



# **POROČILO O URESNIČEVANJU LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA LEDINA**

**ŠOLSKO LETO 2016/2017**

## KAZALO

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | UVOD   | 4  |
| 2.  | URESNIČEVANJE PREDNOSTNIH NALOG IN IZHODIŠČ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA VRTCA | 5  |
| 3.  | ORGANIZACIJA VRTCA   | 7  |
| 4.  | PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA                                  | 17 |
| 5.  | DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA   | 19 |
| 6.  | SODELOVANJE S STARŠI   | 25 |
| 7.  | SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI                  | 27 |
| 8.  | POROČILO O DELU SVETOVALNE DELAVKE   | 33 |
| 9.  | POROČILO O DELU MOBILNE SPECIALNE PEDAGOGINJE                                  | 35 |
| 10. | POROČILO O DELU ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR                                  | 37 |
| 11. | DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA  | 40 |
| 12. | STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV   | 49 |
| 13. | MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM                                  | 50 |
| 14. | EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA  | 52 |
| 15. | URESNIČEVANJE PROGRAMA INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA         | 53 |
| 16. | ZAKLJUČEK  | 54 |

### PRILOGE:

Priloga 1: Poročilo o izvajanju programa ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2016/2017

Priloga 2: Seznam izvedenih izobraževanj vseh zaposlenih vrtca

Priloga 3: Eko poročilo

## HIMNA VRTCA LEDINA

*V Ljubljani je en vrtec,  
kjer otroci smo doma  
in ta vrtec je Ledina,  
ki vsak dan obiščem ga.*

*Jaz pa pojdem v moj vrtec,  
kjer veliko se naučim,  
kjer se smejem in prepevam,  
se s prijat li veselim.*

*Vsako jutro v mojem vrtcu  
se začne prijazen dan,  
mami, oči ne skrbita,  
jaz ostajam nasmejan.*

*Če pa včasih žalost pride,  
jaz preženem jo takoj,  
v eni roki vetrnica,  
v drugi roki srček moj.*

Meta Maksimovič

## 1. UVOD

V Vrtcu Ledina izvajamo vzgojno-izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje. Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Ljubljana.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Bistvena vloga predšolske dejavnosti je povezovanje otrokovega doma, družine z vrtcem v različnih okoljih, kjer se otrok lahko giblje, ustvarja, spoznava in doživlja. Odpiranje vrtca v prostor širi pomen poslanstva predšolske vzgoje in oblikuje sodoben pogled na otrokov razvoj, na njegove osnovne potrebe in pravice v najbolj občutljivem obdobju rasti in razvoja. Vrtec omogoča otroku razvijanje socialnih kompetenc, ki predstavljajo ključni segment pri vključevanju otroka v širše družbeno okolje.

Z uresničevanjem smernic, prednostnih nalog in projektnih aktivnosti, smo sledili ciljem predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in v Kurikulu za vrtce. Osnova za načrt nam je služil Kurikulum za vrtce. Na podlagi prednostnih ciljev, nalog, smo z otroki, v sodelovanju s starši in zunanjimi sodelavci oblikovali program, ki je od do oddelka do oddelka za odtenek drugačen. Predstavljamo vam pregled izvedenih dejavnosti, sodelovanj in na podlagi vaših mnenj tudi izhodišč za kakovostno delo v naslednjem letu.

### **Poročilo Vrtca Ledina so, na podlagi poročil strokovnih delavcev, pripravili:**

Lučka Postružin, ravnateljica vrtca

Andreja Kuder, pomočnica ravnateljice

Natalija Kučič Nikolič, svetovalna delavka

Tatjana Jerič, organizatorica prehrane in ZHR

Jelena Kljajić, mobilna specialna pedagoginja

Irena Klemenčič, računovodja

## 2. URESNIČEVANJE PREDNOSTNIH NALOG IN VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA VRTCA

V tem letu smo zaključili četrto leto sodelovanja v projektu **Etika in vrednote** v vzgoji in izobraževanju, pri Inštitutu za preučevanje etike in vrednot. V projekt so bili vključeni vsi oddelki vrtca. V tem letu smo izvajali dejavnosti s področja treh vrednostnih domen: integriteta, humanost in znanje ter modrost. Teme, so se prepletale z vrednotami in so predstavljale rdečo nit dela vseh oddelkov.

Projektne dejavnosti smo dopolnjevali z aktivnostmi v okviru **projektov** »Mali sonček« na področju gibanja, »Bralna značka« in »Cici vesela šola« na področju jezika in razvijanja pred opismenjevalnih zmožnosti otrok, »Zeleni nahrbtnik« z namenom spodbujanja ekološke vzgoje in odgovornega ravnanja do okolja. Novembra 2017 smo s prijavo na Javni razpisa MOL za leto 2017 pridobili sredstva, s katerimi smo omogočili izvedbo dejavnosti zunanjih ustanov in posameznikov. Na tak način smo širili povezanost z okoljem in ustanovami ter društvi, ki so v neposredni bližini vrtca.

Nadaljevali smo s **sodelovanjem s Srednjo vzgojiteljsko šolo iz Celovca**, BAKIP. Dijakinje šole so se vključile v dejavnosti vrtca z namenom sodelovanja in izmenjave izkušenj in znanj na področju predšolske vzgoje in učenja slovenskega jezika.

**Anketa o kakovosti** vrtca služi kot podlaga za refleksijo našega dela in iskanje novih poti, rešitev, za kakovostno delo vrtca. V tem šolskem letu je bila prednostna naloga vrtca: **prehranjevanje v vrtcu**, **sodelovanje s starši**, izvajanje nalog iz projekta **Etika v vzgoji in izobraževanju** (Integriteta, Humanost in Znanje in modrost) in **vodenje otroka s spodbudo**. Z ciljem izboljšanja našega dela, dviga kakovosti in posledično zadovoljstva staršev smo v ta namen pripravili različne dejavnosti in izobraževanja za zaposlene in starše.

- ✓ **Prehranjevanje:** Izvedli smo dve kuharski delavnici za zaposlene v kuhinji, s ciljem dviga kvalitete hrane, pestrosti izbire živil in zdrave priprave. V strokovni aktiv smo vključili tudi starše, kjer smo skupaj pregledovali jedilnike in vnašali nove ideje in predloge, ter tako bogatili naše jedilnike
- ✓ **Sodelovanje s starši** predstavlja zelo pomemben del našega vzgojno-izobraževalnega dela. Ohranili smo dosedanje oblike sodelovanja s starši: seznanitev staršev novo sprejetih otrok z organizacijo in vsebino dela vrtca na roditeljskih sestankih; individualno svetovanje in posvetovanje s starši o postopnem uvajanju otrok; seznanjanje staršev z razvojem in učenjem otroka na pogovornih minutkah; roditeljski sestanki, kjer so se starši seznanili z načrtom dela vrtca in oddelka, spregovorili o aktualnih vzgojnih vsebinah v oddelku; predstavitev vzgojno-izobraževalnih dejavnosti oddelkov in delavnice za otroke in starše; sodelovanje pri dejavnostih

oddelka ali vrtca; prireditve ŽIV ŽAV, kjer smo se družili vsi strokovni delavci, otroci in starši vrtca. V marcu smo izvedli Dan odprtih vrat, kjer lahko starši in obiskovalci dobili vpogled v vzgojno-izobraževalno delo vrtca.

- ✓ **Projekt Etika in vrednote:** Skozi celo leto smo utrjevali vrednote Integriteta, Humanost in Znanje in modrost. V sodelovanju z zunanjimi izvajalci smo izvedli dve srečanja s starši. Marko Juhant je 8. novembra 2016 vodil srečanje na temo: Navajanje na odgovornost, varuhinja človekovih pravic, Vlasta Nussdorfer pa je 11. aprila 2017 s starši spregovorila na temo: Pomen vloge družine pri vzgoji otroka.
- ✓ **Vodenje otroka s spodbudo:** Z namenom nenehnega **izpopolnjevanja** na področju razumevanja otrokovega razvoja in njegovih individualnih značilnosti ter vedenja in učenja, smo se strokovni delavci skozi celo leto dodatno izobraževali. Za vse strokovne delavce je Marko Juhant, v oktobru 2016 izvedel srečanje na temo Vzgojno zahtevnejši otroci v vrtcu in Vodenje otroka s spodbudo ter februarja na temo Podpora vzgojno zahtevnejšim otrokom. Meseca maja smo bili na strokovnem obisku v zagrebških vrtcih in izvedli izobraževanje za strokovne delavce z naslovom Motiviran vzgojitelj-motiviran otrok, predavatelj dr. Matej Tušak.

V skrbi za strokovno rast in izmenjavo znanj, izkušenj in refleksijo lastnega dela po načelu učenja drug od drugega, ko se vsi učijo od vseh in z vsemi, smo se v vrtcu izobraževali v okviru **tematskih strokovnih aktivov**.

Svoja znanja, pridobljena na raznovrstnih **izpopolnjevanjih** in svoje delo ter dosežke smo predstavljali tudi ožji in širši okolici preko obveščanja na spletni strani vrtca, s sodelovanjem na konferencah, posvetih, razstavah in drugih prireditvah.

### 3. ORGANIZACIJA VRTCA

#### 3.1 LOKACIJA

V šolskem letu 2016/1017 je Vrtec Ledina posloval in izvajal svojo dejavnost v zgradbi na Čufarjevi ulici 14 v Ljubljani in sicer v 26 oddelkih in v prostorih na Kotnikovi ulici 2, Ljubljana, kjer je pisarna računovodstva.

#### 3.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

| Programi vrtca      | 8–9 urni program                               | Združevanje oddelkov  |
|---------------------|--|---|
| dopoldanski program | med 5.30 do 17.30                              | od 5.30 do 7.30 oziroma do 8.00 in od 16.15 do 17.30                                |
| popoldanski program | med 11.30 do 21.00                             | od 11.30 do 13.00 in od 20.00 do 21.00  |
| izmenični program   | izmenično en teden dopoldne, en teden popoldne | en teden enako kot dopoldanski program in en teden kot popoldanski program popoldne |

Tabela 1: Dnevni poslovni čas po programih

#### Tedenski poslovni čas:

Vrtec Ledina je posloval vsak dan od ponedeljka do petka, v času od 5.30 do 21.00 ure. V okviru 8 do 9 urnega vzgojnega programa. oddelkov. V času od 5.30 do 7.30 oziroma 8.00 in 16.15 do 17.30 ter za popoldanske oddelke od 11.30 do 12.00 in od 20.00 do 21.00 ure je potekalo združevanje otrok več oddelkov. Opredelili smo ga na podlagi potrebe staršev po varstvu otrok. Glede na prisotnost otrok v posameznih oddelkih smo organizirali delo strokovnih delavcev posameznih skupin. V šolskem letu 2016/2017 se je jutranje dežurstvo izvajalo v skupinah Balon od 5.30 do 7.00 in Polž od 6.00 do 7.00 ter Trobentici in Jabolku od 7.00 do 7.30. Popoldansko dežurstvo pa se je izvajalo v skupinah Balon od 16.15 do 17.30, v skupini Polž od 16.15 do 17.00, Jež od 16.15 do 16.30, Murn od 16.15 do 16.30 ter v skupini Krtek od 16.15 do 17.00. Glede na prisotnost otrok v posameznih oddelkih smo po potrebi odpirali ali zapirali dodatne dežurne oddelke. Za popoldanske in izmenične oddelke je vrtec organiziral dežurstvo od 11.30 do 13.00 ter od 20.00 do 21.00 v skupini Petelinček.

#### Letni poslovni čas:

Vrtec Ledina je posloval vse leto. V času šolskih počitnic in pred jesenskimi, novoletnimi in prvomajskimi počitnicami smo v vseh oddelkih opravili anketo o potrebah staršev po varstvu otrok.

Pozorno smo načrtovali dopuste delavcev, tako da je bila v večini oddelkov prisotna otrokom znana strokovna delavka. Lokacija (igralnica) posamezne skupine je bila odvisna od števila prisotnih otrok v vrtcu. Prav tako smo dnevno spremljali število otrok po oddelkih ter dodatno prerazporejali delavce.

### 3.3 PROGRAMI VRTCA

V šolskem letu 2016/2017 smo v vseh oddelkih vrtca izvajali dnevni program. Na podlagi potreb staršev se je program izvajal v dopoldanskem času (21 oddelkov in 1 oddelek s prilagojenim programom), popoldanskem času (2 oddelka), otroci izmeničnih oddelkov (2 oddelka) pa so vrtec obiskovali en teden dopoldan in en teden popoldan.

V dnevni program je bilo 1. 10. 2016 vpisanih 432 otrok. Skupaj je bilo zasedeno 438 mest, saj so nekateri otroci vstopali v vrtec po 1. 9. 2016, po dopolnitvi 11 mesecev. Vrtec ima zmanjšan prostorski normativ, ki se oblikuje glede na samo velikost prostora in starost otrok.

Program je potekal po okvirnem dnevnem redu, ki je prilagojen starostni stopnji otrok in najvišji prisotnosti otrok v skupini.

Vzgojno delo v oddelku sta izvajali vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, v oddelku otrok s prilagojenim programom za predšolske otroke pa vzgojiteljica v razvojnem oddelku in pomočnica vzgojiteljice. V oddelkih I. starostne stopnje sta bili vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice sočasno prisotni 6 ur, v kombiniranem oddelku 5 ur in v oddelkih II. starostne stopnje 4 ure. Na podlagi večletnega spremljanja dejavnosti otrok in dnevne rutine v vseh oddelkih, v okviru projekta Rekonceptualizacija časa, sočasnost v vrtcu zagotavljamo tudi v času počitka, saj otroci v vseh oddelkih, tudi v oddelkih I. starostnega obdobja počivajo različno dolgo.

### 3.4 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE IN ZAPOSLENI

V vrtcu je bilo oblikovanih 26 oddelkov. Na podlagi dogovora z MOL smo imeli v oddelkih II. starostne stopnje znižan normativ, zaradi predpisanih prostorskih pogojev in uresničevanja določil odločb o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zmanjšano število otrok se je zaradi naštetih vzrokov med šolskim letom spreminjalo.

| Vrsta oddelkov                                | Število oddelkov | Število otrok v oddelku na dan 9.6.2017 |
|---|------------------|---|
| I. starostno obdobje 1–3 let                  | 9                | 125                                     |
| Kombinirani; izmenični in popoldanski program | 4                | 67                                      |
| II. starostno obdobje 3–4 let                 | 4                | 71                                      |
| II. starostno obdobje 4–6 let                 | 8                | 163                                     |
| Oddelek, ki izvaja prilagojen program         | 1                | 5                                       |
| <b>Skupaj</b>                                 | <b>26</b>        | <b>431</b>                              |

Tabela 2: Vrste oddelkov v vrtcu in število otrok

V oddelek otrok s prilagojenim programom je bilo vključenih 6 otrok. V ta program so vključeni otroci na osnovi odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami v prilagojen program za predšolske otroke, ki jo izda Zavod RS za šolstvo.



Potreba staršev po varstvu otrok v našem vrtcu je bila pred začetkom šolskega leta 2016/2017 večja kot je imel vrtec prostih mest, zato se je v mesecu aprilu 2016 sestala Komisija za sprejem otrok v vrtec. Na podlagi Odloka o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejela Mestna občina Ljubljana, je Komisija za sprejem otrok točkovala vloge staršev in pripravila vrstni red otrok po številu doseženih točk. V vrtec je bilo sprejetih, glede na prosta mesta, manj otrok kot je bilo oddanih vlog. Ob pojavu prostih mest smo sprejeli otroke s čakalnega seznama, ki je bil veljaven do 31. 8. 2017.

| Lokacija  | Starost otrok  | Max. št. mest | Vzgojitelj                     | Pom. Vzgojitelja             |
|---|----------------|---------------|--------------------------------|------------------------------|
| <b>I. starostno obdobje</b>                                       |                |               |                                |                              |
| Sonček  | 2–3 let        | 14            | Jana Avbelj                    | Tadeja Kosec                 |
| Zvezdica  | 1–2 let        | 14            | Silvana Rupnik, Jožica Marinko | Irma Čerin                   |
| Žoga  | 1–2 let        | 14            | Meta Podržaj                   | Špela Ilovar, Vanja Horvat   |
| Balon   | 2–3 let        | 14            | Pavlina Zorc                   | Dragica Kobe                 |
| Polž  | 2–3 let        | 14            | Sanda Ciperle                  | Meta Pervanje                |
| Jež   | 1–2 let        | 14            | Fani Intihar                   | Polona Drnovšek              |
| Ribica  | 1–2 let        | 14            | Darja Senčar                   | Urša Drogenik/Biserka Limoni |
| Račka   | 2–3 let        | 14            | Ksenija Krajnc                 | Mojca Beti                   |
| Miška   | 2–3 let        | 13            | Štefka Dolenc                  | Lidija Avsec/Mateja Kopač    |
| <b>Kombinirani oddelki</b>  |                |               |                                |                              |
| Metulj, izmenični program   | 1–6 let        | 15            | Anica Radaković                | Kristina Radovanovič         |
| Čebela, izmenični program   | 1–6 let        | 17            | Marjeta Urbančič               | Tanja Alt/ Petra Rus         |
| Ptiček, pop. program  | 1–6 let        | 18            | Jana Podobnik                  | Ana Skalar                   |
| Petelinček, pop. program  | 1–6 let        | 17            | Andreja Verbovšek              | Blažka Vujič                 |
| <b>II. starostno obdobje</b>                                      |                |               |                                |                              |
| Pikapolonica  | 4–5 let        | 19            | Bojana Brelih                  | Vladka Kovačič               |
| Mravljica   | 4–5 let        | 19            | Jelka Muri                     | Andrejka Smel                |
| Trobentica  | 3–4 let        | 18            | Aida Alič                      | Sonja Ban                    |
| Zvonček   | 3–4 let        | 18            | Katja Švigelj Perović          | Ksenija Drgan                |
| Hruška  | 5–6 let        | 21            | Bernarda Hvala, Tatjana Šepec  | Viktorija Dijak              |
| Jabolko   | 4–5 let        | 19            | Maja Klančar                   | Martina Bedenčič             |
| Lisička   | 4–5 let        | 19            | Lili Selan                     | Tjaša Pečaver                |
| Medvedek  | 3–4 let        | 17            | Irena Tušar                    | Barbara Raušl                |
| Muca  | 3–4 let        | 18            | Jožica Mušič                   | Katarina Črnugelj            |
| Zajec   | 5–6 let        | 20            | Katarina Oraže                 | Katja Dobravec               |
| Krtek   | 5–6 let        | 22            | Monika Lužnik Črep             | Miloš Vojinovič              |
| Murn  | 5–6 let        | 24            | Barbara Medvešek               | Mojca Čebular                |
| <b>Oddelek, ki izvaja prilagojen program za predšolske otroke</b> |                |               |                                |                              |
| Vevecica  | 1–6 let        | 5             | Karmen Skapin                  | Viktorija Kunaver            |
| <b>Skupaj</b>   | <b>26 odd.</b> | <b>431</b>    | <b>28</b>                      | <b>27</b>                    |

Tabela 3: Razporeditev delavcev po oddelkih in število otrok na dan 9. 6. 2017

V oddelkih vrtca II. starostne stopnje smo, po dogovoru z MOL, znižali normativ, ker velikost prostorov ne ustreza prostorskim normativom, določenim v Pravilniku o normativih in tehničnih pogojih. V oddelkih

Ribica, Miška, Zvonček, Medvedki in Petelinček je bil znižan normativ na podlagi odločbe o usmerjanju otroka oziroma sklepa strokovne skupine vrtca, ki jo imenuje ravnatelj.

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšane števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, smo dodatno zaposlili 4,5 pomočnikov vzgojiteljev. Ti so: Anica Ceglar, Ana Guna/ Barbara Jerebic, Renata Tratar, Jožica Marinko (6 ur) in Maša Zupančič/Mateja Jeras (6 ur). Vzgojiteljica Tatjana Šepec je imela status invalida in je zaposlena za polovični delovni čas v skupini Hruška, Jožica Marinko pa je bila zaposlena za 2 uri dnevno do polnega časa vzgojiteljice Silvane Rupnik v skupini Zvezdica. Več mesečno bolniško odsotnost strokovnih delavk Lidije Avsec, Tanje Alt in Karmen Skapin so nadomestile Mateja Kopač, Petra Rus in Maja Sadovnik. Število oddelkov in otrok je predstavljalo osnovo za načrtovanje in zaposlitev strokovnih delavcev za izvajanje vzgojnega programa. Sistemizacijo delovnih mest smo, glede na število otrok in normative, uskladili z MOL- OPVI.

| Delovno mesto                 | Skupaj        | Stopnja strokovne izobrazbe |          |           |               |          |           |
|-------------------------------|---------------|-----------------------------|----------|-----------|---------------|----------|-----------|
|                               |               | II                          | III      | IV        | V             | VI       | VII       |
| Ravnatelj                     | 1             |                             |          |           |               |          | 1         |
| Pomočnik ravnatelja           | 1             |                             |          |           |               |          | 1         |
| Svetovalni delavec            | 1             |                             |          |           |               |          | 1         |
| Vzgojitelji + vzgojitelj v RO | 26            |                             |          |           | 8             | 3        | 15        |
| Mobilni specialni pedagog     | 1             |                             |          |           |               |          | 1         |
| Pomočnik vzgojitelja          | 30,50         |                             |          | 4         | 26,50         |          |           |
| Sprem. gibalno oviranih otrok |               |                             |          |           |               |          |           |
| Org. prehrane in ZHR          | 0,875         |                             |          |           |               |          | 0,875     |
| Kuharice                      | 6             |                             |          | 5         | 1             |          |           |
| Kuharski pomočnik             | 5,5           | 4                           | 1        | 0,5       |               |          |           |
| Šivilja                       | 0,625         |                             |          |           | 0,625         |          |           |
| Perica                        | 3,125         | 2                           |          | 1         |               |          | 0,125     |
| Vzdrževalec                   | 1,50          |                             |          | 1,50      |               |          |           |
| Računovodja                   | 1             |                             |          |           |               |          | 1         |
| Knjigovodja                   | 1             |                             |          |           | 1             |          |           |
| Poslovni sekretar             | 1             |                             |          |           |               |          | 1         |
| Ekonom - invalid              | 1             |                             |          | 1         |               |          |           |
| Vzgojiteljica - invalid       | 0,5           |                             |          |           | 0,5           |          |           |
| Čistilec/čistilni servis      | 6,33          | 6,33                        |          |           |               |          |           |
| <b>Skupaj</b>                 | <b>88,955</b> | <b>12,33</b>                | <b>1</b> | <b>13</b> | <b>37,625</b> | <b>3</b> | <b>22</b> |

Tabela 4: Sistemizirana delovna mesta

V šolskem letu 2016/2017 je bilo v Vrtcu Ledina zaposlenih 82,625 delavcev, brez čistilk, ki so zaposlene pri čistilnem servisu Tosa Inu d.o.o.

V kuhinji je bilo zaposlenih 11,5 delavca, od tega so 3,3 delavec zaposlen v okviru opravljanja tržne dejavnosti; kuhanje kosil za zaposlene in zunanje odjemalce ter javne službe; kuhanje kosil za OŠ Ledina in 1 delavec invalid, ki opravlja prilagojena dela.

V vrtcu je bila zaposlena mobilna specialna pedagoginja za otroke, ki imajo odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in so vključeni v redne oddelke vrtca.

## 3.5 IZRABA DELOVNEGA ČASA DELAVCEV VRTCA

## SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017 ZA VZGOJITELJE

| Mesec               | Število dni                       |           |                   |            | Število ur        |                             |                    |
|---------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------|------------|-------------------|-----------------------------|--------------------|
|                     | Delovni dnevi                     | Prazniki  | Dela prosti dnevi | Skupaj dni | Delovna obveznost | Delo v oddelku              | Delo izven oddelka |
| SEPTEMBER           | 22                                | 0         | 8                 | 30         | 176               | 143,0                       | 33,0               |
| OKTOBER             | 20                                | 1         | 10                | 31         | 160               | 130,0                       | 30,0               |
| NOVEMBER            | 21                                | 1         | 8                 | 30         | 168               | 136,5                       | 31,5               |
| DECEMBER            | 21                                | 2         | 8                 | 31         | 168               | 136,5                       | 31,5               |
| JANUAR              | 22                                | 1         | 8                 | 31         | 176               | 143,0                       | 33,0               |
| FEBRUAR             | 19                                | 1         | 8                 | 28         | 152               | 123,5                       | 28,5               |
| MAREC               | 23                                | 1         | 8                 | 31         | 184               | 149,5                       | 34,5               |
| APRIL               | 18                                | 1         | 10                | 30         | 144               | 117,0                       | 27,0               |
| MAJ                 | 21                                | 2         | 8                 | 31         | 168               | 136,5                       | 31,5               |
| JUNIJ               | 22                                | 1         | 7                 | 30         | 176               | 143,0                       | 33,0               |
| JULIJ               | 21                                | 0         | 10                | 31         | 168               | 136,5                       | 31,5               |
| AVGUST              | 22                                | 1         | 8                 | 31         | 176               | 143,0                       | 33,0               |
| <b>Skupaj</b>       | <b>252</b>                        | <b>12</b> | <b>101</b>        | <b>365</b> | <b>2016</b>       | <b>1638,0</b>               | <b>378,0</b>       |
| <b>LETNI DOPUST</b> | Minus število dni letnega dopusta |           |                   |            |                   | Minus 0,5 ure odmora na dan |                    |

Tabela 5: Število delovnih dni – delovna obveznost za vzgojitelja

### IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA VZGOJITELJE

| Štev. delovnih dni v letu | Štev dni dopusta | Štev. delovnih dni | Število ur na leto – delo izven oddelka |
|---------------------------|------------------|--------------------|---|
| 252                       | 25               | 227                | 340,5                                   |
| 252                       | 26               | 226                | 339,0                                   |
| 252                       | 27               | 225                | 337,5                                   |
| 252                       | 28               | 224                | 336,0                                   |
| 252                       | 29               | 223                | 334,5                                   |
| 252                       | 30               | 222                | 333,0                                   |
| 252                       | 31               | 221                | 331,5                                   |
| 252                       | 32               | 220                | 330,0                                   |
| 252                       | 33               | 219                | 328,5                                   |
| 252                       | 34               | 218                | 327,0                                   |
| 252                       | 35               | 217                | 325,5                                   |

Tabela 6: Delo izven oddelka

### IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDELKA, ZA VZGOJITELJE Z 31 DNEVI DOPUSTA

| Vsebina  | Število izvedb | Skupaj ur       |
|--|----------------|-----------------|
| Vzgojiteljski zbor   | 10x2 uri       | 20 ur           |
| Strokovni aktivni v enoti  | 5x2 uri        | 10 ur           |
| Aktivni s strokovno vsebino  | 3x2 uri        | 6 ur            |
| Starostni aktivni  | 12x2 uri       | 24 ur           |
| Strokovna srečanja z izobraževalno vsebino                                   | 2x4 ure        | 8 ur            |
| Izobraževanje  | 2x8 ur         | 16 ur           |
| Sodelovanje s starši (s pripravo)  | 15x3 ure       | 45 ur           |
| Dejavnosti vezane na izvajanje LDN vrtca (lutkovne predstave, sejmi, OPP...) |                | 25 ur           |
| Skupne prireditve, urejanje vrtca, dejavnosti vezane na projekte             |                | 21 ur           |
| Predpriprava, načrtovanje in zapis pedagoške dokumentacije, evalvacija dela  |                | 156,5 ur        |
| <b>Skupaj</b>  |                | <b>331,5 ur</b> |

Tabela 7: Vsebinska izraba delovnega časa izven oddelka

## SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017 ZA POMOČNIKE VZGOJITELJEV

| Mesec               | Število dni                       |           |                   |            | Število ur        |                             |                    |
|---------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------|------------|-------------------|-----------------------------|--------------------|
|                     | Delovni dnevi                     | Prazniki  | Dela prosti dnevi | Skupaj dni | Delovna obveznost | Delo v oddelku              | Delo izven oddelka |
| SEPTEMBER           | 22                                | 0         | 8                 | 30         | 176               | 165,0                       | 11,0               |
| OKTOBER             | 20                                | 1         | 10                | 31         | 160               | 150,0                       | 10,0               |
| NOVEMBER            | 21                                | 1         | 8                 | 30         | 168               | 157,5                       | 10,5               |
| DECEMBER            | 21                                | 2         | 8                 | 31         | 168               | 157,5                       | 10,5               |
| JANUAR              | 22                                | 1         | 8                 | 31         | 176               | 165,0                       | 11,0               |
| FEBRUAR             | 19                                | 1         | 8                 | 28         | 152               | 142,5                       | 9,5                |
| MAREC               | 23                                | 1         | 8                 | 31         | 184               | 172,5                       | 11,5               |
| APRIL               | 18                                | 1         | 10                | 30         | 144               | 135,0                       | 9,0                |
| MAJ                 | 21                                | 2         | 8                 | 31         | 168               | 157,5                       | 10,5               |
| JUNIJ               | 22                                | 1         | 7                 | 30         | 176               | 165,0                       | 11,0               |
| JULIJ               | 21                                | 0         | 10                | 31         | 168               | 157,5                       | 10,5               |
| AVGUST              | 22                                | 1         | 8                 | 31         | 176               | 165,0                       | 11,0               |
| <b>Skupaj</b>       | <b>252</b>                        | <b>12</b> | <b>101</b>        | <b>365</b> | <b>2016</b>       | <b>1890,0</b>               | <b>126,0</b>       |
| <b>LETNI DOPUST</b> | Minus število dni letnega dopusta |           |                   |            |                   | Minus 0,5 ure odmora na dan |                    |

Tabela 8: Število delovnih dni – delovna obveznost za pomočnike vzgojitelja

**IZRABA DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, OPRAVLJENO DELO IZVEN ODDELKA, GLEDE NA ŠTEVILO DNI DOPUSTA ZA POMOČNIKE VZGOJITELJEV**

| Štev. delovnih dni v letu | Štev. dni dopusta | Štev. delovnih dni | Število ur na leto – delo izven oddelka |
|---------------------------|-------------------|--------------------|---|
| 252                       | 25                | 227                | 113,5                                   |
| 252                       | 26                | 226                | 113,0                                   |
| 252                       | 27                | 225                | 112,5                                   |
| 252                       | 28                | 224                | 112,0                                   |
| 252                       | 29                | 223                | 111,5                                   |
| 252                       | 30                | 222                | 111,0                                   |
| 252                       | 31                | 221                | 110,5                                   |
| 252                       | 32                | 220                | 110,0                                   |
| 252                       | 33                | 219                | 109,5                                   |
| 252                       | 34                | 218                | 109,0                                   |
| 252                       | 35                | 217                | 108,5                                   |

Tabela 9: Število delovnih ur

**PRIMER IZRABE DELOVNEGA ČASA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO, DELO IZVEN ODDELKA ZA POMOČNIKE VZGOJITELJEV Z 31 DNEVI DOPUSTA**

| Vsebina   | Število izvedb | Skupaj ur       |
|---|----------------|-----------------|
| Vzgojiteljski zbor  | 10x2 uri       | 20 ur           |
| Strokovni aktivni v enoti   | 3x1 ura        | 3 ure           |
| Aktivni s strokovno vsebino   | 3x2 uri        | 6 ur            |
| Strokovni aktivni z izobraževalno vsebino   | 2x3 ure        | 6 ur            |
| Izobraževanje   | 2x8 ur         | 16 ur           |
| Sodelovanje s starši (s pripravo)   | 10x2 uri       | 20 ur           |
| Dejavnosti vezane na izvajanje LDN vrtca (načrtovanje, evalvacija dejavnosti, priprava igranih predstav, izdelava lutk, priprava in sodelovanje na sejnih, prireditvah, priprava prostora za VIZ dejavnosti in drugo) |                | 39,5 ur         |
| <b>Skupaj</b>   |                | <b>110,5 ur</b> |

Tabela 10: Vsebinska izraba delovnega časa izven oddelka

## SKLAD DELOVNEGA ČASA V VRTCU LEDINA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017 ZA OSTALE ZAPOSLENE

| Mesec               | Število dni                       |           |                   |            | Število ur                  |
|---------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------|------------|-----------------------------|
|                     | Delovni dnevi                     | Prazniki  | Dela prosti dnevi | Skupaj dni | Delovna obveznost           |
| SEPTEMBER           | 22                                | 0         | 8                 | 30         | 176                         |
| OKTOBER             | 20                                | 1         | 10                | 31         | 160                         |
| NOVEMBER            | 21                                | 1         | 8                 | 30         | 168                         |
| DECEMBER            | 21                                | 2         | 8                 | 31         | 168                         |
| JANUAR              | 22                                | 1         | 8                 | 31         | 176                         |
| FEBRUAR             | 19                                | 1         | 8                 | 28         | 152                         |
| MAREC               | 23                                | 1         | 8                 | 31         | 184                         |
| APRIL               | 18                                | 1         | 10                | 30         | 144                         |
| MAJ                 | 21                                | 2         | 8                 | 31         | 168                         |
| JUNIJ               | 22                                | 1         | 7                 | 30         | 176                         |
| JULIJ               | 21                                | 0         | 10                | 31         | 168                         |
| AVGUST              | 22                                | 1         | 8                 | 31         | 176                         |
| <b>Skupaj</b>       | <b>252</b>                        | <b>12</b> | <b>101</b>        | <b>365</b> | <b>2016</b>                 |
| <b>LETNI DOPUST</b> | Minus število dni letnega dopusta |           |                   |            | Minus 0,5 ure odmora na dan |

Tabela 11: Število delovnih dni za ostale zaposlene



#### 4. PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Otroci so bili organizirani v skupine, ki imajo svoje igralnice, garderobo opremljeno z igralnimi kotički ter teraso, kjer se izvaja vzgojni program. V igralnici so bili organizirani stalni kotički in priložnostni kotički, ki so se spreminjali glede na vsebino dejavnosti. Izhodišče za prostorsko ureditev je predstavljalo število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in njihove potrebe. Otroci so imeli možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so na dosegu otrok. Le te smo dopolnjevali s sredstvi iz kabinetov vrtca (likovni, naravoslovni, knjižnica...).

Vsi oddelki so bili opremljeni s fotoaparati in prenosnimi CD predvajalniki. Računalniki so nameščeni v 22 oddelkih otrok v starosti 2–6 let, 2 računalnika pa se nahajata v pedagoški sobi, strokovnim delavcem je na voljo tablični računalnik. Izvedli smo nakup 2 novih prenosnih računalnikov. V sedmih sobah imajo strokovni delavci za VIZ delo na razpolago tudi LCD televizijske sprejemnike z možnostjo povezave z internetom. IKT opremo vsako leto izpopolnjujemo.

| Vodje kabinetov             |  |
|-----------------------------|--|
| Otroška knjižnica           | Marjeta Urbančič   |
| Strokovna knjižnica         | Natalija Kučič Nikolič, Andreja Verbovšek, Jana Podobnik, Ana Skalar |
| Naravoslovni kabinet        | Pavlina Zorc   |
| Likovni kabinet             | Olga Kaučič  |
| Ustvarjalni kabinet         | Jožica Mušič   |
| Glasbeni kabinet            | Jana Avbelj  |
| Otroška kuhinja             | Irena Tušar, Lili Selan  |
| Telovadnica, hodnik v kleti | pomočnice vzgojiteljic   |
| Toplotna postaja, igrišče   | pomočnice vzgojiteljic   |

Tabela 12: Vodenje ustvarjalnih kabinetov

Skupni prostori v vrtcu:

- velika telovadnica namenjena gibalnim aktivnostim in skupnim prireditvam (za izvajanje gibalne delavnice, lutkovnih in igranih predstav in plesnih aktivnosti),
- tehnična delavnica, hodnik v kleti, za tehnične dejavnosti v manjših skupinah,
- otroška kuhinja je namenjena za pripravo enostavnih jedi (palačinke, piškoti, sadne solate...),
- kletni hodnik, ki povezuje Resljevo in Čufarjevo stran se uporablja za izvajanje gibalnih in likovnih dejavnosti.
- igrišče vrtca, ki omogoča otrokom razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja, raziskovanje in razvijanje spretnosti z žogo, vožnjo s tricikli, igro z nestrukturiranim materialom, igre z vodo in drugo.

Poleg zgoraj navedenih prostorov so skupine za svoje dejavnosti koristile tudi prostore izven vrtca: Mestno galerijo, Mestno knjižnico Ljubljana, Lutkovno gledališče, Hišo eksperimentov, Ljubljanska tržnica, staro mestno središče, park Zvezda, Ljubljanski grad, igrišče OŠ Toneta Čufarja, igrišče Tabor, igrišče Tivoli...

## **5. DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA**

Strokovni delavci našega vrtca so načrtovali načrt oddelka na začetku šolskega leta ter v letnem poročilu poročali o realizaciji načrtovanega, evalvirali so svojo vlogo, razvoj in učenje otrok. Osnova za načrtovanje dela oddelka predstavlja Kurikulum.

Vzgojno delo za oddelke so načrtovali tedensko, dnevno pa program dopolnjevali. Po realizaciji načrtovane dejavnosti so opravili analizo, refleksijo in evalvacijo vzgojnega dela. Nekatere skupne dejavnosti (prireditve, izlete, praznovanja), so načrtovali v okviru starostnih aktivov. Vzgojno delo oddelka sta spremljala reflektirala in evalvirala oba strokovna delavca oddelka. Izmenjevala sta si opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih, vedenje, odzive v skupini, odnosih z vrstniki in pripravi načrta za pomoč posameznemu otroku na šibkejših področjih.

Strokovni delavci so skrbeli za izmenjavo informacij in dogovorov iz sestankov, aktivov, spremljali otrokov razvoj in učenje, zapisovali komentarje k otroškim izdelkom in skrbeli za seznanitev strokovnih delavcev z znanji, novostmi pridobljenimi na strokovnih izpopolnjevanjih, posvetih in konferencah.

Strokovni delavki oddelka s prilagojenim programom, sta pripravljali in izvajali individualni program. Osnova za načrtovanje dela oddelka je Kurikulum za vrtce s priloženo navodil dela z otroki s posebnimi potrebami. Otroke sta vključevali v dogajanje v vrtcu, jih seznanjali s širšo skupnostjo, razvijali otrokovo samostojnost. Dvakrat tedensko se je v delo vključila fizioterapevtka, za otroke s težavami na gibalnem področju. Program integracije otrok oddelka z drugimi oddelki vrtca se je izvajal predvsem v jutranjem in v popoldanskem času, ko je bilo manjše število prisotnih otrok. Program je potekal za otroke, ki so pridobili odločbo ZRSS o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, starši, fizioterapevtka so sodelovali v strokovni skupini za pripravo in spremljanje individualiziranega programa za otroke, vzgojiteljica pa je pripravila individualni načrt dela za posameznega otroka. Specialno pedagoško pomoč je izvajala mobilna specialna pedagoginja, logopedsko, logopedinja ZGNL, tiflopedagoško pa tiflopedagoginja ZSSM.

### **5. 1 RAZVOJNO RAZISKOVALNI PROJEKTI**

#### **5.1.1 PROJEKT ETIKA IN VREDNOTE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU**

V Vrtcu smo četrto leto izvajali dejavnosti projekta Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju, ki ga je vodil in podpiral Inštitut za preučevanje etike in vrednot. Skozi vodene dejavnosti programa smo dobili vpogled v etično, s temeljnimi vrednotami usklajeno ravnanje na nivoju odraslih in otrok v vrtcu.

V tem letu smo izvajali dejavnosti s področja treh vrednostnih domen: Integriteta, od 23. 9. 2016 do 9. 12. 2016, Humanost od 14. 12. 2016 do 10. 3. 2017, Znanje in modrost od 17. 3. 2017 do 10. 6. 2017. Teme vrtca so se prepletale z zgoraj omenjenimi vrednotami projekta in so predstavljale rdečo nit dela vseh oddelkov. Teme po mesecih so bile sledeče:

| Mesec, leto 2016/17 | TEMA                             |
|---------------------|----------------------------------|
| SEPTEMBER           | Ljubljana, moje mesto            |
| OKTOBER             | Nekoga moraš imeti rad           |
| NOVEMBER            | Skrb za zdravje                  |
| DECEMBER            | V pričakovanju zime in praznikov |
| JANUAR              | Zima, zima bela                  |
| FEBRUAR             | Ljudski običaji                  |
| MAREC               | Iz majhnega raste veliko         |
| APRIL               | Izboljšajmo svet                 |
| MAJ                 | Pomlad na travniku               |
| JUNIJ               | Mali raziskovalci                |
| JULIJ, AVGUST       | Poletje v vrtcu                  |

Tabela 13: Vsebine mesečnih sklopov

Otroci in vzgojitelji so vrednote vrednostnih domen uresničevali skozi skrbno načrtovane vsakodnevne dejavnosti vrtca v povezavi s kurikularnimi področji. Sodelovali so pri dejavnostih »Odprimo srce«, obeležili rojstnodnevna praznovanja, sodelovali pri aktivnostih v skrbi za čisto okolje, hodili na izlete in se gibali v naravi in mestnem okolju, sodelovali na krosu in obiskali društva, kulturne in izobraževalne ustanove. V mesecu decembru smo izvedli **novoletni Bazar**, zbrana sredstva pa namenili v Sklad vrtca. Skozi dejavnosti smo se povezovali tudi z ožjim in širšim okoljem; starši, Zavodom za gluhe in naglušne, Domom upokojencev Tabor, Gimnazijo Ledina, OŠ Toneta Čufarja in OŠ Ledina, kulturnimi ustanovami in društvi.

### 5.1.2 SODELOVANJE V PROJEKTU ERASMUS +, JEZIKOVNI RAZVOJ OTROK

Zaključili smo tretje leto sodelovanja v projektu ERASMUS +, KA2, z naslovom FROM ZERO WE START, Jezikovni razvoj otrok od rojstva do treh let. Prijavitelj projekta je bil Zavod za gluhe in naglušne, partner pa je bil poleg Vrtca Ledina tudi Paddock School iz Londona. Namen projekta je bil dvig kakovostne predšolske vzgoje in podpora gradnji jezika v najzgodnejšem obdobju. Strokovni delavci so v triletnem obdobju iskali načine spodbujanja razvoja govora pri otrocih in spremljali otrokov govorni razvoj. V prvem letu smo izdelali Strokovne smernice za področje jezika za starše in strokovne

delavce, v slovenskem in angleškem jeziku. V okviru aktivnosti učenja in poučevanja so štiri delavci vrtca obiskali partnersko šolo Paddock v Londonu. Angleške partnerje smo dvakrat gostili v Sloveniji v okviru aktivnosti poučevanja in učenja in srečanja koordinatorev projekta. Za študijske namene smo izdelali kratke enominutne video posnetke komunikacije vzgojitelja in otroka, **Vprašalnik o govornem razvoju otroka od 1–3 leta** in Smernice za strokovne delavce za delo z otroki s posebnimi potrebami. V tem letu smo preverjali ustreznost vprašalnika za prvo starostno obdobje. Ugotovitve projektnega raziskovanja smo predstavili na zaključni konferenci 16. maja 2017 v prostorih MŠŠ. Več o projektu je dostopno na spletni strani prijavitelja Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana.

### 5.1.3 PROJEKT EKOLOGIJA

Vrtec je bil tudi to leto vključen v dejavnosti nacionalnega projekta Ekošola kot način življenja. Načrtovali smo otrokom smiselne vsebine, ki so jih pritegnile in aktivno vključile tudi v širšo okolje. Izhajali smo iz konkretnih situacij, v katerih so otroci opazovali, raziskovali, eksperimentirali, reševali probleme, razpravljali, preizkušali svoje ideje in misli, se izkustveno z lastno aktivnostjo učili, razvijali vrednote in kritično ocenjevali lastna ravnanja in ravnanja okolice. Bili smo vključeni in uspešno smo izvajali naloge projekta Zeleni nahrbtnik, katerega nosilec je Zveza Prijateljev Mladine Ljubljana. Pri spoznavanju narave, medsebojnih odnosov otrok v vrtcu so nam bile v pomoč zgodbe in pravljice, ki so otroke čustveno nagovorile in jim predstavile informacije na njim razumljiv način.

Skozi šolsko leto smo sledili ciljem: vzgoja za okoljsko odgovornost, vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane, pitniki, gibanje), razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč socialno ogroženim, spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej, učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija), povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi, povezovanje med ekošolami doma, v okviru EU in širše. Pomočnica ravnateljice, ga. Andreja Kuder je članica društva DOVES in regijska eko koordinatorica v okviru Ekošole in sodeluje ter se povezuje z eko vrtci v Sloveniji. Pri izvajanju ekoloških dejavnosti smo se povezovali z drugimi inštitucijami in sodelovali z OŠ Ledina, OŠ Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, Vrtcem Pedenjped Novo mesto in drugimi.

Tudi v letošnjem šolskem letu je v vrtcu deloval Eko aktiv. Vključili smo se v mednarodni projekt: **Odgovorno s hrano**. Projekt vključuje 550 ekošol in devet evropskih držav: Slovenijo, Bolgarijo, Češko, Hrvaško, Latvijo, Malto, Poljsko, Romunijo in Slovaško. Izvajali smo različne dejavnosti za zmanjševanje in preprečevanje nastajanja zavržene hrane doma in v šoli (hrana ni in ne sme biti odpadek). Spodbudili smo praktično uporabo neporabljene hrane in prikazati pravilen način shranjevanja prehranskih izdelkov, se učili pravilno reciklirati in odlagati ostanke hrane in povečevali zavedanje o odgovornem ravnanju s hrano. Vzporedno z omenjenim projektom smo izvajali naloge še enega in sicer projekta

**Hrana ni za tja v en dan.** Za svoj prispevek v projektu smo osvojili **tretje mesto in pridobili denarno nagrado**. Dodatno smo se izpopolnjevali v odgovornem ravnanju s hrano in zavrženo hrano. Način dela na področju predšolske vzgoje smo predstavili **na sejmu Altermed**. Svoje izdelke smo razstavljali na razstavnem prostoru sejma, za kar smo **dobili bronasto priznanje na temo: Kuhajmo s kuhlo**. Aktivni smo bili tudi v drugih projektih Ekošole. **V projektu Šolska vrtilnica** smo prejeli **bronasto priznanje za lepo urejen urbani vrt**, ki smo ga na našem igrišču urejali skozi celo šolsko leto.

#### **5.1.4 PROJEKT ODPRIMO SRCE**

V sodelovanju s starši smo v vrtcu 1. in 2. marca 2017 organizirali dobrodelno akcijo z naslovom **»Odprimo srce, Podarim-osrečim«**. Namen akcije je otroke skozi raznovrstne teme in dejavnosti kot so prijateljstvo, dobrotelost, drugačnost strpnost, ozaveščati o razlikah v svetu in vplivati na zmanjševanje potrošništva.

Starše in otroke smo povabili k zbiranju predmetov, igrač, oblačil, obutve, ki je ne potrebujejo več in jih želijo podariti ali zamenjati za oblačilo, obutev ali igračo, ki jo otrok potrebuje ali želi. Artikle, ki niso našli novega lastnika, smo podarili vrtcu Pedenjped Novo mesto, enota Videk, Bršljin, katero obiskujejo romski otroci.

#### **5.1.5 SODELOVANJE S SREDNJO ŠOLO ZA VZGOJITELJE (BAKIP) V CELOVCU**

S srednjo šolo za vzgojitelje (BAKIP- Bundes - Bildungsanstalt für Kindergartenpädagogik Klagenfurt) smo nadaljevali večletno sodelovanje. Namen sodelovanja je strokovno izpopolnjevanje dijakov iz Celovca v smislu pridobivanja dodatnih kompetenc v okviru poklicnega usposabljanja in integracije, pridobivanje jezikovnih znanj in spretnosti v kontekstu slovenščine kot »drugega« jezika.

Dijakinje so opravljale praktično usposabljanje v našem vrtcu v času od 27. 3. do 31. 3. 2017 v oddelku Pticek in Petelinček. Strokovne delavke Vrtca Ledina, mentorice dijakinjam, so njihovo delo spremljale in jim nudile mentorstvo.

#### **5.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU**

##### **Dejavnosti vrtca podprte s sredstvi Javnega razpisa MOL**

Z vsakoletno prijavo na Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti za otroke iz MOL smo otrokom omogočili raznovrstnejšo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu. V novembru 2016 smo opravili prijavo na javni razpis MOL in na tak način pridobili sredstva za bogatitev in nadgradnjo že načrtovanih dejavnosti vrtca z vseh področij kurikula. Dejavnosti smo vključili in nadgradili z obstoječimi dejavnostmi v okviru tem: Ljubljana - mesto umetnosti, Medgeneracijsko spodbujanje sodelovanja med otroki in starejšimi in Zelena Ljubljana. Projekt zaključujemo v oktobru 2017 in hkrati načrtujemo prijavo na razpis v mesecu novembru, za koledarsko leto 2018.

## **Knjižna vzgoja**

Program knjižne vzgoje predstavlja eno izmed aktivnosti za spodbujanje pred bralnih spretnosti. Strokovni delavci so otrokom omogočili doživljanje ugodja in pozitivnega odnosa do jezika. Z Mestno knjižnico Ljubljana je sodelovalo sedem oddelkov tudi preko projekta Ciciuhec, beremo z malčki. Vsi otroci oz. strokovni delavci vrtca so redno obiskovali knjižnico, starejši so se udeležili pravljíčne urice. Starši in pedagoški delavci vrtca so otrokom brali, pripovedovali pravljíce, zgodbice, uganke, pesmice. V oddelkih so bili organizirani stalni knjižni kotički. Starše otrok smo povabili, da sodelujejo pri dejavnostih bralnega nahrbtnika. Opremljen je bil s knjigo, ki je potovala z otrokom na njegov dom in tako spodbujali branje v otrokovem domačem okolju. Starši otrok 5 do 6 let so otrokom prebrali tri knjige, otroci so po prebrani pravljíci risali in jo ob risbah pripovedovali v vrtcu drugim otrokom.

## **Praznovanja in prireditve**

Prireditve in praznovanja so potekala v povezavi z načrtovanimi dejavnostmi oddelka in vrtca. Otroci so rojstni dan v vrtcu praznovali ob prebiranju pravljíc, petju in rajanju, na piknikih v naravi, obdarovanju z igro, ki je izdelana iz odpadnega materiala, s sadnimi napitki ali solatami, glede na letni čas in dogovor staršev posameznega oddelka. Starši so se pridružili praznovanju skupine ob zaključku šolskega leta, pustovanju, na pikniku, se z otroki udeležili pohodov ali sprehodov, pripravili za otroke predstavo ali pa si ogledali uprizorjanje, glasbeni nastop otrok.

## **Izleti**

Pedagoški delavci so izvedli več izletov, sprehodov v bližnjo in daljno okolico vrtca. Cilj izletov in sprehodov je bil med drugim priljubiti otrokom vedoželjnost, raziskovanje ter željo po sprostitvi in čim več gibanja v naravi. Za plačilo izletov, ki vključujejo avtobusni prevoz in vstopnine za različne ogledе smo sredstva zagotovili iz Sklada vrtca. Izleti so podrobneje opisani v tabeli pod točko 7.2.

## **Dejavnosti v okviru Malega sončka**

Dejavnost je bila brezplačna in se je dopolnjevala s programom na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami. Poudarek je bil na igri in vadbi, prilagojeni starosti otrok. Program je predvideval tudi sodelovanje staršev otrok z namenom spodbujanja gibanja v družinskem okolju (sprehodi, izleti v naravo). Posamezne stopnje programa so se med seboj dopolnjevale, povezovale in nadgrajevale. Otroci so tako osvojili štiri stopnje oziroma celoten program Malega sončka za predšolsko stopnjo. V program so bili vključeni otroci od 2. leta starosti, 360 otrok. V oddelkih otrok v starosti 5–6 let otrok smo izvedli program prilaganja otrok na led na drsališču Zalog. Starši so poravnali strošek prevoza.

## **Dejavnosti Zelenega nahrbtnika**

V okoljevarstveni program, ki poteka pod okriljem MZPM Ljubljana se je vključilo šest oddelkov vrtca. Reševali so naloge s področja ekologije, odpadki. Prebiral so pravljice z ekološko vsebino, opazovali okolico in svoja opažanja zabeležili na plakatu, izdelali svoj papir, izdelovali igre iz odpadnega materiala, se naučili himno Zelenega nahrbtnika in ogledali film s tematiko varovanja okolja.

## **5.3 DODATNE DEJAVNOSTI**

Dodatni programi zunanjih izvajalcev, predlagani s strani staršev, so se izvajali po končanem programu oddelka. Na podlagi okrožnice MŠŠ št. 602-5/2007, z dne 28. 6. 2007, dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. V pristojnosti vodstva vrtca pa je, da določi, kdaj dodatna dejavnost ne moti izvajanja kurikula. Strokovni delavci oddelka, so na podlagi izjave staršev, otroke oddali izvajalcu, po končani dejavnosti pa so jih prevzeli starši. Stroške dodatnih dejavnosti so starši poravnali izvajalcu.

### **Seznanjanje s tujim jezikom in kulturo**

Urice spoznavanja angleškega jezika je ob sredah izvajalo podjetje Omnilingua d.o.o. Dejavnost se je odvijala vsako sredo od oktobra do maja v igralnici skupine Muca.

### **Kulturno umetniške dejavnosti**

Plesne urice je izvajala Plesalnica, Slavi Martinovič s.p., športni trener. Dejavnost se je odvijala ob ponedeljkih v dveh skupinah, v telovadnici vrtca.

### **Športne dejavnosti**

Gibalne dejavnosti sta izvajali Aida Alič s.p. in Linda šport, Linda Perko s.p.. Odvijale so se v telovadnici vrtca. Aida Alič je Palčka gibalčka izvajala ob torkih v dveh skupinah, Linda Perko pa gibalne urice ob petkih, ravno tako v dveh skupinah.

### **Bivanje v naravi**

Bivanje v naravi je potekalo v obliki letovanja na morju v Savudriji na temo »Gusarski junak«, za otroke stare 5–6 let, od 12. do 16. junija 2017. Letovanja se je udeležilo 89 otrok. Za otroke stare 4–5 let smo organizirali tabor v Lipici na temo »Lipicanček«. Tabor je potekal v času od 15. do 17. maja 2017, udeležilo pa se ga je 69 otrok.



## 6. SODELOVANJE S STARŠI

### 6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODELKOV

V vrtcu smo izvedli različne oblike sodelovanja s starši v skrbi za čim bolj kakovostno vzgojo in učenje otrok. Namen srečanj je bila izmenjava informacij o uvajanju, učenju, počutju, vedenju, razvoju otrok, izpopolnjevanju, izmenjavi mnenj in stališč o vzgoji otrok in drugo.

| Oblika  | Dejavnosti  | Št. odd. | Št. izvedb       |
|---|---|----------|------------------|
| Roditeljski sestanek                                | Predstavitve skupin, predstavitev programa, informiranje, posvetovanje s starši o vzgojnih dejavnostih in dejavnosti rutine   | 26       | 1–2              |
| Govorilne ure, pogovorne urice                      | Izmenjava informacij o otroku, njegovem učenju, napredku, vedenju in razvoju  | 26       | 1x mesečno       |
| Individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok | Pogovor ob vpisu otroka, izmenjava informacij o otroku, izdelava načrta uvajanja  | 26       | Ob vstopu otroka |
| Delavnice, srečanja za starše in otroke             | Predstavitve dejavnosti ter druženje otrok in staršev v vrtcu; nastop otrok, ustvarjalne delavnice, igra z naravnimi materiali, peka kostanja, decembrski sprehodi po praznični Ljubljani, nastopi otrok za starše, planinski pohodi (Rožnik, Mengeška koča, Ljubljanski grad...) | 26       | Vse leto         |
| Dejavnosti staršev za otroke                        | Predstavitve poklicev, krajev, držav, hobijev, dojenček v družini, uprizarjanje predstav za otroke...   |          |                  |
| Zaključna prireditev Živ-Žav                        | Predstavitve celoletnih dejavnosti vrtca staršem in predstavnikom MOL; ustvarjalne delavnice, plesno-glasbeni program, razstave stvaritev otrok in ogledi posnetkov dejavnosti v vrtcu  | 26       | 1                |
| Obveščanje preko oglasne deske                      | Predstavitve programa skupine, obveščanje o dejavnostih skupine in pomembna obvestila v zvezi z organizacijo dela skupine in vrtca  | 26       | Vse leto         |
| Strokovna srečanja za starše                        | Strokovna predavanja za starše pod vodstvom strokovnjaka s področja učenja in vzgoje  | 26       | 3                |

Tabela 14: Sodelovanje s starši

Starši so z vrtcem sodelovali tudi preko projektov »Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju«, sodelovanja v Svetu staršev, Svetu vrtca, Skladu vrtca, Komisiji za sprejem otrok in drugo.

### 6.2 PREDAVANJA ZA STARŠE

Srečanja za starše so postala stalna oblika sodelovanja in staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo. V tem šolskem letu smo izvedli srečanja: Vzgoja za odgovornost, 8. novembra 2016, Marko Juhant za starše

otrok oddelkov 4–6 let, Zdravje v vrtcu, 22. novembra 2017, Irena Komatar za starše otrok 1–3 let, Pomen družinske vzgoje, 11. aprila 2017, dr. Vlasta Nussdorfer za starše otrok v starosti 3–4 let.

### **6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC**

Srečanje za starše novo sprejetih otrok v vrtec je potekalo 24. maja 2017. Vodile in koordinirale so ga ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Namen srečanja je seznanitev staršev z organizacijo vrtca, predstavitev dejavnosti in programa vrtca. Staršem smo predstavili načela postopnega uvajanja, z razvojnimi značilnostmi otrok in možnimi odzivi ob vstopu otroka v vrtec. Povabili smo jih k individualnemu razgovoru z vzgojiteljem otroka, z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja staršev in vzgojitelja pred otrokovim vstopom v vrtec. Na tak način smo pričeli kvalitetno sodelovanje in komunikacijo med starši in vrtcem, v skrbi za otrokovo dobro počutje, varno okolje in optimalni razvoj.

### **6.4 ANKETA O KAKOVOSTI VRTCA**

Zaposleni želimo svoje delo opravljati strokovno, vestno, v skladu s pedagoškimi načeli in smernicami kurikula ter ob tem razumeti ter v svoje delo kritično vključevati želje in predloge staršev. V Vrtcu Ledina starši vsako leto izpolnijo Anketo o kakovosti dela v vrtcu, ki je del samoevalvacije dela vrtca. Le ta nam omogoča vpogled v želje in pričakovanja staršev saj strmimo za tem, da naše delo izboljšamo.

Predloge, ki so vezani na delo posameznega oddelka, pa so vzgojitelji s starši pregledali in iskali rešitve v okviru roditeljskih sestankov

Za doseg kakovosti smo veliko pozornosti namenili rednemu spremljanju števila ponujenih oblik sodelovanja s starši. Starše smo povabili k sodelovanju v okviru aktiva strokovnih delavcev na temo Prehrana otrok v vrtcu, kjer so sodelovali s konkretnimi predlogi; uvedli smo večjo pestrost popoldanskih malic. Poleg tega je v okviru letnih razgovorov ravnateljica s strokovnimi delavci opredelila njihova pričakovanja, želje in potrebe glede strokovnega dela in rasti v kolektivu. Tako smo delavcem omogočili izobraževanja za strokovno rast in na podlagi opravljenega sociograma (predlog za delo s sodelavcem v timu, tandemu), oblikovali organizacijo dela oddelkov.

Redna samoevalvacija oziroma spremljanje lastnega dela in sodelovanja s starši se je izkazalo kot zelo dobra praksa. Mnenje strokovnih delavcev in staršev nas navdajata z zadovoljstvom in nam daje motivacijo za še večjo kakovost dela. Vsebina prednostnih nalog je napisana na strani 5 in 6.

## 7. SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

### 7.1 SODELOVANJE S KULTURNIMI USTANOVAMI

Ogledi kulturno umetniških institucij smo načrtovali v povezavi s programom oddelka. Otroci so si ogledali različne razstave in prireditve ter sodelovali v delavnicah različnih kulturno-umetniških ustanov. Vsebine so zapisane v tabeli.

| Institucija                       | Dejavnost   | Št. skupin | Izvajalci                      |
|-----------------------------------|---|------------|--------------------------------|
| Lutkovno gledališče v Ljubljani   | Ogled lutkovnih predstav:<br>Zverjasec  | 4          | Lutkarji, igralci              |
|                                   | Zverjašček  | 4          |                                |
|                                   | Sapramiška  | 4          |                                |
| Mestna knjižnica                  | Izposoja raznovrstne literature, zgoščenk   | 26         | Bibliotekarji                  |
|                                   | Obisk pravljичne urice in podelitev priznanj-Ciciuhec   | 5          |                                |
| Kino Dvor                         | Ogled animiranega filma in delavnice za otroke, ogled filma Rdeči balon                       | 8          | Zunanji izvajalci              |
|                                   | Ogled risanke Gašper in Petra na safariju   | 10         |                                |
|                                   | Severni sij   | 4          |                                |
| Gledališče Zapik                  | Ogled lutkovne predstave Mojca Pokraculja   | 5          | Lutkarja J. Sitar in I. Cvetko |
| Slovenski etnografski muzej (SEM) | Ogled razstave  | 4          | Kustos                         |
| Narodna galerija                  | Ogled galerije in Galove sobe   | 4          | Vzgojitelji                    |
| Muzej novejšje zgodovine          | Voden ogled muzeja, ogled stalne razstave in delavnica Kaj sta počela babica in dedek         | 21         | Vzgojitelji in kustos          |
| Konzorcij                         | Pravljična urica  | 2          | Zunanji izvajalci              |
| Pionirski dom                     | Otroški festival gledaliških sanj   | 8          | Zunanji izvajalci              |
| Mestni muzej                      | Na obisku pri Rimljanki Liviji  | 2          | Vzgojitelji in kustos          |
|                                   | Kako dišijo tovarne   | 2          |                                |
| Prirodoslovni muzej               | Ogled okostja mamuta  | 12         | Vzgojitelji in kustos          |
| MG+MSUM                           | Ogled muzeja in delavnica Z igro do dediščine   | 3          | Vzgojitelji in kustos          |
|                                   | Ogled muzeja, robota Nea in delavnica Izdelovanje robota                                      | 4          |                                |
| Baletna šola Pirueta              | Ogled baletne predstave "Zvezdica Zaspanka"   | 8          | Plesalci                       |
| Plesni teater                     | Ogled predstave Veveriček posebne sorte   | 3          | Plesalci                       |
| Glasbeni atelje Tartini           | Ogled koncerta učencev glasbene šole, spoznavanje instrumentov in igranje na male instrumente | 6          | Zunanji izvajalci              |
| Drama                             | Ogled predstave Gledališka bum-bonjera  | 4          | Zunanji izvajalci              |
|                                   | Spoznavanje Drame in poklicev v Drami ob dnevu odprtih vrat                                   | 2          |                                |

|   |   |   |                       |
|---|---|---|-----------------------|
| Kongresni trg                             | Ogled ostankov Emone                                    | 2 | Vzgojitelji           |
| Slovenski olimpijski izobraževalni center | Ogled muzejske zbirke in sodelovanje na olimpijski urci | 1 | Vzgojitelji in kustos |

Tabela 15: Obiski kulturno umetniških ustanov

### Gostovanje umetnikov in druge predstave v vrtcu

V tem šolskem letu so si otroci ogledali predstave v izvedbi tako zunanjih izvajalcev kot tudi strokovnih delavcev vrtca. Za mlajše otroke smo kulturne umetnike povabili v vrtec, starejši otroci pa so obiskali kulturne ustanove. Strokovne delavke vrtca so, v okviru Lutkovnega in starostnih aktivov pripravile igrane predstave, dramatizacije. Cena obiska kulturne institucije ali ogleda predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev je znašala od 2 do 5 EUR za otroka. Stroške smo tudi v tem šolskem poravnali s sredstvi Sklada vrtca. V program predstav za otroke smo vključevali tudi brezplačne predstave ali delavnice, ki so potekale v okviru raznih festivalov, brezplačnih prireditev, sejmov, v sodelovanju z Gimnazijo Ledina, OŠ Ledina in OŠ Toneta Čufarja.

| Izvajalec                           | Dejavnost   | Število skupin |
|-------------------------------------|---|----------------|
| Operna pevka Tamara Kranjec Leganin | Glasbene delavnice: Zimske radosti<br>Pred hišo posadim drevo | 11             |
| Gledališče sonce                    | Uprizoritev predstave: Ježek Bodiček in obisk Dedka Mraza     | 26             |
| Starša skupine Zvončki              | Izvedba glasbene predstave                                    | 4              |
| Ga. in g. Vrezec                    | Operna predstava: Opera v vrtcu                               | 8              |
| Lutkovni aktiv vrtca Ledina         | Uprizoritev predstave: Presneto lep dan                       | 26             |
|                                     | Sneguljčica   | 24             |
| Aktiv vzgojiteljev 1–2 let          | Uprizoritev predstave: Daj mi poljubček                       | 4              |
|                                     | Mali medo   | 4              |
|                                     | Rokavička   | 4              |
| Aktiv vzgojiteljev 1–2 in 2–3 let   | Uprizoritev predstave Trije metulji                           | 9              |
| Aktiv vzgojiteljev 2–3 let          | Uprizoritev predstav:<br>Pod medvedovim dežnikom              | 5              |
|                                     | Mala miška in veliko rdeče jabolko                            | 5              |
|                                     | Muca Copatarica   | 5              |
|                                     | Pikapolonica in pikice  | 5              |
| Aktiv vzgojiteljev 3–4 let          | Uprizoritev predstave Ovčka Mili                              | 13             |
| Aktiv vzgojiteljev 5–6 let          | Uprizoritev predstave Sovica Oka                              | 12             |
| Otroci iz skupine "Krtki"           | Uprizoritev predstave Vesolje                                 | 3              |
| Otroci iz skupine Mravljica         | Uprizoritev predstave: Bi se gnetli na tej metli              | 4              |
| Esad Babačić                        | Branje pravljice "Kiti plavajo počasi" in delavnica           | 2              |

Tabela 16: Predstave v vrtcu

## 7.2 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI

Program sodelovanja z različnimi institucijami smo izvedli glede na vsebino dela in se je vsebinsko dopolnjeval skozi celo šolsko leto.

| Ustanova, organizacija                               | Dejavnosti otrok  | Št. skupin | Brezplačno Plačljivo |
|--|---|------------|----------------------|
| Gospodarsko razstavišče GR + Športna zveza Slovenije | Obisk sejmov: Otroški bazar   | 16         | B                    |
|  | Obisk sejma Narava in zdravje ter sodelovanje na Mini olimpijadi  | 6          | B                    |
| Šport mladih, Zavod za šport Ljubljana               | Udeležba na jesenskem in pomladanskem krosu, pohod ob žici: udeležba na krosu   | 10         | B                    |
|  | Udeležba na pohodu Pot ob žici  | 12         | B                    |
| Gimnazija Ledina                                     | Sodelovanje z gimnazijo pri ekoloških dejavnostih, skrb za čisto okolico vrtca in gimnazije, spoznavanje ruskega jezika               | 4          | B                    |
|  | Sodelovanje na uri italijanščine in ruščine   | 1          | B                    |
|  | Sodelovanje pri športni uri   | 1          | B                    |
|  | Ogled predstavitve ob 150-letnici šole in udeležba na "Olimpijskih igrah"   | 2          | B                    |
|  | V okviru Dneva soseda: Športno dopoldne v Vrtcu Ledina  | 4          | B                    |
| OŠ Ledina  | Predstavitve šole, ogled knjižnice, sodelovanje pri pouku   | 4          | B                    |
| Dom starejših občanov Tabor                          | Pustno rajanje s stanovalci doma  | 2          | B                    |
| Zavod Janeza Levca                                   | Sodelovanje v okviru Mednarodnega festivala Igraj se z mano; ogled festivala, udeležba na delavnicah                                  | 16         | B                    |
| LPP, prevozi na različne lokacije                    | Po Ljubljani in okolici   | 8          | P                    |
|  | V Novo mesto  | 2          | P                    |
|  | V Kekčevo deželo  | 4          | P                    |
|  | Krožna vožnja po Ljubljani z električnim vlakcem Urbanom  | 3          | P                    |
| LPP  | Ogled podjetja  | 2          | B                    |
| JUB  | Velikonočne delavnice   | 2          | B                    |
|  | Delavnice v mesecu decembru   | 2          | B                    |
| Ljubljanski grad                                     | Opazovanje, sprehod, ogled razstav; Ogled predstave Ljubljanski zmaj  | 14         | B                    |
|  | Vožnja z vzpenjačo, ogled muzeja lutk in sodelovanje na delavnici Lutkovne zavozlanke; prejeli 1. nagrado na natečaju Muca Copatarica | 1          | B                    |
| Parki v Ljubljani                                    | Obiski in opazovanje parkov: Park Tivoli, Argentinski park, Park Zvezda, Miklošičev park, Navje                                       | 26         | B                    |
| Zavod za gozdove                                     | Obisk prireditve v Sračji dolini, Gozd, voda in mlinček   | 3          | B                    |
| Botanični vrt  | Ogled rastlin v različnih letnih časih  | 16         | B                    |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
| MOL in ŠD Srečni Luka  | Izvedba prilagajanja na led  | 8  | B |
| ŠD Mostec  | Obisk Mosteca  | 7  | B |
| Mestna hiša Ljubljana  | Ogled atrija, razstav, pohod ob žici   | 16 | B |
| Mini City BTC  | Delavnice spoznavanje poklicev   | 4  | P |
| Cankarjev dom  | Ogled delavnic, sejmov, predstav Festival za tretje življenjsko obdobje                        | 4  | B |
| Slovenske železnice  | Voden ogled postaje, obisk muzeja, izlet z vlakom v Kamnik                                     | 8  | P |
|  | Pravljični junaki na parni lokomotivi  | 2  | B |
| Živalski vrt   | Ogled živali, spoznavanje navad in načina prehranjevanja ter skrbi zanje                       | 8  | P |
| Tržnica  | Ogled tržnice  | 26 | B |
| MOL  | Predstava "Začarani čajnik" na Vodnikovi domačiji...   | 2  | B |
|  | Glasbena predstava "S pesmijo okrog sveta" v Festivalni dvorani                                | 2  | B |
|  | Sodelovanje na natečaju "Muca Copatarica"  | 1  | B |
|  | Udeležba na prireditvi ob 60 letnici Muze Copatarice   | 2  | B |
|  | Festival Bobri   | 1  | B |
| Snaga  | Eko delavnice  | 4  | B |
| Gasilsko društvo,<br>Gasilska brigada,<br>Poličijska postaja<br>Ljubljana Center | Ogled Gasilske brigade   | 4  | B |
|  | Ogled Reševalne postaje  | 4  | B |
|  | Ogled požarne vaje   | 4  | B |
| Hiša eksperimentov   | Delavnice, Dan centrov znanosti  | 2  | B |
| Društvo upokojencev,<br>OŠ Toneta Čufarja,<br>Vrtec Ledina                       | Medgeneracijski pohod na Rožnik  | 2  | B |
| Gospodarsko<br>razstavišče   | Ogled Otroškega bazar  | 12 | B |
|  | Sodelovanje na Mini olimpijadi   | 8  | B |
| Festival junij v Ljubljani   | Ogled predstave Saprmiška  | 8  | B |
| Zdravstveni dom<br>Ljubljana   | Zobozdravstvena vzgoja   | 16 | B |
| Četrtna skupnost Center  | Dan mobilnosti   | 4  | B |
| Točka.Zate in<br>Biotehniška fakulteta;<br>sodelovanje na<br>delavnicah          | Gozdovi Slovenije  | 1  | B |
|  | Lovec, dober pogled  | 1  | B |
|  | Živahni svet gozdnih živali  | 2  | B |
|  | Les  | 1  | B |
| Točka. Zate in<br>Energetika Ljubljana   | Sodelovanje na delavnici: Varujmo naš planet - spoznavamo podnebne spremembe z medvedkom Pijem | 2  | B |
| Točka.Zate   | Delavnica izdelave dišečih sveč iz odpadnega olja  | 2  | B |
| Okrožno sodišče v<br>Ljubljani   | Ogled sodišče in igrane sodne obravnave  | 1  | B |
| Društvo študentov<br>medicine Slovenije  | Delavnica Medi medo  | 4  | P |
| Čebelar Aleš Orel  | Predstavitev dela čebelarja ob dnevu slovenske hrane   | 12 | B |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| BIC - živilska šola  | Peka pletenic in smrečic z dijaki živilske šole   | 1 | B |
| SK Olimpija  | Vadbene ure v telovadnici   | 8 | B |
| Zavod enostavno prijatelji                                   | Sodelovanje v projektu Škratek Prijateljček - 2x delavnice + zaključna prireditev   | 3 | B |
|  | Sodelovanj na natečaju "Zdravi junaki smo korenjaki"  | 1 | B |
| Hospic Ljubljana   | Sodelovanje na prireditvi ob Gregorjevem - okrasitev dvorišča s ptički iz papirja   | 2 | B |
| Predsedniška palača  | Poslušanje pripovedovanja pravljic in pesmic Anje Štefan ob mednarodnem dnevu knjig za otroke   | 2 | B |
| Planetarij   | Spoznavanje vesolja   | 8 | P |
| MZPML  | Sodelovanje v projektu Zeleni nahrbtnik in zaključna prireditev Zelenega nahrbtnika v Mostecu   | 4 | B |
| Vrtec Galjevica in Vrtec Vodmat                              | Sodelovanje v projektu Zeleni nahrbtnik   | 4 | B |
| Kajakaška zveza Slovenije                                    | Ogled evropskega prvenstva na divjih vodah v Tacnu in sodelovanje na delavnicah   | 6 | B |
| ZPM Moste + Urška Košir + Razgrajalnica                      | Sodelovanje dobrodelno-umetniškem projektu Naj nasmeh   | 1 | B |
| Vrtec Andersen - enota Krtek in Katarina Turk                | Ogled predstave Cesarjeva nova oblačila in druženje z otroki na igrišču   | 1 | B |
| Vrtec Mojca v Kosezah  | Druženje otrok  | 1 | B |
| Žogarija   | Sodelovanje na prireditvi Mini žogarija na Trgu republike   | 5 | B |
| Teden vseživljenjskega učenja                                | Sodelovanje na delavnici Učenje in kultura z roko v roki  | 2 | B |
| Agencija Julijana  | Izlet v Kekčevo deželo  | 4 | P |
| Turistično društvo Ljubljana                                 | Vožnja z ladjico po Ljubljani   | 6 | P |
| SNG opera in balet Ljubljana                                 | Ogled opere, kostumov...  | 2 |   |
| Hofer in Medex   | Sodelovanje na natečaju Eko smreka  | 6 | B |
| Unicef - Maša Gorjup   | Predstavitve Unicefa preko fotografij in delavnice  | 1 | B |
| Sabljaški klub Ljubljana                                     | Prikaz sabljanja in praktično delo  | 1 | B |
| Humanitarno društvo "Mamice za ruandske otroke", Janja Fulan | Predstavitve afriških družin preko fotografij in delavnice  | 1 | B |
| Katja Kladnik Stabej   | Predstavitve poklica otorinolaringolog  | 2 | B |
| Lovec Janko  | Predstavitve poklica lovec  | 2 | B |
| Mojca Rebolj   | Predstavitve poklica arhitekt in izdelovanje hiš iz odpadnega materiala   | 1 | B |
| Miha Butara - Zveza slovenskih častnikov                     | Predstavitve poklica vojak  | 1 | B |
| DCA  | Medgeneracijska srečanja 5x: Ob bistrem potoku je mlin, ustvarjanje spomladanske dekoracije, nastop na prireditvi Pozdrav pomladi, pevski nastopi | 1 | B |
| SVŠGL  | predstava Groznilca v divji hosti in delavnice za otroke  | 3 | B |
| Posestvo Jurečič   | Ogled posestva Jurečič in konjenišva Peterlin   | 4 | P |
| Grad Tivoli  | Ogled razstave grafičnih del in delavnica Ladjica   | 1 | B |

|                    |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | prijateljstva   |   |   |
| Festivalna dvorana | Koncert S pesmijo okrog sveta                             | 1 | B |
| Park Tivoli        | Medgeneracijsko srečanje – vodeni sprehod po parku Tivoli | 1 | B |
| Kongresni trg      | Sodelovanje na prireditvi Pasavček                        | 3 | B |

Tabela 17: Sodelovanje z različnimi ustanovami, organizacijami, društvi



## **8. POROČILO O DELU SVETOVALNE DELAVKE**

### **Uresničevanje izhodišč za delo**

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo. Cilji so sodelovanje pri preventivnem delovanju v smislu zagotavljanja čim boljših pogojev za razvoj vseh otrok. Pri tem smo se posvetili prepoznavi prikritega kurikula v vrtcu; svetovanjem, pomoči vzgojitelju pri uresničevanju kurikuluma in uresničevanju njegovih lastnih ustvarjalnih možnosti. Vse to je potekalo v sodelovanju z vodstvom vrtca, starši in zunanjimi sodelavci. Na tak način smo izboljševali psihosocialno klimo za otroke, njihove razvojne in individualne potrebe.

### **Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev**

Svetovalna delavka je vodila in koordinirala dejavnosti v projektu Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju, projekta Erasmus +, KA2, From Zero We Start, Jezikovni razvoj otrok, koordinirala dejavnosti s strokovnimi delavci v projektu Obogatitvene dejavnosti vrtca podprte s sredstvi Javnega razpisa MOL.

### **Posvetovanje z vodstvom in vključevanje v delo strokovnih organov vrtca**

Svetovalna delavka se je vse leto posvetovala z ravnateljico, pomočnico ravnateljice vrtca, organizatorico prehrane in ZHR ter mobilno specialno pedagoginjo pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem in razvojno-analitičnem delu in vodenju projektov.

Posvetovala se je o opažanjih, strokovnih vprašanjih in dilemah, ki se odpirajo pri sodelovanju z vzgojitelji, starši in pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki ter načrtovanju in evalvaciji dela vrtca. Sodelovala je pri oblikovanju prednostnih nalog, vsebini in izvedbi vzgojiteljskih zborov, delovnih sestankov in strokovnih aktivov.

### **Svetovalno delo s starši**

Na individualnih posvetih je svetovalna delavka svetovala staršem ob uvajanju otroka v vrtec in vse leto ob vprašanjih in dilemah, ki so se pojavljale v zvezi z otrokovim razvojem, počutjem in odzivanjem. Sodelovala je pri koordinaciji in evalvaciji predavanj za starše, ki so v vrtcu potekala v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Koordinirala je delo strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami, na podlagi odločbe ZRSŠ o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Vodila je osebne mape otrok, koordinirala delo strokovne skupine vrtca (vzgojitelji, specialni pedagog, surdopedagog, logoped, tiflopedagog) ter skrbela za sodelovanje s starši otrok.

### **Sodelovanje z zunanjimi ustanovami**

Sodelovala je v Aktivu svetovalnih delavcev v ljubljanskih vrtcih in pri Skupnosti vrtcev Slovenije. Sodelovala je s Centri duševnega zdravja pri Zdravstvenih domovih z namenom posvetovanja in izmenjavo informacij v skrbi za spodbujanje otrokovega razvoja in pričetka postopka usmerjana za otroke vključene v vrtec.

### **Drugo delo**

Vodila je postopek vpisa v vrtec, oblikovala evidence oddanih vlog, sodelovala pri pripravi podatkov za delo komisije za vpis otrok, obveščanju staršev, podpisu pogodb, svetovala ob vpisu, seznanjala strokovne delavce o sprejemu otrok in se posvetovala o uvajanju ter sodelovala pri oblikovanju oddelkov vrtca.

## **9. POROČILO DELA MOBILNE SPECIALNE PEDAGOGINJE**

### **Vrsta pomoči**

V tem šolskem letu je specialna pedagoginja Jelena Kljajić izvajala redni predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP) za štirinajst otrok na podlagi odločbe ZRSŠ o usmerjenju otrok s posebnimi potrebami ali pričetka postopka pridobitve odločbe o usmeritvi).

### **Prednostne naloge specialnega pedagoga**

Uresničevala je prednostne naloge; ustvariti optimalne pogoje dela glede na potrebe otrok; zagotoviti primeren prostor, pripomočke in čas obravnave; sodelovanje s strokovnimi delavci v vrtcu in z zunanjimi strokovnimi sodelavci, ki z otrokom delajo; ustvariti sodelovalni in zaupljiv odnos s starši; sodelovati v zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v razvoju.

### **Izvajanje specialne pedagoške pomoči otrokom**

V šolskem letu 2016/17 je DSP izvajala v Vrtcu Ledina, ter v Vrtcu dr. France Prešeren in v Vrtcu Hansa Christiana Andersena. V Vrtcu Ledina je specialna pedagoginja izvajala DSP za enajst otrok, ki so vključeni v oddelke vrtca. Število ur specialno pedagoške pomoči je opredeljeno v odločbi komisije in se izvaja po načrtovanem urniku. Vključevala se je v izvedbo izletov, daljših sprehodov in različnih ogledov. Za vsakega otroka je ravnatelj imenoval strokovno skupino, katere član je tudi specialni pedagog. Strokovna skupina je oblikovala individualiziran program in evalvacijo programa, specialna pedagoginja pa individualni načrt in končno evalvacijo individualnega programa. Vsa dokumentacija posameznega otroka, za katero imajo starši kadarkoli pravico do vpogleda, se nahaja v otrokovi osebni mapi, hranjeni v svetovalni službi vrtca.

### **Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca**

Sodelovala je z mobilno logopedinjo, vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic z namenom izmenjave informacij o otroku, svetovanja, sodelovanja pri sestavi individualnega programa in prilagajanja dela v skupini. S svetovalno delavko vrtca se je posvetovala o otrocih, ki odstopajo v razvoju. Izvajala je srečanja s starši, sodelovala z vodstvom vrtca pri organizaciji in izvedbi srečanj s starši in z zunanjimi strokovnimi sodelavci. S strokovnimi delavkami vrtca je izvedla tri srečanja aktiva na demo Delo z otroki s posebnimi potrebami.

### **Sodelovanje s starši**

Specialna pedagoginja je poleg srečanj strokovne skupine (vsaj 3 srečanja letno) redno izvajala tudi vmesne razgovore s starši z namenom izmenjave informacij med letom. Sprotna komunikacija je potekala tudi prek zvezkov za izmenjavo informacij in prikaz dela, preko elektronske pošte in telefona.

### **Sodelovanje z institucijami izven vrtca**

Sodelovala je s Centri za duševno zdravje in razvojnimi ambulantami ZD Ljubljana, na podlagi soglasja staršev s šolami, v katere so se, ob spremembi ravni šolanja, otroci vpisali. Na podlagi soglasja staršev je sodelovala tudi z drugimi zunanjimi institucijami, ki so določenega otroka obravnavale (Inštitut za avtizem, Ambulanta za avtizem, Mala ulica, IC Pika). Sodelovala je na aktivih mobilnih specialnih pedagoginj ljubljanskih vrtcev.

## **10. POROČILO DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA**

### **10.1 PODROČJE PREHRANE**

Prehrana v vrtcu je bila načrtovana in pripravljena na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005), Praktikuma jedilnikov zdravega prehranjevanja, izkušenj kuharskega in vzgojnega osebja ter seveda želja otrok. Velik poudarek smo dajali vključevanju ekoloških živil in živil lokalne pridelave. V dnevno prehrano smo zajemali živila iz vseh sedmih skupin prehranske piramide, s poudarkom na visoko vrednih in varovalnih živilih. Odsvetovana živila in odsvetovane oblike priprave smo na jedilnik uvrščali redkeje. Tudi v tem šolskem letu smo na jedilnike vključevali tradicionalne jedi, ki so značilne za posamezno slovensko pokrajino ( bograč, koruzna zlivanka, belokranjska pogača, telečja obara, ajdovi žganci, piščančji ajmoht...). Prehrano je načrtovala organizatorka prehrane in ZHR, v sodelovanju z vodjo kuhinje, strokovnimi delavci ob upoštevanju prehrabnih navad otrok. Pri sestavi jedilnikov so sodelovali tudi otroci skupin 5-6 let.

Za otroke s posebnimi zdravstvenimi potrebami smo na podlagi predpisanih omejitev s strani otrokovega pediatra oziroma priporočil dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki pripravljali dietne obroke. Šolsko leto 2016/2017 zaključujemo s 26 dietami.

Udeležili smo se seminarjev, posvetov, strokovnih srečanj in drugih izobraževalnih oblik. Za vse kuhinjske delavce smo v mesecu oktobru 2016 organizirali delavnico s priznanim kuharskim mojstrom Tomažem Vozljem na temo Vloga zelišč in začimb v prehrani otrok, v mesecu februarju 2017 pa v organizaciji podjetja Hot Horse d.o.o., delavnico na temo priprave konjskega mesa.

### **Higiena dela v kuhinji**

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah je opravljala organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima. Zunanji nadzor pa sta opravljala Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin in pogodbeno Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. V šolskem letu 2016/2017 je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano pa je dvakrat opravil higiensko-tehnični pregled z odvzemom vzorca živila z ugotavljanjem mikrobiološke ustreznosti in odvzemom brisa na snažnost. Namen pregledov je ugotavljanje higienskih in zdravstveno-tehničnih pogojev, stanje prehrabnega dela objektov in preverjanje zdravstvene ustreznosti živil. Laboratorijske preiskave so pokazale, da so bili vzorci in brisi ustrezni.

### **Pitna voda**

Tudi v preteklem šolskem letu smo nadzorovali ustreznost pitne vode v našem objektu. Aktivnosti bomo izvajali še naprej po načrtovanem programu.

## **10.2 PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA**

Vodilo pri izvajanju zdravstveno higienskega režima v vrtcu so veljavni zakoni, pravilniki, navodila in priporočila strokovnih ustanov ter interna navodila in sklepi.

V obdobju od 1.9.2016 do 31.8.2017 je Zdravstveni inšpektorat opravil en inšpekcijski pregled. Ob pregledu ni bilo ugotovljenih neskladij.

### **Zdravstveni pregledi**

Skladno s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. list RS, št. 87/2002) in skladno z Zdravstveno oceno tveganja, je v šolskem letu 2016/2017 opravilo preventivne zdravstvene preglede 25 delavcev. Prvi predhodni preventivni pregled je opravilo 14 delavcev pred zaposlitvijo, obdobjne (periodične) preventive zdravstvene preglede je opravilo 10 delavcev, eno delavko pa smo zaradi zdravstvenih težav in omejitev pri delu poslali na ciljani pregled. O opravljenih pregledih se vodi tudi ustrezna evidenca. Izvajalec zdravstvenih pregledov je bila Medicina dela, prometa in športa, dr. Barbara Peče Breznik, Parmova 53, Ljubljana.

### **Zdravstveno varstvo otrok ter sredstva za nego in prvo pomoč**

Vsi otroci so bili pred vstopom v vrtec zdravstveno pregledani, kar je tudi pogoj za vključitev v vrtec. Otroci so najpogosteje obolevali zaradi nalezljivih otroških bolezni, norice, škrlatinka, ušivost, impetigo, bolezni roke, noge, usta, peta in šesta bolezen, gliste... V vseh primerih je bilo izdano obvestilo o pojavu nalezljive bolezni z njenim opisom. Izvedeni so bili ukrepi za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni.

Ob odrejanju splošnih in specifičnih ukrepov smo sodelovali tudi z epidemiološko službo Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Preko celega leta smo veliko pozornost posvečali sanitarno higienskim ukrepom za preprečevanje epidemij.

Otrokom smo nudili plenice za enkratno uporabo in tudi vsa ostala sredstva za osebno higieno. Za vsa sredstva imamo tudi ustrezna dokazila od pooblaščenih zdravstvenih institucij o zdravstveni in higienski neoporečnosti. Ne glede na vsa dokazila smo v primeru preobčutljivosti otroka na posamezna sredstva, le tega zamenjali z drugim sredstvom.

Zobozdravstveno vzgojo v oddelkih starosti otrok 3-6 let je izvajala ga. Viktorija Kuselj, dipl.m.s., iz ZD Ljubljana Center.

### **Higiensko vzdrževanje vrtca, perila**

Pogodbo za opravljanje storitve čiščenja smo imeli sklenjeno s podjetjem Tosa inu d.o.o.

Z izvajalci smo se sproti, v okviru letnega plana čiščenja in specifikacije del, dogovarjali za izvedbo posameznih del in reševali reklamacije.

Pranje in vzdrževanje perila je za potrebe vrtca potekalo v lastni pralnici vrtca. Pralnica Vrtca Ledina skrbi tudi za pranje in vzdrževanje perila Vrtca dr. France Prešeren. Pralna sredstva smo dobavljali pri dobavitelju Inter koop d.o.o.

### **Pregled igral**

Z uveljavitvijo sprememb Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca smo v vrtcu sprejeli Program pregledovanja igral. Pregledi igral zajemajo dnevne, tedenske, periodične in letne preglede. O vseh pregledih se izvajajo evidence in zapisniki.

### **Sodelovanje z drugimi institucijami**

Vodja je sodelovala na Aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima ljubljanskih vrtcev, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z Zavodom za varstvo pri delu, s podjetjem za varnost pri delu Borštnar& C.o. Ljubljana d.o.o., z Medicino dela, prometa in športa dr. Barbara Peče Breznik in z Inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

### **Poškodbe otrok v času organiziranega varstva**

V šolskem letu 2016/2017 smo v vrtcu zabeležili devet nezgod. Pet nezgod se je zgodilo na igrišču vrtca, ena nezgoda na igrišču zunaj vrtca, ena v igralnici, ena v garderobi in ena na stopnišču vrtca. Nezgode med seboj niso vzročno povezane, zato ni mogoče načrtovati posebnih ukrepov za zmanjšanje nesreč. Zdravniška pomoč je bila nudena v treh primerih. V vseh primerih so otroka na zdravniško pomoč odpeljali starši.

Na osnovi ugotovitev analize poškodb v šolskem letu 2016/2017 predlagamo še več gibalnih aktivnosti otrok. Ugotavljamo, da nesreče nastanejo tudi zaradi manjše gibalne spretnosti otrok, pozornost pa je potrebno usmerjati v navajanje otrok na izogibanje posameznim oviram na poti in kako se jim izogniti.

## 11. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### 11.1 SVET VRTCA

Svet Vrtca Ledina je sestavljen iz 11 članov, od tega 5 predstavnikov vrtca, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki lokalne samouprave. Predsednica Sveta zavoda je gospa Špela Cerar Pavič, njena namestnica pa gospa Breda Primožič Novak.

Realiziranih je bilo šest sej. Seje so bile organizirane glede na aktualno problematiko in zakonske obvezne roke. Vsebine sej so bile naslednje:

- Poročilo o rezultatu volitev članov v Svet Vrtca Ledina,
- volitve predsednika Sveta Vrtca Ledina,
- obravnava in potrditev Poročila o uresničevanju LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2015/2016,
- obravnava in potrditev Načrta dela Vrtca Ledina za šolsko leto 2016/2017,
- analiza Ankete kakovosti vrtca za šolsko leto 2015/2016 – samoevalvacijsko poročilo,
- sprememba Finančnega načrta s Kadrovskim načrtom za leto 2016,
- sprememba Finančnega načrta s Kadrovskim načrtom za leto 2016,
- predlog za odpis zapadlih terjatev do staršev,
- dodatno pojasnilo v zvezi s Spremembo Finančnega načrta za leto 2016 ter cena kartic,
- seznanitev s Končnim poročilom o notranji reviziji pravilnosti poslovanja na področju napredovanja javnih uslužbencev za leto 2015,
- delno poročilo centralne popisne komisije o izvedbi rednega letnega popisa za leto 2016,
- potrditev Finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leti 2017 in 2018,
- potrditev Programa dela za leti 2017 in 2018,
- imenovanje člana in njegovega namestnika Komisije za sprejem otrok v vrtec,
- končno Poročilo centralne popisne komisije o izvedbi rednega letnega popisa za leto 2016 ter potrditev predlaganih sklepov,
- potrditev Letnega poročila za leto 2016,
- poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v letu 2017,
- seznanitev s Poročilom MOL o notranji reviziji v letu 2016,
- ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice vrtca v letu 2016,
- obravnava pritožbe na odločbo Komisije za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2017/2018,
- poročilo o izvajanju Načrta dela,
- predlogi, vprašanja in pobude.



## 11.2 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavlja 26 članov. Predsednik Sveta staršev je bil izvoljen na 1. seji Sveta staršev. V šolskem letu 2016/2017 se je svet sestel trikrat. Člani sveta staršev so obravnavali naslednje vsebine:

- Izvolitev predsednika sveta staršev,
- pregled zapisnika zadnje redne seje sveta staršev v šolskem letu 2015/2016,
- volitve članov v svet zavoda,
- poročilo o delu vrtca za šolsko leto 2015/2016,
- predstavitev Načrta dela Vrtca Ledina za šolsko leto 2016/2017,
- poročilo Ankete o kakovosti vrtca za šolsko leto 2015/2016,
- uvedba kartic-pristopna kontrola,
- poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017,
- poročilo sklada vrtca za leto 2016,
- poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017,
- zaključna prireditev vrtca Živ-žav,
- izbira ponudnikov dodatnih dejavnosti za šolsko leto 2017/2018,
- tekoče zadeve,
- vprašanja, pobude, predlogi.

## 11.3 SKLAD VRTCA

Namen Sklada vrtca je pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom iz socialno šibkih družin, ki so vključeni v Vrtec Ledina, financiranje dejavnosti oddelkov vrtca, z naslova nadstandardnih dejavnosti, ter nakup nadstandardne opreme vrtca z namenom zviševanja standarda vzgojnega dela oddelkov. Upravni odbor sklada sestavljajo 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki delavcev vrtca. To šolsko leto so bili, zaradi poteka mandata, izvoljeni novi člani. Na novo je bil izvoljen tudi predsednik Sklada vrtca. Člani Sklada vrtca so se v šolskem letu 2016-2017 sestali 4 krat. Na svojih sejah so obravnavali naslednje vsebine:

- Pregled pravil sklada vrtca,
- oblikovanje načrta dela sklada vrtca,
- oblikovanje poročila o finančnih sredstvih sklada vrtca,
- priprava poročila o sredstvih in novoletnem bazarju,
- obravnava vlog za financiranje tabora v Lipici in letovanja v Savudriji,
- dogovori glede izvedbe srečelova na zaključni prireditvi vrtca,
- tekoče zadeve,
- vprašanja, pobude, predlogi.

## 11.4 RAVNATELJICA

Ravnateljica Vrtca Ledina je načrtovala in vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega, kadrovskega, ekonomskega in zakonodajnega vidika:

- spremljala področno zakonodajo,
- se udeleževala seminarjev in delavce seznanjala z novostmi,
- pripravljala in sprejemala sklepe in pravilnike, obrazce za nemoteno poslovanje in izvajanje nalog vrtca in oddelka,
- pripravljala je usmeritve za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, usmeritve za delo, obrazce in obvestila za oglasne deske ter obvestila, ki jih prejmejo ali podpišejo starši...,
- pripravljala zbirko področne zakonodaje, predstavila organizacijo in način dela novo sprejetim delavcem in študentom,
- spremljala je pedagoško delo v okviru načrtovanja, vodenju aktivov, vzgojiteljskih zborov, hospitacij v oddelkih, ob rednih hospitacijah oddelkov, sodelovanju na roditeljskih sestankih in sodelovanju na starostnih aktivih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- sodelovala je z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader in jim omogočila izvajanje delovne prakse, hospitacije in strokovne nastope ter omogočila zaposlenim program pripravništva in izvedbo nastopov,
- predstavljala je delo vrtca obiskovalcem in predstavnikom institucij ter predstavljala vrtec navzven,
- sodelovala je s starši preko Sveta vrtca, Sveta staršev in Sklada vrtca. Starše novo sprejetih otrok je seznanjala z delom vrtca, sodelovala je na roditeljskih sestankih oddelkov. Na skupnih srečanjih se je dogovarja in rešuje trenutna vprašanja in dileme ter probleme staršev,
- spremlja področje prehrane z obogatitvijo jedilnikov, ter zdravstveno higienski režim v vrtcu, področje varnosti, področje zdravja, vzgojno izobraževalno področje, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca,
- izvaja letne razgovore z zaposlenimi in pripravlja strategijo izobraževanja,
- sodeluje s sindikatom Vrtca Ledina,
- načrtuje in izvaja program investicijskega in sprotnega vzdrževanja in skrbi za varne pogoje za zaposlene in otroke,
- aktivno se vključuje in sodeluje z ZRSS pri realizaciji nalog in je izvajalka študijskih skupin,
- je članica Komisije za sofinanciranje programov/projektov v MOL s področja podpornih storitev v VIZ ter prostem času otrok,
- sodeluje na Aktivih ravnateljev ljubljanskih vrtcev in MOL, Oddelka za predšolsko vzgojo

Sodelovala je z različnimi institucijami: MIZŠ; Zavodom za šolstvo; MOL, Oddelkom za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Oddelkom za preventivo v cestnem prometu, Oddelkom za gospodarske dejavnosti, Oddelkom za ravnanje z nepremičninami, Univerzo v Ljubljani, Pedagoško fakulteto, smer Predšolska vzgoja, Srednjo vzgojiteljsko šolo, Zaris, Srednjo vzgojiteljsko šolo v Celovcu, Pedagoškim inštitutom, Šolo za ravnatelje, Aktivom ravnateljic v ljubljanskih vrtcih, Združenjem ravnateljic Slovenije, Skupnostjo vrtcev Slovenije, O.Š. Ledina in O. Š. Toneta Čufarja, Gimnazijo Ledina, Krajevno skupnostjo Tabor, Krajevno skupnostjo Center, Domom starejših občanov Tabor, Centrom za socialno delo, ZPM Ljubljana, Policijo, gasilskimi društvi in drugo.

### **11.5 KOLEGIJ RAVNATELJICE**

V kolegij ravnateljice so vključeni: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, računovodja, pisarniški referent, občasno knjigovodja in vzdrževalec.

Kolegiji so bili namenjeni dogovorom o nalogah in medsebojnem sodelovanju, o vsebinskih izvedbah nalog vrtca, svetovanju in posvetovanju pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela strokovnih delavcev, načrtovanju spremljanju in pripravi smernic za spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev.

Vsebine, ki so bile obravnavane na kolegiju ravnateljice so bile naslednje:

- Pregled tem za vzgojiteljski zbor,
- pregled kadra-zaposlovanje,
- priprava na vzgojiteljski zbor,
- priprava na sejo sveta staršev,
- priprava na sejo sveta zavoda,
- priprava na novoletni program in aktiv vzgojiteljic,
- uresničevanje LDN,
- investicije,
- vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2017/2018,
- vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2017/2018 in razpored zaposlenih po oddelkih,
- načrtovanje LDN,
- pregled kadra za šolsko leto 2017/2018 in priprava razpisov potreb po delavcih,
- priprava sistemizacije za šolsko leto 2017/2018,
- pregled potreb po nakupih osnovnih sredstev in drobnega materiala,
- tekoče zadeve.

### **11.6 VZGOJITELJSKI ZBOR**

Izvedli smo 6 srečanj. Glede na vsebino dela oz. samo organizacijo, smo srečanja izvedli občasno kot delne vzgojiteljske zборе. Vsebina vzgojiteljskih zborov v tem šolskem letu je bila vezana na

uresničevanje vsebin prednostnih nalog in projektov vrtca, aktualno problematiko, izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih, oblikovanje sodelovanja s kulturnimi ustanovami, predstavitev našega dela zunanjim obiskovalcem ali ustanovam, zagotavljanje mentorstva pripravnikom in študentom, volitvam članov v komisije. Na srečanjih smo obravnavali naslednje teme:

- Pregled zapisnikov predhodnih zborov,
- pridobitev mnenja o napredovanju strokovnih delavk Jelene Kljajić in Jane Podobnik v naziv,
- usmeritve za 1. roditeljske sestanke oddelkov,
- usmeritve za delo v šolskem letu 2016/2017,
- predstavitev Poročila o delu vrtca za šolsko leto 2015/2016,
- predstavitev LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2016/2017,
- predstavitev Ankete o kakovosti za šolsko leto 2015/2016,
- izpolnjevanje nalog LDN 2016/2017,
- izpolnjevanje nalog LDN Vrtca Ledina za šolsko leto 2016/2017-novoletni program,
- inventura,
- poročilo s strokovne ekskurzije na Finskem,
- promocija zdravja-cepljenje proti sezonski gripi,
- navodila za evakuacijo v primeru potresa,
- izvajanje nalog LDN za šolsko leto 2016/2017
- vsebina zaključne prireditve Živ-žav,
- izvedba tabora in letovanja,
- aktualne vsebine,
- poročilo o vpisu otrok za šolsko leto 2017/2018,
- izpolnjevanje delovnih obveznosti,
- izobraževanje zaposlenih,
- ponudbe, nove vsebine,
- dodatne dejavnosti,
- izobraževanje dr. Matej Tušak,
- izvajanje nalog LDN za šolsko leto 2016/2017
- vsebina zaključne prireditve Živ-žav,
- izvajanje nalog LDN za šolsko leto 2016/2017; usmeritve za delo v poletnih mesecih in izvedba ankete o kakovosti dela vrtca za starše,
- načrtovanje vsebin LDN 2017/2018,
- pridobitev mnenja vzgojiteljskega zbora za napredovanje v naziv,
- oblikovali potrebe po investicijskih vzdrževanjih in ustreznih vzgojnih sredstvih,

- seznanitev z zakonodajnimi spremembami.
- tekoče zadeve,
- vprašanja in pobude.

## 11.7 STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC

Izvedli smo 5 strokovnih aktivov vzgojiteljic, ki sta jih vodili ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. Zaradi velikega števila strokovnih delavcev v vzgojiteljskem zboru, smo posamezne vsebine obravnavali na strokovnem aktivu vzgojiteljev. Gre za vsebine, vezane na projektne naloge, načrtovanje vzgojnega dela, spoznavanja teorij vzgoje in s področja zakonodajnih novosti, pregledovanje smernice za načrt oddelka, oblikovanje vsebin skupnih projektov, prioriternih naloge vrtca, z namenom predstavitve zakonskih sprememb in načrtovanja skupnih dogodkov vrtca in so bile naslednje:

- Izbira izdelkov za novoletni bazar,
- priprava na novoletni bazar,
- novoletna dekoracija,
- seznanitev z uvedbo kartičnega sistema,
- dogovor v zvezi s projektom: odprimo srce,
- izvajanje nalog LDN za šolsko leto 2016/2017,
- teme po mesecih,
- akcija »odprimo srce«,
- nadaljevanje programa: smučarska gimnastika za otroke,
- vsebine zaključne prireditve živ-žav,
- izvajanje nalog LDN za šolsko leto 2016/2017,
- vsebina zaključne prireditve živ-žav,
- delavnice,
- nastop otrok,
- srečelov,
- potreba po materialu.
- izpolnjevanje delovnih obveznosti,
- ponudbe, nove vsebine,
- dodatne dejavnosti,
- tekoče zadeve, vprašanja in pobude.

### 11.7.1. STAROSTNI STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC

V letošnjem šolskem letu smo v vrtcu oblikovali šest starostnih aktivov vzgojiteljev. Pet starostnih aktivov vzgojiteljev je bilo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok, en aktiv pa je vključeval vzgojitelje, ki izvajajo program v izmeničnih in popoldanskih oddelkih.

| Starost otrok | Vodja aktiva     | Člani aktiva  |
|---------------|------------------|---|
| 1–2 let       | Fani Intihar     | Silvana Rupnik, Jožica Marinko, Meta Podržaj, Darja Senčar        |
| 2–3 let       | Štefka Dolenc    | Jana Avbelj, Pavlina Zorc, Sanda Ciperle, Ksenija Krajnc          |
| 3–4 let       | Irena Tušar      | Aida Alič, Katja Švigelj Perović, Jožica Mušič                    |
| 4–5 let       | Jelka Muri       | Bojana Brelih, Lili Selan, Maja Klančar                           |
| 5–6 let       | Barbara Medvešek | Monika Lužnik Črep, Bernarda Hvala, Tatjana Šepec, Katarina Oraže |
| 1–6 let       | Marjeta Urbančič | Anica Radaković, Jana Podobnik, Andreja Verbovšek                 |

Tabela 19: Starostni aktiv

Članice aktivov so se srečevale po potrebi, glede na projektne naloge in naloge vezane na izpolnjevanje načrtov oddelkov. Aktivom so se občasno pridružile ravnateljica, pomočnica ravnateljice ali svetovalna delavka z namenom posvetovanja in svetovanja o določeni vsebini. Srečanja so bila namenjena skupnemu načrtovanju, izmenjavi informacij, predstavitvi pridobljenih znanj iz strokovnih izpopolnjevanj, izkušenj iz projektov, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju izvedbe le teh in promociji vrtca.

### 11.8 STROKOVNI AKTIV POMOČNIC VZGOJITELJIC

Strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic je vodila pomočnica ravnateljice. Izvedeno je bilo eno srečanje na katerem so bile obravnavane naslednje vsebine:

- Pregled zapisnika zadnjega aktiva pomočnikov vzgojiteljic,
- izvajanje nalog LDN za šolsko leto 2016/2017,
- teme po mesecih,
- akcija »Odprimo srce«,
- nadaljevanje programa: smučarska gimnastika za otroke,
- vsebine zaključne prireditve Živ-žav,
- tekoče zadeve,
- vprašanja in pobude.

## 11.9 AKTIVI S STROKOVNO VSEBINO

V skrbi za strokovno rast in izmenjavo znanj, izkušenj in refleksijo lastnega dela po načelu učenja drug od drugega, ko se vsi učijo od vseh in z vsemi, smo se v vrtcu združevali v okviru tematskih strokovnih aktivov. Strokovni delavci so s sodelavci podelili znanje in izkušnje ter z izkušnjami kolegov, le te tudi nadgraditi. Z namenom širitve in izmenjave strokovnih znanj, ki so jih strokovne delavke pridobile z raznovrstnimi izobraževanji in usposabljanji, smo oblikovali aktivne z različnimi vsebinami.

**Eko aktiv** je vodila Andreja Kuder, člani aktiva so bili: Mojca Beti, Barbara Medvešek, Ksenija Krajnc, Anica Radaković, Andreja Verbovšek, Špela Ilovar, Ana Skalar, Jana Podobnik, Ksenija Drgan, Katja Švigelj Perović, Martina Bedenčič, Monika Lužnik Črep, Katarina Oraže, Vladka Kovačič, Blažka Vujić, Pavlina Zorc, Fani Intihar, Štefka Dolenc, Dragica Kobe, Lili Selan, Silvana Rupnik.

**Aktiv NTC učenje:** je vodila Barbara Medvešek, člani aktiva pa so bili: Anica Radaković, Špela Ilovar, Polona Drnovšek, Sonja Ban, Meta Pervanje, Viktorija Dijak, Ana Skalar, Jana Podobnik, Maša Zupančič, Tanja Alt, Tadeja Kosec, Tjaša Pečaver, Barbara Raušl, Jelka Muri, Monika Lužnik Črep, Anica Ceglar, Jožica Mušič, Jana Avbelj, Bojana Brelih, Pavlina Zorc, Aida Alič, Fani Intihar, Štefka Dolenc, Mojca Čebular, Kristina Radovanović, Meta Podržaj, Biserka Limoni, Lili Selan, Katarina Črnugelj, Katarina Dobravec.

**Aktiv komunikacija s starši:** je vodila Lučka Postružin, člani aktiva so bili: Renata Tratar, Tjaša Pečaver, Jelka Muri, Monika Lužnik Črep, Blažka Vujić, Andreja Verbovšek, Jana Podobnik, Bojana Brelih, Sonja Ban, Kristina Radovanović, Miloš Vojinovič.

**Računalniški aktiv:** je vodila Bernarda Hvala, članice aktiva so bile: Biserka Limoni, Irma Čerin

**Lutkovni aktiv** je vodila Fani Intihar, člani aktiva so bili: Lili Selan, Jana Avbelj, Marjeta Urbančič, Štefka Dolenc, Ksenija Krajnc, Sanda Ciperle, Jelka Muri, Bojana Brelih in Silvana Rupnik, Maja Klančar.

**Aktiv prehrana v vrtcu** sta vodili Tatjana Jerič in Lučka Postružin, člani aktiva so bili: Ksenija Krajnc, Maša Zupančič, Marjeta Urbančič, Darja Senčar, Fani Intihar, Štefka Dolenc, Sanda Ciperle, Meta Podržaj in Lili Selan.

**Aktiv delo z vzgojno zahtevnejšimi otroki:** sta vodili Jelena Kljajić in Natalija Kučič Nikolić, člani aktiva pa so bili: Pavlina Zorc, Dragica Kobe, Andrejka Snel, Mojca Beti, Biserka Limoni, Renata Tratar, Ksenija Krajnc, Anica Radaković, Martina Bedenčič, Polona Drnovšek, Maša Zupančič, Meta Pervanje, Tadeja Kosec, Tjaša Pečaver, Barbara Raušl, Ksenija Drgan, Katja Švigelj Perović, Darja Senčar, Anica Ceglar, Sonja Ban, Vladka Kovačič, Jana Avbelj, Irena Tušar, Bojana Brelih, Viktorija Dijak, Fani Intihar, Štefka Dolenc, Sanda Ciperle, Kristina Radovanović, Meta Podržaj, Lili Selan, Dobravec Katarina.

**Gorniški aktiv; promocija zdravja na delovnem mestu** je vodila Aida Alič, člani pa so bili: Viktorija Dijak, Tomaž Sedlak, Alenka Obolnar, Lilijana Mehle, Tadeja Javornik, Maša Zupančič, Meta Podržaj, Jelka Muri. Zaposleni so se dogovorili in odločili za udeležbo na gorniškem aktivu, ki so ga izvajali v svojem prostem času.



## 12. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V Vrtcu Ledina smo na podlagi razgovora ravnateljice z vsemi strokovnimi delavci (osebni razvojni načrt) in odgovorov staršev v anketi o zadovoljstvu z vrtcem, opredelili prednostna področja in potrebna znanja strokovnih in tehničnih delavcev vrtca. Na podlagi le teh smo izvedli izobraževanja za kolektiv vrtca in za posameznike, glede na njihova, v letnih razgovorih, opredeljena področja rasti. Strokovni delavci smo se udeležili izpopolnjevanj na področjih, ki so pomembna za vzgojno-izobraževalno delo z otroki v vrtcu; s področja razvoja in učenja otrok, vsebin kurikularnih področij, vzgoje, socialnih kompetenc in vrednot.

Udeležili smo se tudi raznih **posvetov, konferenc** z namenom strokovnega izpopolnjevanja in predstavitve načina dela in življenja našega vrtca okolici ter izvedli strokovno ekskurzijo za vse zaposlene, z namenom izmenjave strokovnih pogledov in izkušenj med različnimi strokovnimi vzgojno izobraževalnimi ustanovami. Obiskali smo vrtec v Zagrebu, kjer so nam zaposleni predstavili programsko raznolikost in organizacijo dela vrtca v Zagrebu in zakonodajna določila ter programske smernice.

Za vse strokovne delavce vrtca je bilo izvedeno izobraževanje, ki ga je vodil Marko Juhant na temo Vzgojno zahtevnejših otrok v obsegu 14 ur. Dr. Matej Tušak pa nam je predaval na temo Motiviran vzgojitelj, motiviran otrok v okviru vzgojiteljskega zbora strokovnih delavcev.

Zaposleni v računovodstvu, kadrovski službi, kuhinji in vzdrževanju, so se udeležili izpopolnjevanj pomembnih za njihovo delovno področje.

Seznam strokovnih delavcev in izobraževanj, ki so se jih udeležili, so v prilogi 2.

## 13. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

### 13.1 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V vrtcu smo v šolskem letu 2016/2017 omogočali mentorstvo pripravnikom in opravljanje strokovnega izpita naslednjim kandidatom:

| Ime in priimek pripravnika | Termin                     | Mentor        |
|----------------------------|----------------------------|---------------|
| Barbara Jerebic            | 19. 10. 2016 – 18. 1. 2017 | Jana Avbelj   |
| Mateja Kopač               | 1.11. 2016 – 30. 4. 2017   | Štefka Dolenc |
| Sonja Kralj                | 1. 12. 2016 – 30. 6. 2017  | Jana Avbelj   |

Tabela št. 19: Mentorstvo pripravnikom

### 13.2 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO DIJAKOM NA PRAKSI

Dijakom SVŠ iz Ljubljane in šol, ki izobražujejo za poklic pomočnika vzgojitelja, smo omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi.

| Ime in priimek dijaka | Šola          | Termin                    | Mentor           |
|-----------------------|---------------|---------------------------|------------------|
| Tjaša Lukšič          | Cene Štupar   | 3. 5. 2017–10. 7. 2017    | Barbara Medvešek |
| Tjaša Pogačar         | SVŠ Ljubljana | september 2016–marec 2017 | Katarina Oraže   |

Tabela št. 20: dijaki SVŠ

### 13.3 HOSPITACIJE IN MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA PRAKSI

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja smo omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi.

| Ime in Priimek študenta | Univerza      | Termin                  | Mentor       |
|-------------------------|---------------|-------------------------|--------------|
| Petra Kos               | na Primorskem | 22. 5. 2017–26. 5. 2017 | Maja Klančar |
| Daniela Devjak          | v Ljubljani   | 31. 5. 2017             | Maja Klančar |
| Sara Kramperšek         | v Ljubljani   | 23.1.–10. 2. 2017       | Maja Klančar |

Tabela št. 21: Študentje PF

### 13.4 PROSTOVOLJNO DELO DIJAKOV

Dijakom Gimnazija Ledina, smo omogočili prostovoljno delo v okviru obveznih izbirnih vsebin. V dejavnosti vrtca so se vključevali enkrat tedensko.

| Ime in Priimek   | Šola             | Termin                | Mentor   |
|--|------------------|-----------------------|--|
| Ana Bregar, Vida Antončič, Ula Tkalec, Minea Redek, Špela Krušič, Nina Slavič, Kaja Šolinc, Zala Lotrič, Nika Bavdek | Gimnazija Ledina | Vse leto, 1x tedensko | Meta Podržaj, Ksenija Krajnc, Fani Intihar, Sanda Ciperle, Štefka Dolenc, Jana Avbelj, Silvana Rupnik, Jana Podobnik |

Tabela št. 22: Prostovoljno delo

### 13.5 SVŠ CELOVEC

Omogočili smo prakso SVŠ Celovec.

| Ime in Priimek  | Šola        | Termin                        | Mentor                             |
|---|-------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Mirjam Sticker, Carina Derler in Marie-Christin Schneider | SVŠ Celovec | od 27. 3. 2017 do 31. 3. 2017 | Jana Podobnik<br>Andreja Verbovšek |

Tabela št. 23: Dijaki SVŠ Celovec

## 14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanovljajo in financirajo občine. Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih, ki jih v nekaterih določbah spreminja Zakon za uravnoteženje javnih financ. Posamezna vprašanja podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

**Financiranje Vrtca Ledina** :V šolskem letu 2016/2017 se je delo vrtca financirano v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Mestne občine Ljubljana in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec ter iz drugih virov.

Mestni svet Mestne občine Ljubljane je na svoji seji dne 9. 7. 2012 sprejel Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji (Ur. list RS, št. 57/2012), ki je pričel veljati s 1. 8. 2012. V strukturi cene programa je za materialne stroške predvideno 55,00 EUR na otroka. Polne cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana tako od 1. 8. 2012 znašajo mesečno na otroka:

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| ➤ prvo starostno obdobje           | 485,00 EUR, |
| ➤ drugo starostno obdobje          | 346,00 EUR, |
| ➤ kombinirani oddelki              | 379,00 EUR, |
| ➤ oddelki 3–4 letnih otrok         | 379,00 EUR, |
| ➤ oddelek s prilagojenim programom | 937,00 EUR. |

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči), sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov. To so sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, sredstva za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni in vsi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe. Ustanovitelj, na osnovi potreb in prioritet izvedbe, zagotovi neposredno iz proračuna v skladu z dogovorom, na podlagi pogodbe o financiranju zavoda in izdanih zahtevkov s predloženimi računi oziroma jih financira vrtec v skladu s sprejetim Finančnim načrtom, ki je vezan na koledarsko leto.

## 15. URESNIČEVANJE PROGRAMA INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, OPREME IN POHIŠTVA

V Vrtcu Ledina so se v šolskem letu 2016/2017 investicije in investicijska vzdrževanja vršila v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2016 in leto 2017.

V Finančnem načrtu smo, v okviru investicijskih odhodkov za leto 2016, predvideli sredstva za investicije, investicijska vzdrževanja ter nakup opreme, pohištva in delovnih priprav, ravno tako smo sredstva načrtovali tudi v finančnem načrtu za leto 2017.

Vrtec skrbno vzdržujemo in prenavljamo. V šolskem letu 2016-2017 smo:

- Izvedli sistem pristopne kontrole (kartice) ter z investicijo poskrbeli za večjo varnost otrok, zaposlenih in premoženja,
- na igrišču vrtca smo preplastili stene lope za igrače,
- ob ograji igrišča smo namestili betonsko korito za zeliščni vrt,
- izvedli smo nakup in menjavo dotrajanih otroških stolov in miz, lesenih ležalnikov, garderobnih klopi, regalov in koticov,
- zamenjali dotrajane klimatske naprave,
- dokupili stole za pisarne,
- kupili smo nekaj novih računalnikov, fotoaparatom, CD predvajalnikov in kamer, s katerimi smo nadomestili nedelujoče,
- v kuhinji smo kupili kotel, posodo, male električne aparate in drobni inventar,
- v kuhinji smo zamenjali dotrajano opremo,
- prebelili smo stene v kuhinji in nekaj sten v sobah ter garderobah,
- drobni inventar za potrebe oddelkov in ostalih prostorov vrtca.

## 16. ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje,
- Kulikurum za vrtce,
- dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države,
- izvršilni predpisi.

Poročilo o delu vrtca Vrtca Ledina za šolsko leto 2016/2017 vsebuje uresničevanje predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši, in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, poročilo dela svetovalne delavke, mobilne specialne pedagoginje, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, investicijskega vzdrževanja, varstvo pri delu in požarne varnosti.

Nastal je na osnovi uresničevanja ciljev in dejavnosti oddelkov vrtca.

Poročilo o delu je namenjeno delavcem Vrtca Ledina, Svetu Vrtca Ledina, ustanovitelju Mestni občini Ljubljana in predstavnikom staršev v Svetu staršev.

Priloge poročila o delu vrtca:

- Priloga 1: Poročilo o izvajanju programa ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2016/2017
- Priloga 2: Seznam izvedenih izobraževanj vseh zaposlenih vrtca.
- Priloga 3: Eko poročilo

Svet Vrtca Ledina je na svoji 2. redni seji v šolskem letu 2017/2018, dne 24. 10. 2017, potrdil Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017.

Ravnateljica  
Lučka Postružin

ŽIG

Predsednica  
Sveta zavoda  
Špela Cerar Pavič