LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA LEDINA
ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

KAZALO VSEBINE

1. PREDSTAVITEV VRTCA ... 3
2. ORGANIZACIJA VRTCA ... 5
2.1 SEDEŽ ZAVODA ... 5
2.2 POSLOVALNI ČAS VRTCA ... 5
2.3 PROGRAMI VRTCA ... 6
2.3.1 Programi za otroke s posebnimi potrebami ... 7
2.4 ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI ... 7
3. PROSTORSKI POGOJI ... 13
4. POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ... 15
4. 1 POSLANSTVO VRTCA ... 15
4.2 VIZIJA VRTCA ... 15
4.3. CILJI ... 16
5. VSEBINA PROGRAMA VRTCA ... 18
5. 1 PROJEKTI VRTCA ... 20
5.1.1 Ekovrtec ... 22
5.1.2 Mreža gozdnih vrtcev ... 24
5.1.3 Varno s soncem ... 25
5.1.4 Korak k Sončku ... 25
5.1.5 Samo eno življenje imaš, RK Slovenije, Območno združenje Ljubljana ... 25
5.1.6 Krepitev varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja ... 26
5.1.7 NEON – varni brez nasilja ... 26
5.1.8 Cici vesela šola ... 27
5.1.9 Turizem in vrtec ... 27
5.1.10 Naravoslovni nahrbtnik ... 28
5.1.11 Erasmus + ... 28
5.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU ... 29
5.2.1 Plesni dialog ... 29
5.2.2. Knjižna vzgoja ... 29
5.2.3.Praznovanja in prireditve ... 30
5.2.4 Izleti ... 30
5.2.5 Gibalno športni program Mali sonček ... 30
5.3 DODATNE DEJAVNOSTI ... 31
5.3.1 Bivanje v naravi ... 32

6. SODELOVANJE S STARŠI 33
6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODDELKOV 33
Izmenjevalnica 33
6.2 PREDAVANJA IN DELAVNICE ZA STARŠE 34
6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC 34
7. SODELOVANJE Z OKOLJEM 35
8. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA 38
9. LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO 41
10. DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR 42
10.1 PROGRAM PREHRANE 42
10.1.1 Higiena dela v kuhinji 42
10.2 PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA 42
10.2.1 Zdravstveni pregledi zaposlenih 43
10.2.2 Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo 43
10.2.3 Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca in pregled igral 43
10.2.4 Promocija zdravja na delovnem mestu 43
10.2.5 Sodelovanje z drugimi ustanovami 44
11. SAMOEVALVACIJA VRTCA 45
12. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA 48
12.1 RAVNATELJ VRTCA 48
12.2 KOLEGIJ RAVNATELJA 48
12.3 VZGOJITELJSKI ZBOR 49
12.4 STROKOVNI AKTIVI 49
13. DELO ORGANOV VRTCA 51
13.1 SVET VRTCA 51
13.2 SVET STARŠEV 51
13.3 SKLAD VRTCA LEDINA 51
14. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE 53
15. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA 55
16. MATERIALNI POGOJI DELA 56
17. ZAKLJUČEK 57

1. PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Ledina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja predšolsko vzgojo. Ustanoviteljica vrtca je Mestna občina Ljubljana. V stavbi na Čufarjevi ulici 14 v Ljubljani izvajamo predšolski program v 19 oddelkih, v dopoldanskem, popoldanskem in prilagojenem programu. Na Kotnikovi 2 je sedež knjigovodstva in računovodstva ter pisarna vzgojitelja za zgodnjo obravnavo.

Letni delovni načrt vrtca temelji na nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce, ki je stopil v veljavo 1. 9. 2025 ter na letnih delovnih načrtih strokovnih delavcev. Pri njegovem oblikovanju so sodelovali tudi starši, ki so svoje predloge in pričakovanja izrazili na prvih roditeljskih sestankih oddelkov. Načrt tako odraža skupna prizadevanja strokovnih delavcev, otrok in staršev za ustvarjanje kakovostnega, varnega in spodbudnega okolja za življenje, igro, učenje in razvoj otrok.

Predšolsko obdobje predstavlja osnovo za otrokov celostni razvoj, učenje in vključevanje v širšo družbo. Naša temeljna naloga je skupaj s starši ustvarjati pogoje, v katerih se vsak otrok počuti varno, sprejeto in kompetentno ter ima možnost razvijati svoje potenciale. Pri tem izhajamo iz strokovnih spoznanj o razvoju in učenju predšolskega otroka, iz potreb in interesov otrok ter iz njihovega vsakodnevnega odzivanja na okolje. Strokovni delavci načrtujejo, spremljajo in prilagajajo pedagoški proces na podlagi evalvacije, samoevalvacije in formativnega spremljanja.

V letošnjem letu ostaja prednostno področje **gibanje**, pri čemer se bomo osredotočili na spodbujanje aktivne vloge otrok v povezavi z drugimi kurikularnimi področji. Gibanje razumemo kot pomemben temelj otrokovega celostnega razvoja, saj omogoča raziskovanje, pridobivanje izkušenj, razvijanje samostojnosti, sodelovanje z drugimi ter spoznavanje in razumevanje sebe in okolja.

Otroke razumemo kot kompetentne, radovedne in aktivne soustvarjalce lastnega učenja. Njihovo znanje in razumevanje se razvijata skozi igro, gibanje, raziskovanje, odnose in neposredne izkušnje. Zato bo vloga odraslih predvsem v ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, postavljanju premišljenih izzivov, omogočanju različnih poti do rešitev ter v spremljanju otrokovega razvoja in učenja. Po elementih **formativnega spremljanja bodo strokovni** delavci sistematično opazovali, dokumentirali in interpretirali otrokove dosežke, interese, potrebe, načine razmišljanja ter napredek. Na podlagi opaženega bodo načrtovali in prilagajali dejavnosti ter za zagotavljali priložnosti za učenje. Formativno spremljanje razumemo kot proces, ki otroku omogoča, da je dejaven udeleženec svojega učenja, odraslemu pa pomaga bolje razumeti, kako

otrok razmišlja, kaj že zmore in katere spodbude potrebuje za nadaljnji razvoj. S takšnim načinom dela želimo krepiti otrokovo samostojnost, občutek kompetentnosti, zmožnost izražanja lastnih idej in reflektiranja izkušenj, hkrati pa razvijati strokovno refleksijo in učenje odraslih.

Pomemben del kakovostnega dela vrtca predstavlja sodelovanje s starši; graditi odnos, ki temelji na zaupanju, spoštovanju, odprti komunikaciji in skupni odgovornosti za dobrobit otroka. Starše bomo redno seznanjali z otrokovim počutjem, interesi, odzivanjem, učenjem in napredkom ter jih spodbujali k sodelovanju pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti. Posebno pozornost bomo namenjali izmenjavi informacij, saj prav sodelovanje vrtca in družine omogoča celovitejše razumevanje otroka in učinkovitejše podporo njegovemu razvoju. Morebitna nesoglasja bomo reševali konstruktivno, z dialogom in iskanjem skupnih rešitev v dobrobit otrok.

2. ORGANIZACIJA VRTCA

2.1 SEDEŽ ZAVODA

Vrtec Ledina bo posloval v zgradbi na Čufarjevi ulici 14, Ljubljana. Celodnevni program bomo izvajali v 19 oddelkih, v času od 5.30 do 17.00 za dopoldanski in od 11.30 do 21.00 za popoldanski program. Računovodstvo, knjigovodstvo in vzgojitelj za zgodnjo obravnavo bodo imeli prostore na Kotnikovi ulici 2, Ljubljana.

Oddelki in uprava vrtca
Čufarjeva ulica 14, Ljubljana
Telefon: +386 123 08 240
El. naslov: Tajnistvo@vrtec-ledina.si,
Internetni naslov vrtca: http://www.vrtec-ledina.si/

Računovodstvo, knjigovodstvo
Kotnikova ulica 2, Ljubljana
Telefon: +386 123 08 248
El. naslov: Knjigovodstvo@vrtec-ledina.si

2.2 POSLOVALNI ČAS VRTCA

Vrtec Ledina bo posloval vse leto in sicer: za dopoldanski program od ponedeljka do petka od 5.30 do 17.00 in za popoldanski program od 11.30 do 21.00 (Tabela 1). Dnevna prisotnost otroka je zakonsko določena in je največ devet ur. V jutranjem in popoldanskem času bo potekalo združevanje otrok po programih in starostnih obdobjih.
Za dopoldanski program bo jutranje dežurstvo (5.30–7.30) za vse otroke v oddelku Polž. Popoldansko dežurstvo (16.15–17.00) bo za otroke I. starostnega obdobja v oddelku Polž in otroke II. starostnega obdobja v oddelku Jabolko.
Za popoldanski program bo združevanje otrok potekalo v popoldanskem času v oddelku Petelinček (19.30–21.00).

Tabela 1: Tedenski poslovalni čas po programih

Programi vrtca	**Poslovalni čas**	**Dežurstvo**
Dopoldanski	5.30–17.00	5.30–7.30 in 16.15–17.00
Popoldanski	11.30–21.00	11.30–12.00 in 20.00–21.00

Organizacijo dela bomo načrtovali za vsak teden posebej in glede na število prisotnih otrok in njihove potrebe, dnevno prerazporedili strokovne delavce. V času šolskih počitnic in pred jesenskimi, novoletnimi in prvomajskimi prazniki oz. šolskimi počitnicami bomo ugotavljali potrebo po varstvu otrok in na podlagi tega združili otroke več oddelkov. Poslovalni čas dnevnega programa - popoldne bo v predpraznični dneh, 24. 12. 2026 in 31. 12. 2026, do 17.30 in dnevnega programa – dopoldne do 15.30.

2.3 PROGRAMI VRTCA

Na dan 30. 9. 2026 je v vrtec vpisanih 277 otrok. Dnevni program bomo izvajali v 19 oddelkih; dnevni program - dopoldne v 16 oddelkih, od tega v enem oddelku prilagojeni program, v treh oddelkih pa dnevni program - popoldne. Število zasedenih mest po programih se bo med šolskim letom spreminjalo, saj prihaja do izpisov, vpisov otrok oziroma prestopov med programi vrtca.
Z namenom nudenja večje podpore otrokovim potrebam, bomo na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima ali sklepa strokovnega tima vrtca, uveljavljali normativ, ki je nižji od predpisanega.

Tabela 2: Vrste oddelkov v vrtcu

Vrsta oddelkov	**Število oddelkov**
I. starostno obdobje 1–3 let (en oddelek popoldan)	8
Kombinirani oddelki (popoldan)	2
II. starostno obdobje 3–4 let	2
II. starostno obdobje 4–6 let	6
Prilagojen program	1
Skupaj	**19**

Program, vsebine in dejavnosti bodo načrtovane v skladu s kurikulum, glede na starostno stopnjo, sposobnost in število prisotnih otrok. Vzgojno izobraževalno delo v oddelku bosta izvajala

vzgojitelj predšolskih otrok (v nadaljevanju vzgojitelj) in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja (v nadaljevanju pomočnik vzgojitelja). Podroben vsebinski načrt oddelka bodo pripravili vzgojitelji in ga dopolnili s predlogi staršev po prvem roditeljskem sestanku oddelka. Načrt bomo prilagajali razvojnim in učnim potrebam otrok, interesom, njihovim pobudam in razvojno procesno načrtovali ter evalvirali dosežke. Vsak izvedbeni kurikulum oddelka vrtca bo drugačen, saj bo nastajal s prepletanjem načrtovanja dejavnosti, socialnih interakcij med vsemi deležniki ter strokovne refleksije celotnega dogajanja ter procesov v oddelku in vrtcu.

2.3.1 Programi za otroke s posebnimi potrebami

Prilagojen program

V oddelek, ki izvaja prilagojen programom bo vključenih največ 6 otrok. Program bosta izvajala dva strokovna delavca (vzgojiteljica, inkluzivna pedagoginja in pomočnica vzgojiteljice z večletnimi izkušnjami in pridobljenim strokovnim znanjem). Pri izvedbi programa bosta sodelovali fizioterapevtka in tiflopedagoginja. Načrtovanje dela bo potekalo na podlagi Kurikuluma za vrtce v prilagojenem program, ki je vstopil v veljavo v tem šolskem letu. Strokovni delavki oddelka bosta za otroke načrtovali, izvajali in evalvirali individualni program za otroka ter zagotavljali integracijo otrok v aktivnosti vrtca glede na otrokove zmožnosti in potrebe. S starši bosta sodelovali v okviru srečanj timskih sestankov za pripravo in evalvacijo individualnega programa, govorilnih ur in drugih skupnih oblik oddelka in vrtca.

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo bomo izvajali za otroke, ki so vključeni v oddelke vrtca in imajo na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima (MDT) centrov za zgodnjo obravnavo opredeljeno dodatno strokovno pomoč. Načrt dela vzgojitelja za zgodnjo obravnavo je zapisan pod točko 9.

2.4 ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI

Vpis v javne vrtce MOL za šolsko leto 2026/2027 je potekal od 2. 3. 2026 do 16. 3. 2026. Na prosta mesta smo sprejeli vse otroke in, zaradi optimalne organizacije dela vrtca, prerazporedili otroke nekaterih oddelkov. Oddanih vlog za vpis in podpisanih pogodb za vstop, za prvo in drugo starostno obdobje je bilo manj, kot smo razpisali prostih mest, vlog za oddelke drugega starostnega obdobja ni bilo. Tako bomo, v primerjavi z lanskim šolskim letom, oblikovali več

oddelkov prvega starostnega obdobja (8). V tem šolskem letu bomo vzgojno izobraževalno delo izvajali v 19 oddelkih, v celodnevnem dopoldanskem, popoldanskem in prilagojenem programu.

Sočasno prisotnost dveh oseb v oddelku predpisuje Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (ZVrt_PNODPV), 26. člen. Tako bosta v oddelkih I. starostne stopnje strokovna delavca sočasno prisotna šest ur, v kombiniranem oddelku pet ur in v oddelkih II. starostne stopnje štiri ure. Sočasnost zagotavljamo tudi v času počitka, saj otroci v oddelkih I. in II. starostnega obdobja počivajo različno dolgo in ob različnih delih dneva. Otrokom, ki ne bodo počivali, bomo zagotovili vzporedne dejavnosti.

Vrtec bo v posloval od 5.30 do 21.00. Zaradi zelo dolgega poslovalnega časa vrtca, v delu dneva, ko je prisotnih manj otrok in ur delovnih obveznosti (neposrednega dela z otroki) strokovnih delavcev ter zagotavljanja sočasnosti dveh delavcev, organizirano dežurstvo:

- za dnevni program - dopoldan od 5.30 do 7.30 in 16.15 do 17.00
- za dnevni program - popoldan od 19.30 do 21.00.

Organizacija dela strokovnih delavcev bo načrtovana tedensko, vendar se bo organizacija lahko tudi dnevno spreminjala zaradi števila prisotnih otrok in drugih potreb. Delovne obveznosti strokovnih delavcev (polni delovni čas):

- Vzgojitelj predšolskih otrok bo opravil 6 ur neposrednega dela v oddelku, 0,5 ure odmora ter 1,5 ure priprave na delo (načrtovanje in evalviranje dela, spremljanje razvoja otrok, timska srečanja, izobraževanja, srečanja s starši in drugo).
- Pomočnik vzgojitelja bo opravila 7 ur neposrednega dela delo v oddelku, 0,5 ure odmora in 0,5 ure priprave na delo (sodelovanje pri načrtovanju in evalviranju dela, timska srečanja, izobraževanja, srečanja s starši in drugo).

Drugi zaposleni zavoda bodo imeli 8 urno dnevno prisotnost od tega 0,5 ure dnevno za odmor. V izjemnih primerih bodo lahko zaposleni opravljali delo preko polnega delovnega časa, če tako odredi ravnatelj in se delavec strinja z razporeditvijo. Zaposleni vrtca bodo v mesecu aprilu podali predloge za koriščenje letnega dopusta za tekoče leto in se uskladili z organizatorjem dela.

Tabela 3. Struktura oddelkov in razporeditev strokovnih delavcev

VHOD RESLJEVA		
IGRALNICA		**STROKOVNI DELAVCI**
2. nadstropje	SONČEK	ZGODNJA OBRAVNAVA
	ZVEZDICA	IKT SOBA
	ŽOGA	SOBA ZA GIBALNE DEJAVNOSTI
	BALON, 2–3 let	Kaja Židanek/Kristina Radovanović
1. nadstropje	PIKAPOLONICA	SENZORNA SOBA
	MRAVLJICA, 4–5	Špela Mihelčič/Barbara Šinkovec Smodiš
	TROBENTICA,3–4	Maja Klančar/Miloš Vojinović
	ZVONČEK,3–4	Meta Podržaj nadomešča jo Manca Sintić/Petra Rus
Pritličje	METULJ,3–6	Marjeta Novak/Nina Klinc
	ČEBELA, 3–6	Katja Skoporc/Vid Vidmar
	PTIČEK	PRAVLJIČNA SOBA
	PETELINČEK, 1–3	Klara Bajec/Tanja Selan
Klet	KRT, 4–5	Maruša Pavliha/Renata Tratar
	MUREN,4–5	Dominika Turk nadomešča jo Špela Miklavž/Mojca Čebular in Petja Markovič.
VHOD ČUFARJEVA		
IGRALNICA		**STROKOVNI DELAVCI**
2. nadstropje	POLŽ, 1–2	Maria Lucia Bohinc/Dženana Halilović
	JEŽ,1–2	Štefka Dolenc/ Aida Alič/Tina Božič
	RIBICA,1–2	Tadeja Kosec Ostanek nadomešča jo Katja Žinger/Mateja Jeras
	RAČKA, 1–2	Ksenija Krajnc/Maja Kroupa Grabrijan
1. nad stro	JABOLKO, 5–6	Sonja Ban/Polona Drnovšek
	LISIČKA,5–6	Bernarda Hvala/Senada Ličina in Anita Novak
Pritličje	MIŠKA,2–3	Katja Švigelj Perović/Meta Pervanje
	MUCA, 2–3	Jana Podobnik/Vladka Kovačič
	ZAJEC, 5–6	Monika Cizl/Špela Ilovar
	VEVERICA, 3–6	Laura Svoljšak/Viktorija Kunaver

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter zmanjšanega števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, bomo imeli zaposlene 3 pomočnike vzgojitelja. Na podlagi zapisnika MDT pa bomo imeli zaposlene 3 spremljevalce v podporo otrokom s

posebnimi potrebami. Sistemizacijo delovnih mest vsako leto (glede na število otrok in normative) uskladimo z ustanoviteljem, MOL OPVI. Čiščenje bo opravljal čistilni servis Valina d.o.o, računovodske storitve pa Atilus d.o.o. Sistemizirana delovna mesta so prikazana v tabeli 4, Sklad delovnega časa pa v tabeli 5.

Tabela 4: Sistemizirana delovna mesta v šolskem letu 2026/2027 v primerjavi z 2025/2026

	v šol. letu 2025/2026	v šol. letu 2026/2027
Število oddelkov 1. starostnega obdobja	7	8
Število oddelkov 2. starostnega obdobja	9	8
Kombinirani oddelki	2	2
Oddelek s prilagojenim programom	1	1
Skupaj	19	19

Vir financiranja: proračun občine

Zap. št.	Naziv DM	Šifra DM	Število DM šol. leto 2025/2026	Število DM šol. leto 2026/2027
1	Ravnatelj vrtca	B017805	1,00	1,0000
2	Pomočnik ravnatelja vrtca	D037005	1,00	1,0000
3	Svetovalni delavec	D037009	1,00	1,0000
4	Vzgojitelj predšolskih otrok	D037007	18,00	18,0000
5	Vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	D037008	1,00	1,0000
6	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	D037012	1,00	1,0000
7	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	D035003	21,50	22,0000
8	Spremljevalec V	D045001	4,00	4,0000
9	Organizator prehrane VII/2	D037002	0,44	0,4375
10	Organizator zdravstveno-higienskega režima VII/2	D037004	0,44	0,4375
11	Knjigovodja V	D095024	0,75	0,7500
12	Tajnik VIZ VII/1 (II)	D097013	1,00	1,0000
13	Kuhar V	D095047	1,00	1,0000
14	Kuhar IV	D094039	3,00	3,0000
15	Kuharski pomočnik II	D092023	3,50	3,5000
16	Hišnik IV	D045001	1,00	1,0000
17	Šivilja IV	D094056	0,63	0,6250
18	Perica II	D092009	3,13	2,5000
	Skupaj zaposleni:		63,376	63,2500
Zap. št.	Naziv DM	Šifra DM	Število DM šol. leto 2025/2026	Število DM šol. leto 2026/2027
1	Perica II	D092009	1,00	1,0000
	Skupaj zaposleni invalidi:		1,00	1,0000

Delovna mesta, katera opravljajo zunanji izvajalci				
Zap. št.	Naziv DM	Šifra DM	Število DM šol. leto 2025/2026	Število DM šol. leto 2026/2027
1	Čistilni servis		6,33	6,3300
2	Računovodski servis		1,00	1,0000
3	Knjigovodski servis		0,00	0,0000
	Skupaj zaposleni servis:		7,33	7,3300
	Skupaj zaposleni in servis		71,706	71,5800
Vir financiranja: sredstva od prodaje blage in storitev na trgu				
Zap. št.	Naziv DM	Šifra DM	Število DM šol. leto 2025/2026	Število DM šol. leto 2026/2027
1	Kuhar IV	D094039	0,375	0,3750
2	Kuharski pomočnik II	D092023	1,00	1,0000
	Skupaj na trgu:		1,375	1,3750

Tabela 5: Sklad delovnega časa za šolsko leto 2026/2027

Mesec	**Delovni dnevi**	**Ure**	**Prazniki**	**Ure**	**Skupaj dni**	**Skupaj ur**
september	22	176	0	0	22	176
oktober	22	176	0	0	22	176
november	21	168	0	0	21	168
december	22	176	1	8	23	184
januar	20	160	1	8	21	168
februar	19	152	1	8	20	160
marec	22	176	1	8	23	184
april	21	168	1	8	22	176
maj	21	168	0	0	21	168
junij	21	168	1	8	22	176
julij	22	176	0	0	22	176
avgust	22	176	0	0	22	176
Skupaj	**255**	**2040**	**6**	**48**	**261**	**2088**

Delovna obveznost vzgojitelja bo 30 ur na teden. Razlika do 40 ur tedensko je prikazana v tabeli številka 6 - primer vzgojitelja s 30 dnevi dopusta.

Tabela 6: Razporeditev delovnega časa – posredno delo za vzgojitelja (30 dni dopusta)

Oblika	**Št. ur**
Vzgojiteljski zbor	10
Timski sestanki	18
Izobraževanje	32
Sodelovanje s starši	29,5
Dejavnosti, vezane na LDN vrtca, VIZ, pripravo dokumentov, poročil	118
Načrtovanje in zapis vse pedagoške dokumentacije	130
Skupaj	**337,5**

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja bo 35 ur tedensko. Razlika do 40 ur tedensko je prikazana v tabeli številka 7, primer s 30 dnevi dopusta.

Tabela 7: Okvirna razporeditev delovnega časa - za pomočnika vzgojitelja (30 dni dopusta)

Oblika	**Št. ur**
Vzgojiteljski zbor	10
Strokovni aktivi	6
Načrtovanje z vzgojiteljem v vrtcu	14
Izobraževanje	23
Sodelovanje s starši	9
Druge dejavnosti, vezane na letni delovni načrt vrtca, priprava materialov za VIZ delo, zapisov, korespondenca s starši in zaposlenimi	50,5
Skupaj	**112,5**

3. PROSTORSKI POGOJI

V tem šolskem letu bomo oblikovali 19 oddelkov. Prazne igralnice bomo namenili gibalnim aktivnostim, senzorni integraciji, uprizarjanju in pripovedovanju ter plesu in dejavnostmi za uporabo IKT sredstev (igre programiranja za predšolske otroke z enostavnimi robotki in gibalne igre za spodbujanje logičnega mišljenja, programiranja).

V igralnicah bodo organizirani stalni in začasni kotički, ki jih strokovni delavci vsebinsko in organizacijsko spreminjajo glede na načrtovane dejavnosti. Dejavnosti v manjših skupinah in individualne aktivnosti bodo načrtovane tudi na terasi, ki jo ima vsaka igralnica in v manjšem predprostoru pred igralnicami (med igralnico in garderobo). Na tak način bomo omogočili otrokom različne oblike dejavnosti in tudi umik otroka, v kolikor bo to potreboval, želel. Otroci bodo imeli možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so na njihovem dosegu in sredstva, ki so hranjena v kabinetih ali igralnih sobah (pravljična, IKT, senzorna). Ta sredstva bodo namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem oddelkov. Za izposojo in vzdrževanje sredstev ter obveščanje o novostih bodo skrbeli strokovni delavci vrtca. Vsi kabineti/sobe so opisane v spodnji tabeli št. 8, z osebo, ki bo skrbela za urejenost in izposojo sredstev/materiala.

Tabela 8: Vodenje kabinetov in igralnih sob

Kabinet/soba	**Vodja**
Knjižnica	Jana Podobnik
Naravoslovni	Vladka Kovačič
Telovadnica	Viktorija Kunaver
Otroška kuhinja	Anica Ceglar, Bernarda Hvala
Gozdna pedagogika	Špela Ilovar
IKT sredstva	Monika Cizl
Pravljična soba	Maruša Pavliha, Klara Bajec
Senzorna soba	Špela Mihelčič

Vsi oddelki bodo opremljeni s fotoaparati, glasbenimi predvajalniki in računalniki s kamerami. Računalniki in fotokopirni stroji bodo zaposlenim na voljo tudi v pedagoški sobi. V sedmih oddelkih bodo za izvajanje vzgojno izobraževalnega namena na razpolago tudi televizijski sprejemniki. Strokovni delavci jih bodo uporabljali z namenom dopolnitve načrtovanih dejavnosti oddelka (ogled izsekov športnih, kulturnih dogodkov, igranih predstav, oddaj z naravoslovno, ekološko vsebino in drugo). IKT opremo bomo kot vsako leto dopolnjevali z novo

in tako skrbeli za delovne pogoje, ki so zlasti velikega pomena za učenje tako zaposlenih kot otrok in za zagotavljanje komunikacije.

V vrtcu imamo večjo telovadnico, ki jo bodo po vnaprej dogovorjenem razporedu uporabljali vsi oddelki. Namenjena bo gibalnim aktivnostim, prireditvam, lutkovnim in igranim predstavam. V drugem nadstropju bosta dve igralnici namenjeni gibalnim dejavnostim najmlajših otrok in dejavnostim vzgojitelja za zgodnjo obravnavo otrok (za dodatne spodbude v razvoju in učenju). Hodnik v kletnem delu vrtca je opremljen s senzornimi igrami, primernimi za otroke prvega starostnega obdobja in predstavljajo dodatno igralno možnost najmlajšim. Pedagoška soba je prostor za učenje v manjših skupinah, ravno tako dve otroški kuhinji, ki sta namenjeni za pripravo enostavnih jedi.

Igrišče vrtca je namenjeno razvijanju gibalnih sposobnosti in učenju otrok (usvajanje ravnotežja, raziskovanje in razvijanje spretnosti z žogo, vožnja s tricikli, kolesi, igra z nestrukturiranim materialom, z vodo, premagovanje ovir in poligoni ...). V tem letu ga bomo dopolnili z igralnimi sredstvi za najmlajše (manjša peskovnika, gugalo gnezdo, ravnotežno igralo, talne igre iz termoplastike).

Strokovni delavci bodo za izvedbo dejavnosti koristili prostore izven vrtca, saj je gibanje za otrokov zgodnji razvoj in učenje prvotnega pomena. Preko gibanja otrok pridobi raznovrstne izkušnje v različnih urbanih in naravnih okoljih in krepi zdravje ter razvija samozavest skozi aktivnosti, ki jih strokovni delavci povežejo z vsemi kurikularnimi področji. Tako bodo strokovni delavci z otroki odšli na sprehod na Ljubljanski grad, ob Ljubljanici, na Golovec, Rakovnik, Botanični vrt, Rožnik, Mostec, Koseški bajer, Tivoli, Šmarno goro, se igrali v gozdovih in parkih (Kodeljevo, Šmartinski, Argentinski, Tabor), obiskali kmetijo in drugo.

Več aktivnosti je zapisanih v nadaljevanju letnega delovnega načrta, pod točko 7.

4. POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI

4. 1 POSLANSTVO VRTCA

V Vrtcu Ledina bomo skrbeli za dobro počutje otrok, upoštevamo njihove individualne potrebe ter strokovno spremljali in podpirali njihovo učenje in razvoj. Zaposleni v vrtcu se zavedamo svoje vloge, zato bomo nenehno skrbeli za strokovno rast in razvoj, svoje delo reflektirali ter ga nadgrajevali z novimi znanji in izkušnjami. Pri tem bo naše vodilo strokovnost, etičnost, spoštovanje in strpna komunikacija. Poslanstvo bomo uresničevali preko različnih aktivnosti, naštetih spodaj.

- Postopno uvajanje otrok v vrtec ter oblikovanje varnega in pozitivnega vzdušja.
- Uvajanje sodobnih strategij, ki podpirajo učenje in trajnostno naravnana ravnanja ter ustvarjanje vzpodbudnega učnega okolja.
- Spremljanje otrokovega učenja in napredka, spodbujanje aktivne vloge otrok in učenja drug od drugega (formativno spremljanje).
- Sodelovanje s starši pri spremljanju napredka otrok in sooblikovanju programa vrtca.

4.2 VIZIJA VRTCA

Živimo v času nenehnih družbenih in okolijskih sprememb. Otrokom, ki obiskujejo naš vrtec želimo omogočiti učenje trajnostno naravnanih vseživljenjskih spretnosti in sposobnosti, ki bodo otroku v oporo vse življenje. Želimo jih podpirati pri njihovem napredku, pri prepoznavanju in zavedanju njegovih močnih področji ter področij rasti, psihični odpornosti in samostojnosti ter zmožnosti sodelovanja v skupini. Tako naša vizija izpostavlja kolektivno odgovornost za učenje otrok in zaposlenih.

V našem vrtcu gradimo okolje, kjer se skupaj učimo otroci in odrasli, vsak s svojim prispevkom in z občutkom kolektivne odgovornosti. Skupaj oblikujemo sodelovalno kulturo, ki je osredotočena na učenje ter temelji na spoštovanju, zaupanju in odprtem dialogu. Z raziskovanjem dobrih praks in stalnim vrednotenjem učenja otrok ter odraslih skrbimo za kakovostne pedagoške pristope in strokovni razvoj. Zavezani smo nenehnim izboljšavam, saj verjamemo, da je učenje vseživljenjski proces, ki vodi v rast posameznika in skupnosti. Naša usmerjenost v spremljanje napredka ter premišljeno vrednotenje elementov kakovosti dela vrtca nam omogoča, da skupaj ustvarjamo spodbudno, varno in ustvarjalno učno okolje za vse.

4.3. CILJI

Na podlagi vizije smo si zastavili cilje, ki jih bomo zasledovali skozi konkretne dejavnosti oddelkov upoštevajoč kurikularne usmeritve, ki so v veljavi od 1. 9. 2025. Kurikulum 2025 postavlja temelje za sodobno, vključujočo predšolsko vzgojo**,** v kateri je igra način učenja, otrok sooblikuje lasten razvoj, vzgojitelj pa premišljen načrtovalec, opazovalec in sodelavec staršev ter strokovnjakov. Cilji za triletno obdobje:

- Vsak strokovni delavec prispeva k ustvarjanju spodbudnega, čustveno varnega okolja za otrokovo učenje. Vsi skupaj pa prevzemamo kolektivno odgovornost za napredek otrok. Izmenjujemo si izkušnje, skupaj načrtujemo dejavnosti izmenjave znanj (medsebojne hospitacije, strokovne aktive) in gradimo na timskem delu in sodelovanju.
- Strokovni delavci uporabljamo različne metode in pristope ter vsebine za spodbujanje otrokovega razvoja in učenja, otrokom omogočamo, da se učijo skozi izkušnje, raziskovanje, igro in sodelovanje v realnih življenjskih situacijah. Izhajamo iz interesa otrok in prepoznavamo učenje v procesu in ne le rezultatu.
- Strokovni delavci smo ob otroku soustvarjalci učenja, spodbujamo aktivno vlogo in nudimo otroku povratno informacijo o učenju. Pristope prilagajamo trenutnim potrebam skupine in posameznika in omogočamo, da so otroci aktivni ustvarjalci dejavnosti ter se učijo drug od drugega (formativno spremljanje). Tako razvijamo vseživljenjske spretnosti že v predšolskem obdobju.
- Strokovni delavci nenehno izboljšujemo prakso, se učimo in razvijamo ter napredujemo. Reflektiramo in samoevalviramo svoje delo in skrbno načrtujemo profesionalni razvoj.
- S starši in strokovnjaki sodelujemo z namenom transparentne predstavitve učenja razvoja in napredka otrok, pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu in spremljanju kakovostnega učenja otrok in odraslih v vrtcu.

V okviru mreže za kakovost smo oblikovali akcijski načrt in konkretizirali dejavnosti za eno šolsko leto s treh področij:

- Dosežki otrok v razvoju in učenju; v treh letih bomo v vsakodnevno rutino in vodene dejavnosti v oddelku sistematično vključevali metode učenja z gibanjem z namenom zmanjševanja števila sedečih dejavnosti, v tem obdobju bomo tudi oblikovali nabor vsaj 30 preizkušenih gibalnih pedagoških praks.

- Varno in spodbudno učno okolje; v vrtcu si bomo prizadevali za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.
- Profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev; vzgojitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in vpliva na krepitev profesionalne rasti, učenje otrok in zaposlenih in gradnjo učeče se skupnosti.

Strokovni delavci bodo razpravljali o svoji praksi, prenašali znanja s strokovnih izobraževanj v vzgojno izobraževalno delo z otroki, starši in sodelavci.

Konkreten Akcijski načrt za to šolsko leto je zapisan pod točko 11.

5. VSEBINA PROGRAMA VRTCA

Strokovni delavci vrtca bodo v začetku šolskega leta načrtovali letni delovni načrt strokovnega delavca za oddelek otrok ter v letnem poročilu poročali o realizaciji. Načrtovanje bo potekalo na podlagi Kurikuluma za vrtce, ki je stopil v veljavo 2025. Vsak izvedbeni kurikulum oddelka in/ali vrtca bo nastajal s prepletanjem načrtovanja dejavnosti, socialnih interakcij med vsemi deležniki in strokovne refleksije celotnega dogajanja ter procesov v oddelku in vrtcu. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti bomo skrbeli za uravnoteženost kurikuralnih področij, na aktivnosti za razvijanje prečnih zmožnosti in spretnosti, ki se prepletajo tako z načrtovanimi, kot rutinskimi dejavnostmi in s prosto igro. Tako bomo v načrtovane dejavnosti vključevali dejavnosti skrbi za zdravje in dobro počutje, razvijanje socialnih zmožnosti in spretnosti, čustveno doživljanje in izražanje, za razvijanje sporazumevalne zmožnosti, metaspoznavne zmožnosti, domišljije in ustvarjalno izražanje, moralno razumevanje in presojanje ter medijsko pismenost.

Tabela 9: Mesečna vsebinska izhodišča za načrtovanje

Mesec	**Cilji**	**Aktivnosti**
September	Zagotoviti varno in čustveno podporno okolje, skrbno načrtovanje rutinskih dejavnosti, roditeljski sestanki s starši z namenom spoznavanja, izmenjavo informacij in gradnje zaupanja, spoznavanje otrok in iskanje idej, predlogov za projektno /tematsko načrtovanje z otroki, oblikovanje igralnega prostora in organizacija dejavnosti v manjših skupinah.	Individualni razgovori s starši, ureditev spodbudnega igralnega okolja v več igralnih kotičkih, oblikovanje pravil z otroki na način aktivnega vključevanja, opazovanje otrok in prepoznava njihovih močnih področij in področij rasti ter priprava tematskih izhodišč, izvedba srečanj s starši. Spoznavanje pomena trajnostne mobilnosti, ki je dostopna vsem in udeležitev dogodkov v okviru mesta Ljubljana. Udeležitev na krosu, obisk prireditve Dan z Gasilci na Kongresnem trgu, ki jo organizira Gasilska brigada. Izlet v Kekčevo deželo, Kranjska gora - obisk tematskega parka za otroke v starosti 5–6 let.

Oktober	Obeležitev tedna otroka in ozaveščanje pomena čustvene odpornosti in zdravega življenjskega sloga, spodbujanja gibalnega razvoja otrok in učenja preko gibanja, skrb za okolje in trajnostno naravnana dejanja.	Vsakodnevno bivanje v naravi in izvajanje aktivnosti na temo Teden otroka. Za predšolske otroke bo v vrtcu organizirana Igriva košarka. Delavnice Plesnega in gibalnega dialoga za prilagojen program.
November **December** **Januar**	Spoznavanje sprememb v naravi in družbi, spoznavanje običajev povezanih z letnim časom in trajnostnega ravnanja z zmanjševanjem potrošništva in dobrodelnega ravnanja.	Pridobivanje izkušenj na ledu – prilagajanje na led za otroke 5–6 let. Spodbujanje zdravega prehranskega načina in okušanje hrane – tradicionalni slovenski zajtrk. Praznovanje prihoda novega leta z uprizarjanjem, druženjem in ogledom okrasitve vrtca, mestnega središča in dobrodelnih dejanj (med otroki in odraslimi). Zimska predstava za vse otroke vrtca. Sejem z izdelki zaposlenih in otrok vrtca (v obeh avlah ob vhodih) z namenom zbiranja sredstev za Sklad Vrtca Ledina.
Februar **Marec** **April**	Spodbujanje kulturne zavesti in spoznavanje kulturnih ustanov, spoznavanje drugačnosti v naravi in družbi in trajnostnih ravnanj.	Delavnice gibalnega dialoga in plesa za otroke v starosti 2–3 let, cikel 15 srečanj. Izmenjevalnica oblačil in igrač/knjig v mesecu marcu. Dan odprtih vrat vrtca v začetku meseca marca, kjer bomo staršem predstavili organizacijo in način dela vrtca, jih seznanili z načinom vpisa v vrtec. Obeležitev svetovnega dneva voda in spoznavanja kroženja vode v povezavi z različnimi področji dejavnosti kurikula (umetnost, matematika, jezik), skrb za okolje in trajnostno naravnanost - očistimo Ljubljano in obeležimo Dan Zemlje.

Maj **Junij** **Julij** **Avgust**	Pridobivanje varnih gibalnih izkušenj v naravnem okolju.	Nekajdnevno bivanje v naravi (letovanje na morju in tabor), skrb za varno ravnanje v poletnem času (Varno s soncem), igre z vodo. Zaključna prireditev Živ Žav, zaključna srečanja skupin; druženje z otroki in starši.

5. 1 PROJEKTI VRTCA

Vrtec bo s sodelovanjem v projektih pridobil na kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Projekti vključujejo starše in širšo lokalno skupnost, kar bo prispevalo k krepitvi povezanosti in prepoznavnosti vrtca. Projektno delo bo vplivalo na kulturo sodelovanja med zaposlenimi in prispevalo k razvoju vrtca kot odprte, ustvarjalne in učeče se institucije ter na kakovost programov za otroke.

Skozi aktivnosti projektov bodo otroci postali aktivni soustvarjalci učnega procesa, strokovni delavci pa preko načrtovanja in izvajanja razmišljali o pričakovanih rezultatih, napredku in učenju otrok.

Otroci bodo na tak način dobili podporo za raziskovanje in iskanje odgovorov, razvijali radovednost, ustvarjalnost ter različne druge spretnosti. Projektno delo bo povezalo jezik, matematiko, naravoslovje, umetnost in gibanje, hkrati pa krepilo socialne veščine, kot so sodelovanje, dogovarjanje in upoštevanje mnenj drugih. Otroci bodo na ta način gradili samozavest in občutek dosežka, ter dobili vpogled v učenje in napredek.

Za vzgojitelje projektni način dela pomeni priložnost, da otroke še bolje spoznajo in spremljajo njihov razvoj skozi njihove interese ter dejavnosti. Sodelovanje jim bo omogočilo več ustvarjalnosti pri načrtovanju, hkrati pa tudi strokovni izziv in priložnost za nadgradnjo pedagoških pristopov.

Tabela 10: Tabela projektnih aktivnosti vrtca

Naziv	Cilj	Vodja	Sodelujoči
Eko vrtec	Spodbujanje trajnostnega načina razmišljanja in ravnanja pri otrocih ter razvijanje odgovornega odnosa do narave in okolja in Izmenjevalnica oblačil	Katja Švigelj Perović	Vsi oddelki vrtca
Mreža gozdnih vrtcev in šol - gozdni vrtec	Razvoj zasnove gozdne pedagogike in pedagoškega dela v gozdu. Spodbujanje ustvarjalnosti, radovednosti, inovativnosti v učnem procesu. Prenos znanja in izkušenj med vzgojitelji v ustanovi in med vrtci.	Maja Klančar	Petra Rus, Bernarda Hvala, Katja Žinger, Špela Mihelčič, Štefka Dolenc, Laura Svoljšak, Kaja Židanek, Sonja Ban, Monika Cizl, Klara Bajec, Tanja Selan, Katja Skoporc, Vid Vidmar
Varno s soncem	Seznanitev otrok o škodljivih posledicah izpostavljenosti sončnim žarkom in ozaveščanje o ukrepih za učinkovito preprečevanje ali zmanjševanje teh posledic.	Veronika Štrumbelj	Vsi oddelki vrtca
Korak k sončku	Spoznavanje drugačnosti (glede na sposobnosti, jezik, izgled…) preko literature in preko socialnih iger. Razvijanje senzibilizacije in strpnosti otrok.	Blanka Šiško Lampret	Senada Ličina, Monika Cizl, Špela Ilovar, Maruša Pavliha, Špela Miklavž, Špela Mihelčič
Samo eno življenje imaš, RK Slovenije, Območno združenje Ljubljana	Otrokom približati pomen prve pomoči in ravnanja ob poškodbi ter preventivnega ravnanja	Tatjana Jerič	Otroci v starosti 4–6 let
Varno in spodbudno učno okolje	Spodbujanje kakovostnih interakcij, organizacije spodbudnega učnega okolja, možnosti izbire ter upoštevanje otrokovih individualnih potreb in razvojnih značilnosti		Sonja Ban, Katja Švigelj Perović
NEON	Preventivni program za krepitev samozaščitnih veščin predšolskih otrok. Preko 4 delavnic se bodo otroci na starosti primeren način naučili postavljati osebne meje prepoznavati nevarne situacije in skrivnosti, ter	Blanka Šiško Lampret in Veronika Štrumbelj	Otroci v starosti 5–6 let

	poiskati pomoč pri zaupnih odraslih. Program poteka pod okriljem Ministrstva za zdravje.		
Cicivesela šola	Preko projekta bomo spodbujali in širili otroško radovednost, raziskovalni duh ter veselja do spoznavanja novih stvari, krepili kritično in ustvarjalno mišljenje ter podaljševali koncentracijo in pozornost. Projekt spodbuja tudi celostno povezovanje različnih področij Kurikuluma za vrtce skozi igro, naravo in umetnost.	Blanka Šiško Lampret	Otroci v starosti 4–6 let
Turizem in vrtec 2026/2027	Cilji projekta Turizem in vrtec (*Odklopi. Zadihaj. Doživi.*) so spodbujanje gibanja, ustvarjalnosti in raziskovanja narave ter domačega kraja z vsemi čutili namesto preživljanja časa ob zaslonih.	Blanka Šiško Lampret	Sonja Ban, Polona Drnovšek, Bernarda Hvala, Špela Ilovar Monika Cizl, Senada Ličina, Maja Klančar, Miloš Vojinović, Maruša Pavliha, Renata Tratar, Špela Mihelčič, Barbara Šinkovec Smodiš, Vid Vidmar, Katja Skoporc
Naravoslovni nahrbtnik	Otroci razvijajo naravoslovne spretnosti in postopke ter širijo svoje naravoslovne izkušnje in znanje.	Bernarda Hvala	Sonja Ban, Polona Drnovšek, Bernarda Hvala, Špela Ilovar Monika Cizl, Senada Ličina, Laura Svoljšak
Erasmus + Vsak otrokov korak šteje, vsak otrokov napredek nam je viden	Povečanje aktivne vloge otrok pri vsakodnevnih dejavnostih preko različnih strategij, izdelavo nabora aktivnosti za spremljanje razvoja in učenja otrok ter njihova uporaba v praksi (vzgojiteljem vidno učenje otrok) in krepitev profesionalne ravni zaposlenih ter gradnja učeče se skupnosti.	Blanka Šiško Lampret, Monika Cizl	Sonja Ban, Bernarda Hvala, Špela Ilovar Monika Cizl, Veronika Štrumbelj, Katja Švigelj Perović, Barbara Šinkovec Smodiš, Špela Miklavž, Natalija Kučiš Nikolić, Mojca Čebular, Tjaša Kopitar, Klara Bajec

5.1.1 Ekovrtec

Vrtec uspešno sodeluje v nacionalnem programu Ekošola že od leta 2004 in se ponaša z Zeleno zastavo, mednarodno prepoznavnim okoljskim znakom. Tudi v šolskem letu 2026/2027 bomo z načrtnim vključevanjem eko vsebin v vsakodnevno življenje vrtca nadaljevali z razvijanjem

odgovornega odnosa otrok do narave, okolja in naravnih virov. Dejavnosti bomo prilagajali starosti, razvojnim značilnostim in interesom otrok ter jih povezovali z igro, raziskovanjem, opazovanjem, pogovorom in neposrednimi izkušnjami. Izbirali bomo med projektnimi dejavnostmi znotraj štirih tematskih sklopov: Zgodnje naravoslovje, Krožno gospodarstvo in odpadki, Hrana ter Trajnost. Misija – Zeleni koraki, Mlekastično! Izberem domače, Nič ne gre v nič, zmanjševanja odpadkov, Ekobranje za ekoživljenje, Eko-paket, LEAF in Semena in vrtovi.
Vsebine bomo povezovali z različnimi področji kurikuluma in jih vključevali v vsakodnevno rutino, bivanje na prostem ter dejavnosti v igralnici in okolici vrtca.
Z opazovanjem, raziskovanjem in preprostimi poskusi bodo spoznavali rastline, živali, naravne materiale ter spremembe v naravi. Spodbudili jih bomo k opazovanju, primerjanju, zbiranju naravnih materialov, skrbi za rastline ter sodelovanju pri različnih raziskovalnih dejavnostih. Na ta način bodo pridobivali prve izkušnje z naravoslovnim raziskovanjem in razvijali spoštljiv odnos do okolja.
Krožno gospodarstvo in odpadki bo otrokom približalo pomen odgovornega ravnanja z materiali in zmanjševanja količine odpadkov. Otroci bodo skozi vsakodnevne situacije spoznavali pomen ločevanja odpadkov, ponovne uporabe in premišljene rabe različnih materialov. Odpadno embalažo in druge materiale bomo vključevali v ustvarjalne, konstrukcijske in simbolne igre, pri katerih bodo otroci iskali nove možnosti njihove uporabe. S praktičnim ravnanjem bodo postopoma spoznavali, da lahko nekatere predmete uporabimo na več načinov, jih predelamo ali jim damo nov namen. Ob tem bomo razvijali odgovornost do virov ter razumevanje, da lahko tudi z majhnimi vsakodnevnimi dejanji prispevamo k čistejšemu in bolj urejenemu okolju.
Tematski sklop Hrana bo otroke spodbujal k spoznavanju izvora hrane, pomena zdravega prehranjevanja ter odgovornega odnosa do hrane. Otroci bodo raziskovali, od kod prihajajo posamezna živila, kako nastajajo in kakšna je njihova pot do našega krožnika. Pri tem bomo izpostavljali pomen lokalno pridelane in sezonske hrane ter otroke vključevali v preproste dejavnosti, povezane z gojenjem, pripravo in spoznavanjem živil. Skozi opazovanje, okušanje, pogovor in praktične izkušnje bodo razvijali pozitiven odnos do hrane ter spoznavali pomen njenega odgovornega uživanja. Posebno pozornost bomo namenili tudi preprečevanju zavržene hrane in navajanju otrok na premišljeno ravnanje s hrano.
Trajnost bo povezovala različne vsebine in vsakodnevne dejavnosti, s katerimi bomo pri otrocih spodbujali razumevanje pomena odgovornega ravnanja v okolju. V ospredju bodo predvsem majhni, otrokom razumljivi koraki, ki jih lahko izvajajo v vsakdanjem življenju – skrb za okolico,

varčna raba vode in energije. Trajnostne vsebine bomo povezovali z gibanjem, bivanjem na prostem, igro in različnimi področji kurikuluma. Otrokom bomo omogočali, da sodelujejo pri urejanju in skrbi za okolje vrtca, opazujejo spremembe v naravi ter skupaj z odraslimi iščejo preproste in izvedljive rešitve.

Pri vseh štirih tematskih sklopih bo v ospredju razmislek strokovnih delavcev o strategijah za spodbujanje aktivne vloge otrok. Osredotočali se bomo na ustvarjanje priložnosti, v katerih bodo otroci lahko sami raziskovali, preizkušali, opazovali, ustvarjali in sprejemali odločitve. Tako bomo eko vsebine postopoma vključevali v vsakodnevne dejavnosti in rutine ter otrokom omogočali, da trajnostne vrednote spoznavajo predvsem preko lastnih izkušenj in ravnanj ter tako nadaljevali z uresničevanjem poslanstva programa Ekošola že v predšolskem obdobju.

Za izvedbo eko dejavnosti in koordinacijo programa bodo v tem šolskem letu skrbele koordinatorke Blanka Šiško Lampret in Katja Švigelj Perović.

5.1.2 Mreža gozdnih vrtcev

V Vrtcu Ledina v šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali s sodelovanjem v Mreži gozdnih vrtcev in šol Slovenije. Z rednimi obiski gozda in drugih naravnih okolij bomo razvijali pristope gozdne pedagogike. Tako bomo sledili izhodiščem novega kurikuluma za vrtce, ki med drugim poudarja pomen učenja v naravnem okolju, gibanja, samostojnosti in tvegane igre. Z rednimi obiski bližnjega gozda bodo otroci skupaj z vzgojitelji vstopali v okolje z nešteto priložnosti za raziskovanje, ustvarjalnost in razvijanje ključnih življenjskih veščin. V naravnem okolju bo učenje celostno, otroci bodo pridobivali znanja in spretnosti vseh kurikularnih področij, tudi socialna znanja na način, ki je zanje smiseln, izkustven in trajen. Gozd ponuja tudi tvegano igro, ki bo otrokom omogočila, da preizkušajo svoje meje, razvijajo presojo, premagujejo strahove in gradijo zaupanje vase. Takšna igra je pomemben element učenja, saj spodbuja otrokovo pobudo, samostojnost in razvijanje odgovornosti.

V vrtcu gozdna pedagogika postaja del širše vzgojne filozofije, saj bomo dejavnosti in pristope gozdne pedagogike povezovali z drugimi kurikularnimi področji. Delo bo tudi v tem letu načrtovano na način širjenja primerov dobrih praks med vse zaposlene, timskih srečanj in razprav o uporabi pristopov v praksi. Strokovni delavci se bodo udeležili izobraževanj in srečanj namenjenih izmenjavi dobre prakse. Tim za gozdno pedagogiko se bo srečal 3x letno z namenom izmenjave znanj, strategij in odzivov otrok, načrtovanju skupnih dejavnosti kot so: Pozdrav

pomladi, Teden gozdov in druge. K sodelovanju bomo povabili družine, da se udeležijo delavnic v vrtcu in gozdu. Sodelovali bomo z različnimi lokalnimi organizacijami, kot so Gozdarski inštitut Slovenije, Čebelarska zveza Slovenije, Lovska zveza Slovenije in drugimi. S tem bomo otrokom omogočili dodatne izkušnje in neposreden stik z različnimi strokovnjaki ter vrtec tesneje povezali z okoljem, v katerem deluje. Za načrtovanje, koordinacijo in izvajanje gozdnih aktivnosti v Vrtcu Ledina skrbi Maja Klančar.

5.1.3 Varno s soncem

Nosilec projekta je Nacionalni inštitut za javno zdravje, Združenje slovenskih dermatovenerologov, Društvo za boj proti raku regije Celje. Namen programa je seznanjanje otrok o škodljivih učinkih sončnih žarkov in o načinih samozaščitnega ukrepanja. Ob splošnem spodbujanju, da ne preživimo večino dneva v zaprtih prostorih, je poznavanje in izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju še posebej pomembno. Otroke in njihove starše želimo opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S tem želimo dolgoročno prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji. Vodja projekta bo Veronika Štrumbelj.

5.1.4 Korak k Sončku

V tem šolskem letu nadaljujemo sodelovanje v projektu Društva Zveze Sonček z naslovom Korak k Sončku. Preko literature, glasbe, likovnega ustvarjanja, uprizarjanja in socialnih iger bodo otroci spoznavali, da smo si ljudje med seboj različni po sposobnostih in izgledu ter jeziku in razvijali večjo občutljivost za spoštovanje drugega in strpnost. Odrasli se bomo pogovarjali, kako lahko vsak od nas prispeva k boljšemu počutju otrok in odraslih v vrtcu. V projektu bodo sodelovali odrasli in otroci v starosti 4–6 let. Aktivnosti projekta bo v vrtcu vodila in koordinirala Blanka Šiško Lampret.

5.1.5 Samo eno življenje imaš, RK Slovenije, Območno združenje Ljubljana

Namen preventivnih delavnic Samo eno življenje imaš, je otrokom približati pomen prve pomoči in ravnanja ob poškodbi ter preventivnega ravnanja. V okviru programa bomo za otroke organizirali delavnice, ki jih bodo izvajali prostovoljci RK. Delavnice z naslovom: Au, moja

glava in Boli, padel sem, bodo izvedene od januarja do aprila 2027. Sodelovali bodo otroci v starosti 4–6 let. Projekt bo vodila in koordinirala Tatjana Jerič.

5.1.6 Krepitev varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja

Strokovni delavki: Sonja Ban in Katja Švigelj Perović bosta sistematično izvajali celoletne aktivnosti, usmerjene h krepitvi varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja. Dejavnosti bodo temeljile na aktivni vlogi otroka, učenju skozi igro in izkušnjo ter na ustvarjanju pogojev, ki otrokom omogočajo občutek varnosti, sprejetosti in pripadnosti.

V okviru dejavnosti bosta strokovni delavki načrtovali in izvajali različne aktivnosti ter spremljali odzive, vključenost, samostojnost in interese otrok. Posebno pozornost bosta namenjali kakovostnim interakcijam, organizaciji spodbudnega učnega okolja, možnosti izbire ter upoštevanju otrokovih individualnih potreb in razvojnih značilnosti.
Izvajanje dejavnosti bo dokumentirano in evalvirano, ugotovitve ter primeri dobre prakse pa bodo strokovnim delavcem vrtca predstavljeni v okviru učnih sprehodov, tandemov in skupnih srečanj (starostni aktivi, vzgojiteljski zbori …).

5.1.7 NEON – varni brez nasilja

NEON je preventivni program za krepitev varovalnih dejavnikov in opolnomočenje otrok pri zaščiti pred nasiljem in zlorabami. Program poteka pod okriljem Ministrstva za zdravje RS. Strokovni delavki vrtca, socialni pedagoginji Blanka Šiško Lampret in Veronika Štrumbelj sta se izobraževali za izvajanje programa z otroki v starosti 5–6 let. Izvajali bosta izkustvene delavnice, kjer bodo otroci spoznavali svoje temeljne pravice (biti varni, močni in svobodni), svoje doživljanje, odzivanje, prepoznavali čustva in gradili sodelovalni odnos s sovrstniki. Skozi igro vlog se bodo naučili jasnih samozaščitnih veščin ob srečanju z neznanci in prepoznavanja nevarnih situacij, ločevanja med primernimi ter neprimernimi dotiki in skrivnostmi ter postavljanja osebnih meja (z odločnim »Ne« in »Nehaj«). Program ključno spodbuja otroke h grajenju zaupanja in pravočasnemu iskanju pomoči pri zaupnih odraslih osebah. Program bosta izvajali Veronika Štrumbelj in Blanka Šiško Lampret.

5.1.8 Cici vesela šola

Projekt spodbuja celostno povezovanje različnih področij Kurikuluma za vrtce skozi igro, naravo in umetnost. Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban, namenjena tudi predšolskim otrokom. Vsak mesec otrokom predstavi drugo zanimivo temo, ki jo lahko vzgojitelj uporabi kot izhodišče za pogovor, raziskovanje, igro in različne dejavnosti. Vsebine so prilagojene predšolskim otrokom in zajemajo področja kulture, umetnosti, socialnega učenja, športa, družboslovja, naravoslovja in tehnike. Namen Cici Vesele šole je predvsem: spodbujati radovednost, raziskovanje in veselje do učenja, širiti otrokovo znanje in izkušnje na različnih področjih, razvijati govorne in komunikacijske sposobnosti, spodbujati otroke k postavljanju vprašanj in iskanju odgovorov, razvijati sodelovanje in socialne veščine, povezovati različna področja dejavnosti v vrtcu, omogočiti otrokom, da se učijo na igriv in njim primeren način. Sodelovali bodo otroci stari 4–6 let. Preko vsakomesečnih tem bodo otroci bogatili besedni zaklad, razvijali komunikacijske zmožnosti ter krepili kritično in ustvarjalno mišljenje. Z reševanjem zanimivih nalog bodo krepili in podaljševali koncentracijo, vztrajnost, prostorsko orientacijo in fino motoriko.

V projektu bodo sodelovale skupine Krt, Muren, Mravljica, Jabolko, Zajec, Lisica, Čebela in Metulj. Koordinatorka bo Blanka Šiško Lampret.

5.1.9 Turizem in vrtec

Cilji projekta Turizem in vrtec (*Odklopi. Zadihaj. Doživi.*) so spodbujanje gibanja, ustvarjalnosti in celostnega raziskovanja domačega kraja ter narave z vsemi čutili. Otroci bodo preko oblikovanja Poti dobrega počutja in Dneva digitalnega odklopa spoznavali naravno ter kulturno dediščino domačega okolja. Z reševanjem gibalnih, ustvarjalnih in miselnih izzivov bodo krepili medsebojno sodelovanje, domišljijo ter pristne stike z ljudmi. Projekt spodbuja dejavno sodelovanje otrok pri odkrivanju zgodb in zanimivosti kraja ter krepi povezovanje vrtca z lokalno skupnostjo, starši in turističnimi društvi. Hkrati pa v otrocih vzgaja spoštljiv odnos do okolja ter ustvarja dragocene spomine ob skupnih doživetjih v naravi.

Projekt bo koordinirala Blanka Šiško Lampret, v projektu bodo sodelovale skupine: Trobentica, Čebela, Jabolko, Lisica, Krt, Mravlja.

5.1.10 Naravoslovni nahrbtnik

Potujoči naravoslovni nahrbtnik je naravoslovni program za spodbujanje otrok in njihovih staršev h kvalitetnemu preživljanju prostega časa v naravi. Izvajamo ga bomo v sodelovanju s Katedro za biološko in okoljsko izobraževanje Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani.

Nahrbtnik bo vseboval različne naravoslovne pripomočke in kartice s predlogi za naravoslovne dejavnosti. Otroci bodo z aktivnostmi spoznavali naravoslovne postopke in pridobivali naravoslovne izkušnje. Naravoslovni nahrbtnik bo potoval od družine do družine. Pri vsaki bo gostoval teden dni, tako da se bodo lahko starši skupaj z otrokom odpravili v naravo in s pomočjo predlogov, raziskovali in se družili v naravi. Vtise bodo starši in otroci zabeležili v dnevnik Naravoslovnik, ki je priložen nahrbtniku. Vsaka vključena skupina oziroma vrtec prejme v uporabo en naravoslovni nahrbtnik.

V projektu bodo sodelovali otroci skupin Veverica, Čebelica, Mravljica, Krt, Muren in Jabolko. Dejavnost bo potekala v času od oktobra 2026 do maja 2027. Koordinatorka projekta bo Bernarda Hvala.

5.1.11 Erasmus +

Vrtec Ledina je bil uspešen na razpisu v mesecu februarju 2026, kjer smo pridobili sredstva za projekt z naslovom: Vsak otrokov korak šteje, vsak otrokov napredek nam je viden. Z izvajanjem projekta bomo pričeli 1. 10. 2026, projekt bo trajal 18 mesecev. Vsebina projekta bo povezana z vsebino letnega delovnega načrta vrtca in prednostnimi nalogami vrtca. Cilji projekta se nanašajo na povečanje aktivne vloge otrok pri vsakodnevnih dejavnostih preko različnih strategij, izdelavo nabora aktivnosti za spremljanje razvoja in učenja otrok ter njihova uporaba v praksi (vzgojiteljem vidno učenje otrok) in krepitev profesionalne ravni zaposlenih ter gradnja učeče se skupnosti. Strokovni delavci bodo preko seminarjev in senčenj na delovnem mestu v državah: Hrvaška, Litva, Finska, Grčija, Danska, Italija, Madžarska, Španija, Češka pridobivali znanja in strategije za projektno načrtovanje, formativno spremljanje, oblikovanje spodbudnega okolja za učenje in razvoj predšolskih otrok. Pričakovan rezultat projekta je povečana aktivna vloga otrok pri vsakodnevnih dejavnostih, izdelati nabor aktivnosti za spremljanje otrokovega razvoja in vplivati na strokovno rast ter povezovanje strokovnih delavcev v učečo se skupnost, ki ima dokazano največji učinek na kakovost dela organizacije.

5.1.11 Timsko sodelovanje za spodbujanje aktivne vključenosti otrok v proces učenja

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi timskega sodelovanja na temo aktivne vključenosti otrok v proces učenja. V dokumentirano timsko sodelovanje se bodo vključile strokovne delavke: Sonja Ban, Maja Klančar, Bernarda Hvala, Kaja Židanek, Jana Podobnik, Klara Bajec in Katja Švigelj Perović. V okviru sodelovanja bodo strokovne delavke načrtovale, izvedle in evalvirale različne delavnice ter aktivnosti in povezovale področja narave, gibanja, jezika in ekologije. V projekt bodo vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.
Pričakujemo, da bo tovrstno timsko sodelovanje strokovnih delavcev prispevalo k večji samoevalvaciji vloge strokovnih delavcev in vpliva na učenje in razvoj otrok.
Sodelovanje in izvajanje bo potekalo od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027, v septembru 2027 bodo predstavile izkušnje s timskim delom strokovnim delavcem na vzgojiteljskem zboru.

5.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

5.2.1 Plesni dialog

Mestna občina Ljubljana vsako leto nameni dodatna sredstva za izvedbo obogatitvenih dejavnosti vrtca. V šolskem letu 2026/2027 bomo s sredstvi omogočili delavnice giba za otroke v starosti 2–3 let ter za vse otroke v prilagojenem programu z naslovom Plesni dialog, izvajalec bo Plesni epicenter. Namen delavnic je razvijanje komunikacije v gibu, socialno učenje in razvijanje zavedanja lastnega telesa. Vodili jih bodo plesni učitelji s strokovnim znanjem za področje plesa najmlajših. V času med posameznimi izvedbami delavnic bodo strokovni delavci, na podlagi naučenega, izvajali dejavnosti z otroki in tako zagotavljali kontinuiteto učenja. Vključeni bodo otroci skupin: Balon, Petelin, Muca, Miška in Veverica.

5.2.2. Knjižna vzgoja

Program knjižne vzgoje predstavlja eno izmed aktivnosti za spodbujanje predbralnih spretnosti. Strokovni delavci bodo otrokom omogočili doživljanje ugodja, veselja in zabave ter pridobivali pozitiven odnos do jezika. Iskali bodo različne načine, metode za spodbujanje bralne kulture pri otrocih. V oddelkih bodo organizirani stalni knjižni kotički. Starši in pedagoški delavci vrtca bodo otrokom brali, pripovedovali pravljice, zgodbice, uganke, pesmice, otroci pa bodo svoje zgodbe pripovedovali tudi drugim otrokom ter se ob tem učili spretnosti pripovedovanja in nastopanja, jih uprizarjali in podoživljali v risbi ali gibu. Obiskovali bodo pravljične ure v Mestni

knjižnici Ljubljana, si izposojali otroško literaturo. Otroke v starosti do treh let bo knjižničarka obiskala v vrtcu, starejši otroci pa se bodo udeležili ure pravljic in sodelovali v aktivnostih bralnega projekta Mestne knjižnice Ljubljana Ciciuhec – Beremo z malčki, ki je brezplačen projekt, namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem in traja od novembra do aprila. Starši otroku preberejo pravljico, zgodbo, otroci pa v vrtcu prebrano predstavijo, obnovijo s svojimi besedami ob podpori ilustracij, predstavijo narisano ali pokažejo z gibi. Strokovni delavci bodo z namenom spodbujanje predbralnih spretnosti iskali različne načine, primerne za spodbujanje govora in jezika, radovednosti in podoživljanja, ustvarjanja in poustvarjanja (zgodbe iz vrečke, kamišibaj, lutka pripoveduje, zgodba v gibu glasbena zgodba ...).

5.2.3.Praznovanja in prireditve

Prireditve in praznovanja se bodo načrtovano prepletale z dejavnostmi oddelka in vrtca. Konkretne vsebine bodo, v dogovoru s starši, opredeljene v načrtu oddelka. Rojstnodnevna praznovanja otrok bodo potekala ob petju pesmi in plesu, pohodu v gozd, gibalni dejavnosti v telovadnici vrtca, in podobno. Starši se bodo udeležili tudi novoletnega sejma, zaključne prireditve oddelka in zaključne prireditve vrtca. Program bomo med letom dopolnjevali.

5.2.4 Izleti

Pedagoški delavci bodo načrtovali izlete (kraj in čas izvedbe ter trajanje) v skladu s cilji in vsebino dejavnosti, ki bodo potekale v oddelku. Cilj izletov in sprehodov je otrokom omogočiti učenje, raziskovanje, sprostitev in vzdržljivost, širjenje gibalnih sposobnosti, spoznavanje narave in družbe okoli njih. Stroški avtobusnih prevozov in vstopnin za različne oglede in prireditve bodo financirani s sredstvi sklada vrtca. Na tak način bomo zagotovili enake možnosti vsem otrokom in obogaten program. Konkretne vsebine bodo v dogovoru s starši, opredeljene v načrtu oddelka.

5.2.5 Gibalno športni program Mali sonček

Program bomo izvajali v sodelovanju z MOL in Ministrstvom za izobraževanje znanost in mladino. V program Malega sončka bodo vključeni otroci od 2. leta in bo brezplačen. Otroci vsako leto osvojijo štiri stopnje oziroma opravijo štiri predpisane naloge. Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti, zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti, oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti in rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti. Namen dejavnosti je obogatiti

in spodbujati gibanje otrok preko igre in vadbe, ki je prilagojena otrokovi starosti. Bistvo programa je igra, pravi cilj je dejavnost sama, ki je pripravljena tako, da je za vsakega uresničljiva (oranžni planinec, igre brez meja, mini kros ali dejavnosti na trim stezi, igra na snegu s smučmi, vožnja s skirojem ali kolesarjenje, igre z žogo, ustvarjanje z gibom in ritmom ter naravne oblike gibanja). Otroci se bodo udeležili tudi jesenskega in pomladnega krosa ljubljanskih vrtcev ter Pohoda ob žici. Strokovni delavci vrtca bodo organizirali še tri pohode za otroke in starše v starosti od 4–6 let (jesenski, pomladni in pohod z lučkami). Najstarejšim otrokom pa bomo s pomočjo MOL, Oddelka za šport omogočili pridobivanje novih veščin in spretnosti na ledu, prilagajanje na led /učenje drsanja, ki bo na Drsališču Zalog. Za dejavnost drsanja bodo starši poravnali le stroške prevoza in nezgodnega zavarovanja. Koordinatorici programa bosta Blanka Šiško Lampret in Petra Rus.

5.3 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatni programi so programi, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, vrtec pa omogoči prostor. Na svetu staršev jih predlagajo in izberejo starši. Glede prijav/odjav, plačila in drugih vsebinskih vprašanj se starši posvetujejo z izvajalcem. Strokovni delavci oddelka, na podlagi izjave staršev, ki jim jo posreduje izvajalec dejavnosti, oddajo otroke izvajalcu. Okrožnica MŠŠ št. 602-5/2007, z dne 28. 6. 2007 pojasnjuje, da dodatna dejavnost časovno ne sem posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. V pristojnosti vodstva vrtca pa je, da določi, kdaj dodatna dejavnost ne moti izvajanja kurikuluma. Dodatna dejavnost poteka po programu vrtca in tako starši prevzamejo otroke pri izvajalcu.

V tem letu so, na podlagi sklepa Sveta staršev Vrtca Ledina, izbrani izvajalci: Linda Sport (gibalne dejavnosti), Zavod Mirame (plesne urice), Ples plus (plesne urice), Plesni Epicenter (plesne urice), Abis jezikovna šola (angleške urice) ter Glasbene delavnice Edgar Willems. Niso pa vsi izvajalci pričeli z izvajanjem dejavnosti, saj je bilo premalo prijav.

Tabela 11: Tabela dodatnih dejavnosti

Izvajalec	Dejavnost/prostor	Termin	Ura
LINDA SPORT	Gibalne urice/telovadnica	ponedeljek	15.30–16.30
ZAVOD MIRAME	Plesne urice/telovadnica	torek	15.15–16.45
PLES PLUS	Plesne urice/telovadnica	sreda	15.30–16.30

GLASBENI CENTER EDGAR WILLEMS	Glasbene urice/igralnica	petek	16.15–17.15

5.3.1 Bivanje v naravi

Otroci v starosti 4–5 let se bodo udeležili tridnevnega tabora v kampu Menina, v času od 12. do 14. 5. 2027. Načrtujemo tudi letovanje otrok na morju na Krku za otroke starosti 5–6 let, od 17. do 21. 5.2027.

6. SODELOVANJE S STARŠI

6.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI NA NIVOJU VRTCA IN ODDELKOV

Sodelovanje s starši predstavlja pomemben del našega vzgojno-izobraževalnega dela s predšolskimi otroki. Starši so naši partnerji, sooblikovalci programa vrtca, zato si želimo odprte komunikacije, sodelovanja in konstruktivnih predlogov. S tem namenom bomo izvedli različne oblike sodelovanja, s katerimi želimo predstaviti vzgojno izobraževalno delo vrtca in omogočiti staršem pomoč pri skrbi za optimalen razvoj ter učenje otroka. Srečanja s starši bodo izvedena v vrtcu ali v naravi, na daljavo, preko telefona, el. pošte ali videokonferenc.

Tabela 12: Načrtovane oblike sodelovanja s starši

Oblika	**Dejavnosti**	**Št. odd.**	**Št. Izvedb**
Roditeljski sestanek	Predstavitve skupin, predstavitev programa, informiranje, posvetovanje s starši o dejavnostih.	19	2x letno
Roditeljski sestanek za bivanje v naravi	Sestanek za tabor in letovanje.	6	1x letno
Govorilne, pogovorne urice	Izmenjava informacij o otroku, njegovem učenju, napredku, vedenju in razvoju.	19	1x mesečno
Individualni pogovori za novo sprejete otroke	Izmenjava informacij o otroku, izdelava načrta uvajanja.	19	Ob vstopu otroka
Delavnice, srečanja za starše in otroke	Gibalne urice, športne igre, ustvarjalne delavnice.	19	Vse leto
Dejavnosti za starše in otroke	Gozdno raziskovalni nahrbtnik, bralni nahrbtnik; naravoslovni nahrbtnik.	10	Vse leto
Izmenjevalnica	Dobrodelna akcija izmenjave otroških oblačil in igrač	19	1
Zaključna prireditev Živ-Žav	Predstavitev celoletnih dejavnosti vrtca staršem in predstavnikom MOL; ustvarjalne delavnice, plesno-glasbeni program, razstave.	19	1–2
Novoletni sejem	Predstavitev dela vrtca preko izdelkov zaposlenih in otrok.	19	1

Obveščanje preko oglasne deske	Predstavitev programa skupine, obveščanje o dejavnostih in pomembna obvestila o organizaciji dela skupine in vrtca.	19	Vse leto
Strokovna srečanja za starše	Strokovna predavanja za starše pod vodstvom zunanjih izvajalcev in izvedba delavnic zaposlenih.	19	3–4x letno
Obiski staršev	Obisk staršev glasbenikov, plesalcev, igralcev z namenom predstavitve poklicev.	19	Po dogovoru
Sodelovanje pri skupnih aktivnosti vrtca	Sodelovanje pri izvedbi načrta trajnostnega razvoja, Novoletni bazar, Odprimo srce, zaključni Živ-Žav ipd.	19	Po dogovoru

Sodelovanje s starši bo potekalo tudi preko sodelovanja v okviru organov in komisij: Svet staršev Vrtca Ledina, Svet zavoda Vrtca Ledina, Sklad Vrtca Ledina, Komisija za sprejem otrok Vrtca Ledina in drugo.

6.2 PREDAVANJA IN DELAVNICE ZA STARŠE

Srečanja za starše so postala stalna oblika sodelovanja in staršem omogočajo, da pod strokovnim vodstvom spregovorijo o svojih izkušnjah in izpostavijo vprašanja in dileme, ki se jim pojavljajo pri vzgoji, skrbi za zdravje in počutje otroka. Izvedli bomo izobraževanja na naslednje teme:

- Od trme do samostojnosti, Barbara Završnik, spec. pedagog,
- Nudenje prve pomoči otroku, RK Slovenije,
- Prehod iz vrtca v šolo, Veronika Štrumbelj,
- Okrogle mize za starše v okviru roditeljskih sestankov, ki potekajo kot voden pogovor. Glede na opredeljeno temo bodo na srečanjih sodelovali svetovalna delavka vrtca, organizatorka prehrane in ZHR, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo ali drugi.

6.3 SREČANJE ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK V VRTEC

Srečanje za starše novo sprejetih otrok v vrtec bo potekalo v maju 2027. Vodile in koordinirale ga bodo ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Namen srečanja je seznanitev staršev z organizacijo vrtca, predstavitev dejavnosti in programa vrtca. Staršem bomo predstavili načela postopnega uvajanja, razvojne značilnosti otrok in možne odzive ob vstopu otroka v vrtec. Z namenom vzpostavitve osebnega stika ter medsebojnega spoznavanja pred otrokovim vstopom v vrtec, jih bodo vzgojitelji povabili k individualnemu razgovoru.

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Programe oddelkov bogatimo z dejavnostmi, ki potekajo v sodelovanju z drugimi ustanovami ali pa potekajo na lokacijah izven vrtca. Vzgojitelji jih načrtujejo in dopolnjujejo tudi med letom, glede na okoliščine (vreme, dnevna prisotnost strokovnih delavcev ...). V spodnji tabeli so razvidne načrtovani oglede kulturno umetniških ustanov in obiski drugih organizacij ter izleti.

Tabela 13: Načrtovano sodelovanje z okoljem

Dejavnost	Namen	Nosilec	Starost otrok	Datum
Kros	Razvijanje vzdržljivosti, pozitivnega odnosa do gibanja ter veselja do telesne dejavnosti skozi tek v naravnem okolju.	Športno društvo Novinar	2–6 let	september/junij
Dan z gasilci na Kongresnem trgu	Otroci spoznavajo delo gasilcev, pomen njihovega.	Vrtec Ledina in Gasilska brigada	2–6 let	september
Obisk festivala Bobri	Otrok preko kulturnih in umetniških vsebin razvija estetsko občutenje, domišljijo in ustvarjalno izražanje, se uči sprejemanja umetnosti ter krepi socialne in kulturne izkušnje v širši skupnosti.	Mestna občina Ljubljana v sodelovanju z različnimi kulturnimi ustanovami	5–6 let	januar/februar
Delavnice v centru Rog – igralnica materialov	Otrok raziskuje in ustvarja z različnimi materiali, preizkuša njihove lastnosti, razvija domišljijo, ustvarjalnost in inovativnost ter se uči sodelovanja pri skupnem raziskovanju in oblikovanju	Center Rog in Mala ulica	5–6 let	po dogovoru
Pravljične urice	Otroci razvijajo veselje do poslušanja in doživljanja književnih besedil, bogatijo besedišče ter izražajo svoje razumevanje, doživetja in mnenja ob poslušanem.	Barbara Hanuš, pravljična urica v KOŽ ipd.	2–6 let	po dogovoru
RTV – Z kot Zofka	Otroci spoznavajo nastajanje televizijske	RTV – oblikovalci	Skupina Zajec, 5–6 let	januar

	oddaje, različne poklice in vloge pri njenem nastanku ter širijo svoje znanje o medijih.	oddaje Z kot Zofka		
Gledališke predstave	Otroci se seznanjajo z gledališko umetnostjo, razvijajo sposobnost doživljanja in spremljanja gledališke predstave ter izražajo svoja doživetja, občutke in mnenja.	Različni izvajalci npr.: LGL, hiša otrok in umetnosti	2–6 let	vse leto
Preventivna kampanja – Nobena pot ni prekratka	Otroci se seznanjajo z varnostjo v prometu in pravilno uporabo avto sedežev oz. z varno vožnjo v avtomobilu.	Zavod varna pot – strokovni delavci vrtca	5–6 let	september
Teden Mobilnosti	Seznanjanje s trajnostno mobilnostjo in varnostjo v prometu. Obisk ZOO	MOL in strokovni delavci vrtca	2–6 let	september
Mini olimpijada	Predstavitev parašportov	GR	5–6 let	oktober
Sejem narava in zdravje	Ogled ponudnikov zdrave prehrane, predstavitev domačih živali, delavnice za otroke	GR	3–6 let	oktober
Medgeneracijsko povezovanje	Obisk doma upokojencev	DSO	4–6 let	vse leto
Zaključni izlet – obisk Tehnološkega parka	Spodbujanje raziskovalnega duha in radovednosti za znanost ter tehniko skozi opazovanje in aktivno odkrivanje inovativnega okolja.	Zunanji sodelavci Tehnološkega parka	4–5 let	junij
Izlet z vlakom	Spoznavanje delovanja javnega potniškega prometa, razvijanje socialnih veščin v javnosti in raziskovanje kulturno-zgodovinskih in geografskih značilnosti drugega mesta	SŽ in strok. del. vrtca	3–6 let	vse leto
Evakuacijska vaja z gasilci	Seznanjanje z varnim umikov iz objekta.	Vrtec Ledina in Gasilsko društvo Ljubljana-mesto	1–6 let	maj/junij

Otroci si bodo ogledali različne predstave, razstave in prireditve ter sodelovali v delavnicah kulturno-umetniških ustanov, kot je prikazano v tabeli 13. Vsebine bomo sproti dopolnjevali glede na program oddelka. V tem šolskem letu si bodo otroci ogledali tudi predstave v izvedbi zunanjih izvajalcev. Tako bomo tudi v prostorih vrtca otrokom omogočili pester program z bogato vsebino, kjer bodo lahko doživljali umetniška dela. Vse nastale stroške bomo tudi v tem šolskem letu poravnali s sredstvi sklada vrtca. Sredstva vsako leto, v obliki donacij, prispevajo starši in zunanji izvajalci.

8. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNEGA DELAVCA

Izhodišče letnega delovnega načrta svetovalne službe v vrtcu so Programske smernice za svetovalno delo in Letni delovni načrt vrtca. Svetovalna služba deluje v smislu zagotavljanja čim boljših pogojev za razvoj vseh otrok, s poudarkom na prepoznavanju problemov otrok in prikritega kurikuluma v vrtcu. V sodelovanju z vodstvom svetuje in nudi podporo strokovnim delavcem pri uresničevanju in evalviranju izvedbenega kurikuluma pri uresničevanju ustvarjalnih možnosti otrok, pri skrbi za izboljšanje psihosocialne klime, senzibiliziranju celotnega okolja za otrokove razvojne in individualne potrebe.

Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Svetovalna delavka bo sodelovala pri preventivno naravnanih dejavnostih, pri prepoznavi odstopanj v otrokovem razvoju in nudila podporo za razvijanje spodbudnega učnega okolja in razvoja otrok.

Sodelovala bo pri prepoznavi dejavnikov, ki so varovalne narave za podporo otrokovemu duševnemu zdravju, ozaveščanju strokovnih delavcev in pri pripravi dejavnosti za otroke. Strokovnim delavcem bo nudila podporo pri reflektiranju svoje vloge z namenom nudenje celostne podpore otrokovemu razvoju.

Sodelovala bo v aktivu strokovnih delavcev za izmenjavo primerov dobrih praks z vidika uresničevanj načel kurikuluma (raznoliki pristopi k učenju z namenom spodbujanja aktivnega učenja otrok in evalvacija). Strokovnim delavcem bo svetovala pri izbiri strokovnega izpopolnjevanja in vodila evidenco izobraževanj za vse zaposlene vrtca.

Svetovalna delavka bo na voljo vzgojiteljem, pomočnikom vzgojiteljev, spremljevalcem pri morebitnih izzivih pri delu z otroki, ki so vključeni v zgodnjo obravnavo. V sodelovanju z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo bo svetovalna delavka pripravila strokovna srečanja na teme, ki jo bodo strokovni sodelavci potrebovali oziroma predlagali. S srečanji želimo osvežiti teorijo določene tematike, jo preplesti s prakso, si izmenjati izkušnje in predvsem nuditi medsebojno pomoč.

Preko sodelovanja in posvetovanja v okviru projektnih aktivnosti in prednostnih nalog vrtca bo spodbujala strokovne delavce k spoznavanju novih pristopov, strategij za delo z otroki in povezovanje z že poznanimi in izvajanimi. Pri tem bo nudila podporo strokovnim delavcem pri refleksiji dela (kriteriji priročnika Kakovost v vrtcu) z namenom ozaveščanja, evalviranja dela. Na podlagi tega bo s strokovnimi delavci sodelovala pri oblikovanju in načrtovanju strategij za

vključevanje otrok, ki izkazujejo posebnosti pri učenju in v razvoju, otrok z rizičnimi dejavniki in otrok priseljenih družin.
Vrtec je od pomladi 2026 vključen v triletno posebno nalogo Mreženje šol in vrtcev za kakovost in sodelovanje z Analitičnim središčem na MVI. Namen sodelovanja je krepitev znanja, spretnosti in veščin za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo ter spodbujanje refleksije in izboljševanja lastne prakse. V proces so vključeni strokovni delavci vrtca, oblikovan pa je tudi aktiv za kakovost, ki koordinira dejavnosti na področju samoevalvacije, vodi ga svetovalna delavka Veronika Štrumbelj.

Posvetovanje z vodstvom in vključevanje v delo strokovnih organov vrtca

Svetovalna delavka se bo vse leto posvetovala z ravnateljico, pomočnico ravnateljice vrtca, organizatorko prehrane in ZHR ter vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo pri organizaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem, razvojno-analitičnem delu in vodenju ter evalvaciji dela. Posvetovala se bo o opažanjih, strokovnih vprašanjih in dilemah, ki se odpirajo pri sodelovanju s strokovnimi delavci, starši in pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki ter načrtovanju in evalvaciji dela vrtca. Sodelovala bo pri oblikovanju prednostnih nalog, izvedbi vzgojiteljskih zborov, sestankov in aktivov in pri koordinaciji internih izobraževanj.

Svetovalno delo s starši

Svetovalna delavka bo staršem svetovala ob uvajanju otroka v vrtec in ob vprašanjih, dilemah, ki se pojavljajo ob vzgoji otrok ali pri posebnostih v otrokovem razvoju, počutju in odzivanju. Svetovalna delavka bo na voljo staršem za individualne pogovore in posvetovanja, starše bo po potrebi usmerjala tudi na ustrezne zunanje institucije.
Koordinirala bo delo strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo programa pomoči za otroke s posebnimi potrebami, na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima, razvojnih ambulant pri zdravstvenih domovih. Vodila bo osebne mape otrok, koordinirala delo članov strokovne skupine vrtca (vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, surdopedagog, logoped, tiflopedagog, fizioterapevt) in sodelovanje s starši otrok. Vsem bo na voljo za posvetovanje in pripravo korakov pomoči in spremljanju napredka. Skrbela bo za pregled nad uresničevanjem zastavljenih ciljev.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Svetovalna delavka bo sodelovala s centri duševnega zdravja pri zdravstvenih domovih, razvojnimi ambulantami, centri za socialno delo, ZRSŠ, ZGNL in drugimi, z namenom posvetovanja in izmenjavo informacij v skrbi za spodbujanje otrokovega razvoja in pričetka postopka nudenja dodatne strokovne pomoči.
Sodelovala bo v okviru Aktiva svetovalnih delavcev v ljubljanskih vrtcih.

Drugo delo

Svetovalna delavka bo vodila postopek vpisa v vrtec, oblikovala evidence oddanih vlog, sodelovala pri pripravi podatkov za delo komisije za vpis otrok. Skrbela bo za sprotno odzivanje na vprašanja staršev, nudila podporo staršem, tujcem, priseljencem, migrantom, ki jim slovenski jezik ni prvi jezik.
Skrbela bo za sprotno podajanje informacij glede vpisa, vključitve otroka v vrtec in plačil ter svetovala glede pridobitve drugih potrebnih dokumentov za vstop v vrtec (potrdilo zdravnika za vstop v vrtec, pridobitev subvencij za plačilo vrtca) obveščanju staršev, podpisu pogodb. Svetovala bo staršem glede vključitve v vrtec in obveščala strokovne delavce o sprejemu otrok ter svetovala o uvajanju v vrtec.
Z vodstvom bo oblikovala oddelke vrtca in razporeditev otrok po posameznih oddelkih v skladu z zakonodajnimi določili in usmeritvami ustanovitelja. Sodelovala bo pri oblikovanju strategij za izboljšanje procesov pri delu v vrtcu (nivo organizacije dela vrtca in nivo pedagoškega dela z otroki) z namenom varne in učinkovite rabe tehnologije, trajnostne rabe in ravnanj na področju predšolske vzgoje. Z znanji, pridobljenimi v okviru izobraževanj, bo bogatila svojo prakso in prakso ter razvoj vrtca.

Izvajanje programa NEON- varni brez nasilja

NEON je preventivni program za krepitev varovalnih dejavnikov in opolnomočenje otrok pri zaščiti pred nasiljem in zlorabami. V skupinah otrok 5–6 let bo v sodelovanju s pomočnico ravnateljice izvajala delavnice in nudila strokovnim delavcem pomoč pri načrtovanju dejavnosti za razumevanje čustev, grajenje spoštljivega prijateljstva ter konstruktivno reševanje konfliktov. Program bosta izvajali svetovalna delavka Veronika Štrumbelj in pomočnica ravnateljice Blanka Šiško Lampret.

9. LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Prednostne naloge izvajanja dodatne strokovne pomoči so ustvariti optimalne pogoje dela glede na potrebe otrok; zagotoviti primeren prostor, pripomočke in čas obravnave; sodelovanje s strokovnimi delavci v vrtcu in drugimi strokovnimi sodelavci; ustvariti sodelovalni in zaupljiv odnos s starši; sodelovati v zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v učenju in razvoju.

Izvajanje zgodnje obravnave

Izvajalka zgodnje obravnave bo izvajala redni predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za 22 otrok. Število ur dodatne pomoči bo opredelil strokovni tim vrtca (vzgojitelj, vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, svetovalni delavec, logoped, po potrebi ravnatelj) na podlagi ocene otrokovih potreb (funkcioniranja otroka v oddelku) in zapisnika MDT (ocena razvoja otroka) ter opažanj in mnenj staršev.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo bo sodelovala v okviru strokovne skupine, ki bo oblikovala individualni program, ga izvajala in evalvirala za vsakega otroka. Svoje delo bo načrtovala in evalvirala v sodelovanju s člani strokovne skupine in staršev. Vsa dokumentacija posameznega otroka, za katero imajo starši kadarkoli pravico do vpogleda, bo shranjena v otrokovi osebni mapi, shranjeni v svetovalni službi vrtca.

Sodelovala bo s strokovnimi delavci oddelkov, ravnateljico, pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko z namenom izmenjave informacij o otroku, svetovanja, sodelovanja pri sestavi individualiziranega programa in prilagajanja dela v skupini ter z zunanjimi ustanovami.

Sodelovanje s starši in drugimi ustanovami

Poleg srečanj strokovne skupine, glede na potrebe, bo izvajala srečanja s starši z namenom sprotne izmenjave informacij med letom, s centri za duševno zdravje in razvojnimi ambulantami ZD Ljubljana, UKC, Ambulanto za avtizem, Inštitutom za avtizem, po potrebi s centri za socialno delo in na podlagi soglasja staršev tudi s šolami, v katere se ob spremembi ravni šolanja otroci vpišejo. Udeleževala se bo strokovnih srečanj izvajalcev zgodnje obravnave v ljubljanskih vrtcih.

10. DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

10.1 PROGRAM PREHRANE

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu za rast in razvoj otrok. Organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima (OPZHR) bo prehrano načrtovala na podlagi Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (ZRSŠ), v sodelovanju z vodjem kuhinje in z upoštevanjem mnenj strokovnih delavcev oziroma prehrambnih navad otrok. Velik poudarek bo na vključevanju živil ekološke pridelave, živil iz shem kakovosti in živil lokalne pridelave, omejevanju porabe sladkorja, soli in nezdravih maščob. V prehrano bomo vključili tudi tradicionalne slovenske jedi, značilnih za posamezno pokrajino. Otrokom, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih živil, bomo na podlagi zdravniškega potrdila o medicinsko indicirani dieti pripravljali dietno prehrano.

10.1.1 Higiena dela v kuhinji

V kuhinji bomo delo izvajali po načelih dobre higienske prakse in izvajali ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema pri vseh segmentih dela. Redni interni nadzor nad higieno v kuhinji bo opravljala organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima, zunanji nadzor pa bosta opravljali Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter pogodbeno Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. V sodelovanju z zunanjim izvajalcem bomo za kuhinjsko osebje organizirali HACCP izobraževanje, glede na potrebe pa tudi notranje izobraževanje z namenom odpravljanja pomanjkljivosti pri izvajanju notranjega sanitarnega nadzora, organiziranja zdrave prehrane otrok in izvajanja načel HACCP. Delavcem kuhinje bodo omogočene tudi druge oblike strokovnih srečanj s področja priprave zdravih obrokov.

10.2 PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje zdravstveno-higienskega režima bo potekalo v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki, navodili in priporočili strokovnih ustanov ter dokumenti interne uporabe. Redno bomo spremljali zdravstveno stanje otrok, obveščali starše o pojavu nalezljivih bolezni ter se po potrebi posvetovali z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ali drugimi strokovnimi ustanovami. OPZHR bo vodila evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in izvajala ukrepe za njihovo preprečevanje.

10.2.1 Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev bo OPZHR v sodelovanju s pogodbenim izvajalcem medicine dela organizirala predhodne in obdobne zdravstvene preglede. Izvajalec pregledov bo ZAP Fitcorp d.o.o.

10.2.2 Zdravstveno-higienski nadzor in nadzor nad pitno vodo

Zdravstveno-higienski nadzor v vrtcu bodo izvajale ustrezne inšpekcijske službe. Glede na določbe Pravilnika o pitni vodi bomo izvajali vse potrebne ukrepe in vodili evidence za obvladovanje razvoja legionele. Preglede in odvzem vzorcev vode bo pogodbeno opravljal NLZOH. Spremljali bomo tudi sanitarno-tehnično in higiensko stanje objekta ter po potrebi ukrepali.

10.2.3 Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca in pregled igral

Pogodbeni izvajalec za čiščenje prostorov bo podjetje Valina d.o.o. Z izvajalci se bomo sproti, v okviru letnega načrta čiščenja in specifikacije del, dogovarjali za izvedbo del. Na podlagi Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca imamo sprejet Program pregledovanja igral in igrišča, kjer dnevno, tedensko, periodično in letno vodimo evidence in zapisnike. Letni pregled bo opravilo podjetje Borštnar & C.o. d.o.o.

10.2.4 Promocija zdravja na delovnem mestu

- V sodelovanju s pogodbenim izvajalcem medicine dela Zap Fitcorp d.o.o. bomo zaposlenim vsem zaposlenim omogočili brezplačne storitve:
- meritev telesne sestave, pregled gibal in posvet pri fizioterapevtu ali kineziologu, individualno prilagojeno vadbo v skupini do 4 osebe.
- ogled spletnih aktivnih odmorov in
- dostop do povezav z vsebinami s področja gibanja, prehrane in dobrega počutja.
- Zaposlenim bomo zagotovili opremo oz. pripomoček za spodbujanje gibanja in v vrtcu ali na domu.
- Zaposlenim bomo ponudili v uporabo donirano mestno kolo, ki si ga lahko izposodijo za prevoz na lokacijo izobraževanja, strokovnih srečanj in drugih dogodkov, ki potekajo v mestu.

10.2.5 Sodelovanje z drugimi ustanovami

OPZHR bo sodelovala v Aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima ljubljanskih vrtcev, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z Zavodom za varstvo pri delu, s podjetjem za varnost pri delu Borštnar & C.o. Ljubljana d.o.o., z Medicino dela, prometa in športa, Zap Fitcorp d.o.o., RK Slovenije, Zdravstveno fakulteto in drugimi.

11. SAMOEVALVACIJA VRTCA

11. 1 MREŽA ZA KAKOVOST

Na podlagi lanskoletne samoevalvacije in ugotovitev analize v okviru aktivnosti Mreže za kakovost v sodelovanju z ZRSŠ in analitskim središčem pri MVI (MIVZ), bomo posebno pozornost namenili razvoju kakovosti. Oblikovali smo akcijski načrt, ki je opredeljen na treh področjih in ga bomo povezovali z ugotovitvami lanskoletne samoevalvacije.

Na področjih: učenje otrok, varno in spodbudno učno okolje in profesionalni razvoj smo strokovni delavci opredelili konkretne cilje za tri letno obdobje in konkretizirali dejavnosti za prvo leto. Raziskovanje vzgojno izobraževalne prakse bomo vsi strokovni delavci spremljali in dokumentirali na različne načine. Rezultati bodo izhodišče za delo v naslednjem šolskem letu.

Akcijski načrt za šolsko leto 2026/2027 po področjih izboljšav:

a) Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju

Standard	Otroci napredujejo na področju gibalnega razvoja in se učijo skrbeti za zdravje.
Kazalnik	Otroci razvijajo gibalne zmožnosti in spretnosti.
Cilj	Sistematično vključevanje učenja z gibanjem v načrtovane dejavnosti z namenom zmanjševanja števila sedečih dejavnosti v triletnem obdobju.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?	Otroci bodo med učenjem in igro pogosteje dejavni ter bodo razvijali gibalne zmožnosti in spretnosti. Učenje z gibanjem bo postajalo del vsakodnevne pedagoške prakse. Strokovni delavci bodo načrtno povezovali različna kurikularna področja z gibanjem ter spremljali in zbirali opažanja o aktivni vključenosti, učenju, odzivanju, sodelovanju, motivaciji in gibalnih spretnostih otrok.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	**KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti) Komu je dejavnost namenjena?**	**KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)**	**MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)**	**SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)**
1. »Učimo se z gibanjem« – enkrat tedensko izvajanje načrtovanih dejavnosti z različnih kurikularnih področij v povezavi z gibanjem.	Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev; otroci v oddelkih	oktober 2026–maj 2027	V vsakem oddelku je do konca šolskega leta zapisanih vsaj 8 dejavnosti povezanih z gibanjem in drugim kurikularnim področjem.	Vzgojitelj v tabelo beleži, da je tedensko izvedel eno dejavnost. Zapisi izvedenih dejavnosti v povezavi s kurikuralnim področjem (vloženo na **Padlet**).

b) Varno in spodbudno učno okolje

Standard	V vrtcu si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.
Kazalnik	V vrtcu spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.
Cilj	Razvijati in uporabljati strategije spoštljivega argumentiranja, aktivnega poslušanja in iskanja konsenza pri delu z otroki in odraslimi ter krepiti občutek slišanosti vseh deležnikov vrtca.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?	Otroci in strokovni delavci bodo bolj pozorno poslušali drug drugega, svoje mnenje izražali spoštljivo, ga utemeljevali ter pri nesoglasjih pogosteje iskali skupne rešitve in konsenz. V komunikaciji bo zaznati več aktivnega poslušanja, medsebojnega spoštovanja in možnosti izražanja lastnega mnenja.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	**KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)**	**KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)**	**MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)**	**SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)**
1. Izobraževanje s področja kakovostne in spoštljive komunikacije, argumentiranja ter iskanja konsenza.	Vodstvo in strokovni delavci; po potrebi zunanji izvajalec.	V šolskem letu 2026/2027	Strokovni delavci prepoznajo strategije kakovostne in spoštljive komunikacije ter navedejo možnosti njihove uporabe pri delu z otroki in odraslimi.	Evidenca udeležbe in kratka evalvacija po izobraževanju: Kaj sem pridobil/-a? Kaj lahko prenesem v svojo prakso?
2. »Ali sem slišan/-a?« -preveriti doživljanje kakovosti poslušanja in slišanosti.	Strokovni delavci; udeleženci ankete	Pred izobraževanjem in ob koncu šolskega leta.	Rezultati ankete pokažejo napredek pri občutku »kako smo slišani« in »kako me drugi poslušajo«. Rezultati zaključnega preverjanja kažejo ugodnejše rezultate glede občutka slišanosti in kakovosti poslušanja v slišanosti in kakovosti poslušanja v primerjavi z začetnim stanjem.	Anketa ter primerjava rezultatov; dopolnitev z opažanji vzgojiteljev. Kratka anonimna anketa pred začetkom oziroma v začetnem obdobju in ob koncu šolskega leta.
3. Načrtna uporaba pridobljenih znanj pri komunikaciji z otroki in odraslimi.	Vsi strokovni delavci; otroci in odrasli v vrtcu.	V šolskem letu 2026/2027	Rezultati ankete pokažejo napredek pri občutku »kako smo slišani« in »kako me drugi poslušajo«. V praksi so vidni primeri spoštljivega argumentiranja, poslušanja in iskanja konsenza.	Opažanja o komunikaciji med odraslimi in odraslimi ter otroki ter med otroki (spremljano v okviru učnega sprehoda) Primeri in opažanja se obravnavajo v okviru strokovnih razprav.

c) Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

Standard **Kazalnik**	Vzgojitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj. Vzgojitelj načrtuje profesionalni razvoj in se vključuje v različne oblike profesionalnega učenja.
Cilj	Krepiti profesionalno rast zaposlenih in graditi učečo se skupnost s prenašanjem strokovnih znanj s seminarjev, razpravo o praksi in uporabo pridobljenega znanja pri delu z otroki.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?	Strokovni delavci bodo pogosteje razpravljali o svoji praksi, delili znanje s strokovnih izobraževanj ter pridobljeno znanje preizkušali, prikazovali in dokumentirali pri neposrednem VIZ delu. Izobraževanje se bo nadaljevalo s prenosom znanja med sodelavce in njegovo uporabo v praksi.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	**KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)**	**KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)**	**MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)**	**SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)**
1.Delimo znanje-prenašanje strokovnih znanj s seminarjev drugim strokovnim delavcem (aktiv, vzgojiteljski zbor, hospitacija, učni sprehod …).	Strokovni delavci, ki se udeležijo izobraževanj; strokovni aktivi	najmanj 3-krat v šolskem letu	Najmanj trikrat v šolskem letu najmanj dva strokovna delavca predstavita pridobljeno strokovno znanje oziroma primer dobre prakse, ki izhaja iz obiskanega izobraževanja.	Zapisniki aktivov, vzgojiteljskega zbora, priprave na VIZ delo, hospitacije, učni sprehodi in evidenca izobraževanj.
2. »Od seminarja do igralnice«- strokovne razprave o uporabi pridobljenega znanja in preverjanje prenosa v prakso.	Strokovni delavci v starostnih aktivih; vodstvo spremlja	skozi šolsko leto; evalvacija ob koncu leta	Najmanj polovica strokovnih delavcev, ki so se udeležili zunanjega izobraževanja, dokumentira vsaj en primer prenosa pridobljenega znanja v neposredno delo z otroki.	Izbrani primeri se predstavijo na strokovnih aktivih, hospitacijah, učnih sprehodih oziroma v skupni Padlet zbirki.

11.2 AKTIV ZA SPODBUJANJE INTEGRITETE

Nadaljevali bomo z aktivom za integriteto in v prakso vključevali predloge in usmeritve KPK. Tim bo vodila Blanka Šiško Lampret, pooblaščenec za integriteto bo Tatjana Jerič. V tim bodo vključeni tudi zaposleni vrtca. Člani se vsako leto menjajo in so zaposleni na različnih delovnih mestih zavoda (strokovni delavci, tehnični kader). Člani bodo pregledali in dopolnili register tveganj, opredelili tveganja, oceno posameznega tveganja in ukrepe. Register bodo, v sodelovanju z zaposlenimi posodabljali vsakih šest mesecev in poročali ugotovitve. Na tak način bomo vse zaposlene obveščali o ravnanjih usklajenih z integriteto in tako vplivali tudi na hitro prepoznavo morebitnih tveganj in odpravo le teh.

12. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

12.1 RAVNATELJ VRTCA

Ravnateljica Vrtca Ledina bo v sodelovanju z zaposlenimi načrtovala in vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega, kadrovskega, ekonomskega in zakonodajnega vidika. Z zaposlenimi bo opredelila ključna področja razvoja, pripravljala bo program razvoja vrtca in predlog letnega delovnega načrta ter spremljala kakovost dela.

Vodila bo delo strokovnih aktivov, vzgojiteljskih zborov in druga strokovna srečanja. S ciljem kakovostnega delovanja vrtca bo zaposlenim nudila podporo v okviru letnih razgovorov, hospitacij, učnih sprehodov in oblikovanju profesionalnega razvoja, strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev. Predlagala bo napredovanje strokovnih delavcev v nazive. Spremljala bo vzgojno-izobraževalno delo, sodelovala pri refleksiji in evalvaciji dejavnosti vrtca ter procesu samoevalvacije (ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in priprava letnega poročila o samoevalvaciji vrtca).

Zaposlene bo seznanjala z zakonodajnimi določili, pripravljala bo sklepe in pravilnike, usmeritve za nemoteno poslovanje in izvajanje dela vrtca; s področja prehrane ter zdravstveno higienskega režima v vrtcu, področja varnosti, zdravja, področje javnih naročil in področje ekonomskega poslovanja vrtca.

Pripravljala bo gradiva za organe zavoda: svet vrtca, svet staršev in aktivno sodelovala pri zbiranju sredstev za sklad vrtca. Starše bo seznanjala s pomembnimi informacijami o organizaciji in delu vrtca preko različnih oblik sodelovanja.

Z namenom predstavitve dela vrtca, sodelovanja, izobraževanja in spodbujanja razvoja ter širjenja pomena predšolske vzgoje, bo sodelovala z ustanoviteljem, ustanovami v Sloveniji in širše.

12.2 KOLEGIJ RAVNATELJA

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja vrtca bomo oblikovali delovno skupino, kolegij, ki ga bo vodila ravnateljica vrtca. Člani bodo: pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorka prehrane in ZHR, poslovna sekretarka, občasno računovodstvo, knjigovodja in vzdrževalec ter vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo. Člani se bodo sestajali predvidoma enkrat tedensko z namenom pregleda nalog, izmenjave opažanj, potreb in načrtovanja ter spremljanju dela vrtca. Pripravljali bodo kadrovski in finančni načrt in poročila,

predloge dodatnega in obogatitvenega programa, priporočila, usmeritve, spremljali delo in se dogovarjali o ustreznih aktivnostih. Člani bodo v sodelovanju z zaposlenimi oblikovali smernice za spremljanje pedagoškega dela, letnega delovnega načrta dela in poročila letnega delovnega načrta ter samoevalvacijo vrtca.

12.3 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor bo obravnaval teme s področja vzgoje in izobraževanja, uvajanja kurikularnih sprememb, načrtovanja in spremljanja otrok in samoevalvacije vrtca, vsebine prednostnih nalog in projektov vrtca ter sodelovanja s starši in zunanjimi ustanovami. V okviru srečanj bodo strokovni delavci izmenjevali izkušnje in znanja z izobraževanj, izpopolnjevanj, se dogovarjali o sodelovanju v vrtcu in izven. Obravnavali bodo tudi zakonodajne novosti, potrebe po investicijskih vzdrževanjih in vzgojnih sredstvih.
Predvidevamo 5 vzgojiteljskih zborov:

- 2. 9. 2026 ob 16.30
- 8. 10. 2026 ob 16.30
- 28. 1. 2027 ob 16.30
- 15. 4. 2027 ob 16.30
- 10. 6. 2027 ob 16.30

12.4 STROKOVNI AKTIVI

Zaradi velikega števila strokovnih delavcev v vzgojiteljskem zboru, bomo posamezne vsebine obravnavali v okviru strokovnih aktivov vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev. Delo bosta koordinirali ravnateljica oziroma pomočnica ravnateljice. Predvidevamo 6 do 8 srečanj.
V letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu oblikovali šest starostnih aktivov vzgojiteljev (tabela 14). Pet starostnih aktivov vzgojiteljev bo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok dopoldanskega programa, en aktiv pa bo vključeval vzgojitelje popoldanskega programa.
Z namenom učenja in razvoja strokovnih delavcev na področju določenih razvojnih nalog, bomo oblikovali delovne skupine/aktive: Eko aktiv, Mreža za kakovost, Erasmus aktiv, Aktiv za integriteto ...

Tabela 14: Starostni aktivi vzgojiteljev predšolskih otrok

Starost otrok	**Vodja aktiva**	**Člani aktiva**
1–2 let	Katja Žinger/Tadeja Kosec Ostanek	Štefka Dolenc/Aida Alič, Ksenija Krajnc, Maria Lucia Štefe
2–3 let	Katja Švigelj Perović	Jana Podobnik, Kaja Židanek
3–4 let in prilagojen program	Maja Klančar	Meta Podržaj/Manca Sintič, Laura Svoljšak
4–5 let	Špela Mihelčič	Maruša Pavliha, Špela Miklavž
5–6 let	Sonja Ban	Monika Cizl, Bernarda Hvala
1–6 let	Katja Skoporc	Marjeta Novak, Klara Bajec

Tabela 15: Starostni aktivi vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev

Starost otrok	**Vodja aktiva**	**Člani aktiva**
1–2 let	Maja Kroupa Grabrijan	Tina Božič, Dženana Halilović, Mateja Jeras
2–3 let	Vladka Kovačič	Meta Pervanje, Kristina Radovanović
3–4 let in prilagojen program	Miloš Vojinović	Petra Rus, Viktorija Kunaver
4–5 let	Mojca Čebular	Renata Tratar, Barbara Šinkovec Smodiš
5–6 let	Polona Drnovšek	Špela Ilovar, Senada Ličina
1–6 let	Nina Klinc	Tanja Selan, Vid Vidmar, Anica Ceglar, Ana Ratešič/Nika Simončič

Srečanje aktivov bo potekalo glede na načrt, naloge in dejavnosti, ki jih bodo opredelili aktivi in vodja aktiva. Aktivom se bodo občasno pridružile ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka z namenom posvetovanja in svetovanja. Srečanja bodo namenjena načrtovanju in uvajanju kurikularnih sprememb, spremljanju razvoja in učenja, prepoznavi elementov kakovosti in spremljanju učenja otrok (formativno spremljanje), izmenjavi informacij, predstavitvi pridobljenih znanj s strokovnih izpopolnjevanj, izkušenj, pridobljenih v projektih, oblikovanju predlogov za različne oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju njihove izvedbe in promociji vrtca. Zapisniki aktivov bodo dokaz učenja in napredka strokovnih delavcev.

13. DELO ORGANOV VRTCA

13.1 SVET VRTCA

Svet Vrtca Ledina šteje 11 članov: 5 predstavnikov vrtca, 3 predstavnike staršev in 3 predstavnike ustanovitelja, ki jih imenuje mestni svet MOL. Seje Sveta zavoda Vrtca Ledina bodo organizirane glede na aktualno problematiko in zakonsko opredeljene roke. Člani bodo pregledali in potrdili Letni delovni načrt Vrtca Ledina, Poročilo letnega delovnega načrta Vrtca Ledina, Finančni in Kadrovski načrt, Letno poročilo, vsebine obogatitvenih in nadstandardnih programov, cene tržne dejavnosti vrtca, se seznanili z ugotovitvami samoevalvacije vrtca, potrjevali inventurno komisijo, odpise, ocenjevanje ravnatelja in njegovo delovno uspešnost in podobno.
Poleg omenjenih nalog bodo člani sprejeli sklepe, potrjevali pravilnike, obravnavali pritožbe staršev, potrjevali finančne zadeve in obravnavali aktualne vsebine. Večino vsebin bodo obravnavali na sejah v vrtcu, občasno pa preko korespondenčnih sej. Na seje zavoda bo vedno vabljena tudi predsednica Sindikata Vrtca Ledina.

13.2 SVET STARŠEV

Svet staršev šteje 19 članov. V šolskem letu se bo predvidoma sestal trikrat. Vsebine, ki jih obravnavali bodo: seznanitev in dopolnitev Letnega delovnega načrta Vrtca Ledina in Poročilo letnega delovnega načrta Vrtca Ledina, izbira vsebin in izvajalcev nekaterih obogatitvenih in nadstandardnih programov, seznanitev z ugotovitvami samoevalvacije vrtca, s predvidenimi investicijskimi vzdrževanji, obravnavali bodo aktualno problematiko in se dogovarjali o skupnih projektih, akcijah, izobraževanjih za starše in podobno.
Predstavniki oddelkov, člani Sveta staršev Vrtca Ledina bodo podajali in predstavljali predloge, ki so jim jih posredovali starši oddelka in o njihovih rešitvah seznanjali ostale starše. Svetu staršev bodo poročali o izvajanju programa vrtca, jih seznanjali s poslovanjem Sklada Vrtca Ledina in obravnavali aktualne teme, vprašanja in pobude staršev z namenom izboljšanja kakovosti dela vrtca.

13.3 SKLAD VRTCA LEDINA

S sredstvi Sklada Vrtca Ledina bomo bogatili dejavnosti vrtca in izvedbenega programa za vse vpisane otroke. Pri tem bomo upoštevali načelo koristi vseh, kar imamo tudi zapisano v samem Pravilniku delovanja Sklada Vrtca Ledina. Upravni odbor sklada sestavljajo 4 predstavniki

staršev in 3 predstavniki delavcev vrtca. Člani sklada se bodo sestajali glede na vsebine, potrebne za obravnavo in odločanje. Namen sklada je pridobitev finančnih sredstev za pomoč otrokom socialno šibkih družin vrtca, financiranje nadstandardnih dejavnosti za vse otroke vrtca ter nakup nadstandardne opreme vrtca.

14. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

V Katis katalogu si strokovni delavci izberejo izobraževanja, ki jih ocenjujejo kot pomembna za profesionalni razvoj v skladu z opredelitvami v načrtu profesionalnega razvoja in v skladu s prednostno nalogo vrtca. Vsi strokovni delavci se bodo v okviru uvajanja Kurikuluma za vrtce v šolskem letu 2026/2027 vključevali v različne oblike strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Udeležili se bodo tudi naslednjih skupnih izobraževanj:

- Senzorno procesiranje v vsakdanu: prepoznava, podpora, sodelovanje, ki ga bo izvedla Tjaša Islamćević Lešnik, prof. specialne in rehabilitacijske pedagogike. Izobraževanje bo potekalo 12. 11. 2026 od 16.45 do 19.00 v obsegu treh pedagoških ur.
- Aktivna vloga otroka in spremljanje otrok, v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom Ljubljana. Izobraževanje bo izvedla prof. dr. Sonja Rutar. Program bo obsegal osem pedagoških ur in bo izveden v treh srečanjih, in sicer 7. 12. 2026, 19. 1. 2027 in 1. 2. 2027, predvidoma med 17.00 in 19.00.
- V drugi polovici šolskega leta bo za strokovne delavce organizirano tudi izobraževanje s področja komunikacije. Vsebina, izvajalec in termin izobraževanja bodo določeni naknadno.

Z namenom povezovanja, profesionalne rasti, bomo organizirali strokovno druženje zaposlenih izven prostorov vrtca. Predvidevamo izvedbo v soboto v mesecu maju 2027.

Za kuhinjsko osebje, tehnični kader bomo organizirali izobraževanje s področja HACCP in zagotavljanja varne hrane, izobraževanje s kuharskimi mojstri, pripravljali različne jedi v skladu s prehranskimi smernicami (več zelenjavnih jedi) in drugo.

Udeležili se bomo raznih posvetov, konferenc z namenom izobraževanja in usposabljanja ter predstavitve načina dela, življenja našega vrtca tudi drugim.

Izvajali bomo mentorstvo pripravnikom in jih v skladu z našimi možnostmi strokovno pripravili za opravljanje strokovnega izpita in dijakom srednjih šol omogočili prostovoljno delo v okviru obveznih izbirnih vsebin.

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja in drugih fakultet, bomo v okviru naših možnosti omogočili program nastopov, ki jih bodo spremljali in ocenjevali mentorji matične fakultete.

Po končanem izobraževanju bodo zaposleni evalvirali znanje, izkušnje, ki so jih pridobili v okviru izobraževanj in opredelili kako znanja vplivajo na njihovo strokovno rast, učenje otrok ter predlagali podelitve le teh s sodelavci. Zapisali jih bodo v evalvacijo strokovnega delavca. Zaposleni bodo primere izobraževanj preizkušali v praksi in jih predstavili tudi drugim strokovnim delavcem. Na tak način bomo širili znanja in razvijali strategije učeče se skupnosti.

15. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Ustanovitelj javnega vrtca je Mestna občina Ljubljana. Občina kot ustanoviteljica krije razliko stroškov med ceno programa in plačili staršev ter investicijske stroške, starši plačujejo prispevke za program glede na dohodkovni razred, država pa sofinancira programe, subvencije in nekatere druge specifične stroške.

Financiranje Vrtca Ledina

V šolskem letu 2026/2027 bo delo vrtca financirano v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Mestne občine Ljubljana in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec ter iz drugih virov. Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Mestne občine Ljubljana določene s sklepom o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnosti za starše (Uradni list, št. 100/202) in so od 1. oktobra 2023 nespremenjene. Opredeljene so glede na program in starost otrok:

- Prvo starostno obdobje, 1–3 let: 732 evrov.
- Drugo starostno obdobje, 4–6 let: 531 evrov.
- Kombinirani program, 1–6 let: 566 evrov.
- Oddelki otrok 3–4 let: 558 evrov.
- Oddelek s prilagojenim programom: 1.491 evrov.

Elementi ekonomske cene so sestavljeni iz bruto plače, davkov in prispevkov, drugih osebnih prejemkov (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči, zimski regres), sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), materialni stroški in živila in podobno. Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov. To so sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, sredstva za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni in vsi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe. Ustanovitelj na osnovi potreb in prioritet izvedbe sredstva zagotovi neposredno iz proračuna v skladu s predhodnim dogovorom na podlagi redne ali dodatne pogodbe o financiranju zavoda in finančnim načrtom.

16. MATERIALNI POGOJI DELA

V Vrtcu Ledina se bodo investicije in investicijska vzdrževanja vršila v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2026 in 2027. V okviru investicijskih odhodkov smo za leto 2026 predvideli sredstva za investicije, investicijska vzdrževanja ter nakup opreme, pohištva in delovnih pripomočkov (iz presežka preteklih let).
V obdobju 2026–2027 so predvidena investicijska ter redna vzdrževalna dela:

- Nakup igral na igrišču za otroke prvega starostnega obdobja.
- Menjava vhodnih vrat (avtomatsko odpiranje).
- Nakup in posodobitev računalniške opreme in programov za VIZ delo strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih.
- Menjava poškodovanih otroških stolov in miz, garderobnih klopi, regalov in kotičkov ter sredstev, ki jih zaposleni potrebujejo za nemoteno opravljanja dela.
- Menjavo motorjev na zunanjih tendah.
- Vzdrževalna dela za zagotavljanje varnosti in nemotenega delovanja vrtca.
- Promocija zdravja ne delovnem mestu za vse zaposlene.

Podrobne opredelitve potreb in finančno ovrednotenje bo zapisano v finančnem načrtu in rebalansu finančnega načrta.

17. ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo: Zakon o vrtcih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, pravilniki, ki urejajo področje predšolske vzgoje, Kurikulum za vrtce, Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu. Izvajanje in uresničevanje delovanja vrtca je določeno tudi s sklepi in uredbami ustanovitelja.

Letni delovni načrt vrtca je namenjen zaposlenim Vrtca Ledina, Svetu zavoda Vrtca Ledina, predstavnikom Sveta staršev Vrtca Ledina in ostalim staršem ter ustanovitelju Mestni občini Ljubljana .

Delovni načrt Vrtca Ledina opredeljuje prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalne delavke, vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomsko poslovanje, investicijsko vzdrževanje, varstvo pri delu in požarno varnost. Nastal je na osnovi opredelitve skupnih ciljev in dejavnosti ter ciljev in dejavnosti, opredeljenih v načrtih oddelkov vrtca.

Med letom ga bomo dopolnjevali s projektnimi aktivnostmi, aktivnostmi, ki jih bomo izvedli v sodelovanju s starši in zunanjimi sodelavci ali ustanovami v Sloveniji ter širše.

Priloga Letnega delovnega načrta Vrtca Ledina:

- Program ukrepov varnosti in zdravja pri delu v šolskem letu 2026/2027.

Svet Vrtca Ledina je na svoji 1. redni seji dne, 22. 10. 2026 potrdil Letni delovni načrt Vrtca Ledina za šolsko leto 2026/2027.

ŽIG

Ravnateljica:
Natalija Kučiš Nikolić

Predsednica Sveta zavoda:
Maja Leban

HIMNA VRTCA LEDINA

V Ljubljani je en vrtec,
kjer otroci smo doma
in ta vrtec je Ledina,
ki vsak dan obiščem ga.

Jaz pa pojdem v moj vrtec,
kjer veliko se naučim,
kjer se smejem in prepevam,
se s prijat li veselim.

Vsako jutro v mojem vrtcu
se začne prijazen dan,
mami, oči ne skrbita,
jaz ostajam nasmejan.

Če pa včasih žalost pride,
jaz preženem jo takoj,
v eni roki vetrnica,
v drugi roki srček moj.

Meta Maksimovič