



Ljubljana, 22. 1. 2021/ 11. 6. 2021/ 27. 8. 2021, 31.8.2021/9.9.2021

Številka: 6007/2021-06

Z namenom preprečevanja morebitne okužbe s koronavirusom SARS-CoV-2 imamo v vrtcu vzpostavljen Načrt za zagotavljanje kontinuiranega dela. Izdelane imamo tudi Protokole ravnanj za zaposlene, študente, otroke, starše in zunanje obiskovalce Vrtca Ledina, ki jih usklajujemo z vsebinami odlokov Vlade RS, okrožnic MIZŠ in Higienških priporočil NIJZ.

PROTOKOL RAVNANJ ZA STROKOVNE DELAVCE, ŠTUDENTE, OTROKE, STARŠE IN ZUNANJE OBISKOVALCE VRTCA LEDINA

S tem protokolom so določeni ukrepi, ki preprečujejo okužbo tako zaposlenih, študentov, obiskovalcev, pogodbenih sodelavcev, kot otrok in staršev v Vrtcu Ledina, Čufarjeva ulica 14, 1000 Ljubljana in veljajo do preklica.

I. ORGANIZACIJA DELA VRTCA

Vrtec deluje v skladu s Kurikulumom za vrtce in letnim delovnim načrtom ob upoštevanju odlokov Vlade RS in priporočil NIJZ. Delo v vrtcu bo organizirano na podlagi priporočil NIJZ, katera je potrebno večkrat preverjati na njihovi spletni strani. Vsi zaposleni so dolžni v času službenih obveznosti spoštovati Protokol ravnanj in odloke Vlade RS ter Usmeritev NIJZ.

- ✓ Oblikovanje skupin oziroma mehurčkov je organizirano z namenom zmanjšanja števila stikov in s tem zmanjšanje možnosti prenosa okužb.
- ✓ Delo oddelkov, mehurčkov bo potekalo za dopoldanski program: od 7.00 do 16.15, popoldanski in izmenični program: od 11.30 do 20.00.
- ✓ Glede na potrebe staršev bo v vrtcu organizirano jutranje in popoldansko dežurstvo v dveh oddelkih in sicer en oddelek I. starostnega obdobja in en oddelek II. starostnega obdobja. Odprta bosta: v jutranjem času od 5.30 do predvidoma 7.00 in v popoldanskem času od 16.15 do 17.00, ob sredah do 17.30, za popoldanske oddelke od 20.00 do 21.00.
- ✓ V oddelkih, v katerih bo organizirano jutranje in popoldansko dežurstvo se vodi natančna evidenca prisotnih otrok (ime in priimek, skupina, ura prihoda oziroma odhoda).
- ✓ Glede na potrebe staršev po varstvu in število prisotnih otrok bomo ure odprtja oddelkov vrtca prilagodili (mehurčki). Vzgojitelji tedensko komunicirajo s starši in preverjajo potrebo po varstvu otrok.
- ✓ V primeru večjih odsotnosti zaposlenih, bomo oblikovali nove oddelke (mehurčke) odvisno od števila prisotnih otrok (spoštovanje kadrovskega normativov) in kadrovskega zmožnosti vrtca. Združevanje otrok po lastni presoji ni dovoljeno.
- ✓ Komunikacija med zaposlenimi se v večini primerov opravi po telefonu, elektronski pošti ali drugih spletnih poti (zoom ...).

II. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

- ✓ Za zaščito tako zaposlenih kot otrok pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno, da v vrtec prihajajo le zdrave osebe (zaposleni, otroci, starši, študentje in ostali). Vse odrasle osebe, morajo spoštovati in izvajati ostale splošne higienske ukrepe.
- ✓ Na vhodu v vrtec in v prostorih vrtca so nameščena pisna navodila glede izpolnjevanja pogojev PCT, obveznega nošenja mask, razkuževanja rok, vzdrževanja priporočene medosebne razdalje in upoštevanje ostalih preventivnih ukrepov. Navodila bo vodstvo prilagodilo odredbam in ukrepom vlade in njihovih služb.
- ✓ Zaposleni morajo redno spremljati svoje zdravstveno stanje in v primeru simptomov slabega počutja, povišane telesne temperature, kašlja, kihanja, bolečin v grlu, težkega dihanja, glavobola, driske ali v primeru, da ste bili v zadnjih 10 dneh v visoko rizičnem stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba SARS-CoV-2, se glede dela obrnite na osebnega zdravnika. Po opravljenem razgovoru z osebnim zdravnikom obvestite vodstvo glede vrnitve na delovno mesto.
- ✓ Vsi zunanji obiskovalci, ki izvajajo dejavnosti z otroki, morajo poleg nošenja zaščitnih mask izpolnjevati pogoj PCT.
- ✓ Roditeljskih sestankov, govorilnih ur in uvajanja v vrtcu se lahko udeležijo le straši, ki izpolnjujejo pogoj PCT.

III. DELO V ODDELKU

- ✓ Vzgojno izobraževalni proces v vrtcu poteka v skladu s Kurikulumom za vrtce.
- ✓ V vrtcu so lahko le zdravi otroci in zaposleni, brez simptomov okužb (slabo počutje, povišana telesna temperatura, kašelj, kihanje, bolečin v grlu, težko dihanje, glavobol) oz. v zadnjih 10 dneh niso imeli stikov z okuženim, pri katerem je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2.
- ✓ Vsi strokovni delavci, študentje in drugi delavci vrtca, uporabljajo zaščitne trislojne kirurške maske v vseh prostorih vrtca in redno skrbijo za zračenje prostorov.
- ✓ Maska ni obvezna le za strokovne delavce pri neposrednem delu z otroki, v vseh ostalih primerih je uporaba zaščitne maske obvezna.
- ✓ Za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-Cov-2, je pri opravljanju VIZ dela v vrtcu potrebno izpolnjevati pogoj PCT (prebolevnost, cepljenost ali testiranje) skladno z odloki vlade in navodili vrtca. Evidenco vodi vsak posameznik na svoj evidenčni list (priloga 1). Dokazilo o izpolnjevanju pogojev mora imeti vedno pri sebi.
- ✓ Delo v oddelkih naj poteka umirjeno, strokovni delavci poskrbite za varnosti in dobro počutje otrok in izvajajte dejavnosti s področja skrbi za fizično in duševno zdravje (seznanjanje in upoštevanje pravil, ki omogočajo otroku varnost pred okužbo in čustveno varno okolje).
- ✓ Dejavnosti z otroki organizirajte v manjših skupinah, po kotičkih. Kotički naj bodo opremljeni z didaktičnimi materiali, ki so pralni oziroma jih lahko razkužimo in pogosto menjamo. Igrače in druga uporabljena igralna sredstva je potrebno najmanj 1x dnevno čistiti. O čiščenju redno vodite evidenco. Po čiščenju jih temeljito osušite. Nepralne igrače in didaktični material pa postavite v karanteno, na vidno označen prostor za vsaj tri dni z označenim prvim dnevom karantene.
- ✓ V vsakodnevne dejavnosti vključite vsebine vezane na preprečevanje širjenja koronavirusa. Priporočamo, da se uvede redne, vsakodnevne tako imenovane minute za zdravje, kjer se otroke, starosti primerno, izobražuje o pravilnem izvajanju ukrepov.

- ✓ Zaposleni strokovni delavci vrtca vzdržujte stike tudi z otroki, ki so v domačem varstvu (daljša bolezen, karentena, zaprtje vrtca).
- ✓ Čim več dejavnosti načrtujte na prostem in otrokom omogočite veliko gibanja. Oddelki naj bodo zunaj ob različnih urah, da je število otrok, ki so zunaj hkrati, manjše. Igrišče je razdeljeno na pet con, kar pomeni, da je lahko istočasno na igrišču največ pet oddelkov otrok, ki se med sabo ne smejo mešati. Igrišče se dvakrat dnevno razkuži.
- ✓ Delo organizirajte tako, da se pri odhodu na dejavnosti izven vrtca v garderobi nahaja le en oddenek otrok. Prehod skozi skupne prostore naj bo le v primeru odhoda izven prostorov vrtca. Izognite se srečevanju oddelkov na stopnišču.
- ✓ Priporočamo, da na sprehode oziroma dejavnosti izven vrtca s seboj vzamete žepno pršilko z razkužilom.
- ✓ Pri igrah z vodo poskrbite za izvajanje splošnih higienskih ukrepov skladno z navodili NIJZ, ki bodo v času izvedbe v veljavi. Vodne aktivnosti (škropljenje, pretakanja vode, polivanje z vodo iz kanglic) izvajajte tako, da se skupaj igrajo otroci istega mehurčka. Pri igri uporabite čiste igrače oz. igrala (kanglice, vedra, napihljive bazenčke), ki jih po zaključku igre temeljito očistite in posušite, po potrebi tudi razkužite.
- ✓ Pred prihodom v oddenek si temeljito umijte roke z vodo in milom. Ravno tako si umivajte roke pred jedjo, po jedi, po prihodu iz stranišča ali pred in po menjavi plenice, po prihodu s sprehoda oz. igranja zunaj, po vsakem prijemanju kljuk, po dotikanju ograje ali drugih površin, po brisanju noskov, po ljubkovanju posameznega otroka in drugih stikih z nečistimi površinami.
- ✓ Pred prevzemom servirnega vozička iz kuhinje razkužite ročaj vozička in si roke ponovno umijte. Otrokom hrano postrezite strokovni delavci, otroci si hrane ne postrežejo sami.
- ✓ Otroške ležalnike razporedite na največji možni razdalji. Priporočena razdalja 1,5–2m (razdalja od ust do ust). Vsak otrok naj uporablja vedno isti ležalnik. Ležalnike preoblačite po običajnem razporedu, dnevno na ležalnike pod glave namestite tetra plenice, ki jih po končanem dnevu oddate v pranje.
- ✓ Zaprte prostore pred prihodom otrok in po njihovem odhodu ter vsako uro za 5–10 minut temeljito prezračite. V poletnem in prehodnem letnem času, ko je zunanja temperatura dovolj visoka, so lahko okna ves čas odprta oz. priprta.
- ✓ Najmanj 2x dnevno očistite in razkužite površine, ki se jih otroci pogosteje dotikajo npr: mize, stoli, kljuke, računalniki, umivalniki, vrata sanitarij, stranišča. Vsa čistila in razkužila morajo biti otrokom nedostopna, označena z napisom skupine in jih uporabljajte le za vaš oddenek.
- ✓ Pri menjavi pleničk uporabite rokavice za enkratno uporabo. Roke si umijte oz. razkužite pred previjanjem in po menjavi plenice. Razkužite površine in poskrbite za umazano perilo.
- ✓ Če otrok zboli, dobi vročino in druge znake okužb, takoj obvestite starše. V kolikor je možno, otroka umaknite iz skupine in počakajte na prihod staršev.
- ✓ Prostore kjer se je gibal oboleli otrok je temeljito prezračite ter razkužite površine, ki se jih je dotikal. Po opravljenem čiščenju se prostor razkuži še z atomizerjem (razkuževalna pištola).
- ✓ Otrokom bodite zgled in jih motivirate pri vzdrževanju dobrih higienskih navad.

IV SODELOVANJE S STARŠI

- ✓ V vrtec vstopajo le zdravi otroci in starši.
- ✓ Z namenom preprečevanja in širjenja okužbe z virusom SARS-Cov-2 je v vrtcu obvezno nošenje mask, razkuževanje rok, upoštevanje medosebne razdalje najmanj 1,5-2m in ostalih higienskih ukrepov (higiena kašlja).
- ✓ Za starše in druge osebe, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka v vrtec, pogoj PCT ne velja.
- ✓ Pogoj PCT je obvezen za vse starše oz. skrbnike v primerih uvajanja otroka v vrtec (največ trije starši naenkrat). Ravno tako je potrebno izpolnjevati pogoj PCT pri pogovornih uricah, na roditeljskih sestankih, udeležbi na sestanku svetu staršev, udeležbi na sestankih sveta zavoda in ostalih srečanjih v prostorih vrtca (priporočamo telovadnico ali pedagoško sobo).
- ✓ Priporočamo, da se komunikacija s starši, pogovorne urice, govorilne ure, roditeljski sestanki opravijo po telefonu, e-pošti, videokonferenci (Zoom) ali na zunanji površini vrtca.
- ✓ Za čas uvajanja novo sprejetih otrok se strokovni delavci s starši dogovorite o uri in trajanju prisotnosti staršev v oddelku in o tem vodite ustrezno evidenco.
- ✓ Uvajanje naj poteka na način, da starši z otroki prihajajo v različnem časovnem zaporedju.
- ✓ Pred vstopom v igralnico starši sebi in otroku z milom umijejo roke, po potrebi odrasle osebe roke tudi razkužijo. Starši izvajajo vse higienske ukrepe in v igralnicah uporabljajo zaščitno masko ter v igralnico vstopajo v primerni obutvi (zaščita za čevlje, copati). V času prisotnosti v oddelku starši skrbijo le za svojega otroka. Pri tem dosledno upoštevajo higienska priporočila, vzdržujejo potrebno medsebojno razdaljo .
- ✓ Starši dnevno v vrtec prinašajo rezervna oblačila in domov dnevno odnašajo umazana oblačila, igrač od doma ne prinašajo, dovoljene so dude, ninice, ki jih hranite za vsakega otroka ločeno.
- ✓ Ko posamezna skupina otrok in staršev zaključí z uvajanjem je potrebno igralnico prezračiti in razkužiti igrače ter igralne površine, ki so se uporabljale za igro otrok.

V. PROTOKOL-POSTOPEK ODZIVANJA OB POTRJENEM PRIMERU OKUŽBE S SARS-COV-2 V PREDŠOLSKI VZGOJI

Ta navodila veljajo, kadar so upoštevana vsa aktualna higienska priporočila NIJZ in protokoli ravnanj. Ključno je, da se vzdržuje stalne skupine (mehurčke), ki se med sabo ne mešajo.

- ✓ Zaposleni morate redno spremljati svoje zdravstveno stanje in v primeru simptomov slabega počutja, povišane telesne temperature, kašlja, kihanja, bolečin v grlu, težkega dihanja, glavobola, driske ali v primeru, da ste bili v zadnjih 14 dneh v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba SARS-CoV-2, se glede dela obrnite na osebnega zdravnika. Po opravljenem razgovoru z osebnim zdravnikom obvestite vodstvo glede vrnitve na delovno mesto.
- ✓ V primeru, da se pri zaposlenem na delovnem mestu pojavijo simptomi slabega počutja, povišane telesne temperature, kašlja, kihanja, bolečin v grlu, težkega dihanja, glavobola, driske, izguba vonja in okusa, obvestite vodstvo vrtca, nemudoma zapustite delovno mesto in se posvetujte z izbranim osebnim zdravnikom. O morebitnih rezultatih testiranja čimprej obvestite vodstvo vrtca.
- ✓ V primeru, da na delovnem mestu dobite obvestilo, da ste bili v visoko rizičnem kontaktu z osebo, ki mu je bila potrjena okužba s SARS-Cov-2, obvestite vodstvo vrtca, nemudoma zapustite delovno mesto in se posvetujte z izbranim osebnim zdravnikom. O morebitnih

rezultatih PCR testiranja čimprej obvestite vodstvo vrtca. V primeru odrejene karantene sledite navodilom NIJZ .

- ✓ V primeru potrjenega primera okužbe pri otroku skupine ali zaposlenemu v skupini takoj obvestite vodstvo vrtca, kjer se preveri visoko rizične kontakte (ki so bili skupaj z obolelim v zaprtem prostoru več kot 15 minut).
- ✓ Karantena-v primeru visoko rizičnega kontakta na delovnem mestu, bo vodstvo ukrepalo v skladu z navodili NIJZ.
- ✓ Po potrditvi okužbe vodstvo naroči izvedbo temeljitega čiščenja in razkuževanja prostorov.

Dne, 9. 9. 2021 veljajo naslednje spodaj navedene vsebine:

- ✓ Osebe, ki so bolezen COVID-19 že prebolele, v primeru visoko rizičnega tesnega kontakta v obdobju 6 mesecev od pojava simptomov oz. znakov bolezni (pri asimptomatskih od potrditve okužbe), po navodilih NIJZ ne potrebujejo karantene na domu. V primeru, da se v tem obdobju pojavijo simptomi oz. znaki bolezni COVID-19, ostanejo doma in o tem obvestijo izbranega osebnega zdravnika.
- ✓ Karantena na domu ni potrebna tudi za osebe, ki so že bile cepljene proti COVID-19. Le-to dokazujejo z dokazilom o cepljenju, da so prejele:
 - drugi odmerek cepiva Comirnaty proizvajalca Biontech/Pfizer, cepiva Spikevax (COVID-19 Vaccine) proizvajalca Moderna, cepiva Sputnik V proizvajalca Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology, cepiva CoronaVac proizvajalca Sinovac Biotech, cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Sinopharm, cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca AstraZeneca in cepiva Covishield proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca ali kombinacijo dveh predhodno naštetih cepiv,
 - prvi odmerek cepiva COVID-19 Vaccine Janssen proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen-Cilag;«.

Spoštovanje določil Protokola ravnanj je obvezno za vse za strokovne delavce, študente, otroke, starše in zunanje obiskovalce Vrtca Ledina.

Starši bodo o posameznih vsebinah seznanjeni z objavami na spletni strani vrtca, oglasnih deskah in preko elektronskih sporočil.

Vsebina protokola se bo spreminjala in dopolnjevala glede na sprejete odločitve Vlade RS. O spremembah vas bomo sproti obveščali preko elektronske pošte in bodo priloga protokola.

Pripravili:

Lučka Postružin, Andreja Kuder in Tatjana Jerič

Lučka Postružin, ravnateljica