	Poslušanje vaje pevskega zbora, orkestra in predstavitev inštrumentov	4	Zunanji izvajalci	4	
Plesni teater	Ogled predstave	4	Igralci, plesalci	4	
SNG Drama	Ogled predstave Peter Klepec, ogled odra, ogled rekvizitov	8	Umetniki	4	
Hiša eksperimentov	Izvajanje poskusov	4	Zaposleni		4
Hiša otrok in umetnosti	Ogled predstave Diči, diči, Babica Pra, vijolašola	5	Umetniki	5	
Ruski center znanosti in kulture	Ogled risanke in seznanitev z Ruskim jezikom	2	Zaposleni	2	
Muzej sodobne umetnosti	Voden ogled muzeja, delavnica Zavetišče za zavržene rastline	1	Kustos	1	
Muzej iluzij	Voden ogled	4	Zaposleni	4	

## Gostovanje umetnikov in druge predstave v vrtcu

V tem šolskem letu so si otroci ogledali predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev. Za mlajše otroke smo umetnike povabili v vrtec, starejši otroci pa so obiskali kulturne ustanove. Strokovne delavke vrtca so tudi same, v okviru Lutkovnega aktiva, pripravile lutkovne in igrane predstave, dramatizacije, tako da smo otrokom nudili pester program z bogato vsebino, kjer so lahko doživljali umetniška dela. Okvirni znesek obiska ene kulturne institucije ali ogleda ene predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev je znašal od 2 do 5 EUR na vsakega otroka. Stroške smo tudi v tem šolskem letu poskušali poravnati iz Sklada vrtca, tako da so si lahko vsi otroci predstave ogledali brezplačno. V program predstav za otroke smo vključevali tudi brezplačne predstave ali delavnice, ki so jih v okviru sodelovanja z OŠ Ledina in OŠ Toneta Čufarja pripravili učenci obeh šol. Spremljali in udeleževali so se tudi brezplačnih prireditev in predstav, ki jih pripravljale različne organizacije in društva v Ljubljani.

Tabela 16: Predstave v vrtcu

Izvajalec	Dejavnost	Število skupin
Operna pevka Tamara Kranjec Leganin	Glasbene delavnice: Zimske radosti Pred hišo posadim drevo	13
Gledališka skupina Sonce	Uprizoritev predstave in obisk Dedka Mraza	26
Glasbena šola Moste-Polje	Koncert učencev	4
KD Rom Pom Pom, g. Franci Kevh	Glasbena predstava: S tolkali okrog sveta	6
Študentski pevski zbor Filozofske fakultete	Angleške novoletne pesmi	8
	Plesno-imaginarna predstava potovanje vodne kapljice	3

## 7.2 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI

Program sodelovanja z različnimi institucijami smo izvedli glede na vsebino dela in se je vsebinsko dopolnjeval skozi celo šolsko leto.

Tabela 17: Sodelovanje z različnimi ustanovami, organizacijami, društvi

Ustanova, organizacija	Dejavnosti otrok
Gospodarsko razstavišče GR + Športna zveza Slovenije	Obisk sejmov: Otroški bazar
	Obisk sejma Narava in zdravje ter sodelovanje na Mini olimpijadi
Šport mladih, Zavod za šport Ljubljana	Udeležba na jesenskem in pomladanskem krosu, pohod ob žici: udeležba na krosu
	Udeležba na pohodu Pot ob žici
Gimnazija Ledina	Sodelovanje z gimnazijo pri ekoloških dejavnostih, skrb za čisto okolico vrtca in

	gimnazije, spoznavanje ruskega jezika
	Ogled gledališke predstave
	Sodelovanje pri športni uri
	Ogled predstavitve ob 150-letnici šole in udeležba na "Olimpijskih igrah"
	V okviru Dneva soseda: Športno dopoldne v Vrtcu Ledina
OŠ Ledina	Predstavitve šole, ogled knjižnice, sodelovanje pri pouku
OŠ Tone Čufar	Predstavitve šole, ogled knjižnice, sodelovanje pri pouku
Dom starejših občanov Tabor	Pustno rajanje s stanovalci doma
Zavod Janeza Levca	Sodelovanje v okviru Mednarodnega festivala Igraj se z mano; ogled festivala, udeležba na delavnicah
LPP, prevozi na različne lokacije	Po Ljubljani in okolici
	V Celje
	V Kekčevo deželo
JUB	Delavnice v mesecu aprilu in decembru
RTV Slovenija	Snemanje in ogled otroških oddaj, poslušanje RTV orkestra
Hiša LJUBHOSPICA	Pozdrav pomladi-Gregorjevo
Plezalni center in triglavski narodni park	Športno plezalni dan v povezavi s projektom: Spoznaj zlatorogovo kraljestvo
Mestni gozd Celje	Ogled drevesne hiše in raziskovanje gozda
Ljubljanski grad	Opazovanje, sprehod, ogled razstav;
Parki v Ljubljani	Obiski in opazovanje parkov: Park Tivoli, Argentinski park, Park Zvezda, Miklošičev park, Navje
Zavod za gozdove	Obisk prireditve v Sračji dolini, Gozd, voda in mlinček
Botanični vrt	Ogled rastlin v različnih letnih časih
MOL in ŠD Srečni Luka	Izvedba prilagajanja na led
ŠD Mostec	Obisk Mosteca
Mestna hiša Ljubljana	Ogled atrija, razstav, pohod ob žici
Slovenske železnice	Voden ogled postaje, obisk muzeja, izlet z vlakom v Kamnik
	Pravljичni junaki na parni lokomotivi
Živalski vrt	Ogled živali, spoznavanje navad in načina prehranjevanja ter skrbi zanje
Tržnica	Ogled tržnice
MOL	Festival Bobri
	Junij v Ljubljani
	Glasbena predstava "S pesmijo okrog sveta" v

	Festivalni dvorani
	Sodelovanje na natečaju "Muca Copatarica"
	Udeležba na prireditvi ob 60 letnici Muze Copatarice
	Festival Bobri
Gasilsko društvo, Gasilska brigada, Policijska postaja Ljubljana Center	Ogled požarne vaje
Hiša eksperimentov	Delavnice, Dan centrov znanosti
Merkator	Rajanje z božičkom
Pedagoška fakulteta	Opazovanje otrok, dokumentiranje pripravljenih aktivnosti v skupini
Gospodarsko razstavišče	Ogled Otroškega bazar
	Sodelovanje na Mini olimpijadi
Zdravstveni dom Ljubljana	Zobozdravstvena vzgoja, Zdravstvena vzgoja
Galerija Kresija	Ogled razstav: Koyaa in nagajivi predmeti, Kolo povezuje, Hlapec Jernej in Vertigo
Četrtna skupnost Center	Dan mobilnosti
Srednja zdravstvena šola	Delavnice za otroke
Zavod Brihte	Naravoslovne delavnice
Evropska hiša	Ogled zastav in znamenitosti držav
Fakulteta za arhitekturo	Ogled razstave maket, risarske delavnice
Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana	Delavnica: Venček otroških pesmi
Gozdarski inštitut	Dan odprtih vrat
Društvo študentov medicine Slovenije	Delavnica Medi medo
Čebelar Aleš Orel	Predstavitve dela čebelarja ob dnevu slovenske hrane
Zavod enostavno prijatelji	Sodelovanje v projektu Škratek Prijateljček - 2x delavnice + zaključna prireditev
	Sodelovanje na natečaju "Zdravi junaki smo korenjaki"
MZPML	Sodelovanje v projektu Zeleni nahrbtnik in zaključna prireditev Zelenega nahrbtnika v Mostecu
Agencija Julijana	Izlet v Kekčevo deželo
Turistično društvo Ljubljana	Vožnja z ladjico po Ljubljanici
Hofer in Medex	Sodelovanje na natečaju Eko smreka

## **8. POROČILO O DELU SVETOVALNE DELAVKE**

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo. Cilji so sodelovanje pri preventivnem delovanju v smislu zagotavljanja čim boljših pogojev za razvoj vseh otrok, s poudarkom na prepoznavanju prikritega kurikula v vrtcu.

### **Svetovalno delo s strokovnimi delavci vrtca**

Vodila in koordinirala je dejavnosti v projektu Obogatitvene dejavnosti vrtca podprte s sredstvi Javnega razpisa MOL, sodelovala pri preventivno naravnanih dejavnostih za spodbujanje spodbudnega učnega okolja, prepoznavi odstopanj v otrokovem razvoju in nudila podporo za razvijanje spodbudnega okolja.

### **Posvetovanje z vodstvom in vključevanje v delo strokovnih organov vrtca**

Svetovalna delavka se je vse leto posvetovala z ravnateljico, pomočnico ravnateljice vrtca, organizatorko prehrane in ZHR ter mobilno specialno pedagoginjo pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem in razvojno-analitičnem delu. Posvetovala se je o opažanjih, strokovnih vprašanih in dilemah, ki se odpirajo pri sodelovanju z vzgojitelji, starši in pri delu z otroki ter načrtovanju in evalvaciji dela vrtca. Sodelovala je pri oblikovanju prednostnih nalog, izvedbi vzgojiteljskih zborov, delovnih sestankov in aktivov.

### **Svetovalno delo s starši**

Staršem je svetovala ob uvajanju otroka v vrtec in vse leto ob vprašanih in dilemah, ki so se pojavljale ob vzgoji otrok ali opažanjih in vprašanih v zvezi z otrokovim razvojem, počutjem in odzivanjem. Sodelovala je pri koordinaciji in evalvaciji predavanj za starše, ki so v vrtcu potekala v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Srečanja za starše staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo. Koordinirala je delo strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami, na podlagi odločbe ZRSŠ o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Vodila je osebne mape otrok, koordinirala delo strokovne skupine vrtca v sodelovanju s starši otrok.

### **Sodelovanje z ustanovami izven vrtca**

Sodelovala je v Aktivu svetovalnih delavcev v ljubljanskih vrtcih in pri Skupnosti vrtecev Slovenije. Sodelovala je s Centri duševnega zdravja pri Zdravstvenih domovih z namenom posvetovanja in izmenjavo informacij v skrbi za spodbujanje otrokovega razvoja in pričetka postopka usmerjanja za otroke vključene v vrtec, Centri za socialno delo in raznimi društvi, ki nudijo podporo otroku in staršem.

### **Drugo delo**

Vodila je postopek vpisa v vrtec, oblikovala evidence oddanih vlog, sodelovala pri pripravi podatkov za delo komisije za vpis otrok, obveščanju staršev, podpisu pogodb, svetovala ob vpisu, seznanjala strokovne delavce o sprejemu otrok in se posvetovala o uvajanju ter sodelovala pri oblikovanju oddelkov vrtca



## 9. POROČILO DELA MOBILNE SPECIALNE PEDAGOGINJE

Specialna pedagoginja Jelena Kljajić je izvajala redni predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP) za štirinajst otrok na podlagi odločbe ZRSŠ o usmerjenju otrok s posebnimi potrebami ali pričetka postopka pridobitve odločbe o usmeritvi).

### **Prednostne naloge specialnega pedagoga**

Uresničevala je prednostne naloge; ustvariti optimalne pogoje dela glede na potrebe otrok; zagotoviti primeren prostor, pripomočke in čas obravnave; sodelovanje s strokovnimi delavci v vrtcu in z zunanjimi strokovnimi sodelavci, ki z otrokom delajo; ustvariti sodelovalni in zaupljiv odnos s starši; sodelovati v zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v razvoju.

### **Izvajanje specialne pedagoške pomoči otrokom**

V šolskem letu 2016/17 je DSP izvajala v Vrtcu Ledina, ter v Vrtcu dr. France Prešeren in v Vrtcu Hansa Christiana Andersena. V Vrtcu Ledina je specialna pedagoginja izvajala DSP za enajst otrok, ki so vključeni v oddelke vrtca. Število ur specialno pedagoške pomoči je opredeljeno v odločbi komisije in se izvaja po načrtovanem urniku. Vključevala se je v izvedbo izletov, daljših sprehodov in različnih ogledov. Za vsakega otroka je ravnatelj imenoval strokovno skupino, katere član je tudi specialni pedagog. Strokovna skupina je oblikovala individualiziran program in evalvacijo programa, specialna pedagoginja pa individualni načrt in končno evalvacijo individualnega programa. Vsa dokumentacija posameznega otroka, za katero imajo starši kadarkoli pravico do vpogleda, se nahaja v otrokovi osebni mapi.

### **Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca**

Sodelovala je z mobilno logopedinjo, vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic z namenom izmenjave informacij o otroku, svetovanja, sodelovanja pri sestavi individualnega programa in prilagajanja dela v skupini. S svetovalno delavko vrtca se je posvetovala o otrocih, ki odstopajo v razvoju. Izvajala je srečanja s starši in z zunanjimi strokovnimi sodelavci. S strokovnimi delavkami vrtca je izvedla tri srečanja aktiva: Delo z otroki s posebnimi potrebami.

### **Sodelovanje s starši**

Specialna pedagoginja je poleg srečanj strokovne skupine (vsaj 3 srečanja letno) redno izvajala tudi vmesne razgovore s starši z namenom izmenjave informacij med letom. Sprotna komunikacija je potekala tudi prek zvezkov za izmenjavo informacij in prikaz dela, preko elektronske pošte in telefona.

### **Sodelovanje z ustanovami izven vrtca**

Sodelovala je s Centri za duševno zdravje in razvojnimi ambulantami ZD Ljubljana, na podlagi soglasja staršev s šolami, v katere so se, ob spremembi ravni šolanja, otroci vpisali. Na podlagi soglasja staršev je sodelovala tudi z drugimi zunanjimi institucijami, ki so določenega otroka obravnavale (Inštitut za avtizem, Ambulanta za avtizem, Mala ulica, IC Pika). Sodelovala je na aktivih mobilnih specialnih pedagoginj ljubljanskih vrtcev.

## **10. POROČILO O DELU ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA**

### **10.1 PODROČJE PREHRANE**

Prehrana v vrtcu je bila načrtovana in pripravljena na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, izdanih s strani Ministrstva za zdravje RS. Prehrano je načrtovala organizatorica prehrane v sodelovanju z vodjo kuhinje in ostalega kuhinjskega osebja, z upoštevanjem mnenj vzgojnega kadra oziroma prehrabnih navad otrok. Velik poudarek smo dajali vključevanju ekoloških živil in živil lokalne pridelave. Pripravljali smo tradicionalne slovenske jedi, značilne za posamezno pokrajino. Pri se jedilnikov so sodelovali tudi otroci skupin 5–6 let. Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami smo na podlagi predpisanih omejitev s strani otrokovega pediatra oz. specialista alergologa, pripravljali dietne obroke. Šolsko leto 2017/2018 zaključujemo z 21 dietami. Na temo načrtovanja prehrane predšolskih otrok, se je organizatorica prehrane udeležila izobraževanja v okviru Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Za vse kuhinjske delavce smo v mesecu oktobru organizirali delavnico z naslovom »Priprava jedi pri alergijah v praksi«, izvajalka Sonja Čeferin Tomaš, univ.dipl.inž.živ.teh. V mesecu januarju smo izvedli delavnico s kuharsko mojstrico Slavico Smrdel.

#### **Higiena dela v kuhinji**

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah je opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima, Zunanji nadzor pa sta opravljala Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter Nacionalni inštitut za javno zdravje. Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano pa je dvakrat opravil higiensko-tehnični pregled z odvzemom vzorca živila. Namen pregledov je ugotavljanje higienskih in zdravstveno-tehničnih pogojev, stanje prehrabnega dela objektov in preverjanje zdravstvene ustreznosti živil. Laboratorijske preiskave so pokazale, da so bili vzorci ustrezni.

### **10.2 PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA**

Izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu je potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter navodili, dogovori in sklepi, pripravljenimi za interno uporabo. Redno smo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše o pojavu nalezljivih bolezni ter se po potrebi pojavljanja nalezljivih bolezni in izvajali ukrepe za njihovo preprečevanje.

#### **Zdravstveni pregledi**

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev smo v sodelovanju s pogodbenim izvajalcem organizirali predhodne oz. obdobjne zdravstvene preglede. Izvajalec pregledov je Medicina dela, prometa in športa, dr. Barbara Peče Breznik. O opravljenih pregledih se je vodila ustrezna evidenca.

### **Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo**

Zdravstveno-higienski nadzor nad prostori, opremo in zaposlenimi, je po uradni dolžnosti izvajal Zdravstveni inšpektorat RS. Tudi v preteklem šolskem letu smo v sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano nadzorovali ustreznost pitne vode v objektu. Tekom leta smo sami ali s pomočjo vzdrževalca toplotne postaje izvajali potrebne ukrepe in vodili evidence za obvladovanje razvoja legionele. Spremljali smo sanitarno-tehnično in sanitarno-higiensko stanje objekta ter po potrebi organizirali dezinfekcijo, dezinsekcijo ali deratizacijo posameznih prostorov oz. objekta. Izvajali smo individualna svetovanja, v okviru strokovnih aktivov pa izobraževalna srečanja za zaposlene.

### **Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca**

Izvajalec čiščenja prostorov je podjetje Tosa inu d.o.o., s katerim imamo sklenjeno pogodbo od 1. 3. 2016. Z izvajalci smo se sproti, v okviru letnega plana čiščenja in specifikacije del, dogovarjali za izvedbo posameznih del in reševanje reklamacij.

### **Pregled igral**

Z uveljavitvijo sprememb Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca smo v vrtcu sprejeli Program pregledovanja igral. Pregledi igral zajemajo dnevne, tedenske, periodične in letne preglede. O vseh pregledih se izvajajo evidence in zapisniki.

### **Sodelovanje z drugimi ustanovami**

Vodja je sodelovala na Aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima ljubljanskih vrtcev, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, z Zavodom za varstvo pri delu, s podjetjem za varnost pri delu Borštnar & C.o. Ljubljana d.o.o., z Medicino dela, prometa in športa dr. Barbara Peče Breznik in z Inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

### **Poškodbe otrok v času organiziranega varstva**

V šolskem letu 2017/2018 smo v vrtcu zabeležili štiri nezgode. Ena nezgoda se je zgodila na igrišču vrtca, ena na igrišču zunaj vrtca, ena v igralnici in ena na terasi. Nezgode med seboj niso vzročno povezane, zato ni mogoče načrtovati posebnih ukrepov za zmanjšanje nesreč. Zdravniška pomoč je bila nudena v vseh štirih primerih. V vseh primerih so otroke na zdravniško pomoč odpeljali starši.

## 11. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### 11.1 SVET VRTCA

Svet Vrtca Ledina je sestavljen iz 11 članov, od tega 5 predstavnikov vrtca, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki lokalne samouprave. Predsednica Sveta zavoda je gospa Špela Cerar, njena namestnica pa gospa Breda Primožič Novak.

Realiziranih je bilo devet sej. Seje so bile organizirane glede na aktualno problematiko in zakonske obvezne roke. Vsebine sej so bile naslednje:

- Imenovanje delegatke/-ta skupščine Skupnosti vrtcev Slovenije za mandat 2017 – 2022.
- Pregled in potrditev zapisnikov sej v šolskem letu 2017/2018.
- Obravnava in potrditev Poročila o uresničevanju LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2016/2017.
- Obravnava in potrditev Načrta dela Vrtca Ledina za šolsko leto 2017/2018.
- Analiza Ankete kakovosti vrtca za šolsko leto 2016/2017 – samoevalvacijsko poročilo.
- Profesionalni razvoj zaposlenih v Vrtcu Ledina za šolsko leto 2017/2018.
- Obravnava in potrditev dopolnitve Finančnega načrta za leto 2017 in 2018.
- Seznanitev s Končnim poročilom o notranji reviziji pravilnosti poslovanja na področju stroškov prevoza na delo in drugih potnih stroškov ter pravilnost obračuna davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2016.
- Poročilo o izvajanju LDN.
- Predlog uvrstitve ravnateljice v plačni razred.
- Delno poročilo centralne popisne komisije o izvedbi rednega letnega popisa za leto 2017.
- Končno Poročilo centralne popisne komisije o izvedbi rednega letnega popisa za leto 2017 ter potrditev predlaganih sklepov.
- Potrditev Letnega poročila za leto 2017.
- Poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v letu 2018.
- Seznanitev s Poročilom MOL o notranji reviziji v letu 2017.
- Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice vrtca v letu 2017.
- Obravnava pritožb na odločitev Komisije za sprejem otrok v vrtec v šolskem letu 2018/2019.
- Predstavitev aktiva prehranjevanja.
- Predstavitev vzgojno-izobraževalnega sistema v Rusiji.
- Sprememba Finančnega načrta s Kadrovskim načrtom za leto 2018.
- Finančni načrt s Kadrovskim načrtom ter Programom dela za leto 2019.
- Predlogi, vprašanja in pobude.

## 11.2 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavlja 26 članov. Predsednik Sveta staršev Gašper Bračko je bil izvoljen na 1. seji Sveta staršev. V šolskem letu 2017/2018 se je svet sestel trikrat. Člani sveta staršev so obravnavali naslednje vsebine:

- Izvolitev predsednika Sveta staršev.
- Pregled zapisnikov preteklih rednih sej Sveta staršev v šolskem letu 2017/2018.
- Poročilo o delu Vrtca Ledina za šolsko leto 2016/2017.
- Predstavitev Načrta dela Vrtca Ledina za šolsko leto 2017/2018.
- Poročilo Ankete o kakovosti vrtca za šolsko leto 2016/2017.
- Poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta.
- Poročilo o delu Sklada vrtca.
- Poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018.
- Zaključna prireditev vrtca Živ-žav.
- Volitev predstavnikov v Sklad Vrtca Ledina za šolsko leto 2018/2019.
- Volitev predstavnika staršev v Svet zavoda Vrtca Ledina za šolsko leto 2018/2019.
- Izbira ponudnikov dodatnih dejavnosti za šolsko leto 2018/2019.
- Tekoče zadeve.
- Vprašanja, pobude, predlogi.

## 11.3 SKLAD VRTCA

Namen Sklada vrtca je pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, ki so vključeni v Vrtec Ledina, financiranje dejavnosti oddelkov vrtca, z naslova nadstandardnih dejavnosti, ter nakup nadstandardne opreme vrtca z namenom zviševanja standarda vzgojnega dela oddelkov. Upravni odbor sklada sestavljajo 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki delavcev vrtca. Člani Sklada vrtca so se v šolskem letu 2017-2018 sestali 7 krat. Na svojih sejah so obravnavali naslednje vsebine:

- Pregled zapisnikov preteklih sej Sklada vrtca Ledina.
- Pregled pravil delovanja Sklada vrtca.
- Načrt dela za šolsko leto 2017/18.
- Pregled finančnih sredstev- hranilniki.
- Novoletni bazar.
- Pregled finančnih sredstev Bazar.
- Sofinanciranje letovanja v Savudriji.
- Potrditev dopisa » Odprimo srce«.
- Pregled finančnih sredstev in način zbiranja donacij.
- Priprava na zaključno prireditev živ-žav.

- Obravnava financiranja nadstandardne dejavnosti.
- Tekoče zadeve.
- Vprašanja, pobude, predlogi.

#### 11.4 RAVNATELJICA

Ravnateljica Vrtca Ledina je načrtovala in vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega, kadrovskega, ekonomskega in zakonodajnega vidika:

- Spremljala področno zakonodajo.
- Se udeleževala seminarjev in delavce seznanjala z novostmi.
- Pripravljala in sprejemala sklepe in pravilnike, obrazce za nemoteno poslovanje in izvajanje nalog vrtca in oddelka.
- Pripravljala je usmeritve za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, usmeritve za delo, obrazce in obvestila za oglasne deske ter obvestila, ki jih prejmejo ali podpišejo starši.
- Pripravljala zbirko področne zakonodaje, predstavila organizacijo in način dela novo sprejetim delavcem in študentom.
- Spremljala je pedagoško delo v okviru načrtovanja, vodenju aktivov, vzgojiteljskih zborov, hospitacij v oddelkih, ob rednih hospitacijah oddelkov, sodelovanju na roditeljskih sestankih in sodelovanju na starostnih aktivih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.
- Sodelovala je z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader in jim omogočila izvajanje delovne prakse, hospitacije in strokovne nastope ter omogočila zaposlenim program pripravništva in izvedbo nastopov.
- Predstavljala je delo vrtca obiskovalcem in predstavnikom institucij ter predstavljala vrtec navzven.
- Sodelovala je s starši preko Sveta vrtca, Sveta staršev in Sklada vrtca. Starše novo sprejetih otrok je seznanjala z delom vrtca, sodelovala je na roditeljskih sestankih oddelkov. Na skupnih srečanjih se je dogovarja in rešuje trenutna vprašanja in dileme ter probleme staršev.
- Spremljala področje prehrane z obogatitvijo jedilnikov, ter zdravstveno higienski režim v vrtcu, področje varnosti, področje zdravja, vzgojno izobraževalno področje, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca.
- Izvajala letne razgovore z zaposlenimi in pripravlja strategijo izobraževanja.
- Sodelovala s sindikatom Vrtca Ledina.
- Načrtovala in izvajala program investicijskega in sprotnega vzdrževanja in skrbi za varne pogoje za zaposlene in otroke.

- Aktivno se vključujevala in sodelovala z ZRSS pri realizaciji nalog in je izvajalka študijskih skupin.
- Bila je članica Komisije za sofinanciranje programov/projektov v MOL s področja podpornih storitev v VIZ ter prostem času otrok.
- Sodelovala na Aktivih ravnateljev ljubljanskih vrtcev in MOL, Oddelka za predšolsko vzgojo.

Sodelovala je z različnimi institucijami: MIZŠ; Zavodom za šolstvo; MOL, Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Oddelkom za preventivo v cestnem prometu, Oddelkom za gospodarske dejavnosti, Oddelkom za ravnanje z nepremičninami, Univerzo v Ljubljani, Pedagoško fakulteto, smer Predšolska vzgoja, Srednjo vzgojiteljsko šolo, Zaris, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Celovcu, Pedagoškim inštitutom, Šolo za ravnatelje, Aktivom ravnateljic v ljubljanskih vrtcih, Združenjem ravnateljic Slovenije, Skupnostjo vrtcev Slovenije, O.Š. Ledina in O. Š. Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, Krajevno skupnostjo Tabor, Krajevno skupnostjo Center, Domom starejših občanov Tabor, Centrom za socialno delo, ZPM Ljubljana, Policijo, gasilskimi društvi in drugo.

## 11.5 KOLEGIJ RAVNATELJICE

V kolegij ravnateljice so bili vključeni: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, računovodja, pisarniški referent, občasno knjigovodja in vzdrževalec.

Kolegiji so bili namenjeni dogovorom o nalogah in medsebojnem sodelovanju, o vsebinskih izvedbah nalog vrtca, svetovanju in posvetovanju pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela strokovnih delavcev, načrtovanju spremljanju in pripravi smernic za spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev.

Vsebine, ki so bile obravnavane na kolegiju ravnateljice so bile naslednje:

- Pregled zapisnikov preteklih kolegijev.
- Pregled kadra za šolsko leto 2017/2018 in priprava razpisov potreb po delavcih.
- Pregled skupin in prosta mesta.
- Pregled diet po skupinah.
- Načrt investicij in nakupov.
- Pregled poročil in načrta vrtca, ankete o kakovosti dela vrtca.
- Izvajanje nalog LDN.
- Pregled kadra.
- Priprava sistemizacije za šolsko leto 2018/2019.
- Investicije, vzdrževanje in nakupi.
- Priprava na novoletni program.
- Pregled tem za vzgojiteljski zbor.
- Priprava na seje sveta staršev.
- Priprava na seje sveta zavoda.

- Vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2018/2019.
- Tekoče zadeve.

## 11.6 VZGOJITELJSKI ZBOR

Izvedli smo 6 srečanj. Glede na vsebino dela oz. samo organizacijo, smo srečanja izvedli občasno kot delne vzgojiteljske zборе. Vsebina vzgojiteljskih zborov v tem šolskem letu je bila vezana na uresničevanje vsebin prednostnih nalog in projektov vrtca, aktualno problematiko, izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, oblikovanje sodelovanja s kulturnimi ustanovami, predstavitev našega dela zunanjim obiskovalcem ali ustanovam, zagotavljanje mentorstva pripravnikom in študentom, volitvam članov v komisije. Na srečanjih smo obravnavali naslednje teme:

- Pregled zapisnikov predhodnih zborov.
- Izobraževanje ga. Nine Ane Jäger; »Pravna zaščita vzgojitelja«.
- Teoretične osnove NTC učenja - Leonora Drgan; Spodbujanje razvoja učnih potencialov otrok v predšolskem obdobju.
- Predstavitev in potrditev Poročila o delu vrtca za šolsko leto 2016/2017.
- Predstavitev in potrditev LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2017/2018.
- Predstavitev Ankete o kakovosti za šolsko leto 2016/2017.
- Izpolnjevanje nalog LDN 2017/2018.
- Pridobitev mnenja za napredovanje v naziv.
- Primeri prakse NTC učenja, Spodbujanje razvoja otrokovih učnih potencialov, ga. L. Drgan
- Izpolnjevanje nalog LDN 2017/2018.
- Gozdna pedagogika.
- Pregled dejavnosti po mesecih.
- Izobraževanje.
- Predstavitev vzgojno izobraževalnega sistema Rusije.
- Materiali za razvoj finomotorike
- Živ-žav.
- Seznanitev z izvajanjem evropske uredbe o varstvu osebnih podatkov.
- Uresničevanje Kodeksa o etičnem ravnanju in Pravilnika o prepoznavanju in preprečevanju nasilja.
- Usmeritve za poletno delo.
- Anketa za starše.
- Načrtovanje dela za novo šolsko leto 2018/2019.
- Volitve v Sklad vrtca.
- Vprašanja, pobude, predlogi.



## 11.7 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC

Izvedli smo 5 strokovnih aktivov vzgojiteljic, ki sta jih vodili ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. Zaradi velikega števila strokovnih delavcev v vzgojitelskem zboru, smo posamezne vsebine obravnavali na strokovnem aktivu vzgojiteljev. Gre za vsebine, vezane na projektne naloge, načrtovanje vzgojnega dela, spoznavanja teorij vzgoje in s področja zakonodajnih novosti, pregledovanje smernice za načrt oddelka, oblikovanje vsebin skupnih projektov, prioritetenih naloge vrtca, z namenom predstavitve zakonskih sprememb in načrtovanja skupnih dogodkov vrtca in so bile naslednje:

- Pregled zapisnikov predhodnjih aktivov vzgojiteljic.
- Izvajanje LDN.
- Novoletni program.
- Predstavitev didaktičnih novih pripomočkov pri izvajanju programa NTC učenje.
- Izbira izdelkov za novoletni bazar.
- Priprava na novoletni bazar.
- Novoletna dekoracija.
- Dogovor v zvezi s projektom: odprimo srce.
- Vsebine zaključne prireditve živ-žav.
- LDN za šolsko leto 2018/19.
- Tekoče zadeve, vprašanja in pobude.

### 11.7.1. STAROSTNI STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC

V letošnjem šolskem letu smo v vrtcu oblikovali šest starostnih aktivov vzgojiteljev. Pet starostnih aktivov vzgojiteljev je bilo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok, en aktiv pa je vključeval vzgojitelje, ki izvajajo program v izmeničnih in popoldanskih oddelkih.

Tabela 19: Starostni aktivni

Starost otrok	Vodja aktiva	Člani aktiva
1–2 let	Martina Bedenčič	Bernarda Hvala, Barbara Medvešek, Ksenija Krajnc
2–3 let	Silvana Rupnik	Meta Podržaj, Darja Senčar, Fani Intihar, Katarina Oraže
3–4 let	Sanda Ciperle	Jana Avbelj, Pavlina Zorc, Štefka Dolenc
4–5 let	Aida Alič	Katja Švigelj Perović, Jožica Mušič, Irena Tušar
5–6 let	Jožica Marinko	Bojana Brelih, Lili Selan, Maja Klančar, Tatjana Šepec
1–6 let	Sonja Kralj	Anica Radaković, Jana Podobnik, Marjeta Urbančič

Članice aktivov so se srečevale po potrebi, glede na projektne naloge in naloge vezane na izpolnjevanje načrtov oddelkov. Aktivom so se občasno pridružile ravnateljica, pomočnica ravnateljice ali svetovalna delavka z namenom posvetovanja in svetovanja o določeni vsebini. Srečanja so bila namenjena skupnemu načrtovanju, izmenjavi informacij, predstavitvi pridobljenih znanj iz strokovnih izpopolnjevanj,

izkušenj iz projektov, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju izvedbe le teh in promociji vrtca.

### 11.8 STROKOVNI AKTIV POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic je vodila pomočnica ravnateljice. Izvedeno je bilo eno srečanje na katerem so bile obravnavane naslednje vsebine:

- Pregled zapisnikov predhodnih aktivov pomočnikov vzgojiteljev.
- Izvajanje nalog LDN za šolsko leto 2017/2018.
- Novoletni program.
- Predstavitev didaktičnih novih pripomočkov pri izvajanju programa NTC učenje.
- Akcija »Odprimo srce«.
- Vsebine zaključne prireditve Živ-žav.
- Tekoče zadeve.
- Vprašanja in pobude.

### 11.9 AKTIVI S STROKOVNO VSEBINO

V skrbi za strokovno rast in izmenjavo znanj, izkušenj in refleksijo lastnega dela po načelu učenja drug od drugega, ko se vsi učijo od vseh in z vsemi, smo se v vrtcu združevali v okviru tematskih strokovnih aktivov. Strokovni delavci so s sodelavci podelili znanje in izkušnje ter z izkušnjami kolegov, le te tudi nadgraditi. Z namenom širitve in izmenjave strokovnih znanj, ki so jih strokovne delavke pridobile z raznovrstnimi izobraževanji in usposabljanji, smo oblikovali aktivne z različnimi vsebinami.

**Eko aktiv** je vodila Andreja Kuder, člani aktiva so bili: Aida Alič, Sonja Ban, Vladka Kovačič, Maja Klančar, Martina Bedenčič, Pavlina Zorc, Fani Intihar, Silvana Rupnik, Viktorija Dijak, Anica Radaković, Špela Ilovar, Jana Podobnik, Lili Selan, Katja Švigelj Perović, Ksenija Drgan, Sonja Kralj, Barbara Medvešek, Mojca Čebular, Dragica Kobe, Barbara Jerebic, Mateja Kopač, Blažka Vujić, Ana Skalar, Jožica Marinko, Štefka Dolenc, Petra Rus, Ana Guna, Blanka Vidmar, Ksenija Krajnc.

**Aktiv NTC učenje:** je vodila Barbara Medvešek, člani aktiva pa so bili: Anica Ceglar, Bojana Brelih, Sonja Ban, Aida Alič, Maja Klančar, Martina Bedenčič, Kristina Radovanović, Pavlina Zorc, Fani Intihar, Meta Pervanje, Barbara Raušl, Viktorija Dijak, Polona Drnovšek, Marjeta Urbančič, Anica Radaković, Biserka Limoni, Špela Ilovar, Tjaša Pečaver, Katja Dobravec, Lili Selan, Andrejka Snel, Meta Podržaj, Mojca Čebular, Barbara Jerebic, Mateja Kopač, Ksenija Krajnc, Sonja Kralj, Blažka Vujić, Ana Skalar, Jana Podobnik, Viktorija Kunaver, Kaja Židanek, Bernarda Hvala, Jožica Marinko, Štefka Dolenc, Petra Rus, Ana Guna in Blanka Vidmar.

**Aktiv komunikacija s starši:** je vodila Lučka Postružin, člani aktiva so bili: Bojana Brelih, Sonja Ban, Vladka Kovačič, Maja Klančar, Kristina Radovanović, Silvana Rupnik, Marjeta Urbančič, Anica Radaković, Biserka Limoni, Tjaša Pečaver, Jana Podobnik, Sonja Kralj, Barbara Jerebic, Mateja Kopač, Blažka Vujić, Ana Skalar, Viktorija Kunaver, Tadeja Kosec, Renata Tratar, Jožica Marinko, Petra Rus, Ana Guna, Blanka Vidmar.

**Lutkovni aktiv** je vodila Fani Intihar, člani aktiva so bili: Jana Avbelj, Silvana Rupnik, Ciperle, Štefka Dolenc, Ksenija Kranjc, Martina Bedenčič, Lili Selan, Marjeta Urbančič, Maja Klančar, Bojana Brelih, Ana Skalar.

**Aktiv prehrana v vrtcu** sta vodili Tatjana Jerič in Lučka Postružin, člani aktiva so bili: Sanda Ciperle, Maja Klančar, Kristina Radovanović, Renata Tratar, Meta Podržaj, Petra Rus, Darja Senčar, Ksenija Krajnc.

**Aktiv delo z vzgojno zahtevnejšimi otroki:** sta vodili Jelena Kljajić in Natalija Kučič Nikolić, člani aktiva pa so bili: Sanda Ciperle, Bojana Brelih, Sonja Ban, Aida Alić, Vladka Kovačič, Kristina Radovanović, Pavlina Zorc, Fani Intihar, Meta Pervanje, Barbara Raušl, Polona Drnovšek, Anica Radaković, Biserka Limoni, Tjaša Pečaver, Lili Selan, Katja Dobravec, Katja Švigelj Perović, Andrejka Smel, Ksenija Drgan, Mojca Beti, Ksenija Krajnc, Dragica Kobe, Irma Čerin, Viktorija Kunaver, Tadeja Kosec, Kaja Židanek, Jožica Marinko, Štefka Dolenc, Petra Rus, Katarina Oraže.

## 11.10 PROSTOVOLJNA SREČANJA ZAPOSLENIH

**Gorniško skupino je vodila Aida Alič,** članice aktiva so bile: Sanda Ciperle, Sonja Ban, Anica Ceglar, Viktorija Dijak, Polona Drnovšek, Špela Ilovar, Ksenija Drgan, Bernarda Hvala, Jana Podobnik, Tatjana Jerič.

**Ljubiteljsko učenje kitare** je vodila Martina Bedenčič, članice aktiva so bile: Mojca Čebular, Barbara Medvešek, Silvana Rupnik, Aida Alič, Tadeja Kosec, Tjaša Pečaver, Bernarda Hvala, Maja Klančar, Jožica Marinko, Viktorija Dijak.

## 12. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V Vrtcu Ledina smo na podlagi razgovora ravnateljice z vsemi strokovnimi delavci (osebni razvojni načrt) in odgovorov staršev iz ankete o zadovoljstvu z vrtcem, opredelili prednostna področja in potrebna znanja strokovnih in tehničnih delavcev vrtca. Na podlagi le teh smo oblikovali okvirni načrt izobraževanj, ki smo ga dopolnjevali med šolskim letom in je priloga 2.

Tako smo se **vsi strokovni delavci udeležili** izpopolnjevanja na področju programa NTC učenje, spodbujanje otrokovih učnih potencialov. Med letom smo v vrtcu gostili še druge strokovnjake z različnih področij. Tudi znotraj vrtca smo poskrbeli za dodatno strokovno izpopolnjevanje preko starostnih aktivov, strokovnih aktivov, svetovanj...

Strokovni delavci so se v okviru **ponujenih programov** udeležili izpopolnjevanj na področjih, ki so pomembna za vzgojno-izobraževalno delo z otroki v vrtcu; s področja razvoja in učenja otrok, vsebin kurikularnih področij, vzgoje, socialnih kompetenc in vrednot. Zaposleni v računovodstvu, kadrovske službi, kuhinji in vzdrževanju, so se udeležili izpopolnjevanj pomembnih za njihovo delovno področje.

Strokovni delavci so se udeležili tudi raznih **posvetov, konferenc** z namenom strokovnega izpopolnjevanja in predstavitve načina dela in življenja našega vrtca okolici.

Izvedli smo tudi **strokovno ekskurzijo za vse zaposlene v Trst (Italija)** z namenom izmenjave strokovnih pogledov in izkušenj med različnimi strokovnimi vzgojno izobraževalnimi ustanovami, sistemskimi ureditvami področja javne in zasebne predšolske vzgoje.

Zaposleni v računovodstvu, kadrovske službi, kuhinji in vzdrževanju, so se udeležili izpopolnjevanj pomembnih za njihovo delovno področje.

Seznam strokovnih delavcev in izobraževanj, ki so se jih udeležili, so v prilogi 2.

## 13. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

### 13.1 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V vrtcu smo v šolskem letu 2017/2018 omogočali mentorstvo pripravnikom in opravljanje strokovnega izpita naslednjim kandidatom:

Tabela št. 19: Mentorstvo pripravnikom

Ime in priimek pripravnika	Skupina	Mentor
Blanka Vidmar	Medvedki	Sanda Ciperle
Mateja Jeras	Miška	Fani Intihar

### 13.2 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO DIJAKOM NA PRAKSI

Dijakom SVŠ iz Ljubljane in šol, ki izobražujejo za poklic pomočnika vzgojitelja, smo omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi.

Tabela št. 20: dijaki SVŠ

Ime in priimek dijaka	Skupina	Mentor
Polona Moroz	Mravljica	Aida Alič
Neža Javornik	Čebela	Marjeta Urbančič

### 13.3 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA PRAKSI

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja smo omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi.

Tabela št. 21: Študentje PF

Ime in Priimek študenta	Skupina	Mentor
Tjaša Pogačar	Muca	Štefka Dolenc
Petra Kos	Jabolko	Maja Klančar

### 13.4 PROSTOVOLJNO DELO DIJAKOV

Dijakom Gimnazija Ledina, smo omogočili prostovoljno delo v okviru obveznih izbirnih vsebin. V dejavnosti vrtca so se vključevali enkrat tedensko.

Tabela št. 22: Prostovoljno delo

Ime in Priimek	Šola	Termin	Mentor
Zoja Grumbnik	Gimnazija Ledina	Vse leto, 1x tedensko	Meta Podržaj

Tabela št. 22: Prostovoljno delo

### 13.5 SVŠ CELOVEC

Omogočili smo prakso SVŠ Celovec.

Tabela št. 23: Dijaki SVŠ Celovec

Ime in Priimek	Skupina	Mentor
Johanna Gasser, Isabell Fischer	Sonček	Silvana Rupnik
Mirjam Sticker, Viktoria Koppitsch, Tina Janko	Medvedki	Sanda Ciperle
Marcus Moser, Victoria Missoni	Zvonček	Pavlina Zorc
Jernej Stefan in Gerlinde Mikic	Miška	Fani Intihar

## 14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanovljajo in financirajo občine. Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih. Posamezna vprašanja podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

**Financiranje Vrtca Ledina** :V šolskem letu 2017/2018 se je delo vrtca financirano v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Mestne občine Ljubljana in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec ter iz drugih virov.

Mestni svet Mestne občine Ljubljane je na svoji seji dne 9. 7. 2012 sprejel Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji (Ur. list RS, št. 57/2012), ki je pričel veljati s 1. 8. 2012. V strukturi cene programa je za materialne stroške predvideno 55,00 EUR na otroka. Polne cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana tako od 1. 8. 2012 znašajo mesečno na otroka:

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| ➤ prvo starostno obdobje           | 485,00 EUR, |
| ➤ drugo starostno obdobje          | 346,00 EUR, |
| ➤ kombinirani oddelki              | 379,00 EUR, |
| ➤ oddelki 3–4 letnih otrok         | 379,00 EUR, |
| ➤ oddelek s prilagojenim programom | 937,00 EUR. |

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči), sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov. To so sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, sredstva za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni in vsi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe. Ustanovitelj, na osnovi potreb in prioritet izvedbe, zagotovi neposredno iz proračuna v skladu z dogovorom, na podlagi pogodbe o financiranju zavoda in izdanih zahtevkov s predloženimi računi oziroma jih financira vrtec v skladu s sprejetim Finančnim načrtom, ki je vezan na koledarsko leto.

## 15. URESNIČEVANJE PROGRAMA INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA

V Vrtcu Ledina so se v šolskem letu 2017/2018 investicije in investicijska vzdrževanja vršila v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2017 in leto 2018.

V Finančnem načrtu smo v okviru investicijskih odhodkov za leto 2017 predvideli sredstva za investicije, investicijska vzdrževanja ter nakup opreme, pohištva in delovnih priprav, ravno tako smo sredstva načrtovali tudi v finančnem načrtu za leto 2018.

Do konca leta 2017 smo zamenjali pohištvo v igralnicah, vključno z dvema galerijama za igro otrok. Kovinske robnike ob travnati površini smo zamenjali z robniki iz umetne mase ter zamenjali podlogo pod igrali na vzmet. Obnovili oziroma zamenjali smo žlebove na terasah, popravili smo odtočne jaške v kuhinji in zamenjali poškodovane keramične ploščice. V kuhinji smo prestavili priključke za plinomer na zunanjo fasado in sanirali merilno napravo regulacijskega priključnega mesta v skladu s tehničnimi zahtevami ODS-ja. Zamenjali smo drsna vrata pri vhodu v kuhinjo, prebelili stene ob vratih v kuhinji, zunanje stene pred kuhinjo, telovadnico in pralnico ter nekaj sten v sobah in garderobah. Kupili smo nekaj novih klimatskih naprav in z njimi nadomestili stare, dotrajane ter nekaj regalov za arhiv.

Namestili smo enote za električno odpiranje notranjih vrat 4 pisarn. Obnovili smo vrata otroških sanitarij v pritličju in prvem nadstropju.

Poskrbeli smo tudi za obnovo fotoaparatorov, CD predvajalnikov in kamer, katere bomo kupili glede na iztrošenost starih.

Po potrebi smo obnovili in dokupili tudi strojno računalniško in programsko opremo (PC, prenosni računalniki, tablični računalniki,...)

Postavili smo novo spletno stran.

Za potrebo kuhinje smo kupili posodo, male električne aparate ter jih zamenjali s starimi.

Med poletjem se je pokvarilo tovarno dvigalo v kuhinji, za katerega smo naročili popravilo.

## 16. ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje,
- Kulikurum za vrtce,
- dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države,
- izvršilni predpisi.

Poročilo o delu vrtca Vrtca Ledina za šolsko leto 2017/2018 vsebuje uresničevanje predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši, in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, poročilo dela svetovalne delavke, mobilne specialne pedagoginje, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, investicijskega vzdrževanja, varstvo pri delu in požarne varnosti.

Nastal je na osnovi uresničevanja ciljev in dejavnosti oddelkov vrtca.

Poročilo o delu je namenjeno delavcem Vrtca Ledina, Svetu Vrtca Ledina, ustanovitelju Mestni občini Ljubljana in predstavnikom staršev v Svetu staršev.

Priloge poročila o delu vrtca:

- Priloga 1: Poročilo o izvajanju programa ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2017/2018
- Priloga 2: Seznam izvedenih izobraževanj vseh zaposlenih vrtca.

Svet Vrtca Ledina je na svoji 1. redni seji v šolskem letu 2018/2019, dne 25. 10. 2018, potrdil Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018.

Ravnateljica  
Lučka Postružin

ŽIG

Predsednica Sveta zavoda  
Špela Cerar